

 Unidad Nacional de Protección		INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		 Interior
		GESTIÓN CONTRACTUAL		
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN		
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA				PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :		LEIDYS CRISTINA BORJA PAUTT		JULIO DE 2026
CONTRATO No :		1700 - 2026		
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS				
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	
1	Ejecutar las evaluaciones y revaluaciones de riesgo, en los términos establecidos en el Decreto 1066 de 2015 y demás disposiciones aplicables, con el propósito de salvaguardar los derechos fundamentales de los solicitantes de medidas de protección. Dichas actividades deberán desarrollarse conforme a los objetivos, planes, programas, directrices y políticas institucionales de la Unidad Nacional de Protección – UNP, aplicando los procesos y procedimientos definidos por la Dirección de Evaluación del Riesgo. Las órdenes de trabajo deberán ser atendidas en cualquier lugar del territorio nacional donde sean asignadas o donde se determine la necesidad del servicio, garantizando resultados de eficacia, eficiencia y efectividad, con el cumplimiento de las órdenes de trabajo asignadas mensuales.	1.1. Para el periodo de julio fueron aprobadas por calidad 5 órden de trabajo: OT.4230 - 4231 - 4232 - 4293 - 4539 - plataforma ILONA 1.2. Para el periodo de julio se me asignaron las ordenes de trabajo: OT : 7147 - 7292 por la plataforma ILONA	1.1. Archivo PDF con 5 pantallazos de las evidencias que se encuentran en share point. LINK: https://unproteccion.sharepoint.com/sites/ser/gccar/CUENTAS%20DE%20COBRO%20%20DER/Form/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fser%2Fgccc%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20%20DER%2FCTAR%2FLEIDYS%20CRISTINA%20BORJA%20PAUTT%2FJULIO%2FOBLIGACI%C3%93N%201&viewid=1bc650fb%2D1c2c%2D4fea%2Da211%2D8d31f8f459de&FolderCTID=0x0120005195F814804E2145BB6564CE38E5AD47	
2	Aplicar los procesos y procedimientos técnicos definidos por la UNP que ejecuta el Cuerpo Técnico de Análisis de Riesgo – CTAR, necesarios para la elaboración de las evaluaciones y revaluaciones de riesgo individual, asegurando la adecuada utilización y entrega de los instrumentos requeridos conforme con las órdenes de trabajo asignadas mensualmente.	2.1. Para el periodo de julio se subió a la plataforma de ILONA el instrumento (5) de la OT: 4230 - 4231 - 4232 - 4539 el cual se les realizó cargue y modificación de cada uno de los ítems (Contactos, entrevistas, entornos, documentales, entre otros)	2.1. Archivo PDF con 2 pantallazos, de las evidencias que se encuentran en share point. LINK: https://unproteccion.sharepoint.com/sites/ser/gccar/CUENTAS%20DE%20COBRO%20%20DER/Form/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fser%2Fgccc%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20%20DER%2FCTAR%2FLEIDYS%20CRISTINA%20BORJA%20PAUTT%2FJULIO%2FOBLIGACI%C3%93N%202&viewid=1bc650fb%2D1c2c%2D4fea%2Da211%2D8d31f8f459de&FolderCTID=0x0120005195F814804E2145BB6564CE38E5AD47	
3	Entregar, los expedientes físicos completos de las evaluaciones de nivel de riesgo a la dependencia encargada del archivo, conforme al reparto de las órdenes de trabajo, inmediatamente sean presentados los casos ante la instancia competente. Esta actividad deberá ejecutarse en observancia de las normas legales vigentes sobre gestión documental y archivo, y reportarse mediante un informe mensual que relacione las carpetas entregadas	3.1 Para el periodo de julio se envío guía de (4) expediente de la OT: 4230 - 4231 - 4232 - 4293 - 4539	3.1. Archivo PDF con 1 pantallazos, de las evidencias que se encuentran en share point. LINK: https://unproteccion.sharepoint.com/sites/ser/gccar/CUENTAS%20DE%20COBRO%20%20DER/Form/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fser%2Fgccc%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20%20DER%2FCTAR%2FLEIDYS%20CRISTINA%20BORJA%20PAUTT%2FJULIO%2FOBLIGACI%C3%93N%203&viewid=1bc650fb%2D1c2c%2D4fea%2Da211%2D8d31f8f459de&FolderCTID=0x0120005195F814804E2145BB6564CE38E5AD47	
4	Apoyar el mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos asociados a la elaboración de los estudios de riesgo, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas institucionales en materia de oportunidad y calidad. En caso de presentarse inconvenientes o dificultades durante el desarrollo de las actividades, deberá informar oportunamente a la Coordinación del CTAR, proponiendo las acciones correctivas o preventivas que correspondan.	4.1. Para el periodo de julio se realizaron actividades (contactos - observaciones de parte del equipo de calidad en cada una de la OT 4230 - 4231 - 4232 - 4293 - 4539 - 7147 - 7292	4.1. Archivo PDF con 1 pantallazo, de las evidencias que se encuentran en share point. LINK: https://unproteccion.sharepoint.com/sites/ser/gccar/CUENTAS%20DE%20COBRO%20%20DER/Form/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fser%2Fgccc%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20%20DER%2FCTAR%2FLEIDYS%20CRISTINA%20BORJA%20PAUTT%2FJULIO%2FOBLIGACI%C3%93N%204&viewid=1bc650fb%2D1c2c%2D4fea%2Da211%2D8d31f8f459de&FolderCTID=0x0120005195F814804E2145BB6564CE38E5AD47	
5	Prestar asistencia técnica, administrativa y operativa en el marco de las obligaciones contractuales, participando activamente en la implementación de métodos y procedimientos orientados a la eficiencia, eficacia y efectividad de los procesos, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad definidos por la Dirección de Evaluación del Riesgo.	5.1 Para el periodo de julio se participo en la capacitación virtual de Políticas de Prevención y Protección	5.1. Archivo Pdf con 1 pantallazo, de las evidencias que se encuentran en share point. LINK: https://unproteccion.sharepoint.com/sites/ser/gccar/CUENTAS%20DE%20COBRO%20%20DER/Form/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fser%2Fgccc%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20%20DER%2FCTAR%2FLEIDYS%20CRISTINA%20BORJA%20PAUTT%2FJULIO%2FOBLIGACI%C3%93N%205&viewid=1bc650fb%2D1c2c%2D4fea%2Da211%2D8d31f8f459de&FolderCTID=0x0120005195F814804E2145BB6564CE38E5AD47	
6	Realizar de manera oportuna el trámite de solicitud, legalización y radicación de viáticos, conforme a las directrices y lineamientos institucionales, adjuntando los documentos exigidos para cada proceso. De igual manera, deberá presentar mensualmente ante el Grupo de Comisiones de Servicio y Autorizaciones de Viaje de la UNP el checklist emitido por dicha área, en el cual se evidencien las comisiones de servicio finalizadas.	6.1 Para este periodo de julio se realizó desplazamiento para el municipio de Riosucio con el fin de adelantar la las OT 005551	6.1. Archivo Pdf con 1 pantallazo, de las evidencias que se encuentran en share point.LINK: https://unproteccion.sharepoint.com/sites/ser/gccar/CUENTAS%20DE%20COBRO%20%20DER/Form/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fser%2Fgccc%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20%20DER%2FCTAR%2FLEIDYS%20CRISTINA%20BORJA%20PAUTT%2FJULIO%2FOBLIGACI%C3%93N%206&viewid=1bc650fb%2D1c2c%2D4fea%2Da211%2D8d31f8f459de&FolderCTID=0x0120005195F814804E2145BB6564CE38E5AD47	
7	Atender las correcciones sugeridas por el revisor de calidad asignado, así como participar activamente en los procesos de capacitación, inducción, reinducción y demás actividades institucionales programadas por la Dirección de Evaluación del Riesgo, tales como reuniones técnicas o mesas de trabajo, que contribuyan al fortalecimiento de los conocimientos y capacidades profesionales de los analistas de riesgo. El contratista deberá presentar mensualmente los soportes de asistencia y participación correspondientes.	7.1. Para el periodo de julio se realizo capacitación de URT 7.2. Pausas activas, ,	7. 1. Archivo Pdf con 2 pantallazo de las evidencias que se encuentran en share point. LINK: https://unproteccion.sharepoint.com/sites/ser/gccar/CUENTAS%20DE%20COBRO%20%20DER/Form/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fser%2Fgccc%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20%20DER%2FCTAR%2FLEIDYS%20CRISTINA%20BORJA%20PAUTT%2FJULIO%2FOBLIGACI%C3%93N%207&viewid=1bc650fb%2D1c2c%2D4fea%2Da211%2D8d31f8f459de&FolderCTID=0x0120005195F814804E2145BB6564CE38E5AD47	
8	Desarrollar las demás actividades y tareas que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en concordancia con la naturaleza del mismo y el perfil profesional requerido, orientadas al cumplimiento de las funciones propias de la Dirección de Evaluación del Riesgo de la UNP, conforme a lo dispuesto en el artículo 16 del Decreto 4065 de 2011.	8. 1. Para este periodo de julio se realizó la capacitación de Plan de trabajo para el seguimiento de revisores de calidad.	8. 1.Archivo Pdf con 2 pantallazo de las evidencias que se encuentran en share point. LINK: https://unproteccion.sharepoint.com/sites/ser/gccar/CUENTAS%20DE%20COBRO%20%20DER/Form/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fser%2Fgccc%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20%20DER%2FCTAR%2FLEIDYS%20CRISTINA%20BORJA%20PAUTT%2FJULIO%2FOBLIGACI%C3%93N%208&viewid=1bc650fb%2D1c2c%2D4fea%2Da211%2D8d31f8f459de&FolderCTID=0x0120005195F814804E2145BB6564CE38E5AD47	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 60,900,000
VALOR ADICIÓN	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 60,900,000.00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	8.62%
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	\$ 5,250,000
PORCENTAJE ACUMULADO	56.90%
VALOR ACUMULADO	\$ 34,650,000
SALDO POR EJECUTAR	\$ 26,250,000

Declaro que

NO

he suscrito un nuevo contrato de prestación de servicios con otra entidad durante el periodo informado

JULIO DE 2026

FIRMA DEL CONTRATISTA

Nombre:

LEIDYS CRISTINA BORJA PAUTT

C.C. No.

43149377

Fecha Informe:

31 DE JULIO DE 2026

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. **1700 - 2026** declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR	Firma:		APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:	JUAN CARLOS GARCIA OSORIO		Nombre:	YORLY MARTINEZ GARZON
	Cédula No:	79,701,147		Cédula No:	53,041,352
	Cargo:	Coordinador del Cuerpo Técnico de Analisis del Riesgo CTAR		Cargo y/o vinculación	Contratista

Archivese en: Expediente contractual

Etiquetado: P

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
0	Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0880 de 07 de diciembre de 2016, se deroga algunas resoluciones" .	13/08/2019	1
1	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección, El Manual Institucional de Política	09/08/2021	2
2	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para que el contratista informe si tiene o no más contratos suscritos en el periodo con otras entidades y de ser así se comprometa con el pago de los aportes a seguridad social	23/07/2025	3
3	Se ajusta texto Declaración del supervisor toda vez que se va a radicar con anterioridad la cuenta del mes de diciembre de 2025 por efectos del cierre de la vigencia	20/11/2025	4
4	Se ajusta el espacio Declaración del supervisor puesto que no aplica para la radicación de la cuenta de 2026, fue inclusión para el mes de diciembre de 2025 por efectos del cierre de la vigencia	16/01/2026	5