



Acta de Reunión - Comité Evaluador

Código	0	Fecha	4/08/2026	Hora Inicio	10,30am	Hora Final	11,05am	Lugar	Abel Rodríguez Cesp
PROYECTO	COLEGIO ABEL RODRÍGUEZ CÉSPEDES IED					Asunto	REUNIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR		
Asistentes	Erika Fernanda Cortés Ibarra - Rectora - Ordenadora Del Gasto					Acta de evaluacion preliminar de ofertas de la Invitación Pública No. 17			
Fecha de Elaboración		4 de agosto de 2026		Elaborado Por					

ORDEN DEL DIA:

1. Llamado a lista y verificación de Quórum
2. Presentación del objetivo de la reunión
3. Evaluación preliminar de requisitos habilitantes del proceso N° 17
4. Conclusión

DESARROLLO

1. Llamado a lista y verificación de Quórum.

El día de hoy a las 10,30am se hace llamado a lista y se verifica la asistencia de los integrantes del comité evaluador de ofertas de la I.E.D. Erika Fernanda Cortés Ibarra - Rectora - Ordenadora Del Gasto,

De acuerdo a lo anterior se verifica que existe el Quórum necesario, para el desarrollo y alcance de los objetivos de la presente reunion.

2. Presentación del objetivo de la reunión.

El Rector (a) Ordenador (a) del gasto manifiesta, que dentro de la oportunidad señalada en el cronograma de actividades de la Invitación Pública No. 17 se convoco al comite evaluador de la I.E.D con el objetivo de evaluar preliminarmente en igualdad de oportunidades a quien o quienes ofrezcan las mejores condiciones para contratar el proceso de: adquisicion licencia anual de uso plataforma educativa virtual, adquisicion equipo para control de acceso restaurante escolar vinculado a la plataforma con un presupuesto oficial de Ocho Millones Doscientos Doce Mil Quinientos Pesos M/Cte (\$8.212.500) y de acuerdo con lo establecido en el Manual de contratación de la Institución, el Decreto 1082 de 2015, la Ley 1150 de 2007.

3. Evaluación preliminar de requisitos habilitantes.

El Rector(a) Ordenador(a) del gasto manifiesta, que habiendose cumplido el dia y hora para presentación de ofertas de acuerdo al cronograma de la Invitación Pública No. 17 se evidencia, que se presento (1) una oferta, con lo cual se procede a realizar el informe preliminar para evidenciar los requisitos HABILITANTES (Cumple - No cumple) solicitados en el estudio previo y la invitación en el orden cronológico de llegada, según consta en acta de cierre de recepción de ofertas del proceso en mención.

Nombre Proveedor	Documentos	Perfil requerido	Requisitos	Vr. Bruto	Vr. IVA	Valor Total	No. Folios	Resultado de la
------------------	------------	------------------	------------	-----------	---------	-------------	------------	-----------------



Acta de Reunión - Comité Evaluador

Nombre Proveedor	exigidos	del oferente	Técnicos	Valor Base	Valor IVA	Valor Total	No. Puntos	evaluación
Gina Rocío Gomez Lopez	Cumple	Cumple	Cumple	\$ 7.525.000	\$ -	\$ 7.525.000	25	Habilitado

3.1 Observaciones a la evaluación:

Gina Rocío Gomez Lopez:

4. Conclusión

Una vez finalizada la verificación de los requisitos habilitantes de las ofertas el Comité Evaluador se reunirá en la fecha programada en el cronograma de la invitación del presente proceso, con el fin de presentar informe final de evaluación una vez atendidas, por parte de los oferentes las observaciones a las que haya lugar a cada uno de ellos en el medio dispuesto para esto: col.abel.rodriguezcespedes@educacionbogota.edu.co

Siendo las 11,05am se da finalización a la reunión y se firma por los asistentes

DOCUMENTO FIRMADO EN ORIGINAL

Erika Fernanda Cortés Ibarra - Rectora - Ordenadora Del Gasto