

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202600289

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MAURICIO ANDRES PRIETO SERGE		
Identificación:	1.043.014.422		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCIÓN, PREVENCIÓN, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE LAS ENFERMEDADES EMERGENTES, REMERGENTES Y DESATENDIDAS - TUBERCULOSIS, MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será SEIS (6) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600159	Fecha de C.D.P.	05/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601596	Fecha del R.P.	22/01/2026
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$30.600.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 30.600.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
22/01/2026	21/07/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSIÓN	001
			FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
			Cumplimiento	
			Anticipo	
			Pago anticipado	
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	
			Salarios y prestaciones	
			Responsabilidad Civil Extracontractual	
			Otros	

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 30.600.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 30.600.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 25.500.000
Valor por ejecutar		\$ 5.100.000
Valor a pagar en el presente informe		\$ 5.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO 22 DE MAYO AL 21 DE JUNIO DEL 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Integrar la gestión técnica, administrativa y del sistema de información del programa de tuberculosis en el departamento, con el fin de asegurar un sistema de información de calidad, que permita la Georreferenciación, caracterización social, grupos de riesgo y vulnerabilidad de los pacientes y sus contactos, para la focalización de intervenciones, así como la gestión efectiva de los medicamentos.	- El contratista consolidó diariamente (22-05-2026 al 21-06-2026) la información técnica, epidemiológica y administrativa del programa de TB, garantizando la integración y validación cruzada entre fuentes clínicas, administrativas y de vigilancia. - El contratista estuvo diariamente (22-05-2026 al 21-06-2026) en revisión del correo institucional para asegurar la atención oportuna a requerimientos urgentes y novedades del sistema.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN FECHA DE APROBACIÓN	001 2024-01-31
	ACTIVIDADES 22 DE MAYO AL 21 DE JUNIO 2026		
2. Recolección, consolidación, procesamiento garantizando completitud y oportunidad en la entrega de reportes nominales de TB sensible y de TB latente del trimestre de la vigencia en curso, y con cierres de casos ingresados de 6 – 9 meses antes trimestralmente, TB farmacorresistente histórico, Libro de contactos, caracterización de riesgo de no adherencia, Información de síntomas respiratorios y contactos condensada.	- El contratista recopiló y consolidó las bases nominales de TB sensible, latente, farmacorresistente, libro de contactos, síntomas respiratorios y caracterización de riesgo de no adherencia de manera semanal, con corte al 22-06-2026. - Semana 1: 18/05/2026 – 22/05/2026 - Semana 2: 25/05/2026 – 29/05/2026 - Semana 3: 01/06/2026 – 05/06/2026 - Semana 4: 08/06/2026 – 12/06/2026 - Semana 5: 15/06/2026 – 19/06/2026 - El contratista garantizó completitud y oportunidad del procesamiento de los reportes y libros, listos para el cargue oficial T2 el día 21/07/2026. ACTIVIDADES 22 DE MAYO AL 21 DE JUNIO 2026		
3. Tablero de control de SR e indicadores de gestión, epidemiológicos y de seguimiento.	- El contratista realizó la actualización diaria del tablero de indicadores de gestión y seguimiento del programa TB desde el 22-05-2026 hasta el 21-06-2026. - El contratista verificó y corrigió inconsistencias, apoyando al equipo técnico en su interpretación para la toma de decisiones de manera semanal. - Semana 1: 18/05/2026 – 22/05/2026 - Semana 2: 25/05/2026 – 29/05/2026 - Semana 3: 01/06/2026 – 05/06/2026 - Semana 4: 08/06/2026 – 12/06/2026 - Semana 5: 15/06/2026 – 19/06/2026 ACTIVIDADES 22 DE MAYO AL 21 DE JUNIO 2026		
4. Cruce registros de información nominal del PNCPT con reporte 813 SIVIGILA, Base de Laboratorio Departamental o Distrital de Salud Pública de reporte prueba molecular y cultivo, coordinando la completitud de las fuentes, verificando indicadores de acceso de prueba molecular, concordancia nominal, % TB/VIH, % comorbilidades y poblaciones, entre otras generando actas y coordinando ajustes desde vigilancia en salud pública y el programa.	- El contratista desde la semana 18/05/2026 hasta la semana 15/06/2026, lideró semanalmente (cada viernes) el cruce de información entre la base nominal del programa de tuberculosis y fuentes externas como el reporte 813 de SIVIGILA, la base del laboratorio departamental de salud pública y la base de cultivos (Semanas 19,20,21, 22 y 23). - El contratista realizó cruces durante las semanas del 18 y 25 de mayo de 2026, y 01, 08 y 15 de junio de 2026, verificando la integridad y consistencia de los registros frente a indicadores clave como: acceso a pruebas moleculares, concordancia nominal entre fuentes, casos de coinfección TB/VIH, presencia de comorbilidades y cobertura en poblaciones vulnerables. - El contratista realizó los hallazgos y se		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
	sistematizaron y comunicaron mediante informes técnicos internos , dirigidos al equipo de vigilancia epidemiológica departamental, facilitando ajustes inmediatos y retroalimentación a las IPS. • <u>ACTIVIDADES 22 DE MAYO AL 21 DE JUNIO 2026</u>		
5. Realizar reporte de información al nivel nacional 20 días calendario cumplido el trimestre a través del aplicativo transferencia archivos segura FTPS. En el cual se evalúa cumplimiento y oportunidad del cargue de los siguientes archivos: • Bases de datos de casos de tuberculosis sensible, ITBL del año en curso • Bases de reporte histórico de TB farmacorresistente. • Base con cierre de egreso en el tratamiento 6-9 meses retrospectivos. • Informe de gestión de indicadores • Base nominal de contactos Nota: Se deberá realizar previa verificación de criterios de calidad, completitud en los formatos establecidos por el PNPCT, a cargo del referente líder departamental.	• Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.		
6. Propender por la publicación de indicadores del programa en espacios clave de la Institución, tales como la página web.	• Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.		
7. Apoyar a la referente del programa en la realización de indicadores y presentaciones para su presentación en las diferentes reuniones.	• El contratista realizó el seguimiento y actualización de los indicadores del programa de tuberculosis, verificando el comportamiento de las variables epidemiológicas y programáticas. • El contratista efectuó el monitoreo de los indicadores construidos en los tableros de control, garantizando la disponibilidad de información actualizada para la toma de decisiones. • El contratista incorporó y actualizó las variables requeridas en las bases de datos para asegurar la correcta visualización y análisis de los indicadores del programa. • El contratista verificó la consistencia, integridad y calidad de la información utilizada en los tableros de control, identificando inconsistencias y realizando los ajustes necesarios. • El contratista realizó seguimiento a las variables		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN FECHA DE APROBACIÓN	001 2024-01-31
	relacionadas con clasificación del caso, localización anatómica, condición de ingreso, coinfección TB/VIH, sexo, grupo de edad, municipio de residencia, régimen de afiliación y demás variables de interés epidemiológico para el programa. • El contratista actualizó los tableros de control en Microsoft Power BI con la información reportada por las diferentes fuentes oficiales, permitiendo la consulta permanente de los indicadores. • El contratista realizó el análisis del comportamiento de los indicadores, identificando variaciones y tendencias para su socialización con la referente del programa. • El contratista brindó apoyo técnico a la referente del programa mediante el seguimiento continuo de los indicadores y la actualización de la información presentada en reuniones de seguimiento. <u>ACTIVIDADES 22 DE MAYO AL 21 DE JUNIO 2026</u>		
8. Demas actividades que permitan fortalecer el sistema de Información	• El contratista entre el 22 de mayo 2026 y 21 junio de 2026, implementó mejoras funcionales y técnicas en el sistema de información del programa de tuberculosis, orientadas a optimizar la calidad, seguridad y disponibilidad de los datos. • El contratista realizó mantenimiento y mejora diariamente desde el 22/05/2026 al 21/06/2026 a las bases de datos del programa, implementando reglas de validación, control de duplicidad, estandarización de campos, y fortaleciendo la estructura de almacenamiento para facilitar consultas ágiles y confiables. • El contratista colaboró en la transición de archivos físicos a formatos digitales, apoyando la digitalización, organización y nomenclatura técnica de documentos clave del programa para su integración al sistema institucional. • El contratista durante el 22 de mayo 2026 y 21 junio de 2026, atendió de manera oportuna y eficaz las actividades adicionales asignadas por el supervisor del contrato, priorizando la calidad técnica y el cumplimiento de los tiempos establecidos. • El contratista atendió de manera oportuna y eficaz las solicitudes especiales del supervisor del contrato, priorizando las actividades según su urgencia y relevancia para el fortalecimiento del sistema de información del programa de tuberculosis. <u>ACTIVIDADES 22 DE MAYO AL 21 DE JUNIO 2026</u>		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

1. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

2. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

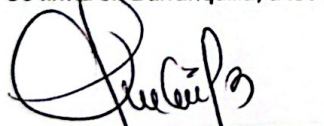
OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	6003195708	13/01/2026	\$ 592.100
2	6003196992	09/03/2026	\$ 592.100
3	6010745020	24/03/2026	\$ 592.100
4	6012701063	30/04/2026	\$ 592.100
5	6017704389	19/05/2026	\$ 592.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$ 2.960.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, a los 30 días del mes de junio de 2026.


FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C: 32834196 de Baranoa




FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C: 1.043.014.422

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Hernan Valencia Martinez – Profesional Administrativo PAI – TB - Lepra	Subsecretaria de Salud Pública
Revisó	Teresita Mastrodomenico Medina – Referente PAI – TB - Lepra	Subsecretaria de Salud Pública
Aprobó	Nadina Casseres – Profesional Administrativo	Subsecretaria de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO MAYO - MAURICIO ANDRES PRIETO SERGE

Datos del aportante:

Tipo de documento *

Cédula de ciudadanía

No. de documento *

1043014422



Planillas disponibles
para pago



Soportes de pago



Certificados por
cotizante

Esta opción te permite generar los soportes de pago de tus planillas, creadas a través de nuestros canales de asesoría ó el portal transaccional, pagadas en puntos presenciales ó a través de PSE.

No. de planilla *

6017704389

Administradora de riesgos *

14-11 - ARL SURA

☐ No Cotizo ARL

Buscar

Tus resultados:

No. Planilla	Tipo planilla	Estado	Forma de presentación	Periodo liquidado	Enviar comprobante de pago	Soporte de pago
6017704389	I	PAGADA	ÚNICO	2026-05		