

INFORME DE ACTIVIDADES	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN.	
	CONTRATO: No. SSF-CD-PSA-312-2026	Página 1 de 3

Señores:

SECRETARÍA DE LO SOCIAL Y LA FAMILIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.

Atención: Dr. GILBERTO ACOSTA GUTIERREZ
Supervisor SSF

No. CONTRATO:	No.SSF-CD-PSA-312-2026
CONTRATISTA:	JUAN DAVID LUQUE GUTIERREZ
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE ENTREGA DE SUBSIDIOS MONETARIOS DIRIGIDOS A PERSONAS MAYORES DE SESENTA (60) AÑOS Y POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD, MEDIANTE LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, EL APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES, LA CONSOLIDACIÓN DE REPORTE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.
PLAZO INICIAL:	PLAZO INICIAL: OCHO (8) MESES
PRORROGA:	NINGUNA
PLAZO TOTAL:	PLAZO TOTAL: OCHO (8) MESES
VALOR:	Valor Inicial: TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHOMIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$30.858.800).
PERIODO DEL INFORME:	Del 30 JUNIO al 29 de JULIO 2026
INFORME No.	Informe número 6 de 8

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO: Las obligaciones y productos específicos a desarrollar en la prestación de servicios son las siguientes:

- 1. OBLIGACIÓN N. 1:** Apoyar en los procesos administrativos que promueva la secretaria, para la prestación de servicios y protección integral de las personas mayores del departamento de Cundinamarca, beneficiarios de los recursos de estampilla departamental.

INFORME DE ACTIVIDADES	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN.	
	CONTRATO: No. SSF-CD-PSA-312-2026	Página 2 de 3

Asistí a reunión virtual el día 23 de julio del presente año, durante la reunión se realizó seguimiento al estado de los giros correspondientes a la vigencia 2024 informando que la mayoría de los municipios presentan avances significativos en el proceso de cierre, a un existen casos pendientes que requieren acompañamiento y compromiso **EVIDENCIA:**
Anexo 1: Acta de la reunión 23 de julio de 2026

2. **OBLIGACIÓN N. 2: Brindar soporte en la recopilación y procesamiento de información generada por la ejecución de las metas, proyectos y actividades de la secretaria, con especial atención a los recursos provenientes de la estampilla departamental.**

Asistí a reunión virtual el día 01 julio del presente año convocada por el Dr. Gilberto Acosta, invita a los contratistas a la entrega oportuna de las novedades no finalizando el plazo de las mismas para que se pueda realizar una revisión con el tiempo suficiente y evitar los reprocesos, tan bien se dieron a conocer los avances de las metas **EVIDENCIA:**
Anexo 2: Acta de la reunión No 6 día 01 julio de 2026

3. **OBLIGACIÓN N. 3: Colaborar con el área de Gestión Documental en la organización de carpetas y expedientes a cargo de la secretaria, siguiendo las tablas de retención documental vigentes.**

Apoye gestión documental el día 27 de julio 2026, revisando carpetas de contratistas correspondientes al año 2026, con el fin de verificar cuales estaban al día en cuanto a organización y rotulación y, así informar al contratista para su respectiva organización 302-295-214-202-197-196

EVIDENCIA: Anexo 3: Archivo fotográfico revisión organización carpetas 27-07-2026.

4. **OBLIGACIÓN N. 4: Actualizar de acuerdo a las tablas de retención documental, las carpetas contractuales de aquellos procesos y proyectos que estén a cargo o sean objeto del seguimiento o acompañamiento del contratista.**

Se realizó la organización de la carpeta del contrato SSF-CD-PSA-312-2026, de acuerdo con las tablas de retención documental de la Secretaría de lo Social y la Familia, hasta la cuenta No. 05, folio No 168

EVIDENCIA: Anexo 4: Archivo fotográfico de la carpeta del contrato SSF-CD-PSA-312-2026.

5. **OBLIGACIÓN N. 5: Las demás que por la misionalidad de la secretaria de lo social y la familia se requieran y sean inherente del objeto contractual.**

INFORME DE ACTIVIDADES	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN.	
	CONTRATO: No. SSF-CD-PSA-312-2026	Página 3 de 3

El día 14 julio de 2026 por directriz de la Sra. Luisa Rodríguez durante la jornada, se procedió a revisar las cajas y carpetas, con el objetivo de identificar las carpetas que presentan documentos pendientes por firma; se avanzó satisfactoriamente en el desarrollo de la actividad, se revisaron las siguientes carpetas SDSI-CPS-129-2022,SDSI-CPS-121-2022,SDSI-CPS-130-2022,SDSI-CPS-127-2022,SDSI-CPS-096-2022 y convocatorias del 2023

EVIDENCIA: Anexo 5: Archivo fotográfico del 14-07-2026

OBSERVACIONES: Ninguna.

- Porcentaje de avance del periodo ejecutado: 75%

Cordialmente,

Juan David Luque G.

Firma del contratista

Juan David Luque Gutiérrez

Cedula: 1.069.433.918 de San Juan de Rio seco

Contratista SSF-CD-PSA-312-2026