 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102		
	NIT: 800252922-9	SERIE Y SUBSER.	14		
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	VERSIÓN	1		
	COMUNICACIONES OFICIALES	FECHA DEL FORMATO	D	M	A
			20	01	2021


Programas de Desarrollo
Enfoque Territorial

San Miguel Putumayo, 23 de julio de 2026

Señor:

BYRON BRAYAN BENAVIDES MADROÑERO

R. LEGAL Servicios Y Soluciones Belén

C.C. 1061754061

DIRECCIÓN: San Miguel - Putumayo

CELULAR: 3143833221

EMAIL: ssolucionesbelen@gmailcom

ASUNTO: SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS COMO ESTUDIO DE MERCADO PARA FORMULAR PROYECTOS DE INVERSIÓN.

El Municipio de San Miguel Putumayo a través de la Secretaría General y de Gobierno Municipal, de la manera más respetuosa lo invita a cotizar los diferentes bienes/servicios que a continuación se relacionan los cuales hacen parte de las actividades contempladas en el proyecto denominado **“APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO.”**

Esta cotización será utilizada únicamente como estudio de precios de mercado para la formulación del proyecto de inversión en referencia.

En virtud de ello, se le invita a que presente su cotización de acuerdo a las especificaciones técnicas de los bienes/servicios requeridos:

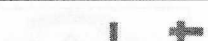
Actividad 1: Desarrollar jornadas lúdico-pedagógicas dirigidas a niños, niñas y adolescentes, mediante la provisión del apoyo logístico requerido para fortalecer los procesos de participación e inclusión social de la Mesa de Participación del municipio de San Miguel.				
N°	ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN/SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Catering Social - Refrigerios	Suministro de 120 refrigerios para las jornadas de capacitación. Opción sólida (200g): empanada (carne/pollo/queso), sándwich especial o arepa de choclo con queso y pollo. Opción líquida (10 oz): chocolate o café en leche, jugo natural, malteada de sabores o avena. El menú seleccionado debe contar con la aprobación previa del supervisor del contrato. Preparados y transportados bajo óptimas condiciones higiénicas, empaque individual. El menú seleccionado debe contar con la aprobación previa del supervisor del	UNIDAD	120

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102			 Programas – Desarrollo Entoque Territorial
			SERIE Y SUBSER.		14			
	NIT: 800252922-9		VERSIÓN		1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		FECHA DEL FORMATO		D	M	A	
	COMUNICACIONES OFICIALES				20	01	2021	

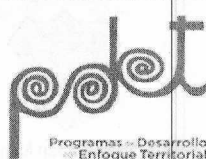
		contrato. Los 120 refrigerios deberán ser suministrados de forma fraccionada en tres (3) entregas de cuarenta (40) unidades cada una, coincidiendo estrictamente con el cronograma y lugar de desarrollo de las tres (3) jornadas lúdico-recreativas programadas por la Secretaría de Gobierno Municipal. El menú seleccionado debe contar con la aprobación previa del supervisor. Los 120 refrigerios deberán ser suministrados de forma fraccionada en tres (3) entregas de cuarenta (40) unidades cada una, coincidiendo estrictamente con el cronograma y lugar de desarrollo de las tres (3) jornadas lúdico-recreativas programadas por la Secretaría de Gobierno en las instituciones educativas de la cabecera municipal.		
2	Incentivos Escolares de Participación (Kits de herramientas pedagógicas)	Una (1) tula escolar tipo morral; siete (7) cuadernos cosidos de 100 hojas de alta blancura con carátula rígida; una (1) caja de lapiceros negros por doce (12) unidades, una (1) caja de lapiceros azules por doce (12) unidades; una (1) caja de lápices grafito por doce (12) unidades; un (1) paquete de marcadores de colores surtidos; cuatro (4) borradores; cuatro (4) sacapuntas; cuatro (4) correctores de secado rápido; y una (1) cartuchera escolar durable. Todos los elementos deberán ser nuevos y entregados debidamente empacados para su distribución. Estos kits escolares serán entregados como incentivo a los niños, niñas y adolescentes (NNA) que demuestren mayor participación, compromiso e interacción durante el desarrollo de las jornadas lúdico-pedagógicas. Se entregarán de forma proporcional para cada actividad.	UNIDAD	60
Actividad 2: Adquirir y suministrar los elementos tecnológicos, pedagógicos, de apoyo visual y de identidad institucional requeridos para garantizar las condiciones logísticas necesarias para el desarrollo de las jornadas lúdico-pedagógicas y el funcionamiento de la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes del municipio de San Miguel.				
1	Componente Tecnológico - Proyector Multimedia (Video Beam)	Video proyector multimedia con tecnología de visualización de alta definición, nuevo, uso institucional, tecnología de proyección LCD o superior, resolución nativa mínima XGA (1024 x 768) o superior, brillo mínimo de 3.600 lúmenes, capacidad de proyección de hasta 300 pulgadas, vida útil de lámpara mínima de 12.000 horas en modo económico, entrada HDMI,	UNIDAD	1

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102			 Programas de Desarrollo Enfoque Territorial
			SERIE Y SUBSER.		14			
	NIT: 800252922-9		VERSIÓN		1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		FECHA DEL FORMATO		D	M	A	
	COMUNICACIONES OFICIALES				20	01	2021	

		puerto VGA y/o RCA, entrada/salida de audio. Incluye control remoto, cables y garantía mínima de veinticuatro (24) meses contra defectos de fabricación. Este bien ingresará físicamente al Almacén Municipal y quedará asignado bajo inventario a la Secretaría de Gobierno con destinación específica para las sesiones de la Mesa de Participación de NNA.			
2	Componente de Amplificación - Cabina Activa Parlante y Micrófono	Cabina de sonido activa amplificada recargable con micrófono inalámbrico, de cualquier marca, nueva y original, parlante de mínimo 15 pulgadas, batería recargable integrada, alimentación a 110 V AC y 12 V DC. Conectividad Bluetooth, radio FM, puerto USB, lector SD, mínimo tres (3) canales de audio, entradas para XLR, Plug 1/4", RCA y auxiliar 3.5 mm. Incluye ruedas, asa, cables y garantía mínima de doce (12) meses contra defectos de fabricación. Este bien ingresará físicamente al Almacén Municipal y quedará asignado bajo inventario a la Secretaría de Gobierno con destinación específica para las sesiones de la Mesa de Participación de NNA.	UNIDAD	1	✓
3	Componente Operativo - Computador Portátil	Computador portátil con sistema operativo Windows 11 Home o equivalente, procesador de 12ª generación con hasta 4.5 GHz y 12 MB de caché o rendimiento equivalente, 16 GB de memoria RAM DDR5 a 5600 MHz, almacenamiento sólido de 512 GB SSD PCIe NVMe M.2; gráficos integrados equivalentes o superiores, batería con autonomía de hasta 10 horas; pantalla FHD IPS antirreflejante de 15.6 pulgadas alcanza resolución 1920 x 1080, 300 nits. Puertos USB tipo A, USB tipo con Power Delivery, un HDMI 2.0, Wi-Fi 6 y Bluetooth; garantía de un (1) año. Incluye cargador original. Este bien ingresará físicamente al Almacén Municipal y quedará asignado bajo inventario a la Secretaría de Gobierno con destinación específica para las sesiones de la Mesa de Participación de NNA.	UNIDAD	1	

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas de Desarrollo Enfoque Territorial
		SERIE Y SUBSER.	14			
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
	COMUNICACIONES OFICIALES		20	01	2021	

4	Prendas de Identidad Institucional - Camisetas	Suministro de cuarenta (40) camisetas de color blanco, cuello redondo y manga corta, silueta semiajustada, confeccionadas en tela de alta calidad (mínimo 80% algodón / 20% poliéster), con costuras reforzadas. Incluye estampado o bordado full color en frente y espalda con el diseño institucional alusivo a la "Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes de San Miguel, Putumayo". Las tallas serán aptas para rangos de edad entre los 6 y 17 años, en todo caso deberá coordinarse con el supervisor en el comité técnico de supervisión del contrato.	UNIDAD	40
5	Prendas de Identidad Institucional - Gorras	Suministro de gorra infantil/juvenil tipo deportiva unisex, material acrílico de color blanco, diseño de seis paneles, visera curva, ojales bordados y ajuste posterior. Incluye estampado frontal a full color con la leyenda "Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes", resistentes al sol y uso. El contratista deberá coordinar con el supervisor la distribución de tallas e iconografía antes de su fabricación.	UNIDAD	40
6	Apoyo Visual - Pendón	Pendón publicitario e informativo impreso en lona banner de 13 oz, full color, medidas de 2 mt de alto x 1 mt de ancho, tonos morado, naranja, azul, verde, amarillo y blanco. Incluye estructura tipo araña y tula de transporte. El diseño gráfico será aprobado por el supervisor de la Secretaría de Gobierno.	UNIDAD	1
7	Apoyo Visual - Pasacalle	Pasacalle para convocatoria comunitaria e institucional impreso en lona banner de 13 oz, dimensiones aproximadas de 3 mt de largo x 1mt de alto. Elaborado en tonos institucionales con frase alusiva a la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes, así como los logos institucionales. El diseño gráfico será aprobado por el supervisor de la Secretaría de Gobierno.	UNIDAD	1
8	Kit pedagógico para el	Kit de material operativo para las sesiones ordinarias de los 40 líderes de la Mesa. Cada kit individual debe	UNIDAD	40

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102			 Programas de Desarrollo Enfoque Territorial
			SERIE Y SUBSER.		14			
	NIT: 800252922-9		VERSIÓN		1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		FECHA DEL FORMATO		D	M	A	
					20	01	2021	
COMUNICACIONES OFICIALES								

	desarrollo de actividades participativas.	contener: una (1) tula o morral ecológico de cordón; una (1) agenda o libreta institucional de apuntes tamaño media carta con hojas cuadriculadas; un (1) termo plástico libre de BPA para agua con capacidad mínima de 500ml; un (1) lapicero institucional; estos elementos contarán con personalización gráfica alusiva a la Mesa de Participación; y una (1) caja de colores surtidos de buena calidad. Todos los elementos deberán ser nuevos, de excelente calidad, debidamente personalizados conforme a la imagen institucional suministrada por la entidad y entregados completos, empacados y listos para su distribución.		
9	Materiales de Papelería y Apoyo Pedagógico	Un (1) rollo de papel kraft, treinta (30) pliegos de cartulina en colores surtidos, seis (6) block iris, dos (2) colbón de 1.000g, diez (10) tijeras, cinco (5) cajas lápices, cinco (5) cajas borradores, cinco (5) cajas sacapuntas, seis (6) cajas lapiceros negros, seis (6) cajas de lapiceros azules, diez (10) reglas de 30 cm, tres (3) paquetes notas adhesivas, cinco (5) rollos cinta grande, tres (3) grapadoras, tres (3) perforadoras, un (1) tablero acrílico blanco (120 cm x 80 cm) con trípode, seis (6) cajas marcadores borrables surtidos y seis (6) borradores de tablero.	GLOBAL	1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MODO, TIEMPO Y LUGAR.

1. CONDICIONES DE LUGAR.

La ejecución del objeto contractual de apoyo logístico e integral se desarrollará en dos frentes específicos dentro del municipio de San Miguel, Putumayo:

- **Bienes No Fungibles (Equipos Tecnológicos):** La entrega material, técnica y legal del proyector multimedia (video beam), la cabina activa de sonido con micrófono y el computador portátil institucional (Ítems 3, 4 y 5 del cuadro de precios) se realizará estrictamente en las instalaciones del Almacén General de la Alcaldía Municipal de San Miguel.
- **Servicios Logísticos y Operativos:** El suministro de la papelería, la instalación de los apoyos visuales (pendón y pasacalle), la entrega de prendas (camisetas y gorras) y kits, así como la distribución del catering (refrigerios), se llevará a cabo de manera presencial en las Instituciones Educativas de la Cabecera Municipal de San Miguel que determine de forma oportuna la Secretaría de Gobierno para el desarrollo de las tres (3) jornadas lúdico-recreativas.

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas de Desarrollo Enfoque Territorial
		SERIE Y SUBSER.	14			
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
	COMUNICACIONES OFICIALES		20	01	2021	

2. CONDICIONES DE TIEMPO.

Plazo de Ejecución: El plazo máximo para la ejecución total de las obligaciones derivadas del contrato será de hasta diez (10) días calendario, contados a partir de la firma del acta de inicio por parte del supervisor y el contratista, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución (aprobación de pólizas), sin que en ningún caso supere la presente vigencia fiscal.

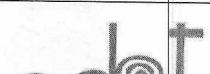
Cronograma Fraccionado de Entregas:

- **Fase 1 (Primeros 05 días calendario):** El contratista deberá realizar la entrega material de los tres (3) componentes tecnológicos (computador, video beam y cabina de sonido) en el Almacén Municipal para su correspondiente verificación de fichas técnicas, codificación e ingreso inicial al inventario. Una vez legalizado este ingreso, la supervisión de la Secretaría de Gobierno autorizará la disposición y uso de estos equipos dentro de las tres (3) jornadas lúdico-recreativas programadas, siendo el contratista el responsable de su transporte seguro y correcta operación logística en cada evento. Culminada la última jornada, los activos tecnológicos quedarán de forma definitiva e incondicional bajo la custodia física y el inventario permanente de la Secretaría de Gobierno, garantizando la capacidad instalada de la Mesa de Participación de NNA. Asimismo, en este mismo plazo de 05 días, el contratista presentará las propuestas de diseño virtual de las prendas y apoyos visuales al supervisor para su aprobación antes de su producción.
- **Fase 2 (Durante el desarrollo de las jornadas):** La papelería, prendas de identidad, kits institucionales y kits escolares se entregarán antes del inicio de la primera jornada. Por su parte, los 120 refrigerios se suministrarán de forma estrictamente fraccionada en tres (3) bloques de cuarenta (40) raciones, los cuales deberán ser entregados frescos y en el sitio exacto, de acuerdo con las fechas y horas que la Secretaría de Gobierno le notifique al contratista con un mínimo de tres (3) días de antelación.

3. CONDICIONES DE MODO

A. Coordinación y Articulación Obligatoria

El contratista actuará como soporte logístico operativo, pero **toda la programación metodológica estará articulada directamente con la Secretaría de Gobierno y las entidades aliadas** (ICBF, Comisaría de Familia, Dirección Local de Salud, Hospital Fronterizo La Dorada y la Empresa de Servicios Públicos). El contratista no definirá las temáticas ni dictará las charlas; su función es garantizar que los stands y los profesionales de estas dependencias cuenten con los materiales, el sonido, la proyección y la logística requerida en cada institución educativa.

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial
		SERIE Y SUBSER.	14			
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
	COMUNICACIONES OFICIALES		20	01	2021	

B. Comité Técnico De Inicio Y Control De Calidad.

El contratista seleccionado estará sujeto de forma estricta al cumplimiento de la siguiente obligación de hacer, la cual registrará como marco de control operativo para el inicio de cualquier actividad material del contrato:

1. Obligación de Asistencia y Participación en el Comité Técnico.

- **Plazo y Convocatoria:** El contratista deberá asistir y participar de manera obligatoria, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, al Comité Técnico de Inicio que será convocado por el supervisor designado por la Secretaría de Gobierno.
- **Finalidad de la Sesión:** El comité tendrá como único fin coordinar, revisar, definir y dejar documentados en un acta formal todos los aspectos técnicos, administrativos, operativos y logísticos necesarios para la correcta ejecución del objeto contractual.
- **Representación Requerida:** El contratista deberá asistir por conducto de su representante legal o de la persona debidamente designada por escrito como Coordinador de la Ejecución del Contrato. Dicho delegado deberá contar con plena capacidad legal y de decisión para asumir los compromisos y cronogramas que se definan durante el desarrollo del comité.

2. Definición Específica de Prendas, Publicidad y Logística en el Comité.

Durante esta sesión obligatoria, y como requisito particular para los ítems de prendas de identidad, material publicitario e incentivos (Ítems 2, 6, 7, 8, 9 y 10 del cuadro de precios), se deberán concertar y aprobar los siguientes puntos:

- **Aprobación de Diseños y Muestras Virtuales:** El contratista presentará los diseños en formato digital o muestras virtuales de las camisetas, gorras, tulas, pendón y pasacalle institucional. El supervisor verificará y dará el visto bueno frente al uso correcto de los colores institucionales, logotipos oficiales de la Alcaldía de San Miguel y la iconografía alusiva a la Mesa de Participación de NNA.
- **Distribución de Tallas:** Se dejará constancia en el acta de la distribución exacta de las tallas de las camisetas y gorras, las cuales deben ser técnica y ergonómicamente adecuadas para la población del ciclo vital de infancia y adolescencia (entre los 6 y 17 años de edad) que componen la Mesa.
- **Cronograma de Estands y Logística:** Se definirá la fecha, hora y el orden de intervención de las tres (3) instituciones educativas de la cabecera municipal donde se desplegarán las jornadas, coordinando la entrega de los consumibles de papelería para los estands del ICBF, Comisaría de Familia, Dirección Local de Salud y Hospital Fronterizo La Dorada.

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO NIT: 800252922-9	CÓDIGO	102			
		SERIE Y SUBSER.	14			
		VERSIÓN	1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
	COMUNICACIONES OFICIALES		20	01	2021	

Señor cotizante al momento de elaborar y presentar la cotización al Municipio de San Miguel, tenga en cuenta.

- La Cotización deberá contener, Datos de la Persona Natural o Jurídica como se registra en el documento de existencia y representación legal o registro Mercantil. (Nit, dirección física y electrónica, contactos telefónicos, régimen de la persona jurídica a la cual pertenece.
- Datos de la Cotización (Lugar y fecha de cotización, Nombre a quien se dirige (Municipio de San Miguel, detalle de cada uno de los bienes y servicios cotizados, valores unitarios y totales, vigencia de la cotización, indicar las garantías del producto, términos y condiciones de entrega los bienes/ servicios.
- Firma del responsable de elaborar la cotización (Nombres y apellidos completos, cargo, contacto telefónico, correo electrónico.
- Los valores cotizados deberán establecerse en pesos colombianos, sin decimales.
- El valor unitario y total cotizado deberá incluir el IVA. si aplica
- El valor cotizado deberá incluir los gastos que el futuro deberá asumir con el Municipio de San Miguel con ocasión de la suscripción del eventual acuerdo contractual por concepto de Estampillas Municipales y Tasas así: **Acuerdo Municipal N°. 018 (diciembre 26 de 2025) "Por Medio Del Cual Se Adopta La Actualización, Modificación Y Compilación Del Estatuto Tributario De Rentas Del Municipio De San Miguel, Departamento Del Putumayo, Y Se Dictan Otras Disposiciones."**

▣ Estampilla "PRO- BIENESTAR ADULTO MAYOR" correspondiente al cuatro por ciento (4%) del valor del contrato excluido el IVA. (art 237)

▣ Estampilla "PRO CULTURA" equivalente al dos por ciento (2%) del valor total del contrato excluido el IVA. (art 226)

▣ Tasa "PRO DEPORTE y RECREACIÓN" (art. 260)

a. Para los contratos de mínima cuantía (hasta \$49.025.340): el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor total del contrato. excluido el IVA.

b. Para los contratos de menor cuantía (Desde \$49.025.341 hasta \$490.253.400): el uno por ciento (1%) del valor total del contrato. excluido el IVA.

c. Para los contratos de mayor cuantía Superior a \$490.253.401: el uno punto cinco por ciento (1.5%) del valor total del contrato. excluido el IVA.

▣ Estampilla "PARA LA JUSTICIA FAMILIAR" equivalente al 2% del valor total del contrato excluido el IVA. (art 249)

Los conceptos y porcentajes están sujetos a ajustes de acuerdo al ESTATUTO TRIBUTARIO Y DE RENTAS DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.

Las cotizaciones se deberán remitir en medio físico ante las instalaciones de la Secretaría General y de Gobierno ubicada en el segundo piso del palacio Municipal en la Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la

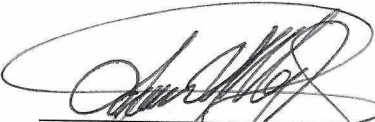
 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas de Desarrollo Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9	SERIE Y SUBSER.	14			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	VERSIÓN	1			
	COMUNICACIONES OFICIALES	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
			20	01	2021	

Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo o en medio electrónico al correo: gobierno@sanmiguel-putumayo.gov.co y/o gestionsocial@sanmiguel-putumayo.gov.co

El plazo para la recepción de las cotizaciones será de hasta DIEZ (10) DÍAS HÁBILES contados a partir del recibo de la presente solicitud.

Nota: la presente solicitud de cotización no obliga a la entidad a celebrar contrato alguno con el cotizante.

Sin otro particular,


DARWIN VALLEJOS SOLARTE
Secretario General y de Gobierno
San Miguel – Putumayo

Elaboró	Heidy Tovar	Enlace Municipal de Infancia y Adolescencia	
---------	-------------	---	---



gestionsocial sanmiguel-putumayo <gestionsocial@sanmiguel-putumayo.gov.co>

SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA FORMULAR PROYECTOS DE INVERSIÓN

2 mensajes

gestionsocial sanmiguel-putumayo <gestionsocial@sanmiguel-putumayo.gov.co>
Para: ssolucionesbelen@gmail.com

23 de julio de 2026 a las 15:50

Cordial Saludo,

El Municipio de San Miguel Putumayo a través de la Secretaría General y de Gobierno Municipal, de la manera más respetuosa lo invita a cotizar los diferentes bienes/servicios que a continuación se relacionan los cuales hacen parte de las actividades contempladas en el proyecto denominado "APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO"

Esta cotización será utilizada únicamente como estudio de precios de mercado para la formulación del proyecto de inversión en referencia

Estando atentos a su respuesta, gracias.

--
Heidy Johana Martin Tovar
Profesional Universitario
Cel: 3204208449
Enlace Municipal de Infancia y Adolescencia
San Miguel - Putumayo

SOLICITUD COTIZACIÓN BAYRON BENAVIDES.pdf
4127K**ssoluciones Belen** <ssolucionesbelen@gmail.com>
Para: gestionsocial sanmiguel-putumayo <gestionsocial@sanmiguel-putumayo.gov.co>

28 de julio de 2026 a las 13:05

San Miguel – Putumayo, 28 de julio de 2026

Señores:
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, PUTUMAYO

Asunto: Cotización para el proyecto que tiene por objeto: APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO.

Cordial saludo,

Mediante la presente remito cotización de precios requerida para estudio de mercado.

[El texto citado está oculto]

Servicios Belen_Cotización Alcaldia SM.pdf
541K

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102		
	NIT: 800252922-9	SERIE Y SUBSER.	14		
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	VERSIÓN	1		
	COMUNICACIONES OFICIALES	FECHA DEL FORMATO	D	M	A
			20	01	2021


Programas - Desarrollo
Enfoque Territorial

San Miguel Putumayo, 23 de julio de 2026

Señor:

DARWIN REYNEL YELA

R. LEGAL H4 PRODUCCIONES

C.C. 18.158.345 del Valle del Guamuez

DIRECCIÓN: Vda Limonal, San Miguel Putumayo

CELULAR:3114282332

EMAIL: h4producciones@yahoo.com

ASUNTO: SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS COMO ESTUDIO DE MERCADO PARA FORMULAR PROYECTOS DE INVERSIÓN.

El Municipio de San Miguel Putumayo a través de la Secretaría General y de Gobierno Municipal, de la manera más respetuosa lo invita a cotizar los diferentes bienes/servicios que a continuación se relacionan los cuales hacen parte de las actividades contempladas en el proyecto denominado **“APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO.”**

Esta cotización será utilizada únicamente como estudio de precios de mercado para la formulación del proyecto de inversión en referencia.

En virtud de ello, se le invita a que presente su cotización de acuerdo a las especificaciones técnicas de los bienes/servicios requeridos:

Actividad 1: Desarrollar jornadas lúdico-pedagógicas dirigidas a niños, niñas y adolescentes, mediante la provisión del apoyo logístico requerido para fortalecer los procesos de participación e inclusión social de la Mesa de Participación del municipio de San Miguel.				
Nº	ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN/SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Catering Social - Refrigerios	Suministro de 120 refrigerios para las jornadas de capacitación. Opción sólida (200g): empanada (carne/pollo/queso), sándwich especial o arepa de choclo con queso y pollo. Opción líquida (10 oz): chocolate o café en leche, jugo natural, malteada de sabores o avena. El menú seleccionado debe contar con la aprobación previa del supervisor del contrato. Preparados y transportados bajo óptimas condiciones higiénicas, empaque individual. El menú seleccionado	UNIDAD	120

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas – Desarrollo Enfoque Territorial
		SERIE Y SUBSER.	14			
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
	COMUNICACIONES OFICIALES		20	01	2021	

		debe contar con la aprobación previa del supervisor del contrato. Los 120 refrigerios deberán ser suministrados de forma fraccionada en tres (3) entregas de cuarenta (40) unidades cada una, coincidiendo estrictamente con el cronograma y lugar de desarrollo de las tres (3) jornadas lúdico-recreativas programadas por la Secretaría de Gobierno Municipal. El menú seleccionado debe contar con la aprobación previa del supervisor. Los 120 refrigerios deberán ser suministrados de forma fraccionada en tres (3) entregas de cuarenta (40) unidades cada una, coincidiendo estrictamente con el cronograma y lugar de desarrollo de las tres (3) jornadas lúdico-recreativas programadas por la Secretaría de Gobierno en las instituciones educativas de la cabecera municipal.		
2	Incentivos Escolares de Participación (Kits de herramientas pedagógicas)	Una (1) tula escolar tipo morral; siete (7) cuadernos cosidos de 100 hojas de alta blancura con carátula rígida; una (1) caja de lapiceros negros por doce (12) unidades, una (1) caja de lapiceros azules por doce (12) unidades; una (1) caja de lápices grafito por doce (12) unidades; un (1) paquete de marcadores de colores surtidos; cuatro (4) borradores; cuatro (4) sacapuntas; cuatro (4) correctores de secado rápido; y una (1) cartuchera escolar durable. Todos los elementos deberán ser nuevos y entregados debidamente empacados para su distribución. Estos kits escolares serán entregados como incentivo a los niños, niñas y adolescentes (NNA) que demuestren mayor participación, compromiso e interacción durante el desarrollo de las jornadas lúdico-pedagógicas. Se entregarán de forma proporcional para cada actividad.	UNIDAD	60
Actividad 2: Adquirir y suministrar los elementos tecnológicos, pedagógicos, de apoyo visual y de identidad institucional requeridos para garantizar las condiciones logísticas necesarias para el desarrollo de las jornadas lúdico-pedagógicas y el funcionamiento de la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes del municipio de San Miguel.				
1	Componente Tecnológico - Proyector Multimedia (Video Beam)	Video proyector multimedia con tecnología de visualización de alta definición, nuevo, uso institucional, tecnología de proyección LCD o superior, resolución nativa mínima XGA (1024 x 768) o superior, brillo mínimo de 3.600 lúmenes, capacidad de proyección de hasta 300 pulgadas, vida útil de lámpara mínima de	UNIDAD	1

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102			 Programas de Desarrollo Enfoque Territorial
			SERIE Y SUBSER.		14			
	NIT: 800252922-9		VERSIÓN		1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		FECHA DEL FORMATO		D	M	A	
	COMUNICACIONES OFICIALES				20	01	2021	

		12.000 horas en modo económico, entrada HDMI, puerto VGA y/o RCA, entrada/salida de audio. Incluye control remoto, cables y garantía mínima de veinticuatro (24) meses contra defectos de fabricación. Este bien ingresará físicamente al Almacén Municipal y quedará asignado bajo inventario a la Secretaría de Gobierno con destinación específica para las sesiones de la Mesa de Participación de NNA.			
2	Componente de Amplificación - Cabina Activa Parlante y Micrófono	Cabina de sonido activa amplificada recargable con micrófono inalámbrico, de cualquier marca, nueva y original, parlante de mínimo 15 pulgadas, batería recargable integrada, alimentación a 110 V AC y 12 V DC. Conectividad Bluetooth, radio FM, puerto USB, lector SD, mínimo tres (3) canales de audio, entradas para XLR, Plug 1/4", RCA y auxiliar 3.5 mm. Incluye ruedas, asa, cables y garantía mínima de doce (12) meses contra defectos de fabricación. Este bien ingresará físicamente al Almacén Municipal y quedará asignado bajo inventario a la Secretaría de Gobierno con destinación específica para las sesiones de la Mesa de Participación de NNA.	UNIDAD	1	
3	Componente Operativo - Computador Portátil	Computador portátil con sistema operativo Windows 11 Home o equivalente, procesador de 12ª generación con hasta 4.5 GHz y 12 MB de caché o rendimiento equivalente, 16 GB de memoria RAM DDR5 a 5600 MHz, almacenamiento sólido de 512 GB SSD PCIe NVMe M.2; gráficos integrados equivalentes o superiores, batería con autonomía de hasta 10 horas; pantalla FHD IPS antirreflejante de 15.6 pulgadas alcanza resolución 1920 x 1080, 300 nits. Puertos USB tipo A, USB tipo con Power Delivery, un HDMI 2.0, Wi-Fi 6 y Bluetooth; garantía de un (1) año. Incluye cargador original. Este bien ingresará físicamente al Almacén Municipal y quedará asignado bajo inventario a la Secretaría de Gobierno con destinación específica para las sesiones de la Mesa de Participación de NNA.	UNIDAD	1	

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial
		SERIE Y SUBSER.	14			
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
	COMUNICACIONES OFICIALES		20	01	2021	

4	Prendas de Identidad Institucional - Camisetas	Suministro de cuarenta (40) camisetas de color blanco, cuello redondo y manga corta, silueta semiajustada, confeccionadas en tela de alta calidad (mínimo 80% algodón / 20% poliéster), con costuras reforzadas. Incluye estampado o bordado full color en frente y espalda con el diseño institucional alusivo a la "Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes de San Miguel, Putumayo". Las tallas serán aptas para rangos de edad entre los 6 y 17 años, en todo caso deberá coordinarse con el supervisor en el comité técnico de supervisión del contrato.	UNIDAD	40
5	Prendas de Identidad Institucional - Gorras	Suministro de gorra infantil/juvenil tipo deportiva unisex, material acrílico de color blanco, diseño de seis paneles, visera curva, ojales bordados y ajuste posterior. Incluye estampado frontal a full color con la leyenda "Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes", resistentes al sol y uso. El contratista deberá coordinar con el supervisor la distribución de tallas e iconografía antes de su fabricación.	UNIDAD	40
6	Apoyo Visual - Pendón	Pendón publicitario e informativo impreso en lona banner de 13 oz, full color, medidas de 2 mt de alto x 1 mt de ancho, tonos morado, naranja, azul, verde, amarillo y blanco. Incluye estructura tipo araña y tula de transporte. El diseño gráfico será aprobado por el supervisor de la Secretaría de Gobierno.	UNIDAD	1
7	Apoyo Visual - Pasacalle	Pasacalle para convocatoria comunitaria e institucional impreso en lona banner de 13 oz, dimensiones aproximadas de 3 mt de largo x 1 mt de alto. Elaborado en tonos institucionales con frase alusiva a la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes, así como los logos institucionales. El diseño gráfico será aprobado por el supervisor de la Secretaría de Gobierno.	UNIDAD	1
8	Kit pedagógico para el	Kit de material operativo para las sesiones ordinarias de los 40 líderes de la Mesa. Cada kit individual debe	UNIDAD	40

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			
		SERIE Y SUBSER.	14			
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
COMUNICACIONES OFICIALES	20		01	2021		

	desarrollo de actividades participativas.	contener: una (1) tula o morral ecológico de cordón; una (1) agenda o libreta institucional de apuntes tamaño media carta con hojas cuadriculadas; un (1) termo plástico libre de BPA para agua con capacidad mínima de 500ml; un (1) lapicero institucional; estos elementos contarán con personalización gráfica alusiva a la Mesa de Participación; y una (1) caja de colores surtidos de buena calidad. Todos los elementos deberán ser nuevos, de excelente calidad, debidamente personalizados conforme a la imagen institucional suministrada por la entidad y entregados completos, empacados y listos para su distribución.			
9	Materiales de Papelería y Apoyo Pedagógico	Un (1) rollo de papel kraft, treinta (30) pliegos de cartulina en colores surtidos, seis (6) block iris, dos (2) colbón de 1.000g, diez (10) tijeras, cinco (5) cajas lápices, cinco (5) cajas borradores, cinco (5) cajas sacapuntas, seis (6) cajas lapiceros negros, seis (6) cajas de lapiceros azules, diez (10) reglas de 30 cm, tres (3) paquetes notas adhesivas, cinco (5) rollos cinta grande, tres (3) grapadoras, tres (3) perforadoras, un (1) tablero acrílico blanco (120 cm x 80 cm) con trípode, seis (6) cajas marcadores borrables surtidos y seis (6) borradores de tablero.	GLOBAL	1	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MODO, TIEMPO Y LUGAR.

1. CONDICIONES DE LUGAR.

La ejecución del objeto contractual de apoyo logístico e integral se desarrollará en dos frentes específicos dentro del municipio de San Miguel, Putumayo:

- **Bienes No Fungibles (Equipos Tecnológicos):** La entrega material, técnica y legal del proyector multimedia (video beam), la cabina activa de sonido con micrófono y el computador portátil institucional (Ítems 3, 4 y 5 del cuadro de precios) se realizará estrictamente en las instalaciones del Almacén General de la Alcaldía Municipal de San Miguel.
- **Servicios Logísticos y Operativos:** El suministro de la papelería, la instalación de los apoyos visuales (pendón y pasacalle), la entrega de prendas (camisetas y gorras) y kits, así como la distribución del catering (refrigerios), se llevará a cabo de manera presencial en las Instituciones Educativas de la Cabecera Municipal de San Miguel que determine de forma oportuna la Secretaría de Gobierno para el desarrollo de las tres (3) jornadas lúdico-recreativas.

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas de Desarrollo Enfoque Territorial
		SERIE Y SUBSER.	14			
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
	COMUNICACIONES OFICIALES		20	01	2021	

2. CONDICIONES DE TIEMPO.

Plazo de Ejecución: El plazo máximo para la ejecución total de las obligaciones derivadas del contrato será de hasta diez (10) días calendario, contados a partir de la firma del acta de inicio por parte del supervisor y el contratista, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución (aprobación de pólizas), sin que en ningún caso supere la presente vigencia fiscal.

Cronograma Fraccionado de Entregas:

- **Fase 1 (Primeros 05 días calendario):** El contratista deberá realizar la entrega material de los tres (3) componentes tecnológicos (computador, video beam y cabina de sonido) en el Almacén Municipal para su correspondiente verificación de fichas técnicas, codificación e ingreso inicial al inventario. Una vez legalizado este ingreso, la supervisión de la Secretaría de Gobierno autorizará la disposición y uso de estos equipos dentro de las tres (3) jornadas lúdico-recreativas programadas, siendo el contratista el responsable de su transporte seguro y correcta operación logística en cada evento. Culminada la última jornada, los activos tecnológicos quedarán de forma definitiva e incondicional bajo la custodia física y el inventario permanente de la Secretaría de Gobierno, garantizando la capacidad instalada de la Mesa de Participación de NNA. Asimismo, en este mismo plazo de 05 días, el contratista presentará las propuestas de diseño virtual de las prendas y apoyos visuales al supervisor para su aprobación antes de su producción.
- **Fase 2 (Durante el desarrollo de las jornadas):** La papelería, prendas de identidad, kits institucionales y kits escolares se entregarán antes del inicio de la primera jornada. Por su parte, los 120 refrigerios se suministrarán de forma estrictamente fraccionada en tres (3) bloques de cuarenta (40) raciones, los cuales deberán ser entregados frescos y en el sitio exacto, de acuerdo con las fechas y horas que la Secretaría de Gobierno le notifique al contratista con un mínimo de tres (3) días de antelación.

3. CONDICIONES DE MODO

A. Coordinación y Articulación Obligatoria

El contratista actuará como soporte logístico operativo, pero **toda la programación metodológica estará articulada directamente con la Secretaría de Gobierno y las entidades aliadas** (ICBF, Comisaría de Familia, Dirección Local de Salud, Hospital Fronterizo La Dorada y la Empresa de Servicios Públicos). El contratista no definirá las temáticas ni dictará las charlas; su función es garantizar que los stands y los profesionales de estas dependencias cuenten con los materiales, el sonido, la proyección y la logística requerida en cada institución educativa.

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102			 Programas – Desarrollo Enfoque Territorial
			SERIE Y SUBSER.		14			
	NIT: 800252922-9		VERSIÓN		1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		FECHA DEL FORMATO		D	M	A	
	COMUNICACIONES OFICIALES				20	01	2021	

B. Comité Técnico De Inicio Y Control De Calidad.

El contratista seleccionado estará sujeto de forma estricta al cumplimiento de la siguiente obligación de hacer, la cual registrará como marco de control operativo para el inicio de cualquier actividad material del contrato:

1. Obligación de Asistencia y Participación en el Comité Técnico.

- **Plazo y Convocatoria:** El contratista deberá asistir y participar de manera obligatoria, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, al Comité Técnico de Inicio que será convocado por el supervisor designado por la Secretaría de Gobierno.
- **Finalidad de la Sesión:** El comité tendrá como único fin coordinar, revisar, definir y dejar documentados en un acta formal todos los aspectos técnicos, administrativos, operativos y logísticos necesarios para la correcta ejecución del objeto contractual.
- **Representación Requerida:** El contratista deberá asistir por conducto de su representante legal o de la persona debidamente designada por escrito como Coordinador de la Ejecución del Contrato. Dicho delegado deberá contar con plena capacidad legal y de decisión para asumir los compromisos y cronogramas que se definan durante el desarrollo del comité.

2. Definición Específica de Prendas, Publicidad y Logística en el Comité.

Durante esta sesión obligatoria, y como requisito particular para los ítems de prendas de identidad, material publicitario e incentivos (Ítems 2, 6, 7, 8, 9 y 10 del cuadro de precios), se deberán concertar y aprobar los siguientes puntos:

- **Aprobación de Diseños y Muestras Virtuales:** El contratista presentará los diseños en formato digital o muestras virtuales de las camisetas, gorras, tulas, pendón y pasacalle institucional. El supervisor verificará y dará el visto bueno frente al uso correcto de los colores institucionales, logotipos oficiales de la Alcaldía de San Miguel y la iconografía alusiva a la Mesa de Participación de NNA.
- **Distribución de Tallas:** Se dejará constancia en el acta de la distribución exacta de las tallas de las camisetas y gorras, las cuales deben ser técnica y ergonómicamente adecuadas para la población del ciclo vital de infancia y adolescencia (entre los 6 y 17 años de edad) que componen la Mesa.
- **Cronograma de Estands y Logística:** Se definirá la fecha, hora y el orden de intervención de las tres (3) instituciones educativas de la cabecera municipal donde se desplegarán las jornadas, coordinando la entrega de los consumibles de papelería para los estands del ICBF, Comisaría de Familia, Dirección Local de Salud y Hospital Fronterizo La Dorada.

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas – Desarrollo Enfoque Territorial
		SERIE Y SUBSER.	14			
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
	COMUNICACIONES OFICIALES		20	01	2021	

Señor cotizante al momento de elaborar y presentar la cotización al Municipio de San Miguel, tenga en cuenta.

- La Cotización deberá contener, Datos de la Persona Natural o Jurídica como se registra en el documento de existencia y representación legal o registro Mercantil. (Nit, dirección física y electrónica, contactos telefónicos, régimen de la persona jurídica a la cual pertenece.
- Datos de la Cotización (Lugar y fecha de cotización, Nombre a quien se dirige (Municipio de San Miguel, detalle de cada uno de los bienes y servicios cotizados, valores unitarios y totales, vigencia de la cotización, indicar las garantías del producto, términos y condiciones de entrega los bienes/ servicios.
- Firma del responsable de elaborar la cotización (Nombres y apellidos completos, cargo, contacto telefónico, correo electrónico.
- Los valores cotizados deberán establecerse en pesos colombianos, sin decimales.
- El valor unitario y total cotizado deberá incluir el IVA. si aplica
- El valor cotizado deberá incluir los gastos que el futuro deberá asumir con el Municipio de San Miguel con ocasión de la suscripción del eventual acuerdo contractual por concepto de Estampillas Municipales y Tasas así: **Acuerdo Municipal N°. 018 (diciembre 26 de 2025) "Por Medio Del Cual Se Adopta La Actualización, Modificación Y Compilación Del Estatuto Tributario De Rentas Del Municipio De San Miguel, Departamento Del Putumayo, Y Se Dictan Otras Disposiciones."**

▣ Estampilla "PRO- BIENESTAR ADULTO MAYOR" correspondiente al cuatro por ciento (4%) del valor del contrato excluido el IVA. (art 237)

▣ Estampilla "PRO CULTURA" equivalente al dos por ciento (2%) del valor total del contrato excluido el IVA. (art 226)

▣ Tasa "PRO DEPORTE y RECREACIÓN" (art. 260)

a. Para los contratos de mínima cuantía (hasta \$49.025.340): el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor total del contrato. excluido el IVA.

b. Para los contratos de menor cuantía (Desde \$49.025.341 hasta \$490.253.400): el uno por ciento (1%) del valor total del contrato. excluido el IVA.

c. Para los contratos de mayor cuantía Superior a \$490.253.401: el uno punto cinco por ciento (1.5%) del valor total del contrato. excluido el IVA.

▣ Estampilla "PARA LA JUSTICIA FAMILIAR" equivalente al 2% del valor total del contrato excluido el IVA. (art 249)

Los conceptos y porcentajes están sujetos a ajustes de acuerdo al ESTATUTO TRIBUTARIO Y DE RENTAS DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.

Las cotizaciones se deberán remitir en medio físico ante las instalaciones de la Secretaría General y de Gobierno ubicada en el segundo piso del palacio Municipal en la Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			
	NIT: 800252922-9	SERIE Y SUBSER.	14			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	VERSIÓN	1			
	COMUNICACIONES OFICIALES	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
		20	01	2021		

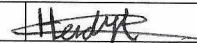
Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo o en medio electrónico al correo: gobierno@sanmiguel-putumayo.gov.co y/o gestionsocial@sanmiguel-putumayo.gov.co

El plazo para la recepción de las cotizaciones será de hasta DIEZ (10) DÍAS HÁBILES contados a partir del recibo de la presente solicitud.

Nota: la presente solicitud de cotización no obliga a la entidad a celebrar contrato alguno con el cotizante.

Sin otro particular,


DARWIN VALLEJOS SOLARTE
Secretario General y de Gobierno
San Miguel – Putumayo

Elaboró	Heidy Tovar	Enlace Municipal de Infancia y Adolescencia	
---------	-------------	---	---

Gmail

gestion-social@sanmiguel-putumayo.gov.co <gestion-social@sanmiguel-putumayo.gov.co>

SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA FORMULAR PROYECTOS DE INVERSIÓN

1 mensaje

gestion-social@sanmiguel-putumayo.gov.co <gestion-social@sanmiguel-putumayo.gov.co>

23 de julio de 2026 a las 15:48

Para: h4producciones@yahoo.com

Cordial Saludo,

El Municipio de San Miguel Putumayo a través de la Secretaría General y de Gobierno Municipal, de la manera más respetuosa lo invita a cotizar los diferentes bienes/servicios que a continuación se relacionan los cuales hacen parte de las actividades contempladas en el proyecto denominado "APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO"

Esta cotización será utilizada únicamente como estudio de precios de mercado para la formulación del proyecto de inversión en referencia

Estaremos atentos a su respuesta, gracias.

--

Heidy Johana Martin Tovar

Profesional Universitario

Cel: 3204208449

Enlace Municipal de Infancia y Adolescencia

San Miguel - Putumayo

**SOLICITUD COTIZACIÓN DARWIN YELA.pdf**

4121K

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102			 Programas de Desarrollo Enfoque Territorial
			SERIE Y SUBSER.		14			
	NIT: 800252922-9		VERSIÓN		1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		FECHA DEL FORMATO		D	M	A	
	COMUNICACIONES OFICIALES				20	01	2021	

San Miguel Putumayo, 23 de julio de 2026

Señor:

JOSÉ ARNULFO ORTIZ RAMIREZ

R. LEGAL Logística Y Publicidad Del Putumayo

DIRECCIÓN: B/ San Felipe La Dorada- San Miguel Putumayo

NIT: 1032429906-8

CELULAR 3208320707

E MAIL: logísticaypublicidadputumayo@gmail.com

ASUNTO: SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS COMO ESTUDIO DE MERCADO PARA FORMULAR PROYECTOS DE INVERSIÓN.

El Municipio de San Miguel Putumayo a través de la Secretaría General y de Gobierno Municipal, de la manera más respetuosa lo invita a cotizar los diferentes bienes/servicios que a continuación se relacionan los cuales hacen parte de las actividades contempladas en el proyecto denominado **“APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO.”**

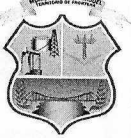
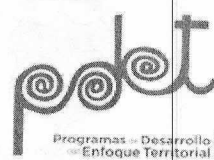
Esta cotización será utilizada únicamente como estudio de precios de mercado para la formulación del proyecto de inversión en referencia.

En virtud de ello, se le invita a que presente su cotización de acuerdo a las especificaciones técnicas de los bienes/servicios requeridos:

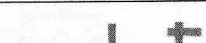
Actividad 1: Desarrollar jornadas lúdico-pedagógicas dirigidas a niños, niñas y adolescentes, mediante la provisión del apoyo logístico requerido para fortalecer los procesos de participación e inclusión social de la Mesa de Participación del municipio de San Miguel.				
Nº	ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN/SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Catering Social - Refrigerios	Suministro de 120 refrigerios para las jornadas de capacitación. Opción sólida (200g): empanada (carne/pollo/queso), sándwich especial o arepa de choclo con queso y pollo. Opción líquida (10 oz): chocolate o café en leche, jugo natural, malteada de sabores o avena. El menú seleccionado debe contar con la aprobación previa del supervisor del contrato. Preparados y transportados bajo óptimas condiciones higiénicas, empaque individual. El menú seleccionado	UNIDAD	120

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102			 Programas de Desarrollo Enfoque Territorial
			SERIE Y SUBSER.		14			
	NIT: 800252922-9		VERSIÓN		1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		FECHA DEL FORMATO		D	M	A	
	COMUNICACIONES OFICIALES				20	01	2021	

		debe contar con la aprobación previa del supervisor del contrato. Los 120 refrigerios deberán ser suministrados de forma fraccionada en tres (3) entregas de cuarenta (40) unidades cada una, coincidiendo estrictamente con el cronograma y lugar de desarrollo de las tres (3) jornadas lúdico-recreativas programadas por la Secretaría de Gobierno Municipal. El menú seleccionado debe contar con la aprobación previa del supervisor. Los 120 refrigerios deberán ser suministrados de forma fraccionada en tres (3) entregas de cuarenta (40) unidades cada una, coincidiendo estrictamente con el cronograma y lugar de desarrollo de las tres (3) jornadas lúdico-recreativas programadas por la Secretaría de Gobierno en las instituciones educativas de la cabecera municipal.		
2	Incentivos Escolares de Participación (Kits de herramientas pedagógicas)	Una (1) tula escolar tipo morral; siete (7) cuadernos cosidos de 100 hojas de alta blancura con carátula rígida; una (1) caja de lapiceros negros por doce (12) unidades, una (1) caja de lapiceros azules por doce (12) unidades; una (1) caja de lápices grafito por doce (12) unidades; un (1) paquete de marcadores de colores surtidos; cuatro (4) borradores; cuatro (4) sacapuntas; cuatro (4) correctores de secado rápido; y una (1) cartuchera escolar durable. Todos los elementos deberán ser nuevos y entregados debidamente empacados para su distribución. Estos kits escolares serán entregados como incentivo a los niños, niñas y adolescentes (NNA) que demuestren mayor participación, compromiso e interacción durante el desarrollo de las jornadas lúdico-pedagógicas. Se entregarán de forma proporcional para cada actividad.	UNIDAD	60
Actividad 2: Adquirir y suministrar los elementos tecnológicos, pedagógicos, de apoyo visual y de identidad institucional requeridos para garantizar las condiciones logísticas necesarias para el desarrollo de las jornadas lúdico-pedagógicas y el funcionamiento de la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes del municipio de San Miguel.				
1	Componente Tecnológico - Proyector Multimedia (Video Beam)	Video proyector multimedia con tecnología de visualización de alta definición, nuevo, uso institucional, tecnología de proyección LCD o superior, resolución nativa mínima XGA (1024 x 768) o superior, brillo mínimo de 3.600 lúmenes, capacidad de proyección de hasta 300 pulgadas, vida útil de lámpara mínima de	UNIDAD	1

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas de Desarrollo Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9	SERIE Y SUBSER.	14			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	VERSIÓN	1			
	COMUNICACIONES OFICIALES	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
			20	01	2021	

		12.000 horas en modo económico, entrada HDMI, puerto VGA y/o RCA, entrada/salida de audio. Incluye control remoto, cables y garantía mínima de veinticuatro (24) meses contra defectos de fabricación. Este bien ingresará físicamente al Almacén Municipal y quedará asignado bajo inventario a la Secretaría de Gobierno con destinación específica para las sesiones de la Mesa de Participación de NNA.			
2	Componente de Amplificación - Cabina Activa Parlante y Micrófono	Cabina de sonido activa amplificada recargable con micrófono inalámbrico, de cualquier marca, nueva y original, parlante de mínimo 15 pulgadas, batería recargable integrada, alimentación a 110 V AC y 12 V DC. Conectividad Bluetooth, radio FM, puerto USB, lector SD, mínimo tres (3) canales de audio, entradas para XLR, Plug 1/4", RCA y auxiliar 3.5 mm. Incluye ruedas, asa, cables y garantía mínima de doce (12) meses contra defectos de fabricación. Este bien ingresará físicamente al Almacén Municipal y quedará asignado bajo inventario a la Secretaría de Gobierno con destinación específica para las sesiones de la Mesa de Participación de NNA.	UNIDAD	1	
3	Componente Operativo - Computador Portátil	Computador portátil con sistema operativo Windows 11 Home o equivalente, procesador de 12ª generación con hasta 4.5 GHz y 12 MB de caché o rendimiento equivalente, 16 GB de memoria RAM DDR5 a 5600 MHz, almacenamiento sólido de 512 GB SSD PCIe NVMe M.2; gráficos integrados equivalentes o superiores, batería con autonomía de hasta 10 horas; pantalla FHD IPS antirreflejante de 15.6 pulgadas alcanza resolución 1920 x 1080, 300 nits. Puertos USB tipo A, USB tipo con Power Delivery, un HDMI 2.0, Wi-Fi 6 y Bluetooth; garantía de un (1) año. Incluye cargador original. Este bien ingresará físicamente al Almacén Municipal y quedará asignado bajo inventario a la Secretaría de Gobierno con destinación específica para las sesiones de la Mesa de Participación de NNA.	UNIDAD	1	

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102		 Programas de Desarrollo Enfoque Territorial	
			SERIE Y SUBSER.		14			
	NIT: 800252922-9		VERSIÓN		1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		FECHA DEL FORMATO		D	M		A
	COMUNICACIONES OFICIALES				20	01		2021

4	Prendas de Identidad Institucional - Camisetas	Suministro de cuarenta (40) camisetas de color blanco, cuello redondo y manga corta, silueta semiajustada, confeccionadas en tela de alta calidad (mínimo 80% algodón / 20% poliéster), con costuras reforzadas. Incluye estampado o bordado full color en frente y espalda con el diseño institucional alusivo a la "Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes de San Miguel, Putumayo". Las tallas serán aptas para rangos de edad entre los 6 y 17 años, en todo caso deberá coordinarse con el supervisor en el comité técnico de supervisión del contrato.	UNIDAD	40
5	Prendas de Identidad Institucional - Gorras	Suministro de gorra infantil/juvenil tipo deportiva unisex, material acrílico de color blanco, diseño de seis paneles, visera curva, ojales bordados y ajuste posterior. Incluye estampado frontal a full color con la leyenda "Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes", resistentes al sol y uso. El contratista deberá coordinar con el supervisor la distribución de tallas e iconografía antes de su fabricación.	UNIDAD	40
6	Apoyo Visual - Pendón	Pendón publicitario e informativo impreso en lona banner de 13 oz, full color, medidas de 2 mt de alto x 1 mt de ancho, tonos morado, naranja, azul, verde, amarillo y blanco. Incluye estructura tipo araña y tula de transporte. El diseño gráfico será aprobado por el supervisor de la Secretaría de Gobierno.	UNIDAD	1
7	Apoyo Visual - Pasacalle	Pasacalle para convocatoria comunitaria e institucional impreso en lona banner de 13 oz, dimensiones aproximadas de 3 mt de largo x 1mt de alto. Elaborado en tonos institucionales con frase alusiva a la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes, así como los logos institucionales. El diseño gráfico será aprobado por el supervisor de la Secretaría de Gobierno.	UNIDAD	1
8	Kit pedagógico para el	Kit de material operativo para las sesiones ordinarias de los 40 líderes de la Mesa. Cada kit individual debe	UNIDAD	40

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102			 Programas – Desarrollo – Enfoque Territorial
			SERIE Y SUBSER.		14			
	NIT: 800252922-9		VERSIÓN		1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		FECHA DEL FORMATO		D	M	A	
	COMUNICACIONES OFICIALES				20	01	2021	

	desarrollo de actividades participativas.	contener: una (1) tula o morral ecológico de cordón; una (1) agenda o libreta institucional de apuntes tamaño media carta con hojas cuadriculadas; un (1) termo plástico libre de BPA para agua con capacidad mínima de 500ml; un (1) lapicero institucional; estos elementos contarán con personalización gráfica alusiva a la Mesa de Participación; y una (1) caja de colores surtidos de buena calidad. Todos los elementos deberán ser nuevos, de excelente calidad, debidamente personalizados conforme a la imagen institucional suministrada por la entidad y entregados completos, empacados y listos para su distribución.			
9	Materiales de Papelería y Apoyo Pedagógico	Un (1) rollo de papel kraft, treinta (30) pliegos de cartulina en colores surtidos, seis (6) block iris, dos (2) colbón de 1.000g, diez (10) tijeras, cinco (5) cajas lápices, cinco (5) cajas borradores, cinco (5) cajas sacapuntas, seis (6) cajas lapiceros negros, seis (6) cajas de lapiceros azules, diez (10) reglas de 30 cm, tres (3) paquetes notas adhesivas, cinco (5) rollos cinta grande, tres (3) grapadoras, tres (3) perforadoras, un (1) tablero acrílico blanco (120 cm x 80 cm) con trípode, seis (6) cajas marcadores borrables surtidos y seis (6) borradores de tablero.	GLOBAL	1	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MODO, TIEMPO Y LUGAR.

1. CONDICIONES DE LUGAR.

La ejecución del objeto contractual de apoyo logístico e integral se desarrollará en dos frentes específicos dentro del municipio de San Miguel, Putumayo:

- **Bienes No Fungibles (Equipos Tecnológicos):** La entrega material, técnica y legal del proyector multimedia (video beam), la cabina activa de sonido con micrófono y el computador portátil institucional (Ítems 3, 4 y 5 del cuadro de precios) se realizará estrictamente en las instalaciones del Almacén General de la Alcaldía Municipal de San Miguel.
- **Servicios Logísticos y Operativos:** El suministro de la papelería, la instalación de los apoyos visuales (pendón y pasacalle), la entrega de prendas (camisetas y gorras) y kits, así como la distribución del catering (refrigerios), se llevará a cabo de manera presencial en las Instituciones Educativas de la Cabecera Municipal de San Miguel que determine de forma oportuna la Secretaría de Gobierno para el desarrollo de las tres (3) jornadas lúdico-recreativas.

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO		102			
		SERIE Y SUBSER.		14			
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN		1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO		D	M	A	
	20012021						
COMUNICACIONES OFICIALES							

2. CONDICIONES DE TIEMPO.

Plazo de Ejecución: El plazo máximo para la ejecución total de las obligaciones derivadas del contrato será de hasta diez (10) días calendario, contados a partir de la firma del acta de inicio por parte del supervisor y el contratista, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución (aprobación de pólizas), sin que en ningún caso supere la presente vigencia fiscal.

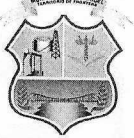
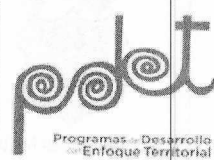
Cronograma Fraccionado de Entregas:

- **Fase 1 (Primeros 05 días calendario):** El contratista deberá realizar la entrega material de los tres (3) componentes tecnológicos (computador, video beam y cabina de sonido) en el Almacén Municipal para su correspondiente verificación de fichas técnicas, codificación e ingreso inicial al inventario. Una vez legalizado este ingreso, la supervisión de la Secretaría de Gobierno autorizará la disposición y uso de estos equipos dentro de las tres (3) jornadas lúdico-recreativas programadas, siendo el contratista el responsable de su transporte seguro y correcta operación logística en cada evento. Culminada la última jornada, los activos tecnológicos quedarán de forma definitiva e incondicional bajo la custodia física y el inventario permanente de la Secretaría de Gobierno, garantizando la capacidad instalada de la Mesa de Participación de NNA. Asimismo, en este mismo plazo de 05 días, el contratista presentará las propuestas de diseño virtual de las prendas y apoyos visuales al supervisor para su aprobación antes de su producción.
- **Fase 2 (Durante el desarrollo de las jornadas):** La papelería, prendas de identidad, kits institucionales y kits escolares se entregarán antes del inicio de la primera jornada. Por su parte, los 120 refrigerios se suministrarán de forma estrictamente fraccionada en tres (3) bloques de cuarenta (40) raciones, los cuales deberán ser entregados frescos y en el sitio exacto, de acuerdo con las fechas y horas que la Secretaría de Gobierno le notifique al contratista con un mínimo de tres (3) días de antelación.

3. CONDICIONES DE MODO

A. Coordinación y Articulación Obligatoria

El contratista actuará como soporte logístico operativo, pero **toda la programación metodológica estará articulada directamente con la Secretaría de Gobierno y las entidades aliadas** (ICBF, Comisaría de Familia, Dirección Local de Salud, Hospital Fronterizo La Dorada y la Empresa de Servicios Públicos). El contratista no definirá las temáticas ni dictará las charlas; su función es garantizar que los stands y los profesionales de estas dependencias cuenten con los materiales, el sonido, la proyección y la logística requerida en cada institución educativa.

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102		 Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial	
			SERIE Y SUBSER.		14			
	NIT: 800252922-9		VERSIÓN		1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		FECHA DEL FORMATO		D	M		A
	COMUNICACIONES OFICIALES				20	01		2021

B. Comité Técnico De Inicio Y Control De Calidad.

El contratista seleccionado estará sujeto de forma estricta al cumplimiento de la siguiente obligación de hacer, la cual registrará como marco de control operativo para el inicio de cualquier actividad material del contrato:

1. Obligación de Asistencia y Participación en el Comité Técnico.

- **Plazo y Convocatoria:** El contratista deberá asistir y participar de manera obligatoria, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, al Comité Técnico de Inicio que será convocado por el supervisor designado por la Secretaría de Gobierno.
- **Finalidad de la Sesión:** El comité tendrá como único fin coordinar, revisar, definir y dejar documentados en un acta formal todos los aspectos técnicos, administrativos, operativos y logísticos necesarios para la correcta ejecución del objeto contractual.
- **Representación Requerida:** El contratista deberá asistir por conducto de su representante legal o de la persona debidamente designada por escrito como Coordinador de la Ejecución del Contrato. Dicho delegado deberá contar con plena capacidad legal y de decisión para asumir los compromisos y cronogramas que se definan durante el desarrollo del comité.

2. Definición Específica de Prendas, Publicidad y Logística en el Comité.

Durante esta sesión obligatoria, y como requisito particular para los ítems de prendas de identidad, material publicitario e incentivos (Ítems 2, 6, 7, 8, 9 y 10 del cuadro de precios), se deberán concertar y aprobar los siguientes puntos:

- **Aprobación de Diseños y Muestras Virtuales:** El contratista presentará los diseños en formato digital o muestras virtuales de las camisetas, gorras, tulas, pendón y pasacalle institucional. El supervisor verificará y dará el visto bueno frente al uso correcto de los colores institucionales, logotipos oficiales de la Alcaldía de San Miguel y la iconografía alusiva a la Mesa de Participación de NNA.
- **Distribución de Tallas:** Se dejará constancia en el acta de la distribución exacta de las tallas de las camisetas y gorras, las cuales deben ser técnica y ergonómicamente adecuadas para la población del ciclo vital de infancia y adolescencia (entre los 6 y 17 años de edad) que componen la Mesa.
- **Cronograma de Estands y Logística:** Se definirá la fecha, hora y el orden de intervención de las tres (3) instituciones educativas de la cabecera municipal donde se desplegarán las jornadas, coordinando la entrega de los consumibles de papelería para los estands del ICBF, Comisaría de Familia, Dirección Local de Salud y Hospital Fronterizo La Dorada.

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO		102			 Programas – Desarrollo Enfoque Territorial
		SERIE Y SUBSER.		14			
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN		1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO		D	M	A	
	20			01	2021		
COMUNICACIONES OFICIALES							

Señor cotizante al momento de elaborar y presentar la cotización al Municipio de San Miguel, tenga en cuenta.

- La Cotización deberá contener, Datos de la Persona Natural o Jurídica como se registra en el documento de existencia y representación legal o registro Mercantil. (Nit, dirección física y electrónica, contactos telefónicos, régimen de la persona jurídica a la cual pertenece.
- Datos de la Cotización (Lugar y fecha de cotización, Nombre a quien se dirige (Municipio de San Miguel, detalle de cada uno de los bienes y servicios cotizados, valores unitarios y totales, vigencia de la cotización, indicar las garantías del producto, términos y condiciones de entrega los bienes/ servicios.
- Firma del responsable de elaborar la cotización (Nombres y apellidos completos, cargo, contacto telefónico, correo electrónico.
- Los valores cotizados deberán establecerse en pesos colombianos, sin decimales.
- El valor unitario y total cotizado deberá incluir el IVA. si aplica
- El valor cotizado deberá incluir los gastos que el futuro deberá asumir con el Municipio de San Miguel con ocasión de la suscripción del eventual acuerdo contractual por concepto de Estampillas Municipales y Tasas así: **Acuerdo Municipal N°. 018 (diciembre 26 de 2025) "Por Medio Del Cual Se Adopta La Actualización, Modificación Y Compilación Del Estatuto Tributario De Rentas Del Municipio De San Miguel, Departamento Del Putumayo, Y Se Dictan Otras Disposiciones."**

- ▣ Estampilla "PRO- BIENESTAR ADULTO MAYOR" correspondiente al cuatro por ciento (4%) del valor del contrato excluido el IVA. (art 237)
- ▣ Estampilla "PRO CULTURA" equivalente al dos por ciento (2%) del valor total del contrato excluido el IVA. (art 226)
- ▣ Tasa "PRO DEPORTE y RECREACIÓN" (art. 260)

a. Para los contratos de mínima cuantía (hasta \$49.025.340): el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor total del contrato. excluido el IVA.

b. Para los contratos de menor cuantía (Desde \$49.025.341 hasta \$490.253.400): el uno por ciento (1%) del valor total del contrato. excluido el IVA.

c. Para los contratos de mayor cuantía Superior a \$490.253.401: el uno punto cinco por ciento (1.5%) del valor total del contrato. excluido el IVA.

- ▣ Estampilla "PARA LA JUSTICIA FAMILIAR" equivalente al 2% del valor total del contrato excluido el IVA. (art 249)

Los conceptos y porcentajes están sujetos a ajustes de acuerdo al ESTATUTO TRIBUTARIO Y DE RENTAS DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.

Las cotizaciones se deberán remitir en medio físico ante las instalaciones de la Secretaría General y de Gobierno ubicada en el segundo piso del palacio Municipal en la Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la

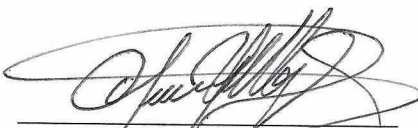
 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102			
			SERIE Y SUBSER.		14			
	NIT: 800252922-9		VERSIÓN		1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión				D	M		A
	COMUNICACIONES OFICIALES		FECHA DEL FORMATO		20	01		2021

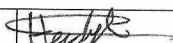
Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo o en medio electrónico al correo: gobierno@sanmiguel-putumayo.gov.co y/o gestionsocial@sanmiguel-putumayo.gov.co

El plazo para la recepción de las cotizaciones será de hasta DIEZ (10) DÍAS HÁBILES contados a partir del recibo de la presente solicitud.

Nota: la presente solicitud de cotización no obliga a la entidad a celebrar contrato alguno con el cotizante.

Sin otro particular,


DARWIN VALLEJOS SOLARTE
Secretario General y de Gobierno
San Miguel – Putumayo

Elaboró	Heidy Tovar	Enlace Municipal de Infancia y Adolescencia	
---------	-------------	---	---



gestionsocial sanmiguel-putumayo <gestionsocial@sanmiguel-putumayo.gov.co>

SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA FORMULAR PROYECTOS DE INVERSIÓN

1 mensaje

gestionsocial sanmiguel-putumayo <gestionsocial@sanmiguel-putumayo.gov.co>
Para: d7cb59833532bc2f.invalid@internationalized.invalid

23 de julio de 2026 a las 15:50

Cordial Saludo,

El Municipio de San Miguel Putumayo a través de la Secretaría General y de Gobierno Municipal, de la manera más respetuosa lo invita a cotizar los diferentes bienes/servicios que a continuación se relacionan los cuales hacen parte de las actividades contempladas en el proyecto denominado "APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO"

Esta cotización será utilizada únicamente como estudio de precios de mercado para la formulación del proyecto de inversión en referencia

Estaremos atentos a su respuesta, gracias.

--
Heidy Johana Martin Tovar

Profesional Universitario

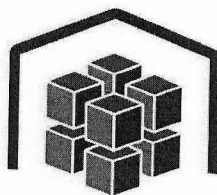
Cel: 3204208449

Enlace Municipal de Infancia y Adolescencia

San Miguel - Putumayo

**SOLICITUD COTIZACIÓN ARNULFO.pdf**

4119K



SERVICIOS Y SOLUCIONES BELÉN

LOGÍSTICA Y SUMINISTROS

NIT. 1061754061-8

San Miguel – Putumayo, 28 de julio de 2026

Señores:

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, PUTUMAYO

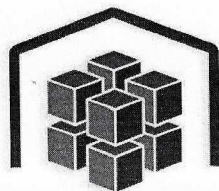
Asunto: Cotización para el proyecto que tiene por objeto: **APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO.**

Cordial saludo,

Mediante la presente remito cotización de precios requerida para el proceso del asunto:

Actividad 1: Apoyo logístico para el desarrollo de procesos formativos y jornadas lúdico - pedagógicas de la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes del municipio de San Miguel - Putumayo.

N°	ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN/SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Catering Social - Refrigerios	Suministro de 120 refrigerios para las jornadas de capacitación. Opción sólida (200g): empanada (carne/pollo/queso), sándwich especial o arepa de choclo con queso y pollo. Opción líquida (10 oz): chocolate o café en leche, jugo natural, malteada de sabores o avena. El menú seleccionado debe contar con la aprobación previa del supervisor del contrato. Preparados y transportados bajo óptimas condiciones higiénicas, empaque individual. El menú seleccionado debe contar con la aprobación previa del supervisor del contrato. Los 120 refrigerios deberán ser suministrados de forma fraccionada en tres (3) entregas de cuarenta (40) unidades cada una, coincidiendo estrictamente con el cronograma y lugar de desarrollo de las tres (3) jornadas lúdico-recreativas programadas por la Secretaría de Gobierno Municipal. El menú seleccionado debe contar con la	UNIDAD	120	\$ 11.300	\$1.356.000

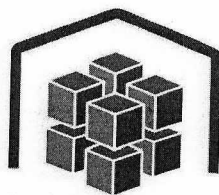


SERVICIOS Y SOLUCIONES BELÉN

LOGÍSTICA Y SUMINISTROS

NIT. 1061754061-8

		aprobación previa del supervisor. Los 120 refrigerios deberán ser suministrados de forma fraccionada en tres (3) entregas de cuarenta (40) unidades cada una, coincidiendo estrictamente con el cronograma y lugar de desarrollo de las tres (3) jornadas lúdico-recreativas programadas por la Secretaría de Gobierno en las instituciones educativas de la cabecera municipal.				
2	Incentivos Escolares de Participación (Kits de herramientas pedagógicas)	Una (1) tula escolar tipo morral; siete (7) cuadernos cosidos de 100 hojas de alta blancura con carátula rígida; una (1) caja de lapiceros negros por doce (12) unidades, una (1) caja de lapiceros azules por doce (12) unidades; una (1) caja de lápices grafito por doce (12) unidades; un (1) paquete de marcadores de colores surtidos; cuatro (4) borradores; cuatro (4) sacapuntas; cuatro (4) correctores de secado rápido; y una (1) cartuchera escolar durable. Todos los elementos deberán ser nuevos y entregados debidamente empacados para su distribución. Estos kits escolares serán entregados como incentivo a los niños, niñas y adolescentes (NNA) que demuestren mayor participación, compromiso e interacción durante el desarrollo de las jornadas lúdico-pedagógicas. Se entregarán de forma proporcional para cada actividad.	UNIDAD	60	\$ 190.000	\$11.400.000
SUBTOTAL ACTIVIDAD 1						\$12.756.000
Actividad 2: Adquirir y suministrar los elementos tecnológicos, pedagógicos, de apoyo visual y de identidad institucional requeridos para garantizar las condiciones logísticas necesarias para el desarrollo de las jornadas lúdico-pedagógicas y el funcionamiento de la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes del municipio de San Miguel.						
1	Componente Tecnológico - Proyect	Video proyector multimedia con tecnología de visualización de alta definición, nuevo, uso institucional, tecnología de proyección LCD o superior, resolución nativa mínima XGA (1024 x	UNIDAD	1	\$ 4.370.000	\$ 4.370.000

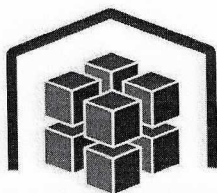


SERVICIOS Y SOLUCIONES BELÉN

LOGÍSTICA Y SUMINISTROS

NIT. 1061754061-8

	or Multimedia (Video Beam)	768) o superior, brillo mínimo de 3.600 lúmenes, capacidad de proyección de hasta 300 pulgadas, vida útil de lámpara mínima de 12.000 horas en modo económico, entrada HDMI, puerto VGA y/o RCA, entrada/salida de audio. Incluye control remoto, cables y garantía mínima de veinticuatro (24) meses contra defectos de fabricación. Este bien ingresará físicamente al Almacén Municipal y quedará asignado bajo inventario a la Secretaría de Gobierno con destinación específica para las sesiones de la Mesa de Participación de NNA.				
2	Compon ente de Amplific ación - Cabina Activa Parlante y Micrófo no	Cabina de sonido activa amplificada recargable con micrófono inalámbrico, de cualquier marca, nueva y original, parlante de mínimo 15 pulgadas, batería recargable integrada, alimentación a 110 V AC y 12 V DC. Conectividad Bluetooth, radio FM, puerto USB, lector SD, mínimo tres (3) canales de audio, entradas para XLR, Plug 1/4", RCA y auxiliar 3.5 mm. Incluye ruedas, asa, cables y garantía mínima de doce (12) meses contra defectos de fabricación. Este bien ingresará físicamente al Almacén Municipal y quedará asignado bajo inventario a la Secretaría de Gobierno con destinación específica para las sesiones de la Mesa de Participación de NNA.	UNIDAD	1	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000
3	Compon ente Operati vo - Comput	Computador portátil con sistema operativo Windows 11 Home o equivalente, procesador de 12ª generación con hasta 4.5 GHz y 12 MB de caché o rendimiento equivalente, 16 GB de memoria RAM DDR5 a 5600 MHz,	UNIDAD	1	\$ 4.300.000	\$ 4.300.000

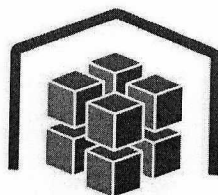


SERVICIOS Y SOLUCIONES BELÉN

LOGÍSTICA Y SUMINISTROS

NIT. 1061754061-8

	ador Portátil	almacenamiento sólido de 512 GB SSD PCIe NVMe M.2;gráficos integrados equivalentes o superiores, batería con autonomía de hasta 10 horas; pantalla FHD IPS antirreflejante de 15.6 pulgadas alcanza resolución 1920 x 1080, 300 nits. Puertos USB tipo A, USB tipo con Power Delivery, un HDMI 2.0, Wi-Fi 6 y Bluetooth; garantía de un (1) año. Incluye cargador original. Este bien ingresará físicamente al Almacén Municipal y quedará asignado bajo inventario a la Secretaría de Gobierno con destinación específica para las sesiones de la Mesa de Participación de NNA.				
4	Prendas de Identidad Institucional - Camisetas	Suministro de cuarenta (40) camisetas de color blanco, cuello redondo y manga corta, silueta semiajustada, confeccionadas en tela de alta calidad (mínimo 80% algodón / 20% poliéster), con costuras reforzadas. Incluye estampado o bordado full color en frente y espalda con el diseño institucional alusivo a la "Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes de San Miguel, Putumayo". Las tallas serán aptas para rangos de edad entre los 6 y 17 años, en todo caso deberá coordinarse con el supervisor en el comité técnico de supervisión del contrato.	UNIDAD	40	\$ 50.000	\$ 2.000.000
5	Prendas de Identidad Institucional - Gorras	Suministro de gorra infantil/juvenil tipo deportiva unisex, material acrílico de color blanco, diseño de seis paneles, visera curva, ojales bordados y ajuste posterior. incluye estampado frontal a full color con la leyenda "Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes", resistentes al sol y uso.	UNIDAD	40	\$ 37.000	\$ 1.480.000

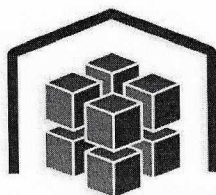


SERVICIOS Y SOLUCIONES BELÉN

LOGÍSTICA Y SUMINISTROS

NIT. 1061754061-8

		El contratista deberá coordinar con el supervisor la distribución de tallas e iconografía antes de su fabricación.				
6	Apoyo Visual - Pendón	Pendón publicitario e informativo impreso en lona banner de 13 oz, full color, medidas de 2 mt de alto x 1 mt de ancho, tonos morado, naranja, azul, verde, amarillo y blanco. Incluye estructura tipo araña y tula de transporte. El diseño gráfico será aprobado por el supervisor de la Secretaría de Gobierno.	UNIDAD	1	\$ 550.000	\$ 550.000
7	Apoyo Visual - Pasacalle	Pasacalle para convocatoria comunitaria e institucional impreso en lona banner de 13 oz, dimensiones aproximadas de 3 mt de largo x 1mt de alto. Elaborado en tonos institucionales con frase alusiva a la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes así como los logos institucionales. El diseño gráfico será aprobado por el supervisor de la Secretaría de Gobierno.	UNIDAD	1	\$ 500.000	\$ 500.000
8	Kit pedagógico para el desarrollo de actividades.	Kit de material operativo para las sesiones ordinarias de los 40 líderes de la Mesa. Cada kit individual debe contener: una (1) tula o morral ecológico de cordón; una (1) agenda o libreta institucional de apuntes tamaño media carta con hojas cuadriculadas; un (1) termo plástico libre de BPA para agua con capacidad mínima de 500ml; un (1) lapicero institucional; estos elementos contarán con personalización gráfica alusiva a la Mesa de Participación; y una (1) caja de colores surtidos de buena calidad. Todos los elementos deberán ser nuevos, de excelente calidad, debidamente personalizados conforme a la imagen institucional suministrada por	UNIDAD	40	\$ 150.000	\$ 6.000.000



SERVICIOS Y SOLUCIONES BELÉN

LOGÍSTICA Y SUMINISTROS

NIT. 1061754061-8

		la entidad y entregados completos, empacados y listos para su distribución.				
9	Materiales de Papelería y Apoyo Pedagógico	Un (1) rollo de papel kraft, treinta (30) pliegos de cartulina en colores surtidos, seis (6) block iris, dos (2) colbón de 1.000g, diez (10) tijeras, cinco (5) cajas lápices, cinco (5) cajas borradores, cinco (5) cajas sacapuntas, seis (6) cajas lapiceros negros, seis (6) cajas de lapiceros azules, diez (10) reglas de 30 cm, tres (3) paquetes notas adhesivas, cinco (5) rollos cinta grande, tres (3) grapadoras, tres (3) perforadoras, un (1) tablero acrílico blanco (120 cm x 80 cm) con trípode, seis (6) cajas marcadores borrables surtidos y seis (6) borradores de tablero.	GLOBAL	1	\$ 1.740.000	\$ 1.740.000
SUBTOTAL ACTIVIDAD 2						\$22.940.000
TOTAL						\$35.696.000

El costo de la oferta se ajusta a un valor económico de TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$35.696.000 M/CTE) Incluido todos los impuestos.

Cordialmente,

Byron Brayan Benavides M

BYRON BRAYAN BENAVIDES MADROÑERO

San Miguel - Putumayo

C.C. 1061754061

3143833221

ssolucionesbelen@gmail.com



gestionsocial sanmiguel-putumayo <gestionsocial@sanmiguel-putumayo.gov.co>

SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA FORMULAR PROYECTOS DE INVERSIÓN

2 mensajes

gestionsocial sanmiguel-putumayo <gestionsocial@sanmiguel-putumayo.gov.co>
Para: ssolucionesbelen@gmail.com

23 de julio de 2026 a las 15:50

Cordial Saludo,

El Municipio de San Miguel Putumayo a través de la Secretaría General y de Gobierno Municipal, de la manera más respetuosa lo invita a cotizar los diferentes bienes/servicios que a continuación se relacionan los cuales hacen parte de las actividades contempladas en el proyecto denominado "APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO"

Esta cotización será utilizada únicamente como estudio de precios de mercado para la formulación del proyecto de inversión en referencia

Estaremos atentos a su respuesta, gracias.

--
Heidy Johana Martin Tovar
Profesional Universitario
Cel: 3204208449
Enlace Municipal de Infancia y Adolescencia
San Miguel - Putumayo

 **SOLICITUD COTIZACIÓN BAYRON BENAVIDES.pdf**
4127K**ssoluciones Belen** <ssolucionesbelen@gmail.com>
Para: gestionsocial sanmiguel-putumayo <gestionsocial@sanmiguel-putumayo.gov.co>

28 de julio de 2026 a las 13:05

San Miguel – Putumayo, 28 de julio de 2026

Señores:
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, PUTUMAYO

Asunto: Cotización para el proyecto que tiene por objeto: APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO.

Cordial saludo,

Mediante la presente remito cotización de precios requerida para estudio de mercado.

[El texto citado está oculto]

 **Servicios Belen_Cotización Alcaldia SM.pdf**
541K



San Miguel – Putumayo, 27 de julio del 2026

Señores:

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MIGUEL PUTUMAYO

Asunto: RESPUESTA A SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS COMO ESTUDIO DE MERCADO PARA FORMULAR PROYECTOS DE INVERSIÓN

Cordial Saludo,

A continuación, me permito dar respuesta a la solicitud de diferentes bienes y servicios los cuales hacen parte de las actividades contempladas en el proyecto denominado **“APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO.”**

Actividad 1: Apoyo logístico para el desarrollo de procesos formativos y jornadas lúdico - pedagógicas de la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes del municipio de San Miguel - Putumayo.

N°	ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN/SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Catering Social - Refrigerios	Suministro de 120 refrigerios para las jornadas de capacitación. Opción sólida (200g): empanada (carne/pollo/queso), sándwich especial o arepa de choclo con queso y pollo. Opción líquida (10 oz): chocolate o café en leche, jugo natural, malteada de sabores o avena. El menú seleccionado debe contar con la aprobación previa del supervisor del contrato. Preparados y transportados bajo óptimas condiciones higiénicas, empaque individual. El menú seleccionado debe contar con la aprobación previa del supervisor del contrato. Los 120 refrigerios deberán ser suministrados de forma fraccionada en tres (3) entregas de cuarenta (40) unidades cada una, coincidiendo estrictamente con el cronograma y lugar de desarrollo de las tres (3) jornadas lúdico-recreativas programadas por la Secretaría de Gobierno	UNIDAD	120	\$ 10.500	\$ 1.260.000



		MunicipalEl menú seleccionado debe contar con la aprobación previa del supervisor. Los 120 refrigerios deberán ser suministrados de forma fraccionada en tres (3) entregas de cuarenta (40) unidades cada una, coincidiendo estrictamente con el cronograma y lugar de desarrollo de las tres (3) jornadas lúdico-recreativas programadas por la Secretaría de Gobierno en las instituciones educativas de la cabecera municipal.				
2	Incentivos Escolares de Participación (Kits de herramientas pedagógicas)	Una (1) tula escolar tipo morral; siete (7) cuadernos cosidos de 100 hojas de alta blancura con carátula rígida; una (1) caja de lapiceros negros por doce (12) unidades, una (1) caja de lapiceros azules por doce (12) unidades; una (1) caja de lápices grafito por doce (12) unidades; un (1) paquete de marcadores de colores surtidos; cuatro (4) borradores; cuatro (4) sacapuntas; cuatro (4) correctores de secado rápido; y una (1) cartuchera escolar durable. Todos los elementos deberán ser nuevos y entregados debidamente empacados para su distribución. Estos kits escolares serán entregados como incentivo a los niños, niñas y adolescentes (NNA) que demuestren mayor participación, compromiso e interacción durante el desarrollo de las jornadas lúdico-pedagógicas. Se entregarán de forma proporcional para cada actividad.	UNIDAD	60	\$ 187.000	\$ 11.220.000
SUBTOTAL ACTIVIDAD 1						\$12.480.000
Actividad 2: Adquirir y suministrar los elementos tecnológicos, pedagógicos, de apoyo visual y de identidad institucional requeridos para garantizar las condiciones logísticas necesarias para el desarrollo de las jornadas lúdico-pedagógicas y el funcionamiento de la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes del municipio de San Miguel.						
1	Componente Tecnológico - Proyecto	Vídeo proyector multimedia con tecnología de visualización de alta definición, nuevo, uso institucional, tecnología de proyección LCD o superior, resolución nativa mínima XGA (1024 x 768) o superior, brillo mínimo de 3.600 lúmenes, capacidad de	UNIDAD	1	\$ 4.200.000	\$ 4.200.000



	Multimedia (Video Beam)	proyección de hasta 300 pulgadas, vida útil de lámpara mínima de 12.000 horas en modo económico, entrada HDMI, puerto VGA y/o RCA, entrada/salida de audio. Incluye control remoto, cables y garantía mínima de veinticuatro (24) meses contra defectos de fabricación. Este bien ingresará físicamente al Almacén Municipal y quedará asignado bajo inventario a la Secretaría de Gobierno con destinación específica para las sesiones de la Mesa de Participación de NNA.				
2	Componente de Amplificación - Cabina Activa Parlante y Micrófono	Cabina de sonido activa amplificada recargable con micrófono inalámbrico, de cualquier marca, nueva y original, parlante de mínimo 15 pulgadas, batería recargable integrada, alimentación a 110 V AC y 12 V DC. Conectividad Bluetooth, radio FM, puerto USB, lector SD, mínimo tres (3) canales de audio, entradas para XLR, Plug 1/4", RCA y auxiliar 3.5 mm. Incluye ruedas, asa, cables y garantía mínima de doce (12) meses contra defectos de fabricación. Este bien ingresará físicamente al Almacén Municipal y quedará asignado bajo inventario a la Secretaría de Gobierno con destinación específica para las sesiones de la Mesa de Participación de NNA.	UNIDAD	1	\$ 1.900.000	\$ 1.900.000
3	Componente Operativo - Computador Portátil	Computador portátil con sistema operativo Windows 11 Home o equivalente, procesador de 12ª generación con hasta 4.5 GHz y 12 MB de caché o rendimiento equivalente, 16 GB de memoria RAM DDR5 a 5600 MHz, almacenamiento sólido de 512 GB SSD PCIe NVMe M.2; gráficos integrados equivalentes o superiores, batería con autonomía de hasta 10 horas; pantalla FHD IPS antirreflejante de 15.6 pulgadas alcanza resolución 1920 x 1080, 300 nits. Puertos USB tipo A, USB tipo con	UNIDAD	1	\$ 4.250.000	\$ 4.250.000



		Power Delivery, un HDMI 2.0, Wi-Fi 6 y Bluetooth; garantía de un (1) año. Incluye cargador original. Este bien ingresará físicamente al Almacén Municipal y quedará asignado bajo inventario a la Secretaría de Gobierno con destinación específica para las sesiones de la Mesa de Participación de NNA.				
4	Prendas de Identidad Institucional - Camisetas	Suministro de cuarenta (40) camisetas de color blanco, cuello redondo y manga corta, silueta semiajustada, confeccionadas en tela de alta calidad (mínimo 80% algodón / 20% poliéster), con costuras reforzadas. Incluye estampado o bordado full color en frente y espalda con el diseño institucional alusivo a la "Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes de San Miguel, Putumayo". Las tallas serán aptas para rangos de edad entre los 6 y 17 años, en todo caso deberá coordinarse con el supervisor en el comité técnico de supervisión del contrato.	UNIDAD	40	\$ 50.000	\$ 2.000.000
5	Prendas de Identidad Institucional - Gorras	Suministro de gorra infantil/juvenil tipo deportiva unisex, material acrílico de color blanco, diseño de seis paneles, visera curva, ojales bordados y ajuste posterior. Incluye estampado frontal a full color con la leyenda "Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes", resistentes al sol y uso. El contratista deberá coordinar con el supervisor la distribución de tallas e iconografía antes de su fabricación.	UNIDAD	40	\$ 35.000	\$ 1.400.000
6	Apoyo Visual - Pendón	Pendón publicitario e informativo impreso en lona banner de 13 oz, full color, medidas de 2 mt de alto x 1 mt de ancho, tonos morado, naranja, azul, verde, amarillo y blanco. Incluye estructura tipo araña y tula de transporte. El diseño gráfico será	UNIDAD	1	\$ 550.000	\$ 550.000



		aprobado por el supervisor de la Secretaría de Gobierno.				
7	Apoyo Visual - Pasacalle	Pasacalle para convocatoria comunitaria e institucional impreso en lona banner de 13 oz, dimensiones aproximadas de 3 mt de largo x 1mt de alto. Elaborado en tonos institucionales con frase alusiva a la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes, así como los logos institucionales. El diseño gráfico será aprobado por el supervisor de la Secretaría de Gobierno.	UNIDAD	1	\$ 500.000	\$ 500.000
8	Kit pedagógico para el desarrollo de actividades participativas.	Kit de material operativo para las sesiones ordinarias de los 40 líderes de la Mesa. Cada kit individual debe contener: una (1) tula o morral ecológico de cordón; una (1) agenda o libreta institucional de apuntes tamaño media carta con hojas cuadrículadas; un (1) termo plástico libre de BPA para agua con capacidad mínima de 500ml; un (1) lapicero institucional; estos elementos contarán con personalización gráfica alusiva a la Mesa de Participación; y una (1) caja de colores surtidos de buena calidad. Todos los elementos deberán ser nuevos, de excelente calidad, debidamente personalizados conforme a la imagen institucional suministrada por la entidad y entregados completos, empacados y listos para su distribución.	UNIDAD	40	\$ 150.000	\$ 6.000.000
9	Material es de Papelería y Apoyo Pedagógico	Un (1) rollo de papel kraft, treinta (30) pliegos de cartulina en colores surtidos, seis (6) block iris, dos (2) colbón de 1.000g, diez (10) tijeras, cinco (5) cajas lápices, cinco (5) cajas borradores, cinco (5) cajas sacapuntas, seis (6) cajas lapiceros negros, seis (6) cajas de lapiceros azules, diez (10) reglas de 30 cm, tres (3) paquetes notas adhesivas, cinco (5) rollos cinta grande, tres (3) grapadoras, tres (3) perforadoras, un (1)	GLOBAL	1	\$ 1.720.000	\$ 1.720.000



		tablero acrílico blanco (120 cm x 80 cm) con trípode, seis (6) cajas marcadores borrables surtidos y seis (6) borradores de tablero.				
SUBTOTAL ACTIVIDAD 2						\$22.520.000
TOTAL						\$35.000.000

El valor total de la cotización se ajusta a TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE, (\$35.000.000 M/CTE) incluyendo todos los impuestos mencionados en la solicitud.

Los bienes y servicios cotizados serán entregados en el municipio de San Miguel, putumayo en la fecha, hora y lugar, siguiendo las especificaciones dadas, en excelente estado, de buena calidad y de acuerdo a las demás exigencias dadas por el supervisor.

No siendo más lo ofertado agradecemos su valiosa apreciación a nuestro trabajo. Para mayor información comunicarse al teléfono 311 4282332

Cordialmente,

DARWIN REYNEL YELA MUÑOZ
R. Legal de H4 PRODUCCIONES
C.C 18.158.345 del Valle del Guamuez
3114282332
h4producciones@yahoo.com



gestionsocial sanmiguel-putumayo <gestionsocial@sanmiguel-putumayo.gov.co>

Entregas de cotización

1 mensaje

DARWIN YELA <h4producciones@yahoo.com>

Para: "Gestionsocial@sanmiguel-putumayo.gov.co" <Gestionsocial@sanmiguel-putumayo.gov.co> 27 de julio de 2026 a las 9:03

Cordial saludo,
Envío cotización solicitada por ustedes.
Cordialmente,
Darwin Yela

Enviado desde Yahoo Mail para iPhone



1. COTIZACIÓN DARWIN YELA.docx
485K

27 de julio de 2026

Señores:

ALCALDIA MUNICIPAL SAN MIGUEL

Carrera 4 Calle 7 Barrio la Libertad

La Dorada – San Miguel (Putumayo).

REFERENCIA: COTIZACION FORMAL

Mediante la presente y dando respuesta a la solicitud, adjunto la cotización para el proyecto “APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS Y JORNADAS LÚDICO - PEDAGÓGICAS DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL - PUTUMAYO.” donde se cotizan los siguientes servicios:

Actividad 1: Apoyo logístico para el desarrollo de procesos formativos y jornadas lúdico - pedagógicas de la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes del municipio de San Miguel - Putumayo.

N°	ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN/SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Catering Social - Refrigerios	Suministro de 120 refrigerios para las jornadas de capacitación. Opción sólida (200g): empanada (carne/pollo/queso), sándwich especial o arepa de choclo con queso y pollo. Opción líquida (10 oz): chocolate o café en leche, jugo natural, malteada de sabores o avena. El menú seleccionado debe contar con la aprobación previa del supervisor del contrato. Preparados y transportados bajo óptimas condiciones higiénicas, empaque individual. El menú seleccionado debe contar con la aprobación previa del supervisor del contrato. Los 120 refrigerios deberán ser suministrados de forma fraccionada en tres (3) entregas de cuarenta (40) unidades cada una, coincidiendo estrictamente con el cronograma y lugar de desarrollo de las tres (3) jornadas lúdico-recreativas programadas por la Secretaría de Gobierno Municipal. El menú seleccionado debe contar con la aprobación previa del supervisor. Los 120 refrigerios deberán ser suministrados de forma fraccionada en tres (3) entregas de	UNIDAD	120	\$ 11.000	\$ 1.320.000

Dirección: Barrio San Felipe La Dorada- San Miguel Putumayo.

Tel: móvil: 3135498681

Email: logisticaypublicidadputumayo@gmail.com

		cuarenta (40) unidades cada una, coincidiendo estrictamente con el cronograma y lugar de desarrollo de las tres (3) jornadas lúdico-recreativas programadas por la Secretaría de Gobierno en las instituciones educativas de la cabecera municipal.				
2	Incentivos Escolares de Participación (Kits de herramientas pedagógicas)	Una (1) tula escolar tipo morral; siete (7) cuadernos cosidos de 100 hojas de alta blancura con carátula rígida; una (1) caja de lapiceros negros por doce (12) unidades, una (1) caja de lapiceros azules por doce (12) unidades; una (1) caja de lápices grafito por doce (12) unidades; un (1) paquete de marcadores de colores surtidos; cuatro (4) borradores; cuatro (4) sacapuntas; cuatro (4) correctores de secado rápido; y una (1) cartuchera escolar durable. Todos los elementos deberán ser nuevos y entregados debidamente empacados para su distribución. Estos kits escolares serán entregados como incentivo a los niños, niñas y adolescentes (NNA) que demuestren mayor participación, compromiso e interacción durante el desarrollo de las jornadas lúdico-pedagógicas. Se entregarán de forma proporcional para cada actividad.	UNIDAD	60	\$ 195.000	\$ 11.700.000
SUBTOTAL ACTIVIDAD 1						\$ 13.020.000
Actividad 2: Adquirir y suministrar los elementos tecnológicos, pedagógicos, de apoyo visual y de identidad institucional requeridos para garantizar las condiciones logísticas necesarias para el desarrollo de las jornadas lúdico-pedagógicas y el funcionamiento de la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes del municipio de San Miguel.						
1	Componente Tecnológico - Proyector Multimedia (Video Beam)	Video proyector multimedia con tecnología de visualización de alta definición, nuevo, uso institucional, tecnología de proyección LCD o superior, resolución nativa mínima XGA (1024 x 768) o superior, brillo mínimo de 3.600 lúmenes, capacidad de proyección de hasta 300 pulgadas, vida útil de lámpara mínima de 12.000 horas en modo económico, entrada HDMI, puerto VGA y/o RCA, entrada/salida de audio. Incluye control remoto, cables y garantía mínima de veinticuatro (24) meses contra defectos de fabricación. Este bien ingresará físicamente al Almacén Municipal y quedará asignado bajo inventario a la Secretaría de Gobierno con destinación	UNIDAD	1	\$ 4.400.000	\$ 4.400.000

		específica para las sesiones de la Mesa de Participación de NNA.				
2	Compo nente de Amplifi cación - Cabina Activa Parlant e y Micróf ono	Cabina de sonido activa amplificada recargable con micrófono inalámbrico, de cualquier marca, nueva y original, parlante de mínimo 15 pulgadas, batería recargable integrada, alimentación a 110 V AC y 12 V DC. Conectividad Bluetooth, radio FM, puerto USB, lector SD, mínimo tres (3) canales de audio, entradas para XLR, Plug 1/4", RCA y auxiliar 3.5 mm. Incluye ruedas, asa, cables y garantía mínima de doce (12) meses contra defectos de fabricación. Este bien ingresará físicamente al Almacén Municipal y quedará asignado bajo inventario a la Secretaría de Gobierno con destinación específica para las sesiones de la Mesa de Participación de NNA.	UNIDAD	1	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000
3	Compo nente Operati vo - Compu tador Portátil	Computador portátil con sistema operativo Windows 11 Home o equivalente, procesador de 12ª generación con hasta 4.5 GHz y 12 MB de caché o rendimiento equivalente, 16 GB de memoria RAM DDR5 a 5600 MHz, almacenamiento sólido de 512 GB SSD PCIe NVMe M.2; gráficos integrados equivalentes o superiores, batería con autonomía de hasta 10 horas; pantalla FHD IPS antirreflejante de 15.6 pulgadas alcanza resolución 1920 x 1080, 300 nits. Puertos USB tipo A, USB tipo con Power Delivery, un HDMI 2.0, Wi-Fi 6 y Bluetooth; garantía de un (1) año. Incluye cargador original. Este bien ingresará físicamente al Almacén Municipal y quedará asignado bajo inventario a la Secretaría de Gobierno con destinación específica para las sesiones de la Mesa de Participación de NNA.	UNIDAD	1	\$ 4.300.000	\$ 4.300.000
4	Prenda s de Identid ad Institu cional -	Suministro de cuarenta (40) camisetas de color blanco, cuello redondo y manga corta, silueta semiajustada, confeccionadas en tela de alta calidad (mínimo 80% algodón / 20% poliéster), con costuras reforzadas. Incluye estampado o bordado full color en frente y espalda con el	UNIDAD	40	\$ 50.000	\$ 2.000.000

	Camisetas	diseño institucional alusivo a la "Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes de San Miguel, Putumayo". Las tallas serán aptas para rangos de edad entre los 6 y 17 años, en todo caso deberá coordinarse con el supervisor en el comité técnico de supervisión del contrato.				
5	Prendas de Identidad Institucional - Gorras	Suministro de gorra infantil/juvenil tipo deportiva unisex, material acrílico de color blanco, diseño de seis paneles, visera curva, ojales bordados y ajuste posterior. incluye estampado frontal a full color con la leyenda "Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes", resistentes al sol y uso. El contratista deberá coordinar con el supervisor la distribución de tallas e iconografía antes de su fabricación.	UNIDAD	40	\$ 36.500	\$ 1.460.000
6	Apoyo Visual - Pendón	Pendón publicitario e informativo impreso en lona banner de 13 oz, full color, medidas de 2 mt de alto x 1 mt de ancho, tonos morado, naranja, azul, verde, amarillo y blanco. Incluye estructura tipo araña y tula de transporte. El diseño gráfico será aprobado por el supervisor de la Secretaría de Gobierno.	UNIDAD	1	\$ 550.000	\$ 550.000
7	Apoyo Visual - Pasacalle	Pasacalle para convocatoria comunitaria e institucional impreso en lona banner de 13 oz, dimensiones aproximadas de 3 mt de largo x 1mt de alto. Elaborado en tonos institucionales con frase alusiva a la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes así como los logos institucionales. El diseño gráfico será aprobado por el supervisor de la Secretaría de Gobierno.	UNIDAD	1	\$ 500.000	\$ 500.000
8	Kit pedagógico para el desarrollo de actividades participativas	Kit de material operativo para las sesiones ordinarias de los 40 líderes de la Mesa. Cada kit individual debe contener: una (1) tula o morral ecológico de cordón; una (1) agenda o libreta institucional de apuntes tamaño media carta con hojas cuadriculadas; un (1) termo plástico libre de BPA para agua con capacidad mínima de 500ml; un (1) lapicero institucional; estos elementos contarán con personalización gráfica	UNIDAD	40	\$ 150.000	\$ 6.000.000

	pativas	alusiva a la Mesa de Participación; y una (1) caja de colores surtidos de buena calidad. Todos los elementos deberán ser nuevos, de excelente calidad, debidamente personalizados conforme a la imagen institucional suministrada por la entidad y entregados completos, empacados y listos para su distribución.				
9	Materiales de Papelería y Apoyo Pedagógico	Un (1) rollo de papel kraft, treinta (30) pliegos de cartulina en colores surtidos, seis (6) block iris, dos (2) colbón de 1.000g, diez (10) tijeras, cinco (5) cajas lápices, cinco (5) cajas borradores, cinco (5) cajas sacapuntas, seis (6) cajas lapiceros negros, seis (6) cajas de lapiceros azules, diez (10) reglas de 30 cm, tres (3) paquetes notas adhesivas, cinco (5) rollos cinta grande, tres (3) grapadoras, tres (3) perforadoras, un (1) tablero acrílico blanco (120 cm x 80 cm) con tripode, seis (6) cajas marcadores borrables surtidos y seis (6) borradores de tablero.	GLOBAL	1	\$ 1.740.000	\$ 1.740.000
SUBTOTAL ACTIVIDAD 2						\$22.950.000
TOTAL						\$35.970.000

Ofrecemos de manera formal el costo de nuestros servicios por un valor de **TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$35.970.000 M/CTE)**

La presente cotización incluye dentro de su valor unitario todos los impuestos de ley tanto municipales como departamentales.

Atentamente,


JOSÉ ARNULFO ORTIZ RAMIREZ

Nit: 1032429906-8

3208320707

E mail: logisticaypublicidadputumayo@gmail.com



gestionsocial sanmiguel-putumayo <gestionsocial@sanmiguel-putumayo.gov.co>

COTIZACION FORMAL

1 mensaje

LOGÍSTICA Y PUBLICIDAD DEL PUTUMAYO <logisticaypublicidadputumayo@gmail.com>

27 de julio de 2026 a las 9:28

Para: gestionsocial sanmiguel-putumayo <gestionsocial@sanmiguel-putumayo.gov.co>



Cotizacion_Gestion social.pdf

716K