Barranquilla, Agosto 3 de 2026

Señor
FABIO CESAR AMOROCHO MIRANDA
Carrera 33 No 26-47, Soledad
fabioamorocho@outlook.com

ASUNTO: INVITACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA DE CONTRATACIÓN

Cordial saludo.

En mi condición de Gerente de la Empresa Departamental de Juegos de Suerte y Azar "EDUSUERTE", envío comunicación para participar en la Invitación Directa, para lo cual manifiesto lo siguiente:

El objeto del contrato es la prestación de servicios profesionales como abogado para brindar acompañamiento a la gerencia de la Empresa Departamental de Juegos de Suerte y Azar "EDUSUERTE" en la supervisión del componente operacional del contrato de concesión No. 051 de 2023 suscrito con RED DE SERVICIOS DE OCCIDENTE S.A., a través de la realización de las siguientes actividades: 1. Realizar acompañamiento jurídico en la tabulación de la información aportada por el grupo de operaciones. 2. Brindar acompañamiento en la consulta en el registro único empresarial social para verificar la actividad de los colocadores de apuestas permanentes corresponda a la actividad de apuestas permanentes. 3. Revisar la graficación de los datos aportados en las actas de fiscalización. 4. Adelantar la organización física de los archivos propios del grupo de operaciones. 5. Compilar y organizar las actas de visita realizadas por el grupo operacional, proyectar informe preliminar y dar traslado al concesionario de apuestas permanentes previa autorización por parte de la gerencia. 6. Realizar seguimiento a los descargos y planes de mejoramientos del concesionario de apuestas permanentes. 7.Brindar acompañamiento a Edusuerte como víctima en todas las etapas de los procesos penales por el delito de ejercicio ilícito de actividad monopolística de arbitrio rentístico de los juegos de suerte y azar, solicitar copias de los expedientes, presentar escritos, peticiones y recursos; 8. Representar a EDUSUERTE en los trámites judiciales, jurisdiccionales, policivos y ante entidades de vigilancia y control, donde sea parte la Entidad como demandante o demandada. 9. Presentar los informes mensuales, evidencias fotográficas de las visitas a los puntos de ventas y agencias. 10. En general realizar todas aquellas actividades que requiera la entidad, inherente indispensables y accesorias al objeto contractual.

El perfil requerido es el de profesional en derecho, con experiencia acreditada de mínimo 1 año en entidades públicas y/o privadas, en actividades iguales o similares al objeto de la presente invitación.

El valor asignado por la entidad para la presente contratación es de **ONCE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11.700.000.oo),** valor que incluye todos aquellos gastos en que deba incurrir el contratista para perfeccionar y legalizar su relación con la Entidad, los cuales serán cancelados en Tres (03) pagos mensuales, iguales y sucesivos por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/Cte ($3.900.000).**

Los pagos se efectuarán dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la radicación de la cuenta de cobro y/o factura según corresponda, una vez EDUSUERTE haya recibido a satisfacción los servicios contratados y ejecutados en cada periodo. El plazo de ejecución del contrato es de tres (3) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

Para que procedan los pagos parciales que se indican, EL CONTRATISTA deberá acompañar la factura y/o cuenta de cobro, según corresponda, con un informe de las actividades ejecutadas en el respectivo periodo, una certificación de cumplimiento a satisfacción que para el efecto expida el Gerente de la Entidad para el respectivo período acreditando el pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.

Se anexa el formato de presentación de la oferta, el cual deberá ser diligenciado por el proponente y allegado a EDUSUERTE, a más tardar al día siguiente del recibo de la presente invitación.

Los documentos que se deben aportar en la presentación de la oferta son los siguientes:

Anexo Presentación de Oferta
Acreditación de Estudios del Contratista
Acreditación de Experiencia del Contratista
Hoja de Vida registrada en el SIGEP
Examen Médico Ocupacional
Fotocopia de la libreta militar o certificado de definición de la situación militar (cuando aplique)
Tarjeta Profesional (si es el caso)
Certificación Afiliación a Seguridad Social
Formato de Declaración de Bienes y y registro de conflicto de intereses, Ley 213 de 2019, Decreto 830 de 2021, directiva presidencial 001 de 2022
Documento de identificación del contratista
Antecedentes Judiciales
Antecedentes Fiscales

Antecedentes disciplinarios
Medidas Correctivas
Certificación Bancaria
RUT
Constancia consulta portal anticorrupción de Colombia PACO (con máximo un mes de expedido anterior a la firma del contrato.
Certificado REDAM (Registro deudores alimentarios moroso, con máximo un mes de expedido anterior a la firma del contrato)
Certificado antecedentes disciplinario abogado/contador
Certificado vigencia de tarjeta profesional abogado (si es el caso) Inhabilidades de delitos sexuales (Ley 1918 de 2018)

Atentamente,

CARLOS ARTURO MARTÍNEZ HERNANDÉZ
Gerente (E)