

**PROCESO CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
FORMATO DE PAZ Y SALVO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA
SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR**

I. INFORMACIÓN GENERAL			
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	18/07/2026	DEPENDENCIA:	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA GESTIÓN
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ELIZABETH CRISTINA ORTIZ PEÑA	CÉDULA No:	1105682131
No. CONTRATO:	SSF CPS 194 DE 2026 ELIZABETH CRISTINA ORTIZ PEÑA	FECHA DE INICIO:	28/01/2026
TIPO DE NOVEDAD	TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACIÓN:	27/11/2026

II. EXPEDICIÓN DE PAZ Y SALVO

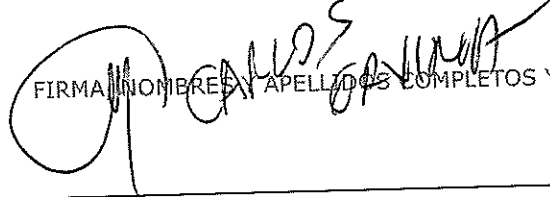
Este formato debe ser diligenciado y firmado una vez se tenga plena garantía de que el Contratista, se encuentra al día y a paz y salvo con sus compromisos, obligaciones emanadas de la ejecución contractual y todo lo demás que se encuentre bajo su responsabilidad.

DEPENDENCIA O GRUPO	DETALLE AREA	OBSERVACIONES	FUNCIONARIO A CARGO QUE VERIFICA En mi calidad de responsable, hago constar que el (la) Contratista ha entregado a satisfacción.
GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Bloqueo de tarjetas de ingreso.	(NO APLICA)	ROBIN PARRA FIRMA, NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS Y CARGO
	Entrega de parqueadero.	(NO APLICA)	ELIZABETH CRISTINA ORTIZ PEÑA FIRMA, NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS Y CARGO

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

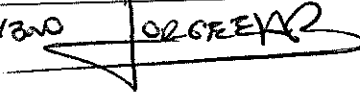
PROCESO CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
FORMATO DE PAZ Y SALVO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR

DEPENDENCIA O GRUPO	DETALLE AREA	OBSERVACIONES	FUNCIONARIO A CARGO QUE VERIFICA En mi calidad de responsable, hago constar que el (la) Contratista ha entregado a satisfacción.
GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA	Ha realizado la legalización de todas sus comisiones de desplazamiento realizadas durante la ejecución contractual.	NO APLICA	 FIRMA, NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS Y CARGO

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

PROCESO CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
FORMATO DE PAZ Y SALVO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA
SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR

DEPENDENCIA O GRUPO	DETALLE AREA	OBSERVACIONES	FUNCIONARIO A CARGO QUE VERIFICA En mi calidad de responsable, hago constar que el (la) Contratista ha entregado a satisfacción.
GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y NOTIFICACIONES	En mi calidad de verificador de Gestión Documental de la Superintendencia, certifico que el contratista, durante la ejecución contractual y en cumplimiento de sus obligaciones realizó: 1) La devolución total de los expedientes y documentos físicos prestados por el Archivo.	NO TIENE DOCUMENTOS EN CALIDAD DE PRESTAMO Y ESTA AL DIA EN LA PLATAFORMA DE E-SIGNA (NO APLICA)	VBO   FIRMA, NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS Y CARGO

SuperSubsidio

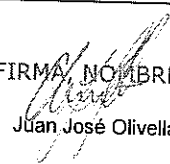
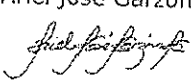
Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Código: FO-CAD-043; versión 1

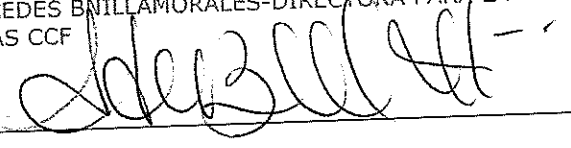
PROCESO CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
FORMATO DE PAZ Y SALVO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR

DEPENDENCIA O GRUPO	DETALLE AREA	OBSERVACIONES	FUNCIONARIO A CARGO QUE VERIFICA En mi calidad de responsable, hago constar que el (la) Contratista ha entregado a satisfacción.
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	En calidad de en cargado de realizar el Back up, certifico que se realizó la copia de seguridad correspondiente al correo electrónico asignado al contratista.	(SI APLICA) 2,2 GB	FIRMA, NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS Y CARGO  Juan José Olivella Crespo
	En mi calidad de administrador verificador de la plataforma GLPI, certifico que el usuario no presenta casos abiertos ni pendientes de solución a la fecha. Como responsable de esta validación, dejo constancia que el contratista se encuentra a paz y salvo.	(SI APLICA)	FIRMA, NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS Y CARGO Ariel José Garzón Profesional Especializado OTIC 

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

PROCESO CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
FORMATO DE PAZ Y SALVO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA
SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR

DEPENDENCIA O GRUPO	DETALLE AREA	OBSERVACIONES	FUNCIONARIO A CARGO QUE VERIFICA En mi calidad de responsable, hago constar que el (la) Contratista ha entregado a satisfacción.
	En mi calidad de administrador y una vez verificado certifico que al contratista se le desactivaron los accesos que le fueron otorgados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	(SI APLICA)	FIRMA, NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS Y CARGO  Juan José Olivella Crespo
Dirección para la Gestión de las CCF	En mi calidad de Supervisor del contrato hago constar que el contratista entrego las evidencias correspondientes a la ejecución contractual y que los archivos creados en One Drive y SharePoint quedan a disposición de la entidad.	(SI APLICA)	FIRMA, NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS Y CARGO ADRIANA MERCEDES BNILLAMORALES-DIRECTORA PARA LA GESTION DE LAS CCF 

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

PROCESO CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
FORMATO DE PAZ Y SALVO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR

DEPENDENCIA O GRUPO	DETALLE AREA	OBSERVACIONES	FUNCIONARIO A CARGO QUE VERIFICA En mi calidad de responsable, hago constar que el (la) Contratista ha entregado a satisfacción.
	Gestionó el envío de respuesta o peticiones, o en su defecto, solicitó la anulación de las comunicaciones generadas durante su permanencia en la ejecución del contrato y Entrego los documentos físicos y digitales correspondientes a los radicados de entrada que le fueron asignados.	(SI APLICA)	

En mi calidad de Supervisor, hago constar que he recibido toda la información física, digital o en medios magnéticos, el informe final y los productos elaborados por el Contratista; así mismo se realizaron las evaluaciones correspondientes.

Por último, se deja constancia que el contratista presentó los informes de ejecución y las cuentas de cobro, las cuales fueron cargadas en la plataforma SECOP II y en el expediente del respectivo contrato.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo Institucional: ssf@ssf.gov.co

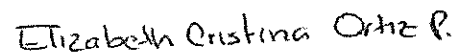


Supersubsidio

Código: FO-CAD-043; versión 1

PROCESO CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
FORMATO DE PAZ Y SALVO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA
SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR


ADRIANA MERCEDES BONILLA MORALES
SUPERVISORA DEL CONTRATO No. SSF CPS 194 DE 2026
ELIZABETH CRISTINA ORTIZ PEÑA
DIRECTORA DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE
CÓDIGO 0105 GRADO 19 (E)


ELIZABETH CRISTINA ORTIZ PEÑA
C.C. (1105682131)
CONTRATO No. SSF CPS 194 DE 2026 ELIZABETH CRISTINA
ORTIZ PEÑA

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

