

|                                                                                   |                                                                                     |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|
|  | INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCION Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ           |  | Código: FOR-GC-005        |
|                                                                                   | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                        |  | Versión: 03               |
|                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN |  | Vigente desde: 2018/10/17 |

|                 |    |                    |            |
|-----------------|----|--------------------|------------|
| INFORME NÚMERO: | 01 | FECHA DEL INFORME: | 11/08/2026 |
| (dd/mm/aa)      |    |                    |            |

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                           |                      |                       |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------|
| TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:                                          | APOYO A LA GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                           | NÚMERO:                          | 292                       | FECHA :              | 8/07/2026             |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                              | (dd/mm/aa)                       |                           |                      |                       |
| OBJETO CONTRACTUAL:                                                | "DIROP-156 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TECNÓLOGO QUE BRINDE APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DOCUMENTALES Y DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA - GRUPO DE ALUMBRADO PÚBLICO" |                                  |                           |                      |                       |
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:                               | DIANA MAYERLY SANCHEZ ROMERO                                                                                                                                                                                                                 |                                  |                           |                      |                       |
| (Adicione filas si es necesario)                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                           |                      |                       |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD O NIT:                                      | 1.110.508.771                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                           | REGIMEN:             | NO RESPONSABLE DE IVA |
| VALOR INICIAL:                                                     | \$                                                                                                                                                                                                                                           | 18.983.333                       | PLAZO INICIAL:            | 170 DIAS CALENDARIOS |                       |
| CDP(S) INICIAL / VIGENCIA:                                         | 636 - 02/07/2026                                                                                                                                                                                                                             |                                  | RP(S) INICIAL / VIGENCIA: | 708 - 09/07/2026     |                       |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                              | (Adicione filas si es necesario) |                           |                      |                       |
| NOMBRE DEL(os) SUPERVISOR(es) QUE SUSCRIBE(n) EL PRESENTE INFORME: | DIEGO ALEJANDRO PIEDRAHITA OLAYA                                                                                                                                                                                                             |                                  |                           |                      |                       |
| (Adicione filas si es necesario)                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                           |                      |                       |
| CARGO DEL(os) SUPERVISOR(es):                                      | Profesional Universitario 219-04 Grupo de Alumbrado Publico                                                                                                                                                                                  |                                  |                           |                      |                       |
| FECHA DE DEL ACTA DE INICIO:                                       | 9/07/2026                                                                                                                                                                                                                                    |                                  | FECHA TERMINACION:        | 25/12/2026           |                       |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                              | (dd/mm/aa)                       |                           |                      |                       |

### 2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES

#### 2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES

(Adicione filas si es necesario)

| IDENTIFICACIÓN DEL ACTA | FECHA (dd/mm/aaaa) | VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO | PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO | CDP Y RP | FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa) |
|-------------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------|------------------------------------|
|                         |                    | \$                            | -                             |          |                                    |

#### 2.2 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

| FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa) | No. DEL ACTA | FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa) | FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa) | No. DEL ACTA | FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa) |
|-------------------------------|--------------|-----------------------------|---------------------------------|--------------|-----------------------------|
|                               |              |                             |                                 |              |                             |

### 3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

|                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                               |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|
| PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:                                                                                                                                                                             | 09 DE JULIO AL 07 DE AGOSTO DEL 2026 |                                               |            |
| No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:                                                                                                                                                                             | DS-8086                              | FECHA FACTURA O DOC. EQUIVALENTE : (dd/mm/aa) | 10/08/2026 |
| VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el periodo que comprende el presente pago) (agregar filas que sean necesarias) |                                      |                                               |            |
| PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:                                                                                                                                                                                         | 9509232054                           | VALOR PAGO SALUD:                             | \$ 167.800 |
| VALOR TOTAL DEL APOORTE:                                                                                                                                                                                            | \$ 389.700                           | VALOR PAGO PENSIÓN:                           | \$ 214.800 |
| PERIODO COTIZADO:                                                                                                                                                                                                   | Julio                                | VALOR PAGO ARL:                               | \$ 7.100   |

| 4. INFORMACIÓN CONTABLE                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                               |                                  |                           |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 4.1 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                               |                                  |                           |                                 |
| (Adicionar filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                               |                                  |                           |                                 |
| VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                  | \$                                                                                                                                                                                                            | 18.983.333,00                    |                           |                                 |
| ADICIONES O DISMINUCIONES                                                                                                                                                                                                   | \$                                                                                                                                                                                                            | -                                |                           |                                 |
| PAGOS PARCIALES CANCELADOS                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                               |                                  | \$                        | -                               |
| VALOR TOTAL PRESENTE PAGO                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                               |                                  | \$                        | 3.350.000,00                    |
| SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                               |                                  | \$                        | 15.633.333,00                   |
| SUMAS IGUALES                                                                                                                                                                                                               | \$                                                                                                                                                                                                            | 18.983.333,00                    | \$                        | 18.983.333,00                   |
| 4.2 DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |                                  |                           |                                 |
| (Para contratistas del Régimen Simplificado)                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                               |                                  |                           |                                 |
| VALOR AL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                        | \$                                                                                                                                                                                                            | 3.350.000,00                     |                           |                                 |
| (+) IVA ASUMIDO (DIAN)                                                                                                                                                                                                      | \$                                                                                                                                                                                                            | -                                |                           |                                 |
| VALOR TOTAL PRESENTE PAGO                                                                                                                                                                                                   | \$                                                                                                                                                                                                            | 3.350.000,00                     |                           |                                 |
| 4.3 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                               |                                  |                           |                                 |
| NOMBRE DE LA OBRA:                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                               |                                  | VÍA SECUNDARIA            |                                 |
| CLASIFICACIÓN DEL GASTO Y VALOR:                                                                                                                                                                                            | REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO                                                                                                                                                                               |                                  | VALOR                     | \$ -                            |
|                                                                                                                                                                                                                             | CONSTRUCCIÓN                                                                                                                                                                                                  |                                  | VALOR                     | \$ -                            |
|                                                                                                                                                                                                                             | MANTENIMIENTO                                                                                                                                                                                                 |                                  | VALOR                     | \$ -                            |
| 4.4 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                               |                                  |                           |                                 |
| CONCEPTO                                                                                                                                                                                                                    | VALOR                                                                                                                                                                                                         | DOCUMENTO SOPORTE                |                           |                                 |
| TERRENO                                                                                                                                                                                                                     | \$ -                                                                                                                                                                                                          |                                  |                           |                                 |
| EDIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                 | \$ -                                                                                                                                                                                                          |                                  |                           |                                 |
| MEJORAS                                                                                                                                                                                                                     | \$ -                                                                                                                                                                                                          |                                  |                           |                                 |
| OTROS _____                                                                                                                                                                                                                 | \$ -                                                                                                                                                                                                          |                                  |                           |                                 |
| 4.5 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                               |                                  |                           |                                 |
| IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL<br>(CÓDIGO PRESUPUESTAL)                                                                                                                                                                        | No. RP                                                                                                                                                                                                        | VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO   |                           |                                 |
| 212020200801                                                                                                                                                                                                                | 708                                                                                                                                                                                                           | \$                               | 3.350.000,00              |                                 |
| 5. RESUMEN TÉCNICO DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |                                  |                           |                                 |
| 5.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                               |                                  |                           |                                 |
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES<br>(Adicione tantas filas como obligaciones tenga el contratista)                                                                                                                                | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                     | EVIDENCIA                        | MECANISMO DE VERIFICACION | OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES |
| Apoyar a la Dirección Operativa y Comercial — Grupo de Alumbrado Público en la organización, ejecución, seguimiento y control de las actividades documentales requeridas para el adecuado funcionamiento de la dependencia. | Apoyo en la preparación y organización de la documentación necesaria para la entrega del archivo correspondiente a la vigencia 2023, contribuyendo al adecuado manejo y control documental de la dependencia. | Anexo 01<br>Registro fotográfico | Impreso                   |                                 |
| Realizar las actividades administrativas y de correspondencia inherente a la dependencia, relacionadas con la recepción, radicación, clasificación, trámite y archivo de comunicaciones internas y externas.                | Apoyo en la clasificación y disposición de documentos para su adecuado archivo y consulta, contribuyendo al control y manejo de la correspondencia de la dependencia.                                         | Anexo 02<br>Registro fotográfico | Impreso                   |                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|--|
| Apoyar a la Dirección Operativa y Comercial — Grupo de Alumbrado Público en la organización, preparación y alistamiento de los documentos y expedientes requeridos para las transferencias documentales al archivo central del Instituto.                                                                                              | Apoyo en el alistamiento, verificación y disposición de los expedientes, contribuyendo al cumplimiento de los procesos de transferencia documental de la dependencia.                                                                     | Anexo 03<br>Registro fotográfico | Documento |  |
| Apoyar las actividades de foliación, refoliación, rotulado, depuración, organización y eliminación de duplicidad documental de los expedientes físicos y digitales de la Dirección Operativa y Comercial — Grupo de Alumbrado Público, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor y las normas internas de archivo. | Apoyo en la revisión y organización de los expedientes físicos y digitales de la Dirección Operativa y Comercial — Grupo de Alumbrado Público, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor                              | Anexo 04<br>Registro fotográfico | Documento |  |
| Prestar apoyo en el traslado, descargue, registro, control y archivo de los documentos que sean solicitados o entregados en calidad de préstamo por la Dirección Operativa — Grupo de Alumbrado Público.                                                                                                                               | Apoyo en el traslado y organización de documentos y expedientes solicitados por la Dirección Operativa y Comercial — Grupo de Alumbrado Público.                                                                                          | Anexo 05<br>Registro fotográfico | Documento |  |
| Participar en las capacitaciones, comités internos y jornadas de formación que sea convocado por el supervisor, con el fin de actualizar conocimientos y contribuir a la mejora continua de los procesos institucionales.                                                                                                              | Participación en las capacitaciones, jornadas de formación y actividades institucionales convocadas por el supervisor, orientadas al fortalecimiento de conocimientos y competencias para el desarrollo de las actividades contractuales. | Anexo 06<br>Registro fotográfico | Documento |  |

#### 6. INFORMACIÓN MATRIZ DE RIESGOS

Los supervisores e interventores de contratos deben realizar seguimiento a los riesgos de estos e informar las alertas respectivas (Transcriba sólo los riesgos que generaron alertas y que fueron mitigadas)

| Riesgo                                                                                          | Responsable (Contratista/Entidad) | Tratamiento (Se cumplió?) SI/NO | Calificación total Impacto después del tratamiento | Monitoreo y Revisión                                                                       |                               | Alertas que fueron mitigadas |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                 |                                   |                                 |                                                    | Cómo se realiza el Monitoreo                                                               | Periodicidad- Cuando?         |                              |
| Suspensión del plazo de ejecución                                                               | Contratista                       | SI                              | menor                                              | Comunicación permanente con el contratista para verificar el desarrollo de sus actividades | A la presentación del informe | No se presentó el riesgo     |
| Presentación tardía de las garantías requeridas o no constitución de las mismas                 | Contratista                       | SI                              | bajo                                               | verificación del expediente contractual                                                    | previo a la ejecución         | No se presentó el riesgo     |
| Incumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.                                     | Contratista                       | si                              | menor                                              | verificación del informe de actividades                                                    | A la presentación del informe | No se presentó el riesgo     |
| preste los servicios a los que se refiere el contrato sin las condiciones de calidad requeridas | Contratista                       | SI                              | menor                                              | verificación del informe de actividades                                                    | A la presentación del informe | No se presentó el riesgo     |

Como supervisor(es) del contrato, certifico(camos) que el contratista ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es)

DIEGO ALEJANDRO PIEDRAHITA OLAYA

FIRMA(s):

Es responsabilidad del(os) firmante(s) la veracidad de la información contenida en el presente documento.

**EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y  
DESARROLLO DE IBAGUÉ "INFIBAGUÉ"****CERTIFICA QUE:**

El contratista DIANA MAYERLY SANCHEZ ROMERO, identificado con cédula de ciudadanía 1.110.508.771, realizó a satisfacción la Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión cuyo objeto es OBJETO: "DIROP-156 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TECNÓLOGO QUE BRINDE APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DOCUMENTALES Y DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA - GRUPO DE ALUMBRADO PÚBLICO" durante el periodo comprendido entre el **09 DE JULIO AL 07 DE AGOSTO DEL 2026**, Factura N° DS-8086 del 10 de agosto de 2026 en cumplimiento al contrato N° **292** del 08 DE JULIO DE 2026.

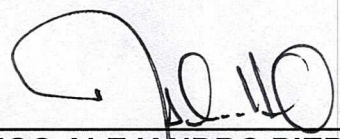
Liquidación de estampillas: De conformidad con el artículo primero del acuerdo número 001 del 04 de marzo de 2024 del Concejo Municipal de Ibagué y el Decreto número 1000-0229 del 12 de marzo de 2024 expedido por la Alcaldía Municipal de Ibagué, el valor de las estampillas se deducirá del valor a cancelar al contratista en su primer pago.

El valor a deducir corresponde al siguiente porcentaje: 2% por concepto de estampilla para el bienestar del adulto mayor, 1.5% por concepto de estampilla Pro-Cultura cuya base será el VALOR TOTAL DEL CONTRATO EXCLUIDO IVA.

| <b>CONTRATO N° 292 del 08 DE JULIO DE 2026.</b> |                                              |                         |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|
| <b>\$ 18.983.333</b>                            | <b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO EXCLUIDO IVA</b> | <b>VALORES EN MILES</b> |
| \$ 379.667                                      | <b>BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR</b>            | \$ 379.667              |
| \$ 284.750                                      | <b>PRO-CULTURA</b>                           | \$ 284.750              |
|                                                 | <b>TOTAL</b>                                 | <b>\$ 664.417</b>       |

Se anexa el informe técnico de los servicios prestados durante el período antes mencionado.

Se expide en Ibagué, a los 11 días del mes de agosto de 2026.

  
**DIEGO ALEJANDRO PIEDRAHITA OLAYA**  
Supervisor