

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: GFRA-F-59
			VERSIÓN: 01
			FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
			PÁGINA: 1 de 4

Informe N°:	5	Fecha presentación:	Agosto 2026	Tipo de informe:	Parcial:	X	Final:	
Contrato N°:	GN0674-2026		Modificatorio N°:		Periodo del informe:	MES DE MAYO 2026		
Contratista:	HARRY EDUARDO GONZALEZ			Cedula N°:	87947369			
Objeto:	Prestación de servicios profesionales como abogado en la secretaria de Gobierno del Departamento de Nariño para el fortalecimiento de las acciones en la Costa Pacífica Nariñense, en el marco del proyecto "Fortalecimiento institucional para la gobernanza y trasformación de paz en la subregión Pacifico del departamento de Nariño". De conformidad con los documentos del proceso, que hacen parte integral del contrato.							

ACTIVIDADES GENERALES EJECUTADAS

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA VERIFICABLE
1. Contribuir en la articulación departamental, municipal y local para el desarrollo del programa "Las víctimas en el corazón de la paz territorial" en los municipios de la Costa Pacífica Nariñense.	En desarrollo de la obligación contractual, se acompañaron las acciones de coordinación territorial requeridas para la implementación del programa "Las Víctimas en el Corazón de la Paz Territorial", articulando con autoridades departamentales, municipales y actores locales la ejecución de actividades dirigidas a la población víctima. Asimismo, se apoyó la identificación de requerimientos institucionales, el intercambio de información y el seguimiento a las acciones concertadas, contribuyendo a una intervención coordinada y acorde con las condiciones particulares de los municipios de la Costa Pacífica Nariñense.	https://drive.google.com/drive/folders/1xMVfLqGwLkl6CE_7o5LzEEQuDAEYpEvU?usp=drive_link
2. Apoyar en la gestión de planes, estrategias y/o proyectos que aporten a la asistencia técnica en el marco del proyecto "Fortalecimiento institucional para la gobernanza y transformación de paz en la subregión Pacifico del departamento de Nariño"	Se contribuyó a la gestión y desarrollo de planes, estrategias y proyectos relacionados con la asistencia técnica territorial, apoyando la identificación de necesidades, definición de acciones y coordinación de actividades requeridas para su implementación. Las actuaciones adelantadas se orientaron a fortalecer la capacidad de respuesta institucional y a facilitar la ejecución de las acciones previstas dentro del proyecto "Fortalecimiento Institucional para la Gobernanza y Transformación de Paz"	https://drive.google.com/drive/folders/1xMVfLqGwLkl6CE_7o5LzEEQuDAEYpEvU?usp=drive_link

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
--	--

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 2 de 4

3. Colaborar con apoyo jurídico durante las jornadas institucionales direccionadas a las víctimas del conflicto armado, en temas relacionados con el acceso a derechos, rutas institucionales, mecanismos de protección, y trámites administrativos ante entidades del Estado.	Se prestó acompañamiento jurídico en las jornadas institucionales desarrolladas en beneficio de la población víctima, brindando orientación general sobre los mecanismos establecidos para el acceso a derechos, las rutas institucionales de atención y los trámites administrativos que correspondían según las situaciones planteadas. De igual manera, se apoyó la identificación y canalización de aquellos casos que requerían intervención de las autoridades competentes	https://drive.google.com/drive/folders/1xMVfLqGwLkl6CE_7o5LzEEQuDAEYpEvU?usp=drive_link
4. Coadyuvar en el proceso de articulación interinstitucional con entidades del SNARIV, garantizando que la información procedente divulgada se encuentre actualizada y en concordancia con las políticas públicas vigentes para la atención a víctimas.	Se fortalecieron los procesos de articulación con las entidades integrantes del SNARIV mediante el intercambio y consolidación de información relacionada con la oferta institucional dirigida a las víctimas. En desarrollo de esta actividad se apoyó la identificación de rutas, competencias y mecanismos de atención disponibles, permitiendo contar con información pertinente para las acciones de orientación y acompañamiento desarrolladas en los municipios priorizados.	https://drive.google.com/drive/folders/1xMVfLqGwLkl6CE_7o5LzEEQuDAEYpEvU?usp=drive_link
5. Apoyar en la elaboración de informes y relatorías técnicas de las jornadas de acceso a la justicia, detallando los temas orientados, problemáticas identificadas, casos remitidos o atendidos, y aportes jurídicos realizados en el marco de la actividad.	Se elaboraron documentos técnicos derivados de las jornadas de acceso a la justicia, consolidando información sobre las actividades desarrolladas, las situaciones expuestas por la población, las orientaciones jurídicas realizadas y los casos que requirieron remisión o seguimiento institucional. La documentación generada permitió contar con evidencia organizada de las actuaciones realizadas y facilitó el seguimiento posterior de los compromisos establecidos.	https://drive.google.com/drive/folders/1xMVfLqGwLkl6CE_7o5LzEEQuDAEYpEvU?usp=drive_link
6. Apoyar en el análisis y proyección de respuestas a las diferentes peticiones, recursos, reclamaciones y demás solicitudes efectuadas en la Costa Pacífica Nariñense, garantizando celeridad en el	Se deja constancia de que la presente obligación no fue ejecutada durante el término contractual, debido a que no se presentó asignación de actividades por parte del supervisor del contrato que permitiera dar inicio o desarrollo a las acciones contempladas en su objeto.	

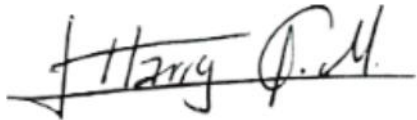
PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 3 de 4

proceso para cumplir con los términos de respuesta establecidos normativamente.		
7. Apoyar en la proyección de certificaciones finales de cumplimiento y actas de liquidación correspondientes a contratos y convenios que estén a cargo de la Secretaría de Gobierno.	Durante el periodo contractual no se ejecutó la presente obligación, toda vez que no fueron asignadas actividades específicas relacionadas con su alcance por parte del supervisor. Al no existir requerimiento, instrucción o programación de acciones vinculadas directamente con esta obligación, no se contó con las condiciones necesarias para adelantar su desarrollo y presentar los respectivos soportes o productos	
8. Apoyar en el trámite de los procesos de contratación, en las etapas pre contractual, contractual y poscontractual, proyectando minutas, actas, certificaciones finales, y demás documentos y los trámites que se requieran para la ejecución del proyecto "Fortalecimiento institucional para la gobernanza y transformación de paz en la subregión Pacífico del departamento de Nariño, y demás que sean requeridos	Durante el periodo contractual no se ejecutó la presente obligación, toda vez que no fueron asignadas actividades específicas relacionadas con su alcance por parte del supervisor. Al no existir requerimiento, instrucción o programación de acciones vinculadas directamente con esta obligación, no se contó con las condiciones necesarias para adelantar su desarrollo y presentar los respectivos soportes o productos	
9. Documentar en el medio digital asignado por la supervisión del contrato, el cumplimiento de las actividades del plan de acción.	Se efectuó el registro y actualización de las actividades desarrolladas en cumplimiento del plan de acción en el medio digital dispuesto por la supervisión, incorporando los soportes y evidencias correspondientes. La gestión realizada permitió mantener organizada la información y facilitar la verificación de los avances obtenidos frente a las acciones y metas establecidas.	https://drive.google.com/drive/folders/1xMVfLqGwLkl6CE_7o5LzEEQuDAEYpEvU?usp=drive_link
10. Apoyar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor del Contrato.	Se atendieron los requerimientos y actividades adicionales acordados con el supervisor, siempre que guardaron relación directa y conexidad con el objeto contractual, brindando el apoyo requerido para la atención de las necesidades identificadas durante la ejecución del proyecto. Las actuaciones se desarrollaron	https://drive.google.com/drive/folders/1xMVfLqGwLkl6CE_7o5LzEEQuDAEYpEvU?usp=drive_link

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 4 de 4

	conforme a las orientaciones impartidas y contribuyeron al cumplimiento integral de las actividades institucionales asignadas.	
11. Realizar los viajes y desplazamientos que se requieran para el cumplimiento del contrato, conforme se coordine con el supervisor. En el valor total del contrato, se encuentran incluidos los gastos de desplazamiento, razón por la cual el departamento no reconocerá sumas adicionales por este concepto.	La obligación no pudo ser ejecutada durante el periodo contractual, debido a la insuficiencia del tiempo disponible para desarrollar de manera integral las actividades requeridas para su cumplimiento. En consecuencia, no fue posible adelantar las acciones previstas ni generar los productos o resultados asociados a esta obligación dentro del término de ejecución del contrato, razón por la cual se deja constancia de su no cumplimiento por limitación temporal.	
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR		
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO		
En mi calidad de supervisor del presente contrato, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritos en el presente informe.		
CONTRATISTA		FIRMA
HARRY EDUARDO GONZALEZ		
VO.BO. GERENCIA DEL PACIFICO		FIRMA
JOSE ALBEIRO CAJARES CENTENO		

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---