

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 09-Oct-2023
		PÁGINA 1 de 6

Datos generales del contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	Informe No.:	007 – ADICION No. 1			
Contrato No.:	BV-CD-82-2026				
Nombre del supervisor:	ABRAHAM WADID ADIE GONZALEZ				
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	SABRINA SOFÍA FERNANDEZ DE LA CRUZ				
No. de identificación del contratista:	1047362407				
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL COMO EJE TRANSVERSAL DE LOS PROCESOS AMBIENTALES				
Plazo:	9 MESES				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	2026000398- 2026000272				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	2026000436 - 2026000215				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	14/01/2026	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)		Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)	
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	30/06/2026				
Prorroga No. 1	30/09/2026				
Prorroga No. 2					
Prorroga No. 3					
3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (LAS SOLICITADAS EN EL CONTRATO)					
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
Calidad del servicio:					
Cumplimiento:					
Anticipo:					
Pago anticipado:					
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:					
Salarios y prestaciones:					
Responsabilidad civil extra contractual:					

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 09-Oct-2023
		PÁGINA 2 de 6

Otros:				
--------	--	--	--	--

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Descripción	Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):	\$ 24.000.000
Adición No. 1	\$ 12.000.000
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor total del contrato:	\$ 36.000.000
Porcentaje de Anticipo:	\$
Porcentaje de pago anticipado	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):	\$ 28.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):	\$ 8.000.000
Valor a pagar en el presente informe:	\$ 4.000.000
Nota crédito (-):	\$
No. factura o cuenta de cobro:	007

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
- Apoyo en la formulación de la Política Pública de Educación Ambiental. - Potenciar la oferta educativa brindada en las aulas ambientales del CPA VIVERDE y ESTACIÓN DEL TREN TURÍSTICO LAS FLORES - Acompañar las acciones que desde EPA Barranquilla Verde se realicen en el marco del CIDEA distrital. - Brindar apoyo en la Realización de actividades relacionadas con educación ambiental programadas por la Subdirección de Gestión Ambiental a través del Grupo de Participación Ciudadana y Educación Ambiental en las (5) localidades del Distrito de Barranquilla. - Apoyar realización de actividades tendientes a la implementación de PROCEDAS en las (5) localidades. - Apoyar en la celebración de diez (10) fechas ambientales a partir de eventos en el Distrito. - Apoyar en la realización de actividades tendientes a brindar asesoría a las instituciones educativas en materia de PRAE en las (5) localidades. - Apoyar en la realización de procesos de Educación Ambiental en sitios abiertos y cerrados programados por dirección general.	Recorrido Ecoparque Mallorquín – Segunda Entrada – SENA Sabanalarga. Se realizó acompañamiento al recorrido ambiental programado en el Ecoparque Mallorquín, con el propósito de conocer las acciones de conservación y recuperación ambiental adelantadas en este ecosistema estratégico. Durante la jornada se identificaron aspectos relacionados con la protección de la flora y fauna, el manejo de los recursos naturales y las estrategias de educación ambiental implementadas en el lugar, fortaleciendo los conocimientos necesarios para el desarrollo de futuras actividades comunitarias. Reunión de Mesa Técnica Ambiental – Gran Bazar. Se participó en la Mesa Técnica Ambiental desarrollada en el sector Gran Bazar, donde se abordaron diferentes problemáticas ambientales identificadas por la comunidad y las entidades participantes. Durante la reunión se analizaron posibles alternativas de intervención, se intercambiaron observaciones técnicas y se plantearon accio-

9. Apoyar y participar en otras actividades de competencias de EPA Barranquilla Verde (PMU, Reacción Inmediata y similares)

nes orientadas al fortalecimiento de la gestión ambiental y al mejoramiento de las condiciones del sector.

3. Jornada de sensibilización sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos, horarios y frecuencias del servicio de aseo.

En acompañamiento a la Oficina de Servicios Públicos se desarrolló una jornada de sensibilización dirigida a la comunidad, teniendo como punto de encuentro la I.E.D. El Pueblo (calle 116 #12-24) y realizando la intervención en la carrera 12 entre calles 116 y 117. Durante la actividad se socializó la importancia de la correcta disposición de los residuos sólidos, el respeto por los horarios y frecuencias del servicio de recolección y las buenas prácticas ambientales que contribuyen a mantener espacios públicos limpios y saludables.

4. Reunión sobre problemáticas ambientales – Aula Ambiental CPA VIVERDE – Alcaldía Local Suroriente.

Se asistió a la reunión convocada por el Aula Ambiental CPA VIVERDE y la Alcaldía Local Suroriente, en la cual se analizaron las principales problemáticas ambientales presentes en diferentes sectores de la localidad. Durante el encuentro se promovió el intercambio de ideas entre los asistentes y se plantearon estrategias de trabajo conjunto encaminadas a fortalecer la participación ciudadana y la cultura ambiental.

5. Taller de Propiedad Horizontal y Manejo de Fauna Silvestre – Oficina de Hábitat.

Se participó en el taller organizado por la Oficina de Hábitat, donde se trataron aspectos relacionados con la adecuada administración ambiental en propiedades horizontales y el manejo responsable de la fauna silvestre. La actividad permitió reforzar conocimientos sobre la protección de las especies, la normatividad aplicable y la importancia de promover acciones de conservación desde los entornos residenciales.

6. **Capacitación sobre manejo de residuos sólidos – I.E.D. David Sánchez Juliao.**
Se brindó acompañamiento a la capacitación dirigida a la comunidad educativa de la I.E.D. David Sánchez Juliao, promoviendo la correcta separación de residuos en la fuente, el aprovechamiento de materiales reciclables y la adopción de prácticas sostenibles dentro de la institución educativa. Asimismo, se resolvieron inquietudes de los participantes y se fomentó el compromiso con el cuidado del medio ambiente.
7. **Capacitación sobre manejo de residuos sólidos – I.E.D. Etnoeducativo Paulino Salgado Batata.**
Se desarrolló una jornada de capacitación en la I.E.D. Etnoeducativo Paulino Salgado Batata, orientada a fortalecer la educación ambiental mediante la sensibilización sobre el manejo integral de los residuos sólidos. Durante la actividad se resaltó la importancia de la separación adecuada de los residuos, la reducción de desechos y la participación activa de estudiantes y docentes en el fortalecimiento de una cultura ambiental responsable.
8. **Taller participativo “Definición de metas del Plan de Acción de Política para la Gestión Sostenible de Plásticos en Barranquilla”.**
Se participó en el taller realizado en el Hotel NH Collection Barranquilla Smartsuites Royal, ubicado en la Calle 80 No. 51B-25, Gran Salón. Durante la jornada se trabajó de manera participativa en la construcción y definición de metas orientadas a fortalecer la política pública para la gestión sostenible de los plásticos en el Distrito de Barranquilla, aportando observaciones y propuestas encaminadas a reducir el impacto ambiental generado por estos residuos y fomentar prácticas sostenibles que involucren a los diferentes actores institucionales y comunitarios.

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 09-Oct-2023
		PÁGINA 5 de 6

10. IMPUESTOS
Impuestos Distritales: Estampillas ITSA por valor de \$12.000, según comprobante de BANCOLOMBIA de fecha 30 de julio de 2026. Recibo de pago No. 20260079605.
11. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO
El Contrato No. BV-CD-82-2026, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 77.77%
12. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO
Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
13. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA
Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.
14. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA
Seguimiento financiero y presupuestal del contrato. Se verificó que existe un CDP No. 2026000272 - 2026000398 y RP No. 2026000215 - 2026000436 que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión).
Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la Subdirección Administrativa y Financiera).
15. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES
Planilla No. 8642275944 Fecha de pago 24-07-2026 Periodo pagado JUNIO 2026 Valor 516.300

- I. Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No BV-CD-82-2026 así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 09-Oct-2023
		PÁGINA 6 de 6

- II. ABRAHAN WADID ADIE GONZALEZ quien actúa en nombre y representación del ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla en el mes de julio de 2026.



ABRAHAM WADID ADIE GONZÁLEZ

C.C.: 3.833.344

Cargo: ASESOR DE PLANEACION

Dependencia: PLANEACIÓN

Correo electrónico: abraham.adie@barranquillaverde.gov.co

Revisó: A.Rada.EduAmb