

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAPARRAPÍ NIT: 899999710-0	FORMATO: Informe Supervisor	Código MA-GF-F02
		Versión V - 0
	MACROPROCESO: De Apoyo PROCESO: Gestión Financiera	

INTRODUCCIÓN

El presente informe de supervisión contiene el análisis de las actividades ejecutadas en virtud del cumplimiento del Contrato de prestación de servicios CD-023-2026 del 09 de enero de 2026; durante el periodo ejecutado comprendido entre el 1 de agosto de 2026 al 8 de agosto de 2026; a su vez, se realiza una descripción ejecutiva, administrativa y financiera del mismo.

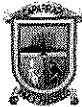
Adicionalmente, se estipulan las actividades realizadas, así como las demás observaciones y requisitos técnicos que debe cumplir al respecto según el contrato suscrito y las obligaciones adquiridas.

I. RESUMEN EJECUTIVO DEL CONTRATO

Número del Contrato:	Contrato No. CD- 023 - 2026	
Nombre del Contratista:	Yenny Paola Mahecha Montaña	
Número de Identificación:	20.430.328 de Caparrapí	
Fecha de Suscripción del Contrato:	09 DE ENERO DE 2026	
Fecha del Acta de Inicio:	09 DE ENERO DE 2026	
Fecha terminación del contrato	08 DE JULIO 2026	
Adición, prorroga y modificación No 1	02 DE JULIO DE 2026	
Nueva fecha de terminación del contrato:	08 DE AGOSTO DE 2026	
Estado Actual del Contrato:	En Ejecución:	
	Finalizado:	X
Objeto del Contrato:	APOYO A LA GESTION PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL GUILLERMO CORDOBA ROMERO Y COMO GENERADOR DE ESPACIOS DE APRENDIZAJE A TRAVES DEL JUEGO PARA NIÑOS, NIÑAS DE LA LUDOTECA DE CAPARRAPÍ CUNDINAMARCA DEL MUNICIPIO DE CAPARRAPÍ CUNDINAMARCA	
Plazo:	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 08 de agosto de 2026	
No. CDP:	2026000034	
No. RP:	2026000025	
No. CDP ADICION 1:	2026000401	
No. RP ADICION 1:	2026000622	



Rubro:	2.3.2.02.02.009.09.01 Caparrapí Lee y Escribe / SGP CULTURA / Apoyar la Biblioteca Pública Municipal y sus extensiones a													
Modalidad de Contratación: (marque con una "X")	<table border="1"> <tr> <td>Contratación Directa</td><td>☒</td></tr> <tr> <td>Mínima Cuantía</td><td>☐</td></tr> <tr> <td>Concurso de Mérito</td><td>☐</td></tr> <tr> <td>Selección Abreviada de Menor Cuantía</td><td>☐</td></tr> <tr> <td>Licitación Pública</td><td>☐</td></tr> <tr> <td>Urgencia Manifiesta</td><td>☐</td></tr> </table>		Contratación Directa	☒	Mínima Cuantía	☐	Concurso de Mérito	☐	Selección Abreviada de Menor Cuantía	☐	Licitación Pública	☐	Urgencia Manifiesta	☐
Contratación Directa	☒													
Mínima Cuantía	☐													
Concurso de Mérito	☐													
Selección Abreviada de Menor Cuantía	☐													
Licitación Pública	☐													
Urgencia Manifiesta	☐													
Forma de Pago:	El pago de los honorarios al(a) CONTRATISTA, se realizará de la siguiente manera: a) Un primer pago que se realizará en proporción a los días ejecutados en el mes en que se inicie la ejecución del contrato. b) SEIS (6) pagos iguales mensuales vencidos por la suma DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$2.600.000) M/CTE cada uno. c) Un último pago que se cancelará de acuerdo con las actividades realizadas desde la última fecha de presentación del informe mensual hasta el día de vencimiento de plazo de ejecución del contrato. Estos pagos serán cancelados previa radicación de la certificación de cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones expedidas por el supervisor del contrato, los informes de ejecución del contratista, informe del supervisor, recibo de pago de los aportes en salud, pensión y ARL, de acuerdo en lo señalado en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes que reglamentan la materia- El pago final queda sujeto además de los anteriores requisitos, al recibo a satisfacción del inventario de los elementos entregados en custodia al contratista (SI APLICA) y a la presentación del informe final de actividades.													
Valor del contrato inicial:	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$15.600.000) M/CTE													
Anticipo:	N/A													
Valor de las adiciones:	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$ 2.600.000) M/CTE													
Valor total del contrato:	DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$18.200.000) M/CTE													
Tipo de Pago: [Marque con una "X"]	<table border="1"> <tr> <td>Parcial</td><td>☐</td></tr> <tr> <td>Total</td><td>☐</td></tr> <tr> <td>Final</td><td>☒</td></tr> </table>		Parcial	☐	Total	☐	Final	☒						
Parcial	☐													
Total	☐													
Final	☒													

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAPARRAPÍ NIT: 899999710-0 	FORMATO: Informe Supervisor	Código
		MA-GF-F02
	MACROPROCESO: De Apoyo PROCESO: Gestión Financiera	Versión
		V - 0

Periodo que Comprende el Informe	01 AL 30 DE JULIO DE 2026
Nombre Supervisor:	SANDRA MILENA ROJAS HERNANDEZ
Cargo Supervisor:	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

BALANCE DEL CONTRATO	
Valor a Pagar:	\$ 693.334
Valor Inicial del Contrato:	\$ 15.600.000
Valor Adicionado:	\$ 2.600.000
Valor Total del Contrato:	\$ 18.200.000
Valor Pagado:	\$ 17.506.666
Porcentaje de Ejecución Financiera:	100 %
Saldo del Contrato:	\$ 0
Valor a Liberar Presupuestalmente:	\$ 0.00

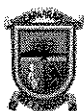
II. SEGURIDAD SOCIAL

Se realizó la correspondiente verificación de los documentos que allegó el Contratista, correspondiente planilla No. 9508228573 del mes de julio de 2026 y planilla No. 9508355716 del mes de agosto de 2026

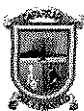
III. SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Las actividades que se encuentran contempladas dentro del objeto del contrato se encaminan única y exclusivamente al desarrollo del objeto del contrato, las siguientes son las actividades que se adelantaron durante el periodo del presente:

#	OBLIGACIONES	Cumplió		Actividad Realizada	Soporte
		Sí	No		
1	Realizar la implementación de los clubes de lectura en la biblioteca municipal con los habitantes del municipio,	X		La contratista realizo encuentros que ayudan a crear espacios donde los participantes puedan compartir sus opiniones y experiencias, fortaleciendo las relaciones interpersonales y el trabajo en equipo. En esta oportunidad el club "AVENTURAS ENTRE LETRAS"	Se verifica anexo 1 Registro fotográfico, club de lectura.



	promocionando la lectura y escritura mediante actividades con niños y niñas de 6 a 11 años y a los adolescentes de 12 a 17 años.		Con cada actividad realizada por la contratista se fomentó el placer por la lectura y se promovió el intercambio de opiniones, impresiones y experiencias personales sobre un tema, de igual manera busca crear espacios de dialogo, pensamiento crítico y encuentro social, permitiendo a los participantes descubrir y tener nuevas experiencias. En alianza con la ludoteca la contratista realizó lectura libre y comprensión lectora permitiendo que los niños y niñas conozcan los servicios prestados por la biblioteca y vean en ella un sitio agradable donde se lee de manera dinámica en cada encuentro también realizó actividades lúdicas y recreativas para mejorar la concentración y las habilidades motrices. Los clubes de lectura permiten integrar cada día más niños, niñas y adolescentes de nuestra comunidad y así rescatar y fomentar el hábito por la lectura y la cultura de nuestro municipio. La contratista cada mes realizó una visita a las escuelas rurales donde se encuentra creando nuestros clubs de lectura y realiza actividades de lectura, manualidad permitiendo ver temas e historias diferentes y así lograr que los niños se vean interesados y motivados cada vez que tienen un encuentro	
2	Apoyar, atender y orientar a los usuarios en sus necesidades de información. Estas pueden relacionarse con el funcionamiento de la biblioteca, sus servicios y recursos o temas de investigación específicos	X	La contratista brindo el apoyo y la orientación correspondiente a cada usuario según su necesidad dando una respuesta clara y concisa a su solicitud de funcionamiento, servicio o cualquier inquietud que pueda tener el usuario. SALA GENERAL: Realizó el préstamo del espacio para reuniones que benefician a la comunidad de nuestro municipio como: SEDEMA: CAPACITACION DE CACAOTEROS SALA DE INFORMATICA: La contratista brindo la información a las personas de la comunidad que puedan acceder a internet de	Se verifica anexo 2 Registro fotográfico, servicios prestados por la biblioteca.



				manera gratuita, consultar, estudiar, experimentar aprender y buscar la información deseada ya sea de manera autónoma o guiada por la bibliotecaria según sea la necesidad del usuario.	
3	Realizar jornadas de lectura al parque.	X		Estas jornadas se han realizado por la contratista mes a mes en el transcurso del contrato, la lectura al parque es un espacio que brinda la biblioteca a los niños y niñas de nuestro municipio realizando actividades como: • Lectura en voz alta permitiendo a los niños identificar, comprender y analizar la historia aprendiendo a comprender la lectura. A través de los cuentos y libros, desarrollan vocabulario emocional, aprenden a resolver conflictos, mejoran su autoestima y cultivan la empatía al ponerse en el lugar de los personajes. • Ejercicios de comprensión lectora • Manualidad dibujo de lo leído permitiendo desarrollar la creatividad y la enseñanza de la lectura • Juego arma el rompecabezas permitiendo desarrollar el razonamiento, la concentración, análisis y trabajo en grupo.	Se verifica anexo 3 Registro fotográfico actividades realizadas de lectura al parque.
4	Posibilitar el préstamo de material bibliográfico a la comunidad y llevar el control del mismo.	X		La contratista posibilitó el préstamo de material bibliográfico a la comunidad de nuestro municipio no solamente en sala sino para llevar a sus casas, permitiendo fomentar el hábito de la lectura en un ambiente tranquilo y agradable, la biblioteca ofrece diferentes géneros de libros y así nuestros visitantes crecen en su intelecto de manera gratuita.	Se verifica anexo 4 Planillas de asistencia préstamo material bibliográfico
5	Propiciar el acceso gratuito al internet para que los usuarios puedan investigar, acceder a bases de datos, interactuar en las redes sociales, fomentar el uso	X		El servicio gratuito a internet en la biblioteca es importante para garantizar el acceso a la información, la educación y las oportunidades digitales especialmente para quienes no tienen conexión en sus hogares, la biblioteca brinda un recurso esencial para el desarrollo de la comunidad por eso cada día la contratista orienta a los usuarios que necesitan el acceso a Internet, brindando apoyo si se requería	Se verifica anexo 5 Registro fotográfico servicio acceso

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAPARRAPÍ NIT: 899999710-0		FORMATO: Informe Supervisor	Código
		MACROPROCESO: De Apoyo PROCESO: Gestión Financiera	MA-GF-F02
			Versión
			V - 0

	de los recursos de formación a través de la TIC, formación de usuarios/alfabetización informacional			además brindó información de como interactuar de manera responsable a las redes sociales y necesidades actuales de la sociedad. También facilitó el estudio y la investigación de estudiantes fomentando el uso educativo y adecuado del internet.	gratuito al internet.
6	Apoyar las actividades de carácter pedagógico y recreativo que estimulan, fomentan y fortalecen el uso adecuado de la biblioteca municipal la cultura el aprovechamiento del tiempo libre, la provisión de información, la alfabetización y la educación.	X		Apoyando las actividades de carácter pedagógico la contratista estimula y fomenta espacios que faciliten la participación de niños, niñas, adolescentes y adultos mayores realizando actividades conjuntas con la fisioterapeuta, y la terapeuta psicosocial. En cada encuentro realizó actividades y encuentros para fortalecer la lectura y el aprovechamiento del tiempo libre de nuestro municipio en las actividades de carácter pedagógico y recreativas realizó: Club de lectura Atención a usuarios Acceso a internet Lectura al parque	Se verifica anexo 6 Registro fotográfico actividades realizadas por la biblioteca
7	Extender los servicios que presta la biblioteca a aquellas poblaciones que por diversas razones (económicas, sociales, geográficas, entre otras) no pueden asistir a la biblioteca pública, por medio del servicio de extensión bibliotecaria.			La biblioteca extiende sus servicios bibliotecarios a personas adultas mayores encuentro de lectores poco habituales con el fin de llegar a las poblaciones que por algún motivo no pueden acceder a la biblioteca pública municipal esto gracias al servicio de extensión bibliotecaria: HOGAR VILLA JORDANIA en alianza con la fisioterapeuta y la terapeuta psicosocial mes a mes la contratista realizó encuentros en los que busca mejorar la salud mental, física y emocional de nuestros adultos mayores compartiendo con ellos lecturas en voz alta, actividades físicas, recreativas, manualidades y el intercambio de historias que nos permita	Se verifica anexo 7 Registro fotográfico servicios extendidos de la biblioteca.



		X		fortalecer el ánimo y la autoestima de los participantes.	
8	Generar espacios y actividades que fomenten y promuevan la lectura y escritura en la comunidad en los diferentes grupos etéreos, usando los recursos y elementos disponibles en la biblioteca municipal	X		Generando espacios y actividades que fomenten y promuevan la lectura, la escritura, la cultura y el aprovechamiento del tiempo libre. La contratista realizó un encuentro cada mes donde propició espacios de cultura y entretenimiento a los Adultos mayores de nuestro municipio con encuentros participativos de lectura al parque, fomentando una alternativa sana de integración y esparcimiento realizando actividades como: • LECTURA CON REFLEXION • DESAFIO MENTAL • MANUALIDADES.	Se verifica anexo 8 Registro fotográfico actividades que fomentan la lectura
9	Asistir a las capacitaciones y/o cursos de la Red Pública Nacional de Bibliotecas y/o de las diferentes entidades que se capacite al contratista para el desempeño de las actividades.	X		La contratista realizó reunión virtual de bibliotecarios públicos donde socializaron EL PREMIO XI NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DANIEL SAMPER ORTEGA 2026	Se verifica anexo 9 Registro fotográfico de la asistencia a la reunión
10	Realizar, planear y ejecutar como mínimo Dos (2) actividades semanales lúdico-pedagógicas, recreativas, culturales y por medio de juegos con un grupo de mínimo 10 participantes y una intensidad horaria de 90 minutos por actividad, dirigidas a niños, niñas y adolescentes del municipio, donde se			La contratista realizó diversas actividades pedagógicas, de inclusión dirigida a niños, niñas y adolescentes en el marco del acompañamiento psicoeducativo, en espacios como Ludoteca Municipal, Centro de vida Sensorial. Las actividades realizadas en estos encuentros fueron: • Lectura comprensiva, lectura en voz alta, videos explicativos, éstas actividades permiten fomentar el hábito lector en los participantes.	Se verifica anexo 10 Registro fotográfico ludoteca

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAPARRAPÍ NIT: 899999710-0		FORMATO: Informe Supervisor		Código
				MA-GF-F02
		MACROPROCESO: De Apoyo		Versión
		PROCESO: Gestión Financiera		V - 0

	transmitan valores, aprendizaje y se desarrollen habilidades motoras	X		• Ejercicios de atención e interpretación, actividades de comprensión lectora permite reforzar los conocimientos de manera divertida. • Manualidades, dibujo y coloreado, pintura actividades que ofrecen la posibilidad de trabajar la paciencia estimulando la creatividad, autoestima al mismo tiempo se desarrollan habilidades motoras finas, cognitivas, motricidad y coordinación. • Actividades lúdicas recreativas, juego libre, armar rompecabezas que permiten desarrollar su imaginación, explorar, expresar, desarrollar su creatividad y desarrollar habilidades socioemocionales. • Ejercicios de refuerzo sumas, restas, lectura comprensiva, escritura, recorte y pegado.	
11	Generar espacios de atención y promoción de actividades que fortalezcan y mejoren las capacidades físico motoras, la coordinación viso motriz (cortar, rasgar, pegar, pintar etc.), y la adquisición de normas y hábitos personales y sociales (respeto al entorno, a los materiales y a los compañeros, normas de higiene, etc.) para los niños niñas y adolescentes que se han reportados por las instituciones educativas por presentar dificultades	X		La contratista generó espacios de atención a niños y niñas de la primera infancia en la promoción de actividades que fortalezcan y mejoren las capacidades de los niños. Así mismo, brindo acompañamiento de refuerzo según la dificultad de cada estudiante en el entorno escolar, a los niños reportados por la profesora de la escuela Simón Bolívar, este refuerzo con el fin que estos niños tengan igualdad de condiciones para aprender y fortalecer las habilidades según la necesidad identificada. Los estudiantes atendidos fueron: • Angel Gabriel Brausin	Se verifica anexo 11 Registro fotográfico inclusión



	en el en el entorno escolar.				
12	Apoyar y ejecutar todas las actividades inherentes a la primera infancia, infancia y adolescencia, que desarrolle la secretaria de desarrollo social y la administración municipal, en pro del beneficio de esta población.	X		La contratista realizo actividades de apoyo y ejecución Celebración 07 de agosto cumpleaños de Caparrapí, realizó reunión con antelación con los jóvenes de la banda musico marcial, brindando la información pertinente y acordar las instrucciones para la salida al desfile de este día donde toda la comunidad será participe del evento que será organizado por la alcaldía municipal.	Se verifica anexo 12 Registro fotográfico reunión
13	Elaborar información y promoción del desarrollo aprendizaje y ocupación del tiempo libre de niños, niñas y adolescentes a través del juego y la recreación en las instalaciones de la Ludoteca Municipal.	X		Para la elaboración, información y promoción del desarrollo del aprendizaje la contratista utilizó el grupo interno de comunicación de WhatsApp conformado por los usuarios previamente inscritos, a través del cual difundió información relevante sobre los servicios disponibles, actividades programadas y horarios de atención establecidos. Esta acción contribuyo al fortalecimiento del vínculo institucional con las familias, facilitando el acceso a las actividades lúdicas, pedagógicas que realizan los niños en cada encuentro esto con el fin de que los padres estén enterados de las diferentes actividades realizadas en cada encuentro.	Se verifica anexo 13 Registro fotográfico grupo de WhatsApp
14	Entregar al finalizar el presente contrato toda la información física y magnética (usuarios, correos electrónicos, contraseñas, plantillas formatos, etc.), que fueron designados en el desempeño de sus actividades.	X		La contratista realizó entrega de toda la información física y magnética (usuarios, correos electrónicos, contraseñas, plantillas formatos, etc.), que fueron designados en el desempeño de las actividades.	Se confirma que la información fue recibida

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAPARRAPÍ NIT: 899999710-0		FORMATO: Informe Supervisor	Código
		MACROPROCESO: De Apoyo	MA-GF-F02
		PROCESO: Gestión Financiera	Versión
			V - 0

15	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor y relacionadas con la naturaleza y el objeto contractual, sin que exista subordinación.	X	La contratista realizó apoyo en las actividades asignadas como fue: Organización y entrega de menaje a las instituciones educativas del municipio el sábado 01 de agosto 2026	Se verifica anexo 14 Registro fotográfico apoyo actividad entrega de menaje
----	--	---	--	---

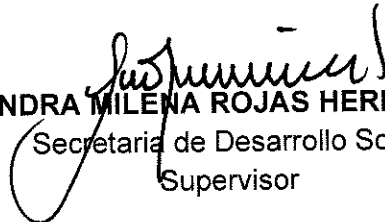
IV. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

El contratista cumplió	Si	x	No	
Se verificó la veracidad de los soportes:	Si	x	No	
Ejecución Física	Total	X	Parcial	
Se sugieren multas	Si		No	X
Se sugiere efectuar Cláusula Penal	Si		No	X
Observaciones sobre la Ejecución	El contratista cumplió favorablemente las actividades para las que fue contratado.			

V. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

En calidad de supervisor del Contrato No.CD- 023 del 09 de enero de 2026, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones establecidas en el mismo en las condiciones anteriormente señaladas y es procedente realizar el pago correspondiente.

Se expide el octavo (08) día del mes de agosto de 2026


SANDRA MILENA ROJAS HERNANDEZ
 Secretaria de Desarrollo Social
 Supervisor