

**MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO**Usuario Pago:  
75065923  
4298**NIT 890981207-5****COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-04151****Fecha de Pago: 28-07-2026****Estado: PAGADO****PAGADO A:****CIVIJURIS S.A.S ,Id: 811010358****DESCRIPCIÓN:**

PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE APOYO JURÍDICO AL DESPACHO DE LA ALCALDESA Y A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LA CEJA DEL TAMBO. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 14 DE JUNIO AL 13 DE JULIO DE 2026, CANCELACIÓN DE FACTURA FE778 DE JULIO DE 2026

**Otros:****Tipo Pago****Doc. Ref. :**

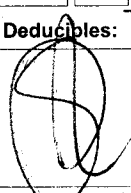
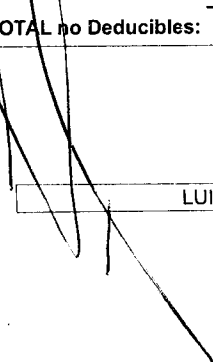
PGNOR

**Vlr Bruto:** 7,680,750.00 **Vlr Deducc.:** 1,603,920.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 6,076,830.00**DETALLE DE LOS BANCOS**

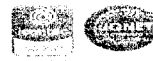
| Banco         | Nro. Cuenta  | Nro. Cheque | Beneficiario                   | Valor                 |
|---------------|--------------|-------------|--------------------------------|-----------------------|
| 7 BANCOLOMBIA | 023981207-06 | PAGO        | CIVIJURIS S.A.S ,Id: 811010358 | \$6,076,830.00        |
| <b>Total:</b> |              |             |                                | <b>\$6,076,830.00</b> |

**DETALLE DE LAS DEDUCCIONES**

| Descripción                  |     | Vlr. Base   | Valor                 | Descripción                 |     | Vlr. Base   | Valor         |
|------------------------------|-----|-------------|-----------------------|-----------------------------|-----|-------------|---------------|
| ESTAMPILLA PRO HOSPITAL      | 1   | \$6,454,412 | \$64,544              | ESTAMPILLA PROCULTURA       | 1   | \$6,454,412 | \$64,544      |
| ESTAMPILLA PROANCIANO        | 3   | \$6,454,412 | \$193,632             | RETENCION DE ICA.           | 1   | \$6,454,412 | \$64,544      |
| RETE IVA REGIMEN COMUN HONOR | 15  | \$1,226,338 | \$183,951             | ESTAMPILLA PRO DEPORTE      | 2.5 | \$6,454,412 | \$161,360     |
| ESTAMPILLA JUSTICIA FAMILIAR | 2   | \$6,454,412 | \$129,088             | REV FTE HONORARIOS 11%      | 11  | \$6,454,412 | \$709,985     |
| ESTAMPILLA PROUNIVERSIDAD    | 0.5 | \$6,454,412 | \$32,272              |                             |     |             |               |
| <b>TOTAL Deducibles:</b>     |     |             | <b>\$1,603,920.00</b> | <b>TOTAL no Deducibles:</b> |     |             | <b>\$0.00</b> |

  
**STEVEN ADELMO RIOS VARGAS**  
DIRECTOR FINANCIERO  
**LUIS FELIPE PINEDA PALACIO**  
TECNICO OPERATIVO**"ES EL MOMENTO"**

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:  
hacienda@lanceja-antioquia.gov.co

Número del registro

2

Nombre del destinatario

Civitas Ltda

Producto destino

400 - 8365 - 08

Banco

Bancolombia

Estado del pago

Exitoso

Descripción

Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.

Fecha de aplicación

28 Jul 2026

Identificación destinatario

811010358

Tipo de producto

Cuenta corriente

Valor

**COP \$ 6.076.830,00**

Código

OKA

**MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO**Usuario Ordenó  
15382183

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-4298 11

Fecha/Estado

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

22/07/2026 ORDENAI

TIPO PAGO: Otros Pagos

CONTRATO: 2026.10.05.06.138

PAGADO A: CIVIJURIS S.A.S ,Id: 811010358

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE APOYO JURÍDICO AL DESPACHO DE LA ALCALDESA Y A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LA CEJA DEL TAMBO. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 14 DE JUNIO AL 13 DE JULIO DE 2026, CANCELACIÓN DE FACTURA FE778 DE JULIO DE 2026

Doc. Ref. :

Vir Bruto: 7,680,750.00

Vir Deducc.: 0.00

Vir Amortiz.: 0.00

Valor Neto: 7,680,750.00

| REGISTRO PRESUPUESTAL |       |       |        |                    |                                    |
|-----------------------|-------|-------|--------|--------------------|------------------------------------|
| #Reserva CDP          | # CRP | Fondo | Depen. | Código             | Descripción                        |
| 36                    | 262   | 10    | 3      | 2.1.2.02.02.008.01 | SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES |
|                       |       |       |        |                    | Vir. x Código                      |
|                       |       |       |        |                    | \$7,680,750.00                     |
| TOTAL:                |       |       |        |                    | \$7,680,750.00                     |

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ  
LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTOJOHN JAIRO LOPEZ HENAO  
SECRETARIO DE HACIENDA

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:  
hacienda@laceja-antioquia.gov.co

| DEDUCCIONES ORDEN DE PAGO #: 4298 |        |                              |                   |            |                  |                                    |           |
|-----------------------------------|--------|------------------------------|-------------------|------------|------------------|------------------------------------|-----------|
| Deducciones del pago: 4298        |        |                              |                   |            | Cambiar Vir Base | Todo ? <input type="checkbox"/> >> | Redondear |
| Año                               | # Pago | Deducción                    | Reg. 9 de 9       | Porcentaje | Vir Deducción    | Vir Base                           |           |
| 2026                              | 4298   | ESTAMPILLA PRO HOSPITAL      | 1.000000          | ✓          | 64,544.00        | 6,454,412.00                       | Deducible |
| 2026                              | 4298   | ESTAMPILLA PROCULTURA        | 1.000000          | ✓          | 64,544.00        | 6,454,412.00                       | Deducible |
| 2026                              | 4298   | ESTAMPILLA PROAÑCIANO        | 3.000000          | ✓          | 193,632.00       | 6,454,412.00                       | Deducible |
| 2026                              | 4298   | RETENCION DE ICA             | 1.000000          | ✓          | 64,544.00        | 6,454,412.00                       | Deducible |
| 2026                              | 4298   | RETE IVA REGIMEN COMUN HONOR | 15.000000         | ✓          | 183,951.00       | 1,226,338.28                       | Deducible |
| 2026                              | 4298   | ESTAMPILLA PRO DEPORTE       | 2.500000          | ✓          | 161,360.00       | 6,454,412.00                       | Deducible |
| 2026                              | 4298   | ESTAMPILLA JUSTICIA FAMILIAR | 2.000000          | ✓          | 129,088.00       | 6,454,412.00                       | Deducible |
| 2026                              | 4298   | RET FTE HONORARIOS 11%       | 11.000000         | ✓          | 709,985.00       | 6,454,412.00                       | Deducible |
| 2026                              | 4298   | ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD   | 500000            |            | 32,272.00        | 6,454,412.00                       | Deducible |
| Total Deducciones:                |        | 1,603,920.00                 | Total Deducibles: |            | ✓ 1,603,920.00   | Total No Deducibles:               | 0.00      |

| CIVIJURIS             |                                                          |                        |
|-----------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|
| Contrato              | 2026.10.05.06.138                                        |                        |
| Objeto                | PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE APOYO JURIDICO |                        |
| Valor del contrato    | \$ 84,488,250                                            |                        |
| Fecha de suscripcion: | 13/01/2026                                               |                        |
| FE - 778              | 15/07/2026                                               |                        |
| <b>SUBTOTAL</b>       | <b>IVA</b>                                               | <b>TOTAL</b>           |
| 6,454,412             | 1,226,338                                                | 7,680,750              |
| <b>6,454,412</b>      | <b>1,226,338</b>                                         | <b>7,680,750</b>       |
| <b>Deducción</b>      | <b>Base</b>                                              | <b>Total Deducción</b> |
| Procultura 1%         | 6,454,412                                                | 64,544 ✓               |
| Proanciano 3%         | 6,454,412                                                | 193,632 ✓              |
| Prohospital 1%        | 6,454,412                                                | 64,544 ✓               |
| Justicia Familiar 2%  | 6,454,412                                                | 129,088 ✓              |
| Prodeporte 2.5%       | 6,454,412                                                | 161,360 ✓              |
| Prouniversidad 0.5%   | 6,454,412                                                | 32,272 ✓               |
| Rete/ica 1%           | 6,454,412                                                | 64,544 ✓               |
| Retefuente 11%        | 6,454,412                                                | 709,985 ✓              |
| Rete/iva 15%          | 1,226,338                                                | 183,951 ✓              |
| <b>TOTAL</b>          |                                                          | <b>1,603,921 ✓</b>     |
| ORDEN 4298 22/07/2026 |                                                          |                        |

4

|                                                                                                                            |                                                     |  |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|-------------------|
|  <p>Alcaldía de<br/>La Ceja del Tambo</p> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> |  | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                            |                                                     |  | Versión: 08       |
|                                                                                                                            |                                                     |  | Fecha: 01/09/2025 |
|                                                                                                                            |                                                     |  | Página: 1 de 7    |

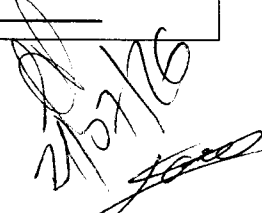
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                           |                                                      |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|
| CONTRATO<br>CONVENIO                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                       | NÚMERO:                                              | 2026.10.05.06.138 |
|                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                                                                  | FECHA DE<br>SUSCRIPCIÓN:                             | Fecha 13/01/2026  |
| <b>OBJETO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE APOYO JURÍDICO AL DESPACHO DE LA ALCALDESA Y A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LA CEJA DEL TAMBO. |                                                                                                           |                                                      |                   |
| DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:                                                                                                                                                      |                                                                                                           | DEPARTAMENTO GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. |                   |
| CONTRATISTA / ASOCIADO                                                                                                                                                                   | NOMBRE:                                                                                                   | CIVIJURIS SAS                                        |                   |
|                                                                                                                                                                                          | CEDULA / NIT                                                                                              | 811.010.358-6                                        |                   |
| VALOR INICIAL [\$]:                                                                                                                                                                      | OCHENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/L (\$84.488.250). |                                                      |                   |
| PLAZO:                                                                                                                                                                                   | Once (11) meses                                                                                           |                                                      |                   |
| IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:                                                                                                                                                     | CO1.PCCNTR.8861318                                                                                        |                                                      |                   |

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| <b>1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO</b> |
| Periodo de Cobro: Desde 14/06/2026 al 13/07/2026                 |

|                                                                              |                                                                       |                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO</b>                     |                                                                       |                                                          |
| Registro Presupuestal:                                                       | Nº. 262                                                               | Fecha: Día: 14 Mes: 01 Año: 2026                         |
| Requiere Pólizas de Garantías (*)                                            | SI <input type="checkbox"/><br>NO <input checked="" type="checkbox"/> | Fecha: Día: Mes: Año: (Fecha de expedición de la Póliza) |
| Fecha de inicio (*):<br>(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio | Fecha: Día: 14 Mes: 01 Año: 2026                                      |                                                          |
| Duración total del contrato:                                                 | Once (11) meses                                                       |                                                          |
| Fecha de terminación del contrato:                                           | Fecha: Día: 14 Mes: 12 Año: 2026                                      |                                                          |

|                                                               |                                      |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>2.1. PRÓRROGAS</b>                                         |                                      |
| Contrato adicional No:                                        | Tiempo (días calendario)             |
| 1                                                             |                                      |
| 2                                                             |                                      |
| Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga: | Fecha: Día _____ Mes _____ Año _____ |



  
 21/07/16



## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 2 de 7

### 2.2. ADICIONES

|                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| Contrato adicional No:    | Valor (\$):                     |
| 1                         |                                 |
| 2                         |                                 |
| Valor total del contrato: | Valor suscrito en números (\$): |

### 2.3. SUSPENSIONES

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| Contrato adicional No: | Tiempo (días calendario) |
| 1                      |                          |
| 2                      |                          |

### 2.4. REANUDACIONES

|                    |                                                  |
|--------------------|--------------------------------------------------|
| Fecha reanudación: | Plazo pendiente para ejecutar (días calendario): |
| 1                  |                                                  |
| 2                  |                                                  |

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: \_\_\_\_ NO: X \_\_\_\_

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: \_\_\_\_ NO: X \_\_\_\_

|               |           |                                     |         |  |                          |                    |
|---------------|-----------|-------------------------------------|---------|--|--------------------------|--------------------|
| <b>CUENTA</b> | Corriente | <input checked="" type="checkbox"/> | Ahorros |  | Número Cuenta: 400836508 | Banco: BANCOLOMBIA |
|---------------|-----------|-------------------------------------|---------|--|--------------------------|--------------------|

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

|                                                                  |  |                                                       |  |                       |  |
|------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|--|-----------------------|--|
| Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión |  | Formato control de seguimiento anticipo               |  | Conciliación bancaria |  |
| Extractos bancarios                                              |  | Certificación bancaria sobre rendimientos financieros |  |                       |  |

### 3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

|                                                                                                                                                                                        |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Valor Contrato:                                                                                                                                                                     | \$84.488.250  |
| 2. Valor Cofinanciación (Para convenios):                                                                                                                                              | \$            |
| 3. Valor Anticipo o Pago anticipado.                                                                                                                                                   | \$            |
| 4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)                                                                                  | \$7.680.750   |
| 5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubiera) | \$ 46.084.500 |





## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 3 de 7

### 3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SI ☐ NO ☒

| Periodo de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte) | Valor de rendimientos (\$) | Fecha de consignación de rendimientos | Anexa recibo (SI/NO) |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|----------------------|
|                                                                        |                            |                                       |                      |

### 4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

#### 4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI ☒ NO ☐  
No. Planilla:  
6024106012

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de CIVIJURIS S.A.S. según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

|                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| SI                                  | NO                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### 4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI ☐ NO ☐

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

(Marque X)

### 5. COMPONENTE TÉCNICO

#### 5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL  
CONTRATO Y/O CONVENIO

54,54%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).  
TRANSCRIBIR





## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 4 de 7

| Nº | Actividades u obligaciones                                                                                                                                                                                                                                          | Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Orientar y participar en mesas de trabajo jurídicas y temáticas afines, cuando así lo disponga la Alcaldesa, el Director del Departamento General y de Servicios Administrativos o el Subdirector Jurídico, aportando análisis normativo y recomendaciones técnicas | Actividad no solicitada en el período de cobro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2  | Emitir los conceptos jurídicos que le sean solicitados, incluyendo aquellos relacionados con la viabilidad de Acciones de Repetición, llamamientos en garantía y demás mecanismos de defensa Institucional.                                                         | Actividad no solicitada en el período de cobro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3  | Apoyar la contestación y/o revisión de acciones de tutela y derechos de petición, en coordinación con las Secretarías y dependencias de la Administración Municipal, cuando sea requerido.                                                                          | <p>La firma contratista apoyó en las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Concepto sobre posibilidad de cancelar tiempo suplementario a funcionarios del nivel profesional para el Departamento General.</li><li>2. Se envió concepto sobre instalación, adecuación y mantenimiento de paradero de buses y refugios peatonales, solicitado por la oficina de Contratación.</li><li>3. La firma contratista envió concepto sobre Impuestos y Municipio, solicitado por la Directora del Departamento Administrativo de Planeación.</li><li>4. Revisión de Resolución Sebastián de Bedout, solicitada por la Directora del Departamento Administrativo de Planeación.</li><li>5. Envío de concepto sobre tema escenarios deportivos, solicitado por la Directora de Contratación.</li><li>6. Concepto sobre contrato de Prestación de Servicios Contratista en estado de embarazo, solicitado por la Secretaria de Infraestructura.</li><li>7. Proyección y radicación sobre solicitud de revocatoria directa del acta de posesión No. 022 del 5 de junio de 2026 y de la nota aclaratoria D.G.S.A.1020 del 16 de junio de 2026 (Arts. 93 y SS CPACA) – Diana Marcela Urrea Minota C.C. 1.037.580.487, solicitado por el área Jurídica.</li><li>8. Revisión y ajustes a respuesta incidente de desacato, solicitado por el área Jurídica del Departamento de Planeación.</li></ol> |





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA  
CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 5 de 7

|                    |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                           |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                                                                                                                                                                        | 9. Concepto sobre aplicación del Artículo 6.4.1.5 del Decreto 149 de 2023 - PROYECTOS VIS, solicitado por el área Jurídica del Departamento Administrativo de Planeación. |
| 4                  | Dar respuesta oportuna a los conceptos, consultas y requerimientos formulados por el Despacho de la Alcaldesa y las demás dependencias de la Administración Municipal. | Actividades relacionadas en el numeral 3 del presente informe.                                                                                                            |
| 5                  | Proyectar los recursos administrativos que deban ser resueltos por la Alcaldesa Municipal, asegurando rigor técnico y concordancia con la normatividad vigente.        | La firma contratista envió recurso de apelación con remisión Radicado 001163 del 10/06/2026, solicitado por el área Jurídica.                                             |
| 6                  | Apoyar la formulación y unificación de criterios jurídicos orientados a prevenir el daño antijurídico en las actuaciones de la Administración Municipal.               | Actividad no solicitada en el período de cobro.                                                                                                                           |
| 7                  | Recomendar y asesorar a la Alcaldesa y a la alta dirección en la toma de decisiones jurídicas estratégicas que contribuyan al adecuado desempeño institucional.        | Actividades en desarrollo permanente por la firma contratista.                                                                                                            |
| 8                  | Brindar orientación jurídica presencial en las instalaciones municipales, previa coordinación de la periodicidad y programación con el supervisor del contrato.        | La firma contratista brindó asesoría sobre observaciones al estudio técnico oficio No. 2026EE0036863 del 1 de julio.                                                      |
| 9                  | Realizar todas las demás actividades complementarias y necesarias para el adecuado y oportuno cumplimiento del objeto contractual.                                     | En desarrollo permanente.                                                                                                                                                 |
| OBSERVACIONES: N/A |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                           |

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: X





## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 6 de 7

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

### 5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)  
En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

#### 5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

| ACTA DE PAGO No | FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO | VALOR TOTAL |
|-----------------|-----------------------------------------|-------------|
|                 |                                         |             |
|                 |                                         |             |

### 5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO X

#### 5.4.1 Resumen del Balance:

| BALANCE GENERAL DEL CONTRATO                                                                      |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| CONCEPTO                                                                                          | MONTO |
| Valor inicial del contrato                                                                        |       |
| Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio) |       |
| Valor Total (del Contrato o Convenio)                                                             |       |
| Valor pagado a la fecha                                                                           |       |
| Valor que falta por cancelar                                                                      |       |
| Valor que falta por ejecutar                                                                      |       |
| Rendimientos financieros (si aplica)                                                              |       |

#### 5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI \_\_ NO \_ X \_\_ con su liquidación, así:

| BALANCE GENERAL DEL CONTRATO |       |
|------------------------------|-------|
| CONCEPTO                     | MONTO |
| Valor inicial del contrato   |       |





## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 7 de 7

Valor pendiente de pago

Saldo a liberar

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

**CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA**

### 6. ANEXOS

1. Informe de ejecución presentado por: CIVIJURIS/
2. Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.
3. Soportes que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales tales como registros fotográficos, planillas, constancias, actas u otros.
4. Factura

### 7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El director del Departamento General y de Servicios Administrativos, en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo.

**SANTIAGO ANDRÉS GUTIÉRREZ RAMÍREZ**

Firma del Ordenador del Gasto

Cédula Nro.: 15.387.033

**DAVID SANTIAGO ARIAS PATIÑO**

Firma Supervisor

Cédula Nro.: 1.040.042.349



## Representación Gráfica

## Datos del Documento

## Código Único de Factura - CUFE :

4d84b3148ca8124e4b239d4a439dd4072ecc207350b2d34f3b2d4f8d025da201ed6386d574582177a4f01f73062663e8 ✓

Número de Factura: FE-778 ✓

Fecha de Emisión: 15/07/2026 ✓

Fecha de Vencimiento: 14/08/2026

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito

Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria

Orden de pedido:

Fecha de orden de pedido:

## Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CIVDURIS S.A.S ✓

Nombre Comercial: CIVDURIS S.A.S ✓

Nit del Emisor: 811010358 ✓

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Régimen Fiscal: R-99-PN

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

Actividad Económica: 6910

País: Colombia

Departamento: Antioquia

Municipio / Ciudad: Medellín

Dirección: CL 37 79 14

Teléfono / Móvil: 4127312

Correo: CIVITAS@UNE.NET.CO

## Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE LA CEJA ✓

Tipo de Documento: NIT

Número Documento: 890981207 ✓

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Régimen fiscal: R-99-PN

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia

Departamento: Antioquia

Municipio / Ciudad: La Ceja

Dirección: CRA 20 19 78

Teléfono / Móvil: 6045531414

Correo: contabilidad@laceja-antioquia.gov.co

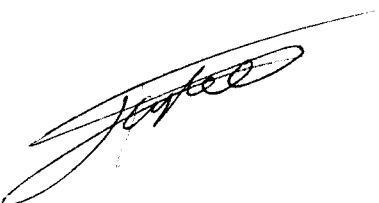
## Detalles de Productos

| Nro. | Código | Descripción       | U/M | Cantidad     | Precio unitario | Descuento detalle | Recargo detalle | IMPUESTOS       |       |     |   | Precio unitario de venta |
|------|--------|-------------------|-----|--------------|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------|-------|-----|---|--------------------------|
|      |        |                   |     |              |                 |                   |                 | IVA             | %     | INC | % |                          |
| 1    | 001    | ASESORÍA JURÍDICA | WM  | 6.454.412,00 | \$ 1,00         | \$ 0,00           | \$ 0,00         | \$ 1.226.338,28 | 19.00 |     |   | \$ 6.454.412,00          |

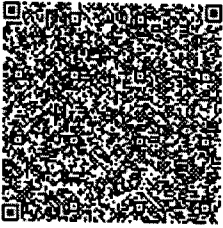
## Notas Finales

PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 14 DE JUNIO AL 13 DE JULIO 2026

Línea de negocio:



## Datos Totales



Documento generado el:  
15/07/2026 07:31:59  
Documento validado por la  
DIAN:  
15/07/2026 07:31:59  
XML Generado por: Solución  
Gratuita DIAN  
800197268  
PDF Generado por:  
Solución Gratuita DIAN  
Nit:800197268

|                |     |
|----------------|-----|
| MONEDA         | COP |
| TASA DE CAMBIO | 0   |

|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| <b>Subtotal</b>               | 6454412              |
| Descuento detalle             | 0,00                 |
| Recargo detalle               | 0,00                 |
| <b>Total Bruto Factura</b>    | 6454412              |
| IVA                           | 1226338.28           |
| INC                           | 0,00                 |
| Bolsas                        | 0,00                 |
| Otros impuestos               | 0                    |
| <b>Total impuesto (=)</b>     | 1226338.28           |
| <b>Total neto factura (=)</b> | 7680750.28           |
| Descuento Global (-)          | 0,00                 |
| Recargo Global (+)            | 0,00                 |
| <b>Total factura (=)</b>      | COP \$ \$ 7680750.28 |

### Valores informativos

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>ANTICIPOS</b> |   |
| Anticipos        | 0 |

|                    |      |
|--------------------|------|
| <b>RETENCIONES</b> |      |
| Rete fuente        | 0,00 |
| Rete IVA           | 0,00 |
| Rete ICA           | 0,00 |

|                |     |
|----------------|-----|
| MONEDA         | COP |
| TASA DE CAMBIO |     |

|                               |                        |
|-------------------------------|------------------------|
| <b>Subtotal</b>               | 6.454.412,00           |
| Descuento detalle             | 0,00                   |
| Recargo detalle               | 0,00                   |
| <b>Total Bruto Factura</b>    | 6.454.412,00           |
| IVA                           | 1.226.338,28           |
| INC                           | 0,00                   |
| Bolsas                        | 0,00                   |
| Otros impuestos               | 0,00                   |
| <b>Total impuesto (=)</b>     | 1.226.338,28           |
| <b>Total neto factura (=)</b> | 7.680.750,28           |
| Descuento Global (-)          | 0,00                   |
| Recargo Global (+)            | 0,00                   |
| <b>Total factura (=)</b>      | COP \$ \$ 7.680.750,28 |

### Valores informativos

|                  |      |
|------------------|------|
| <b>ANTICIPOS</b> |      |
| Anticipos        | 0,00 |

|                    |      |
|--------------------|------|
| <b>RETENCIONES</b> |      |
| Rete fuente        | 0,00 |
| Rete IVA           | 0,00 |
| Rete ICA           | 0,00 |

Numero de Autorización: 18764112177301 Rango desde: 775 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2028-01-06

La Ceja del Tambo, 13 de julio de 2026

Doctor  
SANTIAGO ANDRÉS GUTIÉRREZ RAMÍREZ  
E. S. D.

Asunto: Informe de actividades contrato de prestación de servicios profesionales

|                        |                                                                                                                                                                           |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO               | 2026.10.05.06.138                                                                                                                                                         |
| CONTRATANTE            | MUNICIPIO DE LA CEJA                                                                                                                                                      |
| NIT                    | 890.981.207-5                                                                                                                                                             |
| CONTRATISTA            | CIVIJURIS SAS                                                                                                                                                             |
| NIT                    | 811010358-6                                                                                                                                                               |
| OBJETO                 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE APOYO JURÍDICO AL DESPACHO DE LA ALCALDESA Y A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LA CEJA DEL TAMBO. |
| VALOR                  | OCHENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/L (\$84.488.250).                                                                 |
| PLAZO                  | 11 MESES                                                                                                                                                                  |
| PERÍODO                | 14 DE JUNIO AL 13 DE JULIO DE 2026                                                                                                                                        |
| DEPENDENCIA INTERESADA | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y DE ADMINISTRATIVOS                                                                                                                  |

| Nº | ACTIVIDADES CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Orientar y participar en mesas de trabajo jurídicas y temáticas afines, cuando así lo disponga la alcaldesa, el director del departamento general y de servicios administrativos o el subdirector jurídico, aportando análisis normativo y recomendaciones técnicas | - NO SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO EN ESTE PERIODO                                                             |
| 2  | Emitir los conceptos jurídicos que le sean solicitado, incluyendo aquellos relacionados con la viabilidad de acciones de repetición, llamamientos en garantía y demás mecanismos de defensa institucional                                                           | - Para este período no se recibieron requerimientos de este tipo                                                |
| 3  | Apoyar la contestación y/o revisión de acciones de tutela y derechos de petición, en coordinación con las secretarías y dependencias de la administración municipal, cuando sea requerido                                                                           | 89. POSIBILIDAD DE CANCELAR TIEMPO SUPLEMENTARIO A FUNCIONARIOS DEL NIVEL PROFESIONAL PARA DEPARTAMENTO GENERAL |

|   |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                       | <p>90. SOLICITUD DE CONCEPTO PARADERO DE BUSES PARA CONTRATACIÓN</p> <p>91. IMPUESTOS Y MUNICIPIO PARA DIRECTOR DAP</p> <p>92. RESOLUCIÓN SEBASTIAN DE BEDOUT PARA DIRECTOR DAP</p> <p>93. SOLICITUD CONCEPTO ESCENARIOS DEPORTIVOS PARA CONTRATACIÓN</p> <p>94. SOLICITUD DE CONCEPTO JURÍDICO TERMINACION DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONTRATISTA EN ESTADO DE EMBARAZO PARA INFRAESTRUCTURA</p> <p>95. RADICACION SOLICITUD DE REVOCATORIA DIRECTA DEL ACTA DE POSESION No. 022 DEL 5 DE JUNIO DE 2026 Y DE LA NOTA ACLARATORIA D.G.S.A.1020 DEL 16 DE JUNIO DE 2026 (ARTS. 93 Y SS CPACA) – DIANA MARCELA URREA MINOTA C.C.</p> <p>1.037.580.487 PARA JURIDICA</p> <p>96. SOLICITUD REVISIÓN RESPUESTA INCIDENTE DESACATO PARA PLANEACION JURIDICA</p> <p>97. CONSULTA JURIDICA APLICACIÓN DEL ARTICULO 6.4.1.5 DEL DECRETO 149 DE 2023 - PROYECTOS VIS PARA PLANEACION JURIDICA</p> |
| 4 | Dar respuesta oportuna a los conceptos, consultas y requerimientos formulados por el despacho de la alcaldesa y las demás dependencias de la administración municipal | SE REALIZA CON LA ACTIVIDAD 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5 | Proyectar los recursos administrativos que deban ser resueltos por la alcaldesa municipal, asegurando rigor técnico y concordancia en la normatividad vigente         | <p>RECURSO DE APELACIÓN</p> <p>- REMISIÓN RAD 001163 DEL 10/06/2026 PARA JURIDICA</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6 | Apoyar la formulación y unificación de criterios jurídicos orientados a prevenir el daño antijurídico en las actuaciones de la administración municipal               | - Para este período no se recibieron requerimientos de este tipo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|   |                                                                                                                                                                |                                                                              |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Recomendar y asesorar a la alcaldesa y a la alta dirección en la toma de decisiones jurídicas estratégicas que contribuyan al adecuado desempeño institucional | En desarrollo permanente                                                     |
| 8 | Brindar orientación jurídica presencial en las instalaciones municipales, previa coordinación de la periodicidad y programación con el supervisor del contrato | - ASESORIA OBSERVACIONES AL ESTUDIO TECNICO OFICIO No. 2026EE0036863 JULIO 1 |
| 9 | Todas las demás actividades complementarias y necesarias para el adecuado y oportuno cumplimiento del objeto contractual                                       | - En desarrollo permanente                                                   |

Atentamente,

*Marcela Tamayo Arango*  
**MARCELA TAMAYO ARANGO**

C.C. 43549300

REPRESENTANTE LEGAL CIVIJURIS SAS

V.B Supervisor : \_\_\_\_\_

David Santiago Arias Patiño





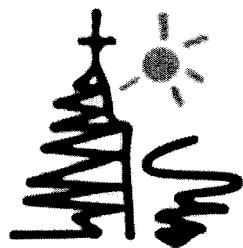
**Marcela Tamayo**

Entrada - Google anteayer, 8:00 a.m.

**POSIBILIDAD DE CANCELAR TIEMPO SUPLEMENTARIO A FUNCIONARIOS DEL NIVEL PROFESIONAL**

Para: Departamento General Director, jurídica la ceja, Cc: Civjuris Sas

89 Detalles



**CIVIJURIS S.A.S**

Medellin, Junio de 2026

DOCTORA

MARIA ILBED SANTA SANTA

ALCALDESA MUNICIPAL

LA CEJA

**ASUNTO: POSIBILIDAD DE CANCELAR TIEMPO SUPLEMENTARIO A FUNCIONARIOS DEL NIVEL PROFESIONAL**

**Respetada Doctora:**

**Para abordar el asunto, debemos recordar el marco normativo, que es conocido por todos.**

Sobre la jornada laboral para los empleados públicos, el Decreto Ley 1042 de 1978 establece:

**«ARTICULO 33.- DE LA JORNADA DE TRABAJO. - La asionación mensual fiada en las escalas de remuneración a que se refiere**

**De:** Maria Adelaida Sierra Restrepo <[mariaadelaidasierra@hotmail.com](mailto:mariaadelaidasierra@hotmail.com)>  
**Asunto:** Re: solicitud de concepto paraderos de buses  
**Fecha:** 16 de junio de 2026 a las 10:35:14 p.m. COT  
**Para:** Contratación Subdirectora <[contratacion@laceja-antioquia.gov.co](mailto:contratacion@laceja-antioquia.gov.co)>  
**Cc:** Marcela Tamayo <[marcela.civijuris@gmail.com](mailto:marcela.civijuris@gmail.com)>

90

Ana buenas noches

Revisando el título de la Resolución número 2026004436 del 24 de abril de 2026:

**INSTALACIÓN, ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARADEROS DE BUSES Y REFUGIOS PEATONALES COMO ELEMENTOS DE MOBILIARIO URBANO DESTINADOS AL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE SABANETA.**

Es un objeto tipo de contrato de obra pública, de acuerdo con la definición del artículo 32 de la Ley 80 de 1993:

1. Contrato de Obra Son contratos de obra los que celebren las entidades estatales para la construcción, mantenimiento, instalación y, en general, para la realización de cualquier otro trabajo material sobre bienes inmuebles, cualquiera que sea la modalidad de ejecución y pago.

De la lectura de la resolución se extrae que se le entrega a un particular el uso y aprovechamiento de un espacio público (paraderos) a cambio de la instalación, construcción y mantenimiento de los mismos, si bien comporta compromisos a cargo de las partes, esta es la finalidad de la resolución.

En primer lugar, considero que el uso y aprovechamiento del espacio público no se puede entregar de forma directa, porque existen muchas empresas de publicidad que pueden aprovecharse del mismo, deberá existir una convocatoria pública reglada en la cual se establezcan unos requisitos mínimos para participar.

Tampoco considero que se trate de un convenio o contrato, porque ha dicho el Consejo de Estado que los particulares no podrán lucrarse del uso de los bienes públicos, ha dicho que deberá asumirse como bienes inalienables, inembargables e imprescriptibles, se trata de bienes afectados a una destinación de interés general, que constituye su finalidad esencial y que no es otra que servir para el uso y disfrute de la colectividad.

Por otro lado, desconozco si el municipio cuenta con un decreto que reglamente la modalidad de aprovechamiento económico del espacio público, en el caso de la resolución adjunta, lo mencionan, y será determinante para revisar la tarifa.

Como en este caso, el particular que se le autorizaré el uso y aprovechamiento del espacio público instalará, construirá y mantendrá por un determinado periodo de tiempo los paraderos, esta será la



**Efrain Gomez**

**IMPUESTOS Y MUNICIPIO**

Para: directordap@laceja-antioquia.gov.co, Cc: Civitas S. AS

ayer, 3:27 p.m.

91

[Detalles](#)

Doctora buenas tardes

Lo que se dice en el literal oo es mas que suficiente

- a. Que el artículo 1724 del Código Civil Colombiano consagra la figura jurídica de la Confusión como modo de extinguir las obligaciones cuando se reúnen en una misma persona las calidades de acreedor y deudor. En consecuencia, al operar este fenómeno jurídico de pleno derecho, no resulta procedente el recaudo o traslado material de fondos hacia el tesoro municipal por carecer de objeto el cobro a sí mismo.

Si acaso se podrá agregar algo como lo siguienteÑ

El derecho es lógica, y por ello repele el absurdo, el cual se presentaría si el Municipio cobrara y pagara el impuesto, máxime cuando se trata de un ingreso ordinario y de u n mismo órgano, como es la Alcaldía, pues a lo sumo podría darse el caso de acreencias entre órganos, verbigracia la Personería y la Alcaldía. Pero como se trata de un recurso que cobra la Alcaldía no tiene presentación ello hecho de que la Alcaldía cobre y la Alcaldía pague.



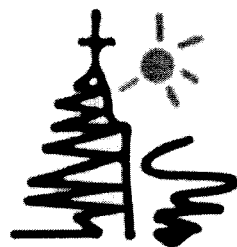
**Marcela Tamayo**

**Re: IMPUESTOS Y MUNICIPIO**

Para: Planeación Abogado, Planeación Directora, Cc: Civitas S. AS, juridica la ceja

ayer, 5:08 p.m.

[Detalles](#)



**CIVIJURIS S.A.S**



Res 340 del 17  
Junio 2...o.docx



Res 340 del 17  
Junio 2...do.pdf

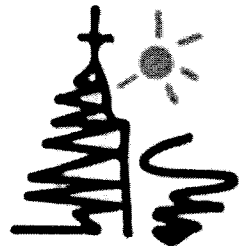


**Marcela Tamayo**

Re: resolución Sebastian De bedout

Para: Planeación Directora, Cc: Planeación Abogado, Subdirección Jurídica Subdirector, Civitas S. AS 92 Detalles

Entrada - Google ayer, 6:54 p.m.



# CIVIJURIS S.A.S

Rosmira muy buenas noches. Remito lo requerido.



RESOLUCION  
SEBAS...1).docx



RESOLUCION  
SEBAS... (1).pdf

El 17/06/2026, a las 3:01 p.m., Planeación Directora <[directordap@laceja-antioquia.gov.co](mailto:directordap@laceja-antioquia.gov.co)> escribió:

Doctora Marcela, cordial saludo, tal como habíamos acordado en reuniones anteriores le remitimos la resolución proyectada para licenciar la obra de Sebastian Uribe (caso doble calzada).

Quedamos muy atentos a sus observaciones para poder notificar dicha resolución.

----- Forwarded message -----

De: **Planeación Abogado** <[planeacionjuridica@laceja-antioquia.gov.co](mailto:planeacionjuridica@laceja-antioquia.gov.co)>

Date: mié, 17 jun 2026 a las 14:59

Subject: resolución Sebastian De bedout

To: Planeación Directora <[directordap@laceja-antioquia.gov.co](mailto:directordap@laceja-antioquia.gov.co)>

--

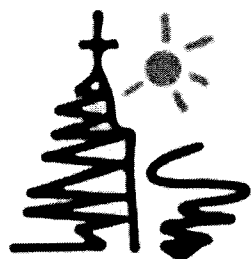
**De:** Maria Adelaida Sierra Restrepo <[mariaadelaidasierra@hotmail.com](mailto:mariaadelaidasierra@hotmail.com)>  
**Asunto:** Re: Solicitud concepto escenarios deportivos  
**Fecha:** 2 de julio de 2026 a las 8:18:56 p.m. COT  
**Para:** Contratación Subdirectora <[contratacion@laceja-antioquia.gov.co](mailto:contratacion@laceja-antioquia.gov.co)>  
**Cc:** Marcela Tamayo <[Marcela.civijuris@gmail.com](mailto:Marcela.civijuris@gmail.com)>

93

Ana buenas noches

Complementando lo dicho por la Dra Marcela considero que el INCERDE no tiene facultad para celebrar el contrato de concesión, porque solo tiene el uso del bien, no la disposición del mismo, por tanto, el contrato de concesión lo tendrá que celebrar el municipio bajo la modalidad de licitación pública previa autorización del Concejo

Feliz noche



**CIVIJURIS S.A.S**

---

**De:** Contratación Subdirectora <[contratacion@laceja-antioquia.gov.co](mailto:contratacion@laceja-antioquia.gov.co)>  
**Fecha:** martes, 30 de junio de 2026 a las 11:54a.m.  
**Para:** Maria Adelaida Sierra Restrepo <[mariaadelaidasierra@hotmail.com](mailto:mariaadelaidasierra@hotmail.com)>; Marcela Tamayo <[Marcela.civijuris@gmail.com](mailto:Marcela.civijuris@gmail.com)>  
**Asunto:** Re: Solicitud concepto escenarios deportivos

Buenos días

El predio está a nombre del Municipio y está en comodato con el Incerde.

Cordialmente

El mar, 30 jun 2026 a las 11:40, Contratación Subdirectora (<[contratacion@laceja-antioquia.gov.co](mailto:contratacion@laceja-antioquia.gov.co)>) escribió:

Buenos días.

Mediante la presente, me permito remitir la propuesta presentada por un particular ante la Administración Municipal, relacionada con el desarrollo de un complejo deportivo de pádel sobre un escenario deportivo administrado por el Instituto Cejeño para la Recreación y el Deporte – INCERDE.

Con el fin de evaluar la viabilidad jurídica de la iniciativa y determinar el procedimiento que corresponda conforme al ordenamiento jurídico vigente, respetuosamente solicito emitir concepto jurídico respecto de los



**Marcela Tamayo**

Entrada - Google 5:56 a.m.

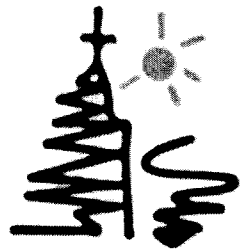
Re: Solicitud de concepto jurídico – Terminación de contrato de prestación de servicios de contratista en estado de embarazo

Para: Infraestructura Profesional Universitario - Ingeniería Civil,

Cc: jurídica la ceja, Civjuris Sas

Ocultar

94



# CIVI JURIS S.A.S

Muy buenos días, espero que se encuentren muy bien.

Luego de la conversación sostenida el pasado viernes con la ingeniera Juanita, quien realizó algunas precisiones en torno a la ejecución del contrato, y conocido como es por la entidad la situación de embarazo, me permito precisar:

1. Es procedente prorrogar la vigencia del contrato, o celebrar uno, siempre y cuando en este segundo escenario se garantice que no hay solución de continuidad ni un solo día en la relación contractual. Parece mas sencillo prorrogar y adicionar, pero hacer un nuevo contrato tampoco presentaría dificultad, dada la modalidad contractual

La Corte Constitucional ha sostenido de manera reiterada que la protección constitucional derivada del fuero de maternidad no se limita a los contratos laborales ni se sujeta a la subsistencia formal de un vínculo contractual, sino que se extiende a los contratos de prestación de servicios cuando se acredita que la entidad conocía el estado de embarazo con anterioridad a la terminación del vínculo.

2. Ello dependerá de la forma en que se ejecuta el contrato. Si es de aquellos en que por ejemplo, el contratista desarrolla su actividad sin ir a las oficinas del contratante (como es mi caso, por ejemplo) se puede mantener la ejecución. En caso contrario, habría que suspenderlo, teniendo presente que las cotizaciones que la contratista efectúa al sistema de seguridad social garantizan los derechos derivados de su fuero de maternidad.

En todo caso, la suspensión implica que ambas partes están de acuerdo.

3. Si la decisión es suspender, no hay desarrollo de actividades, ni pago.

Si la decisión es mantener la ejecución, el contrato se desarrollará de forma normal.

Me cuentan si se requiere alguna otra información

El 3/07/2026, a las 9:39 a.m., Infraestructura Profesional Universitario - Ingeniería Civil <[infraestructurapu@laceja-antioquia.gov.co](mailto:infraestructurapu@laceja-antioquia.gov.co)> escribió:

Cordial saludo,

De manera atenta, solicitamos el apoyo de esa dependencia con la emisión de un concepto jurídico respecto de la situación contractual de una contratista vinculada a la Secretaría de Infraestructura y Hábitat mediante contrato de prestación de servicios profesionales, quien actualmente se encuentra en estado de embarazo.



**Marcela Tamayo**

Entrada - Google 8:18 a.m.

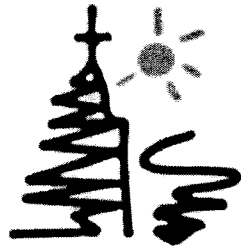
RV: Radicación – Solicitud de Revocatoria Directa del Acta de Posesión No. 022 del 5 de junio de 2026 y de la Nota Aclaratoria D.G.S.A.1020 del 16 de junio de 2026 (arts. 93 y ss. CPACA) – Diana Marcela Urrea Minota, C.C.  
1.037.580.487

Ocultar

95

Para: jurídica la ceja,

Cc: Civjuris Sas



# **CIVIJURIS S.A.S**

Santi muy buenos días, remito lo solicitado. Un buen inicio de semana

**RESOLUCION NUMERO  
JULIO XXX DE 2026**

**POR LA CUAL SE DECIDE UNA PETICION.**

**LA ALCALDESA MUNICIPAL DE LA CEJA DEL TAMBO, en ejercicio de sus atribuciones y**

**CONSIDERANDO:**

PRIMERO: Que en escrito fechado a julio 2 de 2026 la Doctora DIANA MARCELA URREA MINOTA presenta al despacho la siguiente petición:

***“SOLICITUD DE REVOCATORIA DIRECTA***

***contra los siguientes actos administrativos expedidos por la Alcaldía Municipal de La Ceja:***

***(1) El ACTA DE POSESION No. 022 del 5 de junio de 2026, por la cual se documenta la toma de posesión de la abogada LAURA RODRIGUEZ OCAMPO, C.C. No. 1.017.168.537, como Juez Promiscuo de Familia de La Ceja del Tambo.***

***(2) La NOTA ACLARATORIA D.G.S.A.1020 del 16 de junio de 2026, denominada "Nota Aclaratoria al Acta 022/2026", suscrita por su Despacho a petición de Laura Rodríguez Ocampo”***

Fundamenta su petición de la siguiente forma:

***“III. ANTECEDENTES Y CONTEXTO***

***1. Me desempeñe como secretaria en provisionalidad del Juzgado Promiscuo de Familia de La Ceja el 26 de mayo de 2026, cargo de carrera judicial.***



Marcela Tamayo

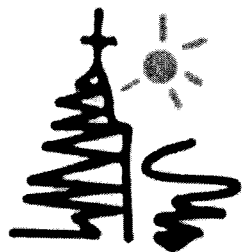
Re: Solicitud REVISIÓN RESPUESTA INCIDENTE DESACATO.

Para: Planeación Abogado, Cc: Civjuris Sas, Planeación Directora y 3 más

6:32 a.m.

96

Detalles



# CIVIJURIS S.A.S

Muy buenos dias para todos.

Remito el modelo de respuesta al ciudadano, con algunas sugerencias en amarillo, por favor validar.

Pendiente la respuesta al punto 8

La respuesta al juzgado esta bien, pero obviamente cambiará dependiendo de lo que se ajuste en el documento de respuesta al peticionario



PROYECCIÓN  
RESPU...1).docx

El 3/07/2026, a las 7:25 p.m., Planeación Abogado <[planeacionjuridica@laceja-antioquia.gov.co](mailto:planeacionjuridica@laceja-antioquia.gov.co)> escribió:

Buenas noches,

Conforme a la conversación telefónica sostenida, el día de ayer 02 de julio del 2026, a continuación, remito para su revisión, observaciones

Ver más

The information contained in this e-mail, with all its attachments, is intended for the use of the individual or entity to whom it is addressed and may have confidential data. If you are not the intended recipient, please send back and delete the received message immediately. Any retention, dissemination, distribution or copying of this message is strictly prohibited and punished by law.

<Respuesta de Planeación a la solicitud N° 8.docx><PROYECCION RESPUESTA A FALLO APERTURA INCIDE NTE DE DESACATO juan guillermo restrepo.docx><PROYECCIÓN RESPUESTA DP JUAN GUILLERMO RESTREPO MAYA dp 14 de abril CUMPLIMIENTO DESACATO (1).docx><008AutoAperturaIncidente.pdf><007Sentencia (2).pdf><006ContestacionIncidentada.pdf><002TutelaAnexos (4).pdf><002SolicitudIncidenteAnexos..pdf>





**Marcela Tamayo**

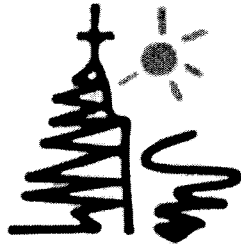
Entrada - Google 9:09 a.m.

RV: Consulta Juridica - Aplicación del artículo 6.4.1.5 del Decreto 149 de 2023 - Proyectos VIS

97

Para: planeacionjuridica@laceja-antioquia.gov.co, Cc: juridica la ceja, Civjuris Sas, Planeación Directora

Detalles



# CIVI JURIS S.A.S

Muy buenos días.

En la normatividad nacional, la Ley 675 de 2001 se ocupa de las unidades inmobiliarias cerradas como sigue:

**"ARTÍCULO 63. Unidades Inmobiliarias Cerradas.** Las Unidades Inmobiliarias Cerradas son conjuntos de edificios, casas y demás construcciones integradas arquitectónica y funcionalmente, que comparten elementos estructurales y constructivos, áreas comunes de circulación, recreación, reunión, instalaciones técnicas, zonas verdes y de disfrute visual; cuyos propietarios participan proporcionalmente en el pago de expensas comunes, tales como los servicios públicos comunitarios, vigilancia, mantenimiento y mejoras.

*El acceso a tales conjuntos inmobiliarios se encuentra restringido por un encerramiento y controles de ingreso.*

**ARTÍCULO 64. Constitución de Unidades Inmobiliarias Cerradas.** Las Unidades Inmobiliarias Cerradas quedaran sometidas a las disposiciones de esta ley, que les sean íntegramente aplicables.

*Las Unidades Inmobiliarias Cerradas se constituirán por los administradores de los inmuebles sometidos al régimen de propiedad horizontal llamados a integrarla, y que lo soliciten por lo menos un número no inferior al ochenta por ciento (80%) de los propietarios."*

Como se ve, la normatividad no establece distinción alguna por el hecho de que las unidades de vivienda correspondan a viviendas de interés social o de interés prioritario, las cuales por tanto, en el ámbito de la normatividad nacional, pueden ser cerradas.

Si esta situación puede o no ser modificada por normatividades locales es cuestión ajena a la consulta, pues estamos frente al hecho de que el Acuerdo municipal establece:

**"ARTÍCULO 6.4.1.5. NORMAS ESPECIALES.** Los proyectos urbanísticos destinados a Vivienda de Interés Social y Vivienda de Interés Prioritario se acogerán a las normas generales previstas en este Acuerdo y a las siguientes normas especiales en los temas que ellas tratan:

7. No se permite las unidades residenciales cerradas destinadas a vivienda de interés social en cualquiera de sus modalidades."

1. Se dice en la consulta que "Mediante Proyecto Urbanístico General (PUG), aprobado en el año 2019, se autorizó un desarrollo urbanístico por etapas, integrada por viviendas NO VIS, vivienda VIS y áreas comerciales



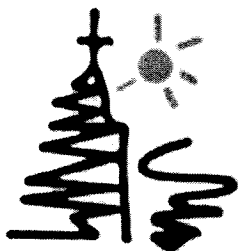
**Marcela Tamayo**

RV: Remisión Rad 001163 del 10/06/2026

Para: juridica la ceja, Despacho Alcaldesa Auxiliar Administrativo, Cc: Civjuris Sas

Entrada - Google ayer, 4:28 p.m.

[Detalles](#)



# CIVIJURIS S.A.S

Santi muy buenas tardes, remito la proyección

Inicio del mensaje reenviado:

**De:** Efrain Gomez <[efraincivijuris@gmail.com](mailto:efraincivijuris@gmail.com)>

**Asunto:** Re: Remisión Rad 001163 del 10/06/2026

**Fecha:** 17 de junio de 2026 a las 3:34:15 p.m. COT

**Para:** Marcela Tamayo <[marcela.civijuris@gmail.com](mailto:marcela.civijuris@gmail.com)>



EL YARUMO-  
APELA...N.docx

El 15/06/2026, a las 7:55 p.m., Marcela Tamayo <[marcela.civijuris@gmail.com](mailto:marcela.civijuris@gmail.com)> escribió:

Inicio del mensaje reenviado:

**De:** Subdirección Jurídica Subdirector <[juridica@laceja-antioquia.gov.co](mailto:juridica@laceja-antioquia.gov.co)>

**Asunto:** RV: Remisión Rad 001163 del 10/06/2026

**Fecha:** 11 de junio de 2026 a las 4:06:52 p.m. COT

**Para:** Marcela Tamayo <[marcela.civijuris@gmail.com](mailto:marcela.civijuris@gmail.com)>

Buenas tardes Doctora reenvío Recurso de Apelación interpuesto a la Secretaria de Gobierno para que por favor nos ayude con la proyección.

Mil gracias

**De:** Angie Melissa Reyes Nunez <AReyes@minvivienda.gov.co>

**Asunto:** Recordatorio reunión – Observaciones al estudio técnico – Oficio No. 2026EE0036863

**Fecha:** 30 de junio de 2026 a las 3:08:11 p.m. COT

**Para:** Planeación Directora <directordap@laceja-antioquia.gov.co>, "bpim@laceja-antioquia.gov.co" <bpim@laceja-antioquia.gov.co>, Marcela Tamayo <marcela.civijuris@gmail.com>, Subdirección Jurídica Subdirector <juridica@laceja-antioquia.gov.co>, para: Planeación Sistemas de Información Geográfica <dapsig@laceja-antioquia.gov.co>

**Cc:** Henry Antonio Molina Chaparro <HMolina@minvivienda.gov.co>, Javier Valencia Polanco <JValencia@minvivienda.gov.co>, Sandro Javier Munoz Sanchez <SJMunoz@minvivienda.gov.co>, William Felipe Saavedra Bermudez <WSaavedra@minvivienda.gov.co>

Cordial saludo,

De manera atenta, nos permitimos recordar la reunión virtual programada para el día de **mañana, miércoles 01 de julio, de 2:00 p. m. a 3:00 p. m.**, la cual se realizará a través de **Microsoft Teams**, conforme a la convocatoria realizada mediante el **Oficio No. 2026EE0036863**, remitido por este Ministerio.

El propósito de este espacio es **abordar las observaciones formuladas al estudio técnico presentado por el municipio de La Ceja para la implementación de la figura del curador urbano, resolver las inquietudes que puedan surgir y brindar orientación para el proceso de ajuste y subsanación de las observaciones contenidas en el Oficio No. 2026EE0036863.**

**Enlace de conexión:** <https://teams.microsoft.com/meet/265267652564680?p=jtRdlq2uWZQ207kE7Z>

Agradecemos confirmar su asistencia a este correo. En caso de que no les sea posible participar en la fecha y hora programadas, les solicitamos informarlo oportunamente con el fin de evaluar una alternativa de reunión.

De no recibir comunicación en contrario, entenderemos que nos encontraremos conectados en el enlace antes indicado, en la fecha y hora previstas, para dar continuidad al proceso de revisión del estudio técnico.

Cordialmente,

**De:** Angie Melissa Reyes Nunez <AREyes@minvivienda.gov.co>

**Asunto:** Compromisos reunión 1 de Julio 2026 - Implementación de Curadurías Urbanas La Ceja, Antioquia

**Fecha:** 1 de julio de 2026 a las 5:37:33 p.m. COT

**Para:** para: Planeación Sistemas de Información Geográfica <dapsig@laceja-antioquia.gov.co>, "bpim@laceja-antioquia.gov.co" <bpim@laceja-antioquia.gov.co>, Planeación Directora <directordap@laceja-antioquia.gov.co>, Marcela Tamayo <marcela.civijuris@gmail.com>

**Cc:** Javier Valencia Polanco <JValencia@minvivienda.gov.co>, Sandro Javier Munoz Sanchez <SJMunoz@minvivienda.gov.co>, William Felipe Saavedra Bermudez <WSaavedra@minvivienda.gov.co>, Henry Antonio Molina Chaparro <HMolina@minvivienda.gov.co>

Cordial saludo, Municipio de la Ceja - Antioquia,

De acuerdo con la mesa de trabajo realizada el día de hoy, **01 de julio de 2026**, en la que se revisaron de manera integral las observaciones formuladas al **Estudio Técnico para la Implementación de Curadurías Urbanas** del municipio de La Ceja, contenidas en el oficio con radicado **2026EE0036863**, me permito remitir la información complementaria acordada durante la reunión, así como relacionar los compromisos definidos, con el fin de facilitar el proceso de ajuste del estudio técnico y su posterior radicación ante este Ministerio.

En este sentido, me permito relacionar la información y los compromisos acordados:

## 1. Grabación de la mesa de trabajo

Se adjunta la **grabación de la reunión** realizada el día de hoy, con el propósito de conservar la trazabilidad del proceso y contar con el soporte de las orientaciones técnicas impartidas durante la sesión. Lo anterior permitirá al equipo del municipio consultar nuevamente las explicaciones brindadas sobre cada una de las observaciones formuladas al estudio técnico y verificar los compromisos acordados para su subsanación.

Revisión de observaciones estudio técnico - La Ceja, Antioquia-20260701\_140952-Grabación de la reunión 1.mp4

## 2. Ajuste de las pestañas de costos y remisión de la plantilla del estudio técnico

Con el fin de brindar una referencia para el ajuste de las pestañas correspondientes a



# **CIVIJURIS S.A.S**

## **CERTIFICACION DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**

La suscrita Representante Legal de CIVIJURIS identificada con NIT 811010358-6 certifica que para el mes julio de 2026 la situacion de seguridad social es la siguiente:

1° Que de conformidad con lo establecido el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la empresa se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de la seguridad y parafiscales, a la fecha, y seis meses hacia atrás.

2° Que la empresa, a la fecha, tiene dos (3) trabajadores a cargo.

3° Los demás abogados y contratistas que prestan los servicios no tienen vínculo laboral. No obstante, se anexan planillas de los profesionales del derecho para mayor transparencia y control.

Medellín, julio de 2026

Atentamente,

*Marcela Tamayo Arango*  
**MARCELA TAMAYO ARANGO**

REPRESENTANTE LEGAL CIVIJURIS SAS

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                             |                               |                           |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:                                                      | NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 811010358                 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:                                                    |                               | CIVIJURIS SAS             |
| CIUDAD/MUNICIPIO:                                                         | MEDELLIN DEPARTAMENTO:        | ANTIOQUIA                 |
| DIRECCIÓN:                                                                | CALLE 37 # 79 14 TELÉFONO:    | 4127312                   |
| TIPO APORTANTE:                                                           | 01-EMPLEADOR CLASE APORTANTE: | B-MENOS DE 200 COTIZANTES |
| TIPO EMPRESA:                                                             | PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:  | Actividades reguladoras y |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:                                                    | ÚNICO                         |                           |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): |                               | SI                        |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |            |                      |
|--------------------------------|------------|----------------------|
| NÚMERO PLANILLA:               | 6024106012 | TIPO DE PLANILLA:    |
| PERIODO COTIZACIÓN             | MES: junio | PERIODO COTIZACIÓN   |
| OTROS SUBSISTEMAS:             | AÑO: 2026  | SALUD:               |
| DÍAS DE MORA:                  | 0          |                      |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):       | 2026/07/08 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: |
|                                |            | 462505532            |

| LIQUIDACIÓN GENERAL   |        |                                        |            |              |
|-----------------------|--------|----------------------------------------|------------|--------------|
|                       |        |                                        | TOTALES    |              |
|                       |        |                                        | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| PENSIÓN               |        |                                        |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                        |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                 |            |              |
| 9003360047            | 25-14  | 25-14 COLPENSIONES                     | 1          | \$ 2.380.000 |
| 8002279406            | 231001 | 231001-COLFONDOS                       | 1          | \$ 280.200   |
| 8002248088            | 230301 | 230301-PORVENIR                        | 1          | \$ 736.000   |
| SUBTOTAL:             |        |                                        | 3          | \$ 3.396.200 |
| SALUD                 |        |                                        |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                        |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                 |            |              |
| 8000887022            | EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 3          | \$ 814.100   |
| SUBTOTAL:             |        |                                        | 3          | \$ 814.100   |
| CAJA DE COMPENSACIÓN  |        |                                        |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                        |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                 |            |              |
| 8909008419            | CCF04  | CCF04-CCF DE ANTIOQUIA                 | 3          | \$ 814.100   |
| SUBTOTAL:             |        |                                        | 3          | \$ 814.100   |
| RIESGOS PROFESIONALES |        |                                        |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                        |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                 |            |              |
| 8600111536            | 14-23  | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 3          | \$ 291.500   |
| SUBTOTAL:             |        |                                        | 3          | \$ 291.500   |

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| VALOR SIN MORA: | \$ 5.315.900 |
| VALOR MORA:     | \$ 0         |
| TOTAL PAGADO:   | \$ 5.315.900 |



## Evaluación de Proveedores Externos



Código: F-CT- 002

Versión: 04

Fecha: 31/03/2025

Página: 1 de 1

|                   |                                                                                                                                                                           |                              |  |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|
| CONTRATO NÚMERO   |                                                                                                                                                                           | TIPO                         |  |
| 2026.10.05.06.138 |                                                                                                                                                                           | PRESTACIÓN DE SERVICIOS      |  |
| CONTRATISTA       | CIVI JURIS SAS                                                                                                                                                            | FECHA DE INICIO DEL CONTRATO |  |
| NIT O CÉDULA      | 811.010.358-6                                                                                                                                                             | 14/01/2026                   |  |
| OBJETO            | PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE APOYO JURÍDICO AL DESPACHO DE LA ALCALDESA Y A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LA CEJA DEL TAMBO. |                              |  |
| DEPENDENCIA       | DEPARTAMENTO GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                                                                                                       |                              |  |

| ACTIVIDADES A EVALUAR      |                                                                                                                                                                                        | CALIF. |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| CALIDAD                    | El contratista cumple con las especificaciones técnicas y/o actividades contratadas                                                                                                    | 5      |
| OPORTUNIDAD                | Cumplió con las entregas en los plazos acordados en los documentos del proceso                                                                                                         | 5      |
| CANTIDAD                   | Realiza las entregas de los bienes y/o servicios acorde con lo pactado                                                                                                                 | 5      |
| ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS | Atiende los requerimientos efectuados por parte de la administración municipal que estén relacionados con el contrato                                                                  | 5      |
| CUMPLIMIENTO NORMATIVO     | Durante la ejecución del contrato cumplió con las normas relacionadas directamente con la ejecución del contrato y las de seguridad y salud en el trabajo requeridas para la actividad | 5      |
| SERVICIO POST ENTREGA      | Atendió de forma oportuna las reclamaciones realizadas posterior a la entrega de los bienes y servicios y resolvió las inconsistencias presentadas                                     | 5      |

| CRITERIOS DE CALIFICACIÓN |                                              |              |              |
|---------------------------|----------------------------------------------|--------------|--------------|
| N/A: NO APLICA            | 1. DEFICIENTE                                | 3. ACEPTABLE | 5. EXCELENTE |
| Evaluación (%) =          | Total puntos obtenidos/Total puntos posibles |              | 30           |
|                           | Cantidad de preguntas aplicables             |              | 6            |
|                           |                                              |              | X 100 =      |
|                           |                                              |              | 100          |

| RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN                        | EVALUACIÓN |          | RESULTADO |
|-----------------------------------------------------|------------|----------|-----------|
| DAVID SANTIAGO ARIAS PATIÑO                         |            |          |           |
| DEPENDENCIA                                         | EXCELENTE  | 81 - 100 | EXCELENTE |
| DEPARTAMENTO GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | ACEPTABLE  | 60 - 80  |           |
|                                                     | DEFICIENTE |          |           |

|                |  |  |  |
|----------------|--|--|--|
| OBSERVACIONES: |  |  |  |
|----------------|--|--|--|

|                  |          |                                                                                                                                                                           |
|------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PUNTAJE OBTENIDO | 81 - 100 | Altamente confiable, garantiza la calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.    |
|                  | 60 - 80  | Cumple con los requisitos básicos de calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique. |
|                  | 0 - 59   | Poco confiable en calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.                    |

|                              |                 |                  |
|------------------------------|-----------------|------------------|
| NOMBRE Y CARGO DEL EVALUADOR | FIRMA EVALUADOR | FECHA EVALUACIÓN |
| DAVID SANTIAGO ARIAS PATIÑO  |                 | 13/07/2026       |

