

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 1 de 4

Informe N°:	7	Fecha presentación:	Agosto 2026	Tipo de informe:	Parcial:		Final:	X
Contrato N°:	GN0674-2026		Modificadorio N°:		Periodo del informe:	DEL 1 AL 14 DE JULIO 2026		
Contratista:	HARRY EDUARDO GONZALEZ			Cedula N°:	87947369			
Objeto:	Prestación de servicios profesionales como abogado en la secretaria de Gobierno del Departamento de Nariño para el fortalecimiento de las acciones en la Costa Pacífica Nariñense, en el marco del proyecto "Fortalecimiento institucional para la gobernanza y trasformación de paz en la subregión Pacifico del departamento de Nariño". De conformidad con los documentos del proceso, que hacen parte integral del contrato.							

ACTIVIDADES GENERALES EJECUTADAS

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA VERIFICABLE
1. Contribuir en la articulación departamental, municipal y local para el desarrollo del programa "Las víctimas en el corazón de la paz territorial" en los municipios de la Costa Pacífica Nariñense.	Se contribuyó al fortalecimiento de la articulación institucional requerida para el desarrollo del programa, mediante el acompañamiento a las entidades departamentales, municipales y actores locales en la planeación y ejecución de acciones dirigidas a las víctimas del conflicto armado. Igualmente, se apoyó el seguimiento de los compromisos adquiridos y la consolidación de información necesaria para orientar la gestión institucional en los territorios priorizados.	https://drive.google.com/drive/folders/1xGu0L9wyjI3n7MQdOyVPnJk44pg9vRXg?usp=drive-link
2. Apoyar en la gestión de planes, estrategias y/o proyectos que aporten a la asistencia técnica en el marco del proyecto "Fortalecimiento institucional para la gobernanza y transformación de paz en la subregión Pacífico del departamento de Nariño"	Se apoyó la implementación y seguimiento de iniciativas orientadas a fortalecer la asistencia técnica en la Subregión Pacífico, participando en la organización de actividades, articulación institucional y recopilación de información sobre los avances obtenidos. Esta gestión contribuyó a facilitar la ejecución de las estrategias previstas y a fortalecer la respuesta institucional frente a las necesidades identificadas en territorio.	https://drive.google.com/drive/folders/1xGu0L9wyjI3n7MQdOyVPnJk44pg9vRXg?usp=drive-link
3. Colaborar con apoyo jurídico durante las jornadas institucionales direccionadas a las víctimas del conflicto	Se apoyaron las actividades de orientación jurídica adelantadas durante las jornadas institucionales para víctimas, mediante la revisión de las situaciones expuestas, identificación de las rutas institucionales	https://drive.google.com/drive/folders/1xGu0L9wyjI3n7MQdOyVPnJk44pg9vRXg?usp=drive-link

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 2 de 4

armado, en temas relacionados con el acceso a derechos, rutas institucionales, mecanismos de protección, y trámites administrativos ante entidades del Estado.	aplicables y orientación respecto de los procedimientos y mecanismos disponibles para la protección de derechos. Con ello se contribuyó a mejorar la orientación institucional y a facilitar la remisión de los casos que requerían atención especializada	
4. Coadyuvar en el proceso de articulación interinstitucional con entidades del SNARIV, garantizando que la información procedente divulgada se encuentre actualizada y en concordancia con las políticas públicas vigentes para la atención a víctimas.	Se apoyó la coordinación con las entidades que hacen parte del SNARIV, contribuyendo a la consolidación y socialización de información sobre servicios, procedimientos y rutas institucionales para la atención de víctimas. La gestión permitió fortalecer los mecanismos de articulación y disponer de elementos actualizados para orientar adecuadamente las actuaciones desarrolladas en territorio.	https://drive.google.com/drive/folders/1xGu0L9wyjI3n7MQdOyVPnJk44pg9vRXg?usp=drive-link
5. Apoyar en la elaboración de informes y relatorías técnicas de las jornadas de acceso a la justicia, detallando los temas orientados, problemáticas identificadas, casos remitidos o atendidos, y aportes jurídicos realizados en el marco de la actividad.	Se consolidaron los resultados de las jornadas de acceso a la justicia mediante la preparación de informes y relatorías que registraron las orientaciones jurídicas realizadas, las problemáticas identificadas y los casos remitidos a las entidades competentes. La información recopilada permitió evidenciar las gestiones adelantadas y aportar elementos para la evaluación y seguimiento de las acciones desarrolladas.	https://drive.google.com/drive/folders/1xGu0L9wyjI3n7MQdOyVPnJk44pg9vRXg?usp=drive-link
6. Apoyar en el análisis y proyección de respuestas a las diferentes peticiones, recursos, reclamaciones y demás solicitudes efectuadas en la Costa Pacífica Nariñense, garantizando celeridad en el proceso para cumplir con los términos de respuesta establecidos normativamente.	Se deja constancia de que la presente obligación no fue ejecutada durante el término contractual, debido a que no se presentó asignación de actividades por parte del supervisor del contrato que permitiera dar inicio o desarrollo a las acciones contempladas en su objeto.	
7. Apoyar en la proyección de certificaciones finales de cumplimiento y actas de liquidación correspondientes a contratos y convenios que estén	Durante el periodo contractual no se ejecutó la presente obligación, toda vez que no fueron asignadas actividades específicas relacionadas con su alcance por parte del supervisor. Al no existir requerimiento, instrucción o programación de acciones vinculadas	

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 3 de 4

a cargo de la Secretaría de Gobierno.	directamente con esta obligación, no se contó con las condiciones necesarias para adelantar su desarrollo y presentar los respectivos soportes o productos	
8. Apoyar en el trámite de los procesos de contratación, en las etapas pre contractual, contractual y poscontractual, proyectando minutas, actas, certificaciones finales, y demás documentos y los trámites que se requieran para la ejecución del proyecto "Fortalecimiento institucional para la gobernanza y transformación de paz en la subregión Pacífico del departamento de Nariño, y demás que sean requeridos	Durante el periodo contractual no se ejecutó la presente obligación, toda vez que no fueron asignadas actividades específicas relacionadas con su alcance por parte del supervisor. Al no existir requerimiento, instrucción o programación de acciones vinculadas directamente con esta obligación, no se contó con las condiciones necesarias para adelantar su desarrollo y presentar los respectivos soportes o productos	
9. Documentar en el medio digital asignado por la supervisión del contrato, el cumplimiento de las actividades del plan de acción.	Se mantuvo actualizada la información digital correspondiente a las acciones ejecutadas en el marco del plan de acción, organizando los registros y soportes generados durante el período de ejecución. Esta actividad contribuyó a garantizar la disponibilidad de información verificable para los procesos de seguimiento, control y evaluación del cumplimiento de las acciones programadas	https://drive.google.com/drive/folders/1xGu0L9wyjI3n7MQdOyVPnJk44pg9vRXg?usp=drive-link
10. Apoyar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor del Contrato.	Se brindó apoyo en las actividades adicionales que fueron requeridas por la supervisión y que guardaron relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos formulados y aportando los insumos necesarios para su desarrollo. Con ello se contribuyó a fortalecer la gestión institucional y a garantizar la continuidad de las acciones previstas dentro del proyecto.	https://drive.google.com/drive/folders/1xGu0L9wyjI3n7MQdOyVPnJk44pg9vRXg?usp=drive-link
11. Realizar los viajes y desplazamientos que se requieran para el cumplimiento del contrato, conforme se coordine con el supervisor. En	La obligación no pudo ser ejecutada durante el periodo contractual, debido a la insuficiencia del tiempo disponible para desarrollar de manera integral las actividades requeridas para su cumplimiento. En consecuencia, no fue	

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 4 de 4

el valor total del contrato, se encuentran incluidos los gastos de desplazamiento, razón por la cual el departamento no reconocerá sumas adicionales por este concepto.	posible adelantar las acciones previstas ni generar los productos o resultados asociados a esta obligación dentro del término de ejecución del contrato, razón por la cual se deja constancia de su no cumplimiento por limitación temporal.	
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR		
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO		
En mi calidad de supervisor del presente contrato, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritos en el presente informe.		
CONTRATISTA	FIRMA	
HARRY EDUARDO GONZALEZ		
VO.BO. GERENCIA DEL PACIFICO	FIRMA	
JOSE ALBEIRO CAJARES CENTENO		

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---