



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.8827795

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE- SENA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8827795
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13/01/2026
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES COMO APOYO EN ACTIVIDADES LOGISTICAS, ALMACEN E INVENTARIOS Y ENTREGA DE INSUMOS, MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DEL DESPACHO REGIONAL ANTIOQUIA
CONTRATISTA	ANDRES FELIPE PALACIO AGUDELO
CC o NIT	C.C 1036132282
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín y su área Metropolitana
FECHA DE INICIO	13/01/2026
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	31/12/2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$31.412.382
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2026
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$31.412.382
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$31.412.382). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$1.624.778), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$2.707.964) cada uno
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	7
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/07/2026 al 31/07/2026



1.1. Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101064918		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	13/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	13/01/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	13/01/2026	05/05/2027	\$ 3.141.238

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión técnica y operativa de los procesos de almacén del Complejo Central Regional Antioquia.	Se esta haciendo el debido ingreso de los contratos de insumos de aseo y cafeteria que llegaron en el mes de julio	EVIDENCIA JULIO
2	Recibir materiales, insumos, herramientas y equipos para la formación y áreas administrativas, verificando que los elementos entregados estén en buen estado y cumplan con las especificaciones técnicas y cantidades solicitadas.	Se recibieron los contratos de tablet y agendas para la coordinación de la agencia publica de empleo.	EVIDENCIA JULIO
3	Apoyar la entrega oportuna de elementos solicitados, previa revisión de la autorización de salida de elementos debidamente firmados por los responsables.	Se entrego cada uno de los elementos solicitados con su debido proceso. Fueron atendidas 40 solicitudes	EVIDENCIA JULIO
4	Depurar, administrar, mantener y controlar los inventarios de elementos devolutivos y de consumo del Centro y del Complejo garantizando la toma física,	Se esta llevando acabo la toma física de inventario que llevamos al 55% con	EVIDENCIA JULIO



	virtual y la integridad de los datos de los sistemas de control de inventarios.	60 cuentadantes atendidos.	
5	Realizar traspaso de inventario entre cuentadantes del Centro y/o funcionarios de la Regional y realizar inventario físico a todos los cuentadantes del Centro y apoyo en los del Complejo.	Se atendió cada una de las solicitudes de traspaso que hacen los cuentadantes en mi inventario Sena. Se tramitaron 30 traspasos entre cuentadantes.	EVIDENCIA JULIO
6	Generar informes que le sean requeridos en apoyo a la gestión de los procesos de almacén y reportar sobre elementos que se encuentren en bodegas de inservibles o dañados, vencidos o en mal estado de obsolescencia de acuerdo con las políticas fijadas por la entidad.	Se hizo el informe de cada una de las bodegas existentes dentro del almacén para así poder dar un reporte del estado de los bienes	EVIDENCIA JULIO
7	Apoyar la verificación de traspasos y reintegros generados a los diferentes cuentadantes registrados para almacén del Complejo Central Regional Antioquia.	Se verificó la existencia y el estado de cada uno de los bienes antes de hacer traspasos o reintegros solicitados. 50 traspasos atendidos.	EVIDENCIA JULIO
8	Aplicar, en el desarrollo de las actividades contractuales, la normatividad legal vigente, así como los lineamientos, políticas, procedimientos, manuales y formatos expedidos por el SENA en materia de gestión documental.	Se lleva al día los documentos generados de las diferentes transacciones para así llevar un control documental.	EVIDENCIA JULIO
9	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de	Se tiene conocimiento de cada uno de los procesos del contrato y se aplica	EVIDENCIA JULIO



	Gestión y Autocontrol-SIGA, con el fin de prevenir materialización De riesgos institucionales.	en cada uno de los procesos.	
10	Elaborar presentaciones e informes que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	Se hizo informes mensuales dando a conocer cada una de las actividades que se hicieron durante todo el mes.	EVIDENCIA JULIO
11	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	Se utilizo de manera adecuada los equipos y herramientas para hacer un buen trabajo.	EVIDENCIA JULIO
12	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento	Se cumplió con las fechas establecidas en las que nos solicitan los informes mensuales.	EVIDENCIA JULIO
13	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	SE TRAMITO CADA UNA DE LAS PETICIONES DE TRASPASOS Y REINTEGROS SOLICITADAS POR LOS CUENTADANTES. 30 TRASPASOS Y 20 SOLICITUDES DE REINTEGRO ATENDIDAS.	EVIDENCIA JULIO
14	Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	NO APLICA



	cumplimiento de las obligaciones contractuales	cumplimiento de esta obligación	
--	--	---------------------------------	--

2.1. Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Se encuentran relacionadas en el cuadro anterior.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31/01/2026	19461-805012	\$ 1.624.778	\$ 1.624.778	\$ 29.787.604	5,17%
28/02/2026	98320-114577	\$ 2.707.964	\$ 4.332.742	\$ 27.079.640	13,79%
31/03/2026	21719-174598	\$ 2.707.964	\$ 7.040.706	\$ 24.371.676	22,41%
30/04/2026	76024-588104	\$ 2.707.964	\$ 9.748.670	\$ 21.663.712	31,03%
31/05/2026	76279-769198	\$ 2.707.964	\$ 12.456.634	\$ 18.955.748	39,66%
30/06/2026	66802-566168	\$ 2.707.964	\$ 15.164.598	\$ 16.247.784	48,28%
31/07/2026	56257-671896	\$ 2.707.964	\$ 17.872.562	\$ 13.539.820	56,90%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Enero 2026	Planilla nro. 83710886 del 2026-02-13
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Febrero 2026	Planilla nro. 84326264 del 2026-03-10
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Marzo 2026	Planilla nro. 85052946 del 2026-04-15
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Abril 2026	Planilla nro. 85555061 del 2026-05-08
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Mayo 2026	Planilla nro. 86179204 del 2026-06-09
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Junio 2026	Planilla nro. 86910625 del 2026-07-14

5. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

6. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica.

7. CERTIFICACIÓN



Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisora, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

8. OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

Las evidencias de ejecución reposan en el informe mensual de ejecución contractual.

Para constancia se firma, 31/07/2026.

CLARA INÉS AGUILAR VELÁSQUEZ
Supervisora del contrato

Mis archivos > 2026 > Contratación PSP > Soportes pago honorarios GAAM 2026 > ANDRES FELIPE PALACIO AGUDELO > JULIO > JULIO						
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...	Actividad	
NOTAS DE SALIDA INSUMOS ENTRE CENTROS	14 de julio	Andres Felipe Palacio Agudelo	8 elementos	Comparti...		
OVEROL	14 de julio	Andres Felipe Palacio Agudelo	1 elemento	Comparti...		
NOTA DE ENTRADA INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA	14 de julio	Andres Felipe Palacio Agudelo	7 elementos	Comparti...		
BIENES NUEVOS	14 de julio	Andres Felipe Palacio Agudelo	2 elementos	Comparti...		
SOLICITUD DE TRASPASO	14 de julio	Andres Felipe Palacio Agudelo	2 elementos	Comparti...		
TRASPASOS ENTRE CUENTADANTES	14 de julio	Andres Felipe Palacio Agudelo	4 elementos	Comparti...		