Ricaurte, 03 de agosto de 2026

Ingeniera:

STEPHANNI CAROLINA OLAYA JIMÉNEZ
Gerente ALCARI S.A.S E.S.P
calle 9 No 16-84
Ricaurte-Cundinamarca.

Ref. Carta de presentación de la propuesta.

Cordial saludo:

Atendiendo a su amable invitación, me permito presentar a su consideración la siguiente propuesta técnica y económica que responde a los requerimientos y exigencias técnicas para contratar.

Espero que la información aquí contenida cumpla con las expectativas.

En caso de presentarse alguna inquietud adicional, me encuentro atenta a resolverla con la mayor brevedad.

Atentamente;

Jennifer Chavarro

JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO DIAZ
C.C 38.361.596 de Ibagué

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ricaurte, 03 de Agosto de 2026

Ingeniera:

STEPHANNI CAROLINA OLAYA JIMÉNEZ
Gerente ALCARI S.A.S E.S.P
calle 9 No 16-84
Ricaurte-Cundinamarca.

REF. PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA

Cordial saludo:

Por medio de la presente me permito presentar propuesta conforme a la invitación realizada por la Empresa de Servicios públicos de Alcantarillado y Acueducto del Municipio de Ricaurte S.A.S. E.S.P. "ALCARI S.A.S. E.S.P. para contratar el siguiente objeto contractual: (CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS PARA APOYAR Y FORTALECER LAS POLÍTICAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN - TI-, Y DE GOBIERNO DIGITAL EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE S.A.S E.S.P. – ALCARI S.A.S E.S.P.)

En mi calidad de proponente declaro:

1. Que conozco los estudios previos y demás documentos contractuales de referencia y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos por la empresa, en el evento que mi propuesta se aceptada.

2. De igual forma manifiesto que acepto las consecuencias que del incumplimiento delos requisitos a que se refiere el numeral anterior.

3. Que en caso de ser contratado me comprometo a iniciar su ejecución tan pronto como el ALCARI S.A.S E.S.P dé la orden de iniciación del mismo mediante la correspondientecomunicación escrita, y a terminarlo dentro de los plazos contractuales de acuerdo con lo establecido en los documentos de la convocatoria.

4. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.

5. Que con la firma de la presente Carta manifiesto bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incurso dentro de las inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones consagradas en la Ley.

6. Igualmente declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información aportada y contenida en mi propuesta es veraz y susceptible de comprobación.

7. Que acepto y estoy en capacidad de cumplir con todas y cada una de las especificaciones técnicas y obligaciones contractuales expuestas en los Estudios previos.

2. QUE MI PROPUESTA SE RESUME ASÍ:

Con el fin de dar las especificaciones necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, se deben tener en cuenta las siguientes obligaciones que el contratista debe cumplir para con el ALCARI S.A.S E.S.P

Obligaciones Específicas:

1. Realizar la gestión, estructuración correspondiente a los conjuntos de datos en el Portal de Datos Abiertos, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Estrategia de Gobierno Digital, la normatividad vigente y los estándares de calidad, accesibilidad, oportunidad y reutilización de la información pública.

2. Apoyar la actualización y mantenimiento de la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública del sitio web institucional, conforme a la Ley 1712 de 2014, la Resolución 1519 de 2020.

3. Realizar el acompañamiento a la actualización, revisión y mejora de los trámites y servicios de la entidad.

4. Apoyar la implementación y seguimiento de la Estrategia de Gobierno Digital, conforme a los lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC).

5. Asesorar a las diferentes dependencias de la entidad en la correcta aplicación de los lineamientos relacionados con transparencia, acceso a la información pública y gestión de la información en medios digitales.

6. Apoyar la elaboración y publicación de infografías, piezas informativas y contenido gráfico institucional para fortalecer la divulgación de la información pública a través de los medios digitales de la entidad.

7. Realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades establecidas en los Planes Estratégicos del Área de Tecnologías de la Información, verificando el avance de las acciones programadas.

8. Realizar la actualización, administración y seguimiento del Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) de la entidad.

PROPONENTE: JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO DIAZ
Cédula de ciudadanía: 38.361.596 de Ibagué

- **VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA: VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS ($ 24.433.342) M/CTE.**

- **PLAZO TOTAL PARA EJECUTAR EL CONTRATO: CUATRO (04) MESES Y VEINTISÉIS (26) DÍAS.**

Me permito informar que las comunicaciones relativas a este proceso de selección las recibiré en la siguiente dirección:

Dirección: Cra 14 Sur N.93-19 Conjunto Salento T1 Apto 204 – La Samaria
Ciudad: Ibagué
Correo electrónico: asesoriasingchavarro@gmail.com
Teléfono: 3112169229

Atentamente,

JENNIFER ALEJANDRA CHAVARRO DIAZ
C.C 38.361.596 de Ibagué