

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 1 de 4

Informe N°:	6	Fecha presentación:	Agosto 2026	Tipo de informe:	Parcial:	X	Final:	
Contrato N°:	GN0674-2026		Modificatorio N°:		Periodo del informe:	MES DE JUNIO 2026		
Contratista:	HARRY EDUARDO GONZALEZ			Cedula N°:	87947369			
Objeto:	Prestación de servicios profesionales como abogado en la secretaria de Gobierno del Departamento de Nariño para el fortalecimiento de las acciones en la Costa Pacífica Nariñense, en el marco del proyecto "Fortalecimiento institucional para la gobernanza y trasformación de paz en la subregión Pacifico del departamento de Nariño". De conformidad con los documentos del proceso, que hacen parte integral del contrato.							

ACTIVIDADES GENERALES EJECUTADAS

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA VERIFICABLE
1. Contribuir en la articulación departamental, municipal y local para el desarrollo del programa "Las víctimas en el corazón de la paz territorial" en los municipios de la Costa Pacífica Nariñense.	Se desarrollaron acciones de acompañamiento y articulación con las entidades y actores territoriales vinculados al programa "Las Víctimas en el Corazón de la Paz Territorial", apoyando la coordinación de agendas, actividades y compromisos institucionales. La gestión realizada permitió fortalecer los mecanismos de comunicación entre los diferentes niveles de gobierno y facilitar la implementación territorial de las acciones orientadas a la garantía de derechos y atención de la población víctima.	https://drive.google.com/drive/folders/1TswjHyJ9Q14w9r4ZNs7RJK7QSIXMVU-?usp=drive_link
2. Apoyar en la gestión de planes, estrategias y/o proyectos que aporten a la asistencia técnica en el marco del proyecto "Fortalecimiento institucional para la gobernanza y transformación de paz en la subregión Pacífico del departamento de Nariño"	Se brindó acompañamiento en los procesos de planeación y gestión de estrategias de asistencia técnica, mediante la consolidación de información territorial, coordinación con los actores responsables y seguimiento a las actividades programadas. Lo anterior permitió generar insumos para la toma de decisiones y contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas definidos en el marco del proyecto institucional.	https://drive.google.com/drive/folders/1TswjHyJ9Q14w9r4ZNs7RJK7QSIXMVU-?usp=drive_link
3. Colaborar con apoyo jurídico durante las jornadas institucionales direccionadas a las víctimas del conflicto armado, en temas relacionados	Se participó desde el componente jurídico en las jornadas territoriales dirigidas a víctimas del conflicto armado, atendiendo las consultas formuladas por los participantes y proporcionando información sobre rutas de atención,	https://drive.google.com/drive/folders/1TswjHyJ9Q14w9r4ZNs7RJK7QSIXMVU-?usp=drive_link

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 2 de 4

con el acceso a derechos, rutas institucionales, mecanismos de protección, y trámites administrativos ante entidades del Estado.	mecanismos de protección y procedimientos administrativos. La actuación desarrollada permitió facilitar el acceso de la población a la institucionalidad y orientar cada situación hacia la entidad competente, conforme al marco de responsabilidades institucionales.	
4. Coadyuvar en el proceso de articulación interinstitucional con entidades del SNARIV, garantizando que la información procedente divulgada se encuentre actualizada y en concordancia con las políticas públicas vigentes para la atención a víctimas.	Se acompañaron las acciones de coordinación con las entidades competentes en materia de atención y reparación integral a las víctimas, apoyando la revisión de la información institucional y su correspondiente actualización para efectos de las jornadas territoriales. Esta labor contribuyó a mejorar la articulación de las rutas de atención y a facilitar la orientación de la población conforme a las competencias legalmente asignadas a cada entidad.	https://drive.google.com/drive/folders/1TswjHyJ9Q14w9r4ZNs7RJK7QSIXMVU-l?usp=drive_link
5. Apoyar en la elaboración de informes y relatorías técnicas de las jornadas de acceso a la justicia, detallando los temas orientados, problemáticas identificadas, casos remitidos o atendidos, y aportes jurídicos realizados en el marco de la actividad.	Se apoyó la elaboración de relatorías e informes técnicos de las jornadas de acceso a la justicia, incorporando de manera organizada las principales temáticas abordadas, necesidades identificadas, orientaciones efectuadas y actuaciones adelantadas frente a los casos atendidos. Estos instrumentos permitieron fortalecer la trazabilidad de las acciones y generar insumos para el seguimiento institucional.	https://drive.google.com/drive/folders/1TswjHyJ9Q14w9r4ZNs7RJK7QSIXMVU-l?usp=drive_link
6. Apoyar en el análisis y proyección de respuestas a las diferentes peticiones, recursos, reclamaciones y demás solicitudes efectuadas en la Costa Pacífica Nariñense, garantizando celeridad en el proceso para cumplir con los términos de respuesta establecidos normativamente.	Se deja constancia de que la presente obligación no fue ejecutada durante el término contractual, debido a que no se presentó asignación de actividades por parte del supervisor del contrato que permitiera dar inicio o desarrollo a las acciones contempladas en su objeto.	
7. Apoyar en la proyección de certificaciones finales de cumplimiento y actas de liquidación correspondientes a	Durante el periodo contractual no se ejecutó la presente obligación, toda vez que no fueron asignadas actividades específicas relacionadas con su alcance por parte del supervisor. Al no existir	

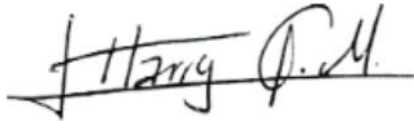
PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 3 de 4

contratos y convenios que estén a cargo de la Secretaría de Gobierno.	requerimiento, instrucción o programación de acciones vinculadas directamente con esta obligación, no se contó con las condiciones necesarias para adelantar su desarrollo y presentar los respectivos soportes o productos	
8. Apoyar en el trámite de los procesos de contratación, en las etapas pre contractual, contractual y poscontractual, proyectando minutas, actas, certificaciones finales, y demás documentos y los trámites que se requieran para la ejecución del proyecto "Fortalecimiento institucional para la gobernanza y transformación de paz en la subregión Pacífico del departamento de Nariño, y demás que sean requeridos	Durante el periodo contractual no se ejecutó la presente obligación, toda vez que no fueron asignadas actividades específicas relacionadas con su alcance por parte del supervisor. Al no existir requerimiento, instrucción o programación de acciones vinculadas directamente con esta obligación, no se contó con las condiciones necesarias para adelantar su desarrollo y presentar los respectivos soportes o productos	
9. Documentar en el medio digital asignado por la supervisión del contrato, el cumplimiento de las actividades del plan de acción.	Se apoyó la consolidación y cargue de la información relacionada con las actividades ejecutadas dentro del plan de acción, utilizando el medio digital establecido por la supervisión. Los registros efectuados permitieron fortalecer la trazabilidad de las actuaciones y disponer de evidencia documental para el seguimiento de los compromisos y metas institucionales.	https://drive.google.com/drive/folders/1TswjHyJ9Q14w9r4ZNs7RJK7QSIXMVU-!?usp=drive_link
10. Apoyar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor del Contrato.	Se brindó apoyo en las actividades adicionales que fueron requeridas por la supervisión y que guardaron relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos formulados y aportando los insumos necesarios para su desarrollo. Con ello se contribuyó a fortalecer la gestión institucional y a garantizar la continuidad de las acciones previstas dentro del proyecto.	https://drive.google.com/drive/folders/1TswjHyJ9Q14w9r4ZNs7RJK7QSIXMVU-!?usp=drive_link
11. Realizar los viajes y desplazamientos que se requieran para el cumplimiento	La obligación no pudo ser ejecutada durante el periodo contractual, debido a la insuficiencia del tiempo disponible para desarrollar de manera integral las	

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 4 de 4

del contrato, conforme se coordine con el supervisor. En el valor total del contrato, se encuentran incluidos los gastos de desplazamiento, razón por la cual el departamento no reconocerá sumas adicionales por este concepto.	actividades requeridas para su cumplimiento. En consecuencia, no fue posible adelantar las acciones previstas ni generar los productos o resultados asociados a esta obligación dentro del término de ejecución del contrato, razón por la cual se deja constancia de su no cumplimiento por limitación temporal.	
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR		
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO		
En mi calidad de supervisor del presente contrato, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritos en el presente informe.		
CONTRATISTA	FIRMA	
HARRY EDUARDO GONZALEZ		
VO.BO. GERENCIA DEL PACIFICO	FIRMA	
JOSE ALBEIRO CAJARES CENTENO		

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---