

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-138-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	SERGIO MAURICIO ZIPAQUIRA DIAZ		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	CLAUDIA PAOLA PEREZ SUA	Teléfono / Extensión	
Dependencia	O. ASESORA JURIDICA		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para ejercer la representación judicial en los procesos en que sea parte la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES o contra el entonces FOSYGA. ID-109-OAJ		
Fecha de Inicio	16/01/2026	Fecha de Terminación	15/09/2026

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/07/2026	Hasta	31/07/2026
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prorroga				
Fecha Final Prorroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Ejercer la representación judicial de la ADRES dentro de los términos legales, adelantando las actuaciones procesales (radicación de poderes,	Contestaciones: •NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO (Recobros) 110013335009202400650	Se adjunta documentos en formato PDF	N/A

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	asistencia a audiencias judiciales, contestaciones de demanda, interposición de recursos contra providencias o fallos adversos, presentación de alegatos de conclusión y demás actuaciones), y asuntos judiciales que se le asignen	0JUZGADO 09 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ, Dte SANITAS EPS. •NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO (Recobros) 110013333608202500206 00JUZGADO 808 ADMINISTRATIVO TRANSITORIO DE BOGOTÁ, Dte SANITAS EPS•NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO (Reclamaciones IPS) 110013334001202400080 00JUZGADO 09 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ, Dte PROMOTORA CLÍNICA ZONA FRANCA DE URABÁ S.A.S. Alegatos de Conclusión: •ORDINARIO LABORAL (LMA ESFUERZOS PROPIOS) 410013105001202100056 02TRIBUNAL SUPERIOR DEL DISTRITO JUDICIAL DE NEIVA SALA CIVIL FAMILIA LABORAL-Dte. ASMET SALUD EPS S.A. S. •NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO (Reclamaciones Cobro Coactivo) 200013333008202500288 00JUZGADO 08 ADMINISTRATIVO ORAL DE VALLEDUPAR. CESAR-Dte. GRACIELA VICTORIA CRUZ MERIÑO		

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
2	Allegar y solicitar la práctica de las pruebas que correspondan, en las etapas procesales apropiadas dentro de las diligencias administrativas y judiciales en los procesos en los cuales ejerza la Defensa Judicial de la entidad.	•Envió Soportes probatorios del proceso Nulidad y Restablecimiento del derecho No. 110013341068202300334 00 JUZGADO 809 Administrativo Transitorio DE BOGOTÁ.	Se adjunta documentos en formato EML	N/A
3	Proyectar las respuestas a los requerimientos de autoridades administrativas, judiciales y/o personas naturales o jurídicas, relacionados con los procesos en los cuales actúa como apoderado.	N/A	N/A	N/A
4	Hacer seguimiento permanente a los procesos asignados, con el fin de evitar vencimientos de términos y garantizar la intervención oportuna de la entidad en los procesos judiciales.	Se efectuó verificación del estado de los procesos asignados.	Se adjunta base de datos en formato Excel.	N/A
5	Actualizar, mantener y custodiar los expedientes a cargo donde deben reposar todas las actuaciones surtidas, que tengan relación con el proceso o acción; tanto en medio magnético, como físico debiendo remitirse copia de todas las piezas procesales de cada causa, así como de aquellas que fuesen requeridas por la Entidad, para los fines pertinentes al archivo documental de ADRES.	Se actualizó el aplicativo dispuesto por la entidad.	N/A	N/A
6	Remitir con el informe de actividades al supervisor del contrato las actuaciones surtidas dentro de los procesos sean o no de carácter judicial, tales	No se presentó esta obligación durante el periodo ejecutado.	N/A	N/A

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	como, oficios, comunicaciones, notas internas, informes, avisos, conceptos técnicos, demandas, contestación, recursos, excepciones, alegatos, copias de las sentencias de primera y segunda instancia, grabaciones de audiencias, actas, entre otros.			
7	Rendir informe al supervisor del contrato dentro de los 10 días hábiles siguientes a que se profieran los fallos de primera y/o segunda instancia, la terminación de los procesos y los cambios de jurisdicción; en este último caso, el apoderado deberá informar al supervisor del contrato, al administrador del sistema Ekogui y continuar con la defensa del proceso ante la jurisdicción que corresponda.	No se presentó esta obligación durante el periodo ejecutado.	N/A	N/A
8	Rendir informe al supervisor del contrato dentro del 10 días hábiles siguientes a la terminación de los procesos judiciales y sentencias condenatorias con el fin de adelantar el pago conforme a los procedimientos establecidos, para lo cual deberá allegar el expediente completo que deberá reposar en el archivo central de la entidad.	Informe de pago Proceso Ordinario Laboral 110013105016201600530 00 (Recobros) Sentencia Condenatoria.Dte: EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD SA SOS	Se Adjunta archivo .odt	N/A
9	Presentar y sustentar ante el Comité Conciliación de la ADRES las fichas técnicas de los procesos judiciales relevantes en la cual se	No se presentó esta obligación durante el periodo ejecutado.	N/A	N/A

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	requiera su pronunciamiento.			
10	Registrar y actualizar en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado- Ekogui, los procesos judiciales y los trámites arbitrales a su cargo, posterior a cada actuación procesal y demás obligaciones establecidas en el Decreto 1069 de 2015 o norma que lo derogue, modifique o sustituya.	Se revisaron los procesos asignados en el aplicativo ekogui.	N/A	N/A
11	Calificar el riesgo e Incorporar el valor de la provisión contable de los procesos a su cargo, con una periodicidad no superior a tres meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo de conformidad con la metodología que se establezca para tal fin.	No se presentó esta obligación durante el periodo ejecutado.	N/A	N/A
12	Proyectar dentro del término otorgado por la ley, la respuesta a los derechos de petición, consultas, observaciones y solicitudes que le sean asignados; para lo cual contará con la herramienta electrónica que disponga la entidad para tal fin..	Se envió respuesta derecho de petición envío de Soportes pago proceso 110013341045202300528 00.Se envió respuesta derecho de petición envío de Soportes pago proceso 110013341045202300313 00.	Se adjunta documento PDF y .odt	N/A
13	Rendir los informes, reportes y estados de información que requiera el supervisor del contrato con relación a los procesos judiciales, trámites administrativos y solicitudes bajo su responsabilidad.	•REQUERIMIENTO CONTRALORIA-SALUD TOTAL. •REQUERIMIENTO PAGOS EKOGUI. •ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA CIERRE DE SESIONES.	Se adjuntan en archivos PDF y/o Excel.	N/A

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		•RESUMEN SE CONTESTO O NO LA DEMANDA DEL 16 DE MAYO DEL 2026 AL 15 DE JULIO DEL 2026. •REQUERIMIENTO URGENTE ACUERDO PUNTO FINAL 16-07-2026		
14	Asistir a las convocatorias de reuniones que realice el supervisor del contrato y todas aquellas en las que se requiera de su presencia en la entidad.	•Se asistió a la reunión CIERRE DE FICHAS - COADYUDAR CONTRATOS APF programada el 03 de julio 2026 en por via Teams •Se asistió a la reunión Revisión informe de pago sentencia programada el 17 de julio 2026 en por via Teams. •Se asistió a la reunión CAPACITACION ADRES programada el 23 de julio 2026 en por via Teams.	Lista de Asistencia Supervisor de Contrato.	N/A
15	Tramitar y cerrar los ORFEOS que le sean asignados dentro del término legal establecido.	Se procedió a la revisión de los ORFEOS asignados	N/A	N/A
16	Realizar todas las gestiones necesarias para garantizar la adecuada defensa de la entidad.	Contestaciones: •NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO (Recobros) 110013335009202400650 0JUZGADO 09 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ, Dte SANITAS EPS. •NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO (Recobros) 110013333608202500206 00JUZGADO 808 ADMINISTRATIVO TRANSITORIO DE	-Se adjunta documentos en PDF	N/A

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		BOGOTÁ, Dte SANITAS EPS•NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO (Reclamaciones IPS) 110013334001202400080 00JUZGADO 09 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ, Dte PROMOTORA CLÍNICA ZONA FRANCA DE URABÁ S.A.S. Alegatos de Conclusión: •ORDINARIO LABORAL (LMA ESFUERZOS PROPIOS) 410013105001202100056 02TRIBUNAL SUPERIOR DEL DISTRITO JUDICIAL DE NEIVA SALA CIVIL FAMILIA LABORAL-Dte. ASMET SALUD EPS S.A. S. •NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO (Reclamaciones Cobro Coactivo) 200013333008202500288 00JUZGADO 08 ADMINISTRATIVO ORAL DE VALLEDUPAR. CESAR-Dte. GRACIELA VICTORIA CRUZ MERIÑO		
17	Cumplir con las demás actividades que requiera el supervisor del contrato y las que se deriven del objeto y naturaleza del presente contrato.	Se procedió a realizar las actividades asignadas por el supervisor CLAUDIA PAOLA PÉREZ SUA	N/A	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

SERGIO MAURICIO ZIPAQUIRA DIAZ
Fecha: 11/08/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 73.776.000,00	COP \$ 50.721.000,00	COP \$ 9.222.000,00	COP \$ 0,00	COP \$ 13.833.000,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Nueve Millones Doscientos Veintidos Mil Pesos Moneda Corriente (\$9.222.000,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	37960701	POSITIVA	19.300,00	01/07/2026	31/07/2026
Pensión	37960701	COLPENSIONES	590.300,00	01/07/2026	31/07/2026
Salud	37960701	SANITAS	461.200,00	01/07/2026	31/07/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	Las observaciones contractuales fueron enviadas a través de correo electrónico, teniendo en cuenta el volumen del archivo y que no es posible transcribirlo en su totalidad en este sistema ERP. Por lo tanto, se remite algunas de las observaciones: En atención a la información enviada y las reuniones adelantadas, se
----------------------	---

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	evidenció diferentes observaciones: En el proceso para trámite de pago 11001310501620160053000 fue necesario hacer la devolución del documento 5 veces, ya que se evidenció con preocupación que el contratista señaló en unos recobros que era procedente el pago de intereses e indexación. Al revisar el contenido del fallo proferido por el Tribunal Superior de Bogotá- Sala Laboral en ningún momento ordenó intereses ni indexación respecto a dichos recobros solamente se condenó respecto a 18 recobros el capital. En este sentido, no era procedente adelantar el informe de pago porque se indicó información que NO se encuentra soportada en la sentencia judicial. Respecto a los recobros que sí procedía intereses. En el informe señaló que el pago de intereses moratorios deberá iniciar a partir de 3 meses, luego, se indicó que correspondía a 2 meses, en ningún caso esta información se encuentra descrita en la parte motiva ni resolutive de la sentencia. La información antes descrita por el contratista no encuentra soporte en la sentencia de condena, luego no se explica cuál es la razón para agregar información que no corresponde al proceso. Contrario a lo expuesto, en la parte motiva y en la resolutive del fallo señaló en cuanto a los intereses moratorios: Por lo anterior, se hace devolución del presente informe por quinta (5) vez para que ajuste la información conforme a lo expresamente ordenado en la sentencia. Se requiere al contratista ajustar las contestaciones de la demanda, explicando el procedimiento administrativo y las glosas impuestas, con el fin de dar claridad al despacho judicial las inconsistencias encontradas y el incumplimiento de los requisitos normativos.
ANEXOS	.1 Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). 4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.
En constancia, firma: CLAUDIA PAOLA PEREZ SUA En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II. Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 11/08/2026	