MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCION DE ADQUISICIONES

INFORME DE GESTIÓN No. 06
Bogotá (Cundinamarca), **JULIO** 2026

1. No. DEL CONTRATO	338-CENACPERSONAL-2026
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	27 DE ENERO DE 2026
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 18-46-101033931 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 05/FEBRERO/2026 Aprobado por: TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA
4. CRP	No. 45226 Fecha expedición 05 DE FEBRERO DE 2026 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL Dependencia: DIRECCION DE ADQUISICIONES - DIADQ Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $43.291.500,00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	05 DE FEBRERO DE 2026
6. CONTRATISTA	Nombre completo: OSCAR JOBANY ORTIZ GONZALEZ Identificación 1.049.624.109 de TUNJA, BOYACÁ Nacionalidad Colombiana Dirección: CALLE 30 # 17 - 24 Teléfono de contacto 3123412423 E-mail de contacto: cp.oscarortiz@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: TE. BETANCUR MESA CAROL NATALIA Cargo: Oficial de Presupuesto Logístico DIADQ y/o quien haga sus veces Resolución de nombramiento (00005344 de 02 de JULIO de 2026) Teléfono de contacto 326 338339 E-mail de contacto: carol.betancur@ejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ÁREA DE GESTIÓN PRESUPUESTO LOGÍSTICO DE LA DIRECCION DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NACIONAL.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:** 1. Formular y establecer conceptos presupuestales en las diferentes fases contractuales de los procesos adelantados por la Dirección y/o Subdirección de Adquisiciones, emitiendo recomendaciones conforme a disposiciones normativas vigentes. 2. Proyectar y emitir conceptos presupuestales para los procesos centralizados adelantados por el Ministerio de Defensa Nacional, con observaciones y validaciones de soporte financiero. 3. Analizar y revisar las minutas contractuales, operaciones de Bolsa Mercantil, acuerdos de venta y contratos centralizados, conforme a los lineamientos presupuestales, validando los datos presupuestales. 4. Revisar actos administrativos que modifiquen documentos presupuestales, verificando la pertinencia de ajustes a CDP y CRP. 5. Efectuar seguimiento al trámite contractual para expedición de CDP, CRP y demás soportes presupuestales, informando novedades de forma oportuna.

	6. Consolidar y actualizar información sobre avance de ejecución presupuestal y cumplimiento de metas financieras asignadas mediante presentaciones de manera semanal, por área, contrato, recurso, vigencias. 7. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal por proceso, contrato y rubro, identificando riesgos y alertando sobre disminución de disponibilidad presupuestal o baja ejecución frente a la planeación. 8. Generar reportes diarios/semanales de apropiación del estado de ejecución, realizando cruces con SIIF, PAC, etc, incluyendo alarmas de alerta temprana para toma de decisiones del Director. 9. Realizar seguimiento a la expedición del Certificado de Registro Presupuestal (CRP) una vez el contrato sea suscrito, verificando su trámite oportuno ante el área de presupuesto y reportando novedades o demoras que puedan afectar el inicio de la ejecución contractual. 10. Realizar los formatos y/o presentaciones para los comités a nivel Ejército de cambios o asignación de rubro presupuestales. 11. Elaborar las actas de disminución de apropiación del rezago presupuestal. 12. Brindar orientación y acompañamiento al personal de la Dirección en trámites presupuestales o flujo de ejecución. 13. Participar en reuniones administrativas, comités o mesas de seguimiento aportando análisis financiero para toma de decisiones. 14. Elaborar informes analíticos para el nivel directivo, con recomendaciones y proyección de impacto presupuestal. 15. Entregar informes consolidados para auditorías, control interno y entes externos cuando sea requerido. 16. Realizar seguimiento permanente al presupuesto asignado, generando alertas cuando exista riesgo de no ejecución o necesidad de adición/traslado. 17. Administrar la plataforma SIIF Nación perfiles: Gestión Administrativa, Autorizador de Endosos, Gestión Presupuesto Gasto, Gestión Presupuesto Ingresos y Consulta. 18. Asistir a reuniones indicadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual. 19. Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema de Gestión Documental ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato. 20. Realizar el pago de seguridad social mes vencido conforme al Decreto 1273 de 2018. 21. Ejecutar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato. **OBLIGACIONES GENERALES:** ✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. ✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción. ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive. ✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente. ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean

puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.

- ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.
- ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
- ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
- ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación N°1 Formular y establecer conceptos presupuestales en las diferentes fases contractuales de los procesos adelantados por la Dirección y/o Subdirección de Adquisiciones, emitiendo recomendaciones conforme a disposiciones normativas vigentes.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Concepto presupuestal	Radicado N° 2026432019457533: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Concepto presupuestal - Respuesta CIRCULAR No. 20264322019374863 Emitir concepto viabilidad o no a solicitud de ADICION Y ADICIÓN DE COMBUSTIBLE TERRESTRE, PARA VEHÍCULOS ADMINISTRATIVOS, TÁCTICOS BLINDADOS, TÁCTICOS UTILITARIOS, PLATAFORMAS. CON DESTINO AL EJÉRCITO NACIONAL PRIMER SEMESTRE 2026.
2	Concepto presupuestal	Radicado N° 2026432019861143: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Concepto presupuestal - Respuesta circular 2026432019410053 Emitir concepto viabilidad o no a solicitud de prórroga CONTRATO No. 071-DIADQ-CAB-2025.
3	Concepto presupuestal	Radicado N° 2026432020258293: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Concepto presupuestal - Respuesta circular 2026432020043373 Solicitud conceptos modificatorio No. 1 contrato 008-SUADQ-ARM-2026.
4	Concepto presupuestal	Radicado N° 2026432020259133: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Concepto presupuestal - Respuesta circular 2026432020048783 solicitud conceptos para prorroga No. 2 del Contrato 031-SUADQ-ARM-2025.
5	Concepto presupuestal	Radicado N° 2026432020258753: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Concepto presupuestal - Respuesta circular 2026432020049793 solicitud conceptos para prorroga No. 3 del Contrato 062-SUADQ-ARM-2025.
6	Concepto presupuestal	Radicado N° 2026432021408503: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Concepto presupuestal - Respuesta CIRCULAR No. 2026432021258203: Emitir concepto viabilidad o no a solicitud de ADICION DE 01 VEHICULO CON DESTINO A LAS UNIDADES DEL EJERCITO NACIONAL, PARA LA VIGENCIA 2026, CHASIS.
7	Concepto presupuestal	Radicado N° 2026432021423773: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Concepto presupuestal - Respuesta CIRCULAR No. 2026432010055966: Emitir concepto viabilidad o no a solicitud de prórroga del Contrato 010 ADQUISICIÓN DE REPELENTE TÓPICO PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES ENDÉMICAS.

Obligación N°6.Consolidar y actualizar información sobre avance de ejecución presupuestal y cumplimiento de metas financieras asignadas mediante presentaciones de manera semanal, por área, contrato, recurso, vigencias.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Excel/PPT	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 16/06/martes
2	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 17/06/miércoles
3	Excel/PPT	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 18/06/jueves
4	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 19/06/viernes
5	Excel/PPT	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 22/06/lunes
6	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 23/06/martes
7	Excel/PPT	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 24/06/miércoles

8	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 25/06/jueves
9	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 26/06/viernes
10	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 30/06/martes
11	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 01/07/miércoles
12	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 02/07/jueves
13	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 03/07/viernes
14	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 06/07/lunes
15	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 07/07/martes
16	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 08/07/miércoles
17	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 09/07/jueves
18	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 10/07/viernes
19	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 14/07/martes
20	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 15/07/miércoles
21	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 16/06/martes
22	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 17/06/miércoles
23	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 18/06/jueves
24	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 19/06/viernes
25	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 22/06/lunes
26	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 23/06/martes
27	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 24/06/miércoles
28	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 25/06/jueves
29	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 26/06/viernes
30	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 30/06/martes
31	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 01/07/miércoles
32	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 02/07/jueves
33	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 03/07/viernes
34	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 06/07/lunes
35	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 07/07/martes
36	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 08/07/miércoles
37	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 09/07/jueves
38	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 10/07/viernes
39	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 14/07/martes
40	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 15/07/miércoles

Obligación N°8 Generar reportes diarios/semanales de apropiación del estado de ejecución, realizando cruces con SIIF, PAC, etc, incluyendo alarmas de alerta temprana para toma de decisiones del Director.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 16/06/martes

2	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 17/06/miércoles
3	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 18/06/jueves
4	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 19/06/viernes
5	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 22/06/lunes
6	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 23/06/martes
7	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 24/06/miércoles
8	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 25/06/jueves
9	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 26/06/viernes
10	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 30/06/martes
11	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 01/07/miércoles
12	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 02/07/jueves
13	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 03/07/viernes
14	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 06/07/lunes
15	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 07/07/martes
16	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 08/07/miércoles
17	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 09/07/jueves
18	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 10/07/viernes
19	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 14/07/martes
20	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 15/07/miércoles

Obligación N°18 Asistir a reuniones indicadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	S/N	S/N	PONENCIA ANTE EL COMITÉ DE ADQUISICIONES A NIVEL SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NACIONAL, PARA PRESENTAR, SUSTENTAR Y APROBAR O NO LOS ESTUDIO PREVIO PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA SECOP II No. 032-SASI-SUADQ-CAB-2026, CUYO OBJETO ES "ADQUISICIÓN DE MUNICIÓN CALIBRE 12 7 X 99 MM (. 50) NATO ESLABONADA. REQUERIDAS PARA LA DOTACIÓN DE CARGAS BÁSICAS DE LOS SISTEMAS DE ARMAS DE LOS VEHÍCULOS BLINDADOS ASV-M1117".
2	S/N	S/N	PONENCIA PARA LA APROBACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS DEFINITIVOS Y PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA No. 052-SASI-SUADQ-TRANS-2026 cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE LLANTAS DE VEHÍCULOS ADMINISTRATIVOS TÁCTICOS BLINDADOS MOTOCICLETAS Y VEHÍCULOS TIPO CAMIONETAS Y CAMPEROS CON DESTINO AL PARQUE AUTOMOTOR DEL EJERCITO NACIONAL."
3	S/N	S/N	Ponencia para la aproabacion de estudios previos y proyecto de pliego de condiciones del proceso de selección abreviada por subasta inversa electronica de N° 044-SASI-SUADQ-ART-2026 cuyo objeto es la "ADQUISICION DE INSUMOS PARA LAS ARMAS (ARTILLERIA, INFANTERIA Y CABALLERIA) DEL EJERCITO NACIONAL PARA LA VIGENCIA 2026

4	S/N	S/N	Ponencia adicion orden de compra 156163 adquisición de suministro de combustible con destino al parque automotor del Ejército Nacional
5	S/N	S/N	Ponencia para la aprobación del pliego de condiciones del proceso de selección abreviada de menor cuantia N° 039-SAMC-SUADQ-ART-2026 cuyo objeto es ADQUISICION DE REPUESTOS DE MANTENIMIENTO DE II NIVEL PARA OBUS DE 155/52 APU-SBT PARA LAS UNIDADES DE ARTILLERIA PARA LA VIGENCIA 2026
6	S/N	S/N	Ponencia de aprobación o no de la modificación N° 04 del contrato 031-SUADQ-ARM-2025, cuyo objeto es "LA ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA LENTES DE VISIÓN NOCTURNA OPTRONICOS AN PVS 14 y AN PVS-7B, PARA LA VIGENCIA 2025 CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL"
7	S/N	S/N	Ponencia de aprobación o no de la prorroga al contrato 071-DIADQ-CAB-2025 cuyo objeto es la ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA VEHÍCULOS ASV M1117 Y VEHÍCULOS ASV- APC
8	S/N	S/N	Ponencia de aprobación o no de la modificación N° 03 del contrato 062-SUADQ-ARM-2025, cuyo objeto es "LA ADQUISICIÓN DE LENTES DE VISIÓN NOCTURNA OPTRONICOS AN PVS 14 PARA LA VIGENCIA 2025 CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL"
9	S/N	S/N	Ponencia para la adjudicación o no del proceso de contratación directa proveedor exclusivo No. 015-CD-SUADQ-ARM-2026 con la firma AVIATION SPECIALTIES UNLIMITED Inc. representante exclusivo para Colombia del diseñador y fabricante HOFFMAN ENGINEERING LLC, apoderado en Colombia por ASU COLOMBIA EU, para el "SERVICIO DE CALIBRACION DE BANCOS DE PRUEBAS EMPLEADOS EN EL MANTENIMIENTO DE LENTES DE VISION NOCTURNA CON DESTINO AL BAMAN Y EL BAMAD2 DEL EJERCITO NACIONAL"
10	S/N	S/N	Ponencia para aprobar o no la respuesta a las observaciones, la apertura y la publicación de los pliegos definitivos y la resolución de apertura del proceso de selección abreviada por subasta inversa electronica SECOP II No. 032-SASI-SUADQ-CAB-2026 cuyo objeto es "ADQUISICION DE MUNICION CALIBRE 12.7x99MM (50) NATO ESLABONADA REQUERIDAS PARA LA DOTACIÓN DE CARGAS BASICAS DE LOS SISTEMAS DE ARMAS DE LOS VEHICULOS BLINDADOS ASV-M1117"
11	S/N	S/N	PONENCIA ANTE EL COMITÉ DE ADQUISICIONES A NIVEL SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NACIONAL, PARA PRESENTAR, SUSTENTAR Y APROBAR O NO LA ADJUDICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUCARTA INVERSA ELECTRONICA SECOP II No. 020-SASI-SUADQ-INTR-2026 CUYO OBJETO ES LA ADQUISICION PARA LA PRODUCCIÓN DE SACOS TERREROS"
12	S/N	S/N	Ponencia para sustentar y aprobar los pliegos definitivos del proceso N° 061-SASI-SUADQ-INTR-2026, a traves del procesos de selección abreviada por subasta inversa electrónica SECOP II, cuyo objeto es la ADQUISICION DE DOTACION BASICA INCORPORACION (CINTURON CON HEBILLA - CUBIERTOS METALICOS - MARMITA EN ACERO)
13	S/N	S/N	Ponencia de estudios previos al proceso SASI -PROGRAMA DESIERTO y POLAR- el cual no se encuentra dentro del Acuerdo Marco de Precios
14	S/N	S/N	Ponencia para la aprobación de estudios previos del proceso de selección abreviada por acuerdo marco de precios No. 063-AMP-SUADQ-TRANS-2026, cuyo objeto es la "ADQUISICIÓN DE VEHICULOS TIPO TRACTOCAMION Y CAMIONETA 4X4 CABINA SENCILLA CON CARROCERIA DE ESTACAS CON DESTINO A LAS UNIDADES DEL EJERCITO NACIONAL"

Obligación N°19 Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema de Gestión Documental ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Oficio	Radicado N° 2026432018139903: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Respuesta circular pérdida de PAC mayo 2026. R1-C4
2	Acta	Acta No. 2026432008681136	Acta de SOLICITUD DE PAC de acuerdo a las necesidades de PAC para el mes de MAYO, de acuerdo al avance en la ejecución de los recursos y pagos que se proyecte, con el fin de garantizar los pagos oportunos por los diferentes conceptos del gasto de manera mensual. R1-C5
3	Acta	Acta No. 2026432008681346	Acta seguimiento ejecución presupuestal MAYO 2026
4	Oficio	Radicado N° 2026432018140833: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Informe ejecución presupuestal de los recursos de inversión, MAYO 2026.
5	Acta	Acta No. 2026432008681746	Acta de verificación mensual de la ASIGNACIÓN de los cupos del Programa anual de Caja PAC para el mes de MAYO con relación a las SOLICITUDES enviadas, de acuerdo a la circular de lineamientos de PAC vigencia 2026 y el procedimiento "Asignación y Apropiación y PAC", con el fin de solicitar y administrar de manera eficiente los cupos de PAC asignados al Ejército Nacional. R4-C4

6	Acta	Acta No. 2026432008681906	Acta de SEGUIMIENTO a la ejecución de los cupos del Programa anual de Caja PAC con relación a los cupos asignados para el mes de MAYO de acuerdo a la circular de lineamientos de PAC de la vigencia y el procedimiento "Asignación y Apropiación y PAC", con el fin de realizar seguimiento mensual a la pérdida de PAC a través de los cuadros control. R4-C5
7	Oficio	Radicado N° 2026432018141353: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Riesgo 5 Control 5 MAYO 2026
8	Oficio	Radicado N° 2026432018141443: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Riesgo 5 control 6 MAYO 2026
9	Oficio	Radicado N° 2026432018498503: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Respuesta a DICOT Informe ejecución presupuestal mayo 2026.
10	Oficio	Radicado N° 2026432017866483: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Respuesta a DIFIN Informe ejecución presupuestal mayo 2026
11	Oficio	Radicado Nº 2026432018335483: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-29.25	Autorización Usuario del Sistema validador de Facturación Electrónica -SIIF Nación
12	Oficio	Radicado N° 2026432018509623: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Autorización Usuario del Sistema validador de Facturación Electrónica -SIIF Nación
13	Oficio	Radicado N° 2026432018267983: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Autorización Usuario del Sistema validador de Facturación Electrónica -SIIF Nación
14	Oficio	Radicado N° 2026432019353623: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Solicitud verificación medidas cautelares y verificación de tercero y cuenta bancaria en SIIF NACION II.
15	Oficio	Radicado N° 2026432019457533: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Concepto presupuestal - Respuesta CIRCULAR No. 20264322019374863 Emitir concepto viabilidad o no a solicitud de ADICION Y ADICIÓN DE COMBUSTIBLE TERRESTRE, PARA VEHÍCULOS ADMINISTRATIVOS, TÁCTICOS BLINDADOS, TÁCTICOS UTILITARIOS, PLATAFORMAS, CON DESTINO AL EJÉRCITO NACIONAL PRIMER SEMESTRE 2026.
16	Oficio	Radicado N° 2026432019861143: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Concepto presupuestal - Respuesta circular 2026432019410053 Emitir concepto viabilidad o no a solicitud de prórroga CONTRATO No. 071-DIADQ-CAB-2025.
17	Oficio	Radicado N° 2026432020383233: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Autorización Usuario del Sistema validador de Facturación Electrónica -SIIF Nación
18	Oficio	Radicado N° 2026432020258293: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Concepto presupuestal - Respuesta circular 2026432020043373 Solicitud conceptos modificatorio No. 1 contrato 008-SUADQ-ARM-2026.
19	Oficio	Radicado N° 2026432020259133: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Concepto presupuestal - Respuesta circular 2026432020048783 solicitud conceptos para prorroga No. 2 del Contrato 031-SUADQ-ARM-2025.
20	Oficio	Radicado N° 2026432020258753: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Concepto presupuestal - Respuesta circular 2026432020049793 solicitud conceptos para prorroga No. 3 del Contrato 062-SUADQ-ARM-2025.
21	Oficio	Radicado N° 2026432020929763: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Respuesta Radicado 2026495018320773 Informe N° 4 seguimiento rezago presupuestal.
22	Oficio	Radicado N° 2026432021408503: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Concepto presupuestal - Respuesta CIRCULAR No. 2026432021258203. Emitir concepto viabilidad o no a solicitud de ADICION DE 01 VEHICULO CON DESTINO A LAS UNIDADES DEL EJERCITO NACIONAL, PARA LA VIGENCIA 2026, CHASIS
23	Oficio	Radicado N° 2026432021423773: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Concepto presupuestal - Respuesta CIRCULAR No. 2026432010055966. Emitir concepto viabilidad o no a solicitud de prórroga del Contrato 010 ADQUISICIÓN DE REPELENTE TÓPICO PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES ENDÉMICAS.

Obligación N°21 Ejecutar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	SIIF NACION II	SIIF NACION II	Reasignación FACTURA DE VENTA EFXR659543 811009788 DISTRACOM S.A al correo del señor supervisor del contrato leonel.barragan@ejercito.mil.co
2	SIIF NACION II	SIIF NACION II	Reasignación FACTURA DE VENTA EFXR661722 811009788 DISTRACOM S.A al correo del señor supervisor del contrato leonel.barragan@ejercito.mil.co
3	SIIF NACION II	SIIF NACION II	Reasignación FACTURA DE VENTA IGFE945 830066542 INVERSIONES GAO SAS al correo del señor supervisor del contrato carlos.perezca@ejercito.mil.co
4	SIIF NACION II	SIIF NACION II	Reasignación NOTA CREDITO NC21 900346515 TEXTICORP SA al correo del señor supervisor del contrato carlos.perezca@ejercito.mil.co
5	SIIF NACION II	SIIF NACION II	Reasignación FACTURA DE VENTA EEA3723114 811009788 DISTRACOM S.A al correo del señor supervisor del contrato leonel.barragan@ejercito.mil.co
6	FO-CEDE5-DIGEC-487 Matriz para la Gestión Integral del Riesgo V.15 Gestión Presupuestal 4-Feb	FO-CEDE5-DIGEC-487 Matriz para la Gestión Integral del Riesgo V.15 Gestión Presupuestal 4-Feb	Diligenciamiento formato FO-CEDE5-DIGEC-487 Matriz para la Gestión Integral del Riesgo V.15 Gestión Presupuestal 4-Feb
7	SUITE VISION EJC	SUITE VISION EJC	Cargue en plataforma SUITE VISION EJC - Respuesta circular pérdida de PAC mayo 2026. R1-C4
8	SUITE VISION EJC	SUITE VISION EJC	Cargue en plataforma SUITE VISION EJC - Acta de SOLICITUD DE PAC de acuerdo a las necesidades de PAC para el mes de MAYO, de acuerdo al avance en la ejecución de los recursos y pagos que se proyecte, con el fin de garantizar los pagos oportunos por los diferentes conceptos del gasto de manera mensual. R1-C5
9	SUITE VISION EJC	SUITE VISION EJC	Cargue en plataforma SUITE VISION EJC - Acta seguimiento ejecución presupuestal MAYO 2026
10	SUITE VISION EJC	SUITE VISION EJC	Cargue en plataforma SUITE VISION EJC - Informe ejecución presupuestal de los recursos de inversión, MAYO 2026.
11	SUITE VISION EJC	SUITE VISION EJC	Cargue en plataforma SUITE VISION EJC - Acta de verificación mensual de la ASIGNACIÓN de los cupos del Programa anual de Caja PAC para el mes de MAYO con relación a las SOLICITUDES enviadas, de acuerdo a la circular de lineamientos de PAC vigencia 2026 y el procedimiento "Asignación y Apropiación y PAC", con el fin de solicitar y administrar de manera eficiente los cupos de PAC asignados al Ejército Nacional. R4-C4
12	SUITE VISION EJC	SUITE VISION EJC	Cargue en plataforma SUITE VISION EJC - Acta de SEGUIMIENTO a la ejecución de los cupos del Programa anual de Caja PAC con relación a los cupos asignados para el mes de MAYO de acuerdo a la circular de lineamientos de PAC de la vigencia y el procedimiento "Asignación y Apropiación y PAC", con el fin de realizar seguimiento mensual a la pérdida de PAC a través de los cuadros control. R4-C5
13	SUITE VISION EJC	SUITE VISION EJC	Cargue en plataforma SUITE VISION EJC - Riesgo 5 Control 5 MAYO 2026
14	SUITE VISION EJC	SUITE VISION EJC	Cargue en plataforma SUITE VISION EJC - Riesgo 5 control 6 MAYO 2026
15	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	Envío por CEI a COFIP - Respuesta circular pérdida de PAC mayo 2026. R1-C4
16	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	Envío por CEI a COFIP - Acta de SOLICITUD DE PAC de acuerdo a las necesidades de PAC para el mes de MAYO, de acuerdo al avance en la ejecución de los recursos y pagos que se proyecte, con el fin de garantizar los pagos oportunos por los diferentes conceptos del gasto de manera mensual. R1-C5
17	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	Envío por CEI a COFIP - Acta seguimiento ejecución presupuestal MAYO 2026
18	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	Envío por CEI a COFIP - Informe ejecución presupuestal de los recursos de inversión, MAYO 2026
19	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	Envío por CEI a COFIP - Acta de verificación mensual de la ASIGNACIÓN de los cupos del Programa anual de Caja PAC para el mes de MAYO con relación a las SOLICITUDES enviadas, de acuerdo a la circular de lineamientos de PAC vigencia 2026 y el procedimiento "Asignación y Apropiación y PAC", con el fin de solicitar y administrar de manera eficiente los cupos de PAC asignados al Ejército Nacional. R4-C4
20	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	Envío por CEI a COFIP - Acta de SEGUIMIENTO a la ejecución de los cupos del Programa anual de Caja PAC con relación a los cupos asignados para el mes de MAYO de acuerdo a la circular de lineamientos de PAC de la vigencia y el procedimiento "Asignación y Apropiación y PAC", con el fin de realizar seguimiento mensual a la pérdida de PAC a través de los cuadros control. R4-C5

	21	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	Envío por CEI a COFIP - Riesgo 5 Control 5 MAYO 2026.
	22	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	Envío por CEI a COFIP - Riesgo 5 control 6 MAYO 2026
	23	SIIF NACION II	SIIF NACION II	Reasignación FACTURA DE VENTA RS 2178 830119276 INVERSIONES SARHEM DE COLOMBIA S.A.S al correo del señor supervisor del contrato julio.peralta@ejercito.mil.co
	24	SIIF NACION II	SIIF NACION II	Reasignación NOTA CREDITO 10201102 811009788 DISTRACOM S.A al correo del señor supervisor del contrato leonel.barragan@ejercito.mil.co
	25	SIIF NACION II	SIIF NACION II	Reasignación FACTURA DE VENTA FE59 900751370 PROYECTOS EN DESARROLLO DE TECNOLOGIA NAVAS SAS al correo del señor supervisor del contrato william.pacheco@ejercito.mil.co
	26	SIIF NACION II	SIIF NACION II	Reasignación FACTURA DE VENTA EH2G222743 811009788 DISTRACOM S.A al correo del señor supervisor del contrato leonel.barragan@ejercito.mil.co
	27	SIIF NACION II	SIIF NACION II	Reasignación NOTA CREDITO NCR7 900751370 PROYECTOS EN DESARROLLO DE TECNOLOGIA NAVAS SAS al correo del señor supervisor del contrato william.pacheco@ejercito.mil.co
	28	SIIF NACION II	SIIF NACION II	Reasignación NOTA CREDITO 1786124 811009788 DISTRACOM S.A al correo del señor supervisor del contrato leonel.barragan@ejercito.mil.co
	29	SIIF NACION II	SIIF NACION II	Reasignación FACTURA DE VENTA MN 1234 811023478 MILFORT SAS al correo del señor supervisor del contrato carlos.perezca@ejercito.mil.co
	30	SIIF NACION II	SIIF NACION II	Reasignación FACTURA DE VENTA FEM341667 800219876 PLUXEE COLOMBIA SAS al correo del señor supervisor del contrato leonel.barragan@ejercito.mil.co
	31	SIIF NACION II	SIIF NACION II	Reasignación FACTURA DE VENTA FEM341669 800219876 PLUXEE COLOMBIA SAS al correo del señor supervisor del contrato leonel.barragan@ejercito.mil.co
	32	SIIF NACION II	SIIF NACION II	Reasignación NOTA CREDITO C17011637 811009788 DISTRACOM S.A al correo del señor supervisor del contrato leonel.barragan@ejercito.mil.co
	33	SIIF NACION II	SIIF NACION II	Reasignación FACTURA DE VENTA RS 2184 830119276 INVERSIONES SARHEM DE COLOMBIA S.A.S al correo del señor supervisor del contrato julio.peralta@ejercito.mil.co
	34	SIIF NACION II	SIIF NACION II	Reasignación FACTURA DE VENTA RS 2185 830119276 INVERSIONES SARHEM DE COLOMBIA S.A.S al correo del señor supervisor del contrato julio.peralta@ejercito.mil.co
	35	SIIF NACION II	SIIF NACION II	Reasignación FACTURA DE VENTA FEV 160 900491956 NOVAMEK SAS al correo del señor supervisor del contrato wilmar.espinel@ejercito.mil.co
	36	SIIF NACION II	SIIF NACION II	Reasignación NOTA CREDITO C-002-77 900576075 CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGIA PARA LA DEFENSA - CODALTEC al correo del señor supervisor del contrato mario.casallas@ejercito.mil.co
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto OSCAR JOBANY ORTIZ GONZALEZ y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.			

BOGOTA, JULIO 2026

FIRMA CONTRATISTA
POST FIRMA: OSCAR JOBANY ORTIZ GONZALEZ
CC. 1.049.624.109
Contrato No. 338-CENACPERSONAL-2026