Alcaldía de Copacabana

Inder Copacabana

SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA:
8/11/2026

CLASE DE CONTRATO:
_X_ Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para liderar, administrar, organizar, controlar y actualizar integralmente el archivo institucional, la bodega de archivo y los inventarios de bienes muebles, equipos, implementación deportiva y suministros del Instituto de Deportes y Recreación de Copacabana – INDER Copacabana, garantizando su correcta identificación, custodia, registro, trazabilidad, almacenamiento, control físico y digital, así como la entrega, devolución, seguimiento, reporte y apoyo logístico requerido para el adecuado desarrollo de los programas, proyectos y eventos institucionales, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos impartidos por la supervisión del contrato.

VALOR: DIEZ MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L (10152333)

PLAZO: CIENTO TREINTA Y TRES (133) DIAS

RUBRO: 2.1.2.02.02.0090966202320211 - Remuneracion servicios tecnicos inventarios

SOLICITANTE: **MARIA CLARA BUSTAMANTE SÁNCHEZ**

FIRMA SOLICITANTE:

PROPÓSITO	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró y Proyectó	Nombre: Maria Camila Torres Duque Cargo: Abogada		8/11/2026
Revisó:	Nombre: Maria Camila Torres Duque Cargo: Abogada		8/11/2026
Aprobó:	Nombre: Maria Camila Torres Duque Cargo: Abogada		8/11/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			

REPUBLICA DE COLOMBIA

Alcaldía de Copacabana

INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE COPACABANA

Inder Copacabana

Nit: 890985016-3

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

Nro. : 0000205

Fecha de Expedicion: Lunes 10 de Agosto de 2026

Autorizado por: DIRECTORA

Certifico DISPONIBILIDAD por valor de $ 10,152,333.33

(DIEZ MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ML. CON TREINTA Y TRES CVS)

Con Cargo a:

PROGRAMA	ART	DESCRIPCION	UNI.EJE	FUENTE FIN	VALOR
1.2.02.02	.00883116 02120209	Remuneracion servicios tecnicos gestión inventarios	02	1.2.3.3.04 OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS	10,152,333.33

PROYECTO **NOMBRE PROYECTO**

Dentro del Presupuesto de Egresos de la VIGENCIA de 2026

Por concepto de CD-114-2026 Prestación de servicios de apoyo a la gestión para liderar, administrar, organizar, controlar y actualizar integralmente el archivo institucional, la bodega de archivo y los inventarios de bienes muebles, equipos, implementación deportiva y suministros del Instituto de Deportes y Recreación de Copacabana – INDER Copacabana, garantizando su correcta identificación, custodia, registro, trazabilidad, almacenamiento, control físico y digital, así como la entrega, devolución, seguimiento, reporte y apoyo logístico requerido para el adecuado desarrollo de los programas, proyectos y eventos institucionales, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos impartidos por la supervisión del contrato.

Directora General

ELABORO

SANDRA MARCELA YEPES SUÁREZ - Contadora

Alcaldía de Copacabana

Inder Copacabana

Copacabana, 8/11/2026

LA DIRECTORA DEL INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE COPACABANA, CERTIFICA QUE:

El contrato de prestación de servicios cuyo objeto es "Prestación de servicios de apoyo a la gestión para liderar, administrar, organizar, controlar y actualizar integralmente el archivo institucional, la bodega de archivo y los inventarios de bienes muebles, equipos, implementación deportiva y suministros del Instituto de Deportes y Recreación de Copacabana – INDER Copacabana, garantizando su correcta identificación, custodia, registro, trazabilidad, almacenamiento, control físico y digital, así como la entrega, devolución, seguimiento, reporte y apoyo logístico requerido para el adecuado desarrollo de los programas, proyectos y eventos institucionales, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos impartidos por la supervisión del contrato." tiene sus actividades enmarcadas en el contrato interadministrativo CI-024-2025, el cual se relaciona al proyecto de FUNCIONAMIENTO número **2024052120068.**

UBICACIÓN DEL CONTRATO PARA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO: SOMOS UN NUEVO AIRE 2024-2027

PROGRAMA	1.4.1 Fortalecimiento de la cultura deportiva para el fomento a la recreación, la actividad física y el deporte
PROYECTO:	N/A
RESPONSABLE:	**INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE COPACABANA**

Dado en Copacabana, el 8/11/2026

MARIA CLARA BUSTAMANTE SÁNCHEZ
Directora General

PROPÓSITO	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró y Proyectó	Nombre: Maria Camila Torres Duque Cargo: Abogada		8/11/2026
Revisó:	Nombre: Maria Camila Torres Duque Cargo: Abogada		8/11/2026
Aprobó:	Nombre: Maria Camila Torres Duque Cargo: Abogada		8/11/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			

Alcaldía de Copacabana

inder Copacabana

CERTIFICADO – PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

LA DIRECTORA DEL INDER COPACABANA

CERTIFICA QUE:

Dentro de las compras, contrataciones de bienes, servicios y obras públicas proyectadas en el "PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES" del Instituto de Deportes, para la vigencia 2026, con cargo a los presupuestos de funcionamiento e inversión se encuentra registrada la siguiente necesidad:

CÓDIGO UNSPSC	80111623
DESCRIPCIÓN	Servicios temporales de compras y logistica
DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO	133 DIAS
MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA
FUENTE DE LOS RECURSOS	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS ENTIDADES DEL GOBIERNO GENERAL
VALOR TOTAL ESTIMADO	10152333
VALOR ESTIMADO EN LA VIGENCIA ACTUAL	10152333
VALOR CERTIFICADO A LA FECHA	10152333
DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE	Directora General – MARIA CLARA BUSTAMANTE SÁNCHEZ– inder@copacabana.com

La necesidad identificada se incluye en el plan para efectos de celebrar contrato cuyo objeto es: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para liderar, administrar, organizar, controlar y actualizar integralmente el archivo institucional, la bodega de archivo y los inventarios de bienes muebles, equipos, implementación deportiva y suministros del Instituto de Deportes y Recreación de Copacabana – INDER Copacabana, garantizando su correcta identificación, custodia, registro, trazabilidad, almacenamiento, control físico y digital, así como la entrega, devolución, seguimiento, reporte y apoyo logístico requerido para el adecuado desarrollo de los programas, proyectos y eventos institucionales, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos impartidos por la supervisión del contrato.

Dado en Copacabana, el 8/11/2026

MARIA CLARA BUSTAMANTE SÁNCHEZ
Directora General

PROPÓSITO	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró y Proyectó	Nombre: Maria Camila Torres Duque Cargo: Abogada		8/11/2026
Revisó:	Nombre: Maria Camila Torres Duque Cargo: Abogada		8/11/2026
Aprobó:	Nombre: Maria Camila Torres Duque Cargo: Abogada		8/11/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			

Alcaldía de Copacabana

inder Copacabana

CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA

LA DIRECTORA DEL INDER COPACABANA

CERTIFICA QUE

Teniendo en cuenta las necesidades de la entidad, y luego de revisado el manual de funciones actualizado por la Resolución 101 del 31 de diciembre de 2021, frente a los estudios previos para: "Prestación de servicios de apoyo a la gestión para liderar, administrar, organizar, controlar y actualizar integralmente el archivo institucional, la bodega de archivo y los inventarios de bienes muebles, equipos, implementación deportiva y suministros del Instituto de Deportes y Recreación de Copacabana – INDER Copacabana, garantizando su correcta identificación, custodia, registro, trazabilidad, almacenamiento, control físico y digital, así como la entrega, devolución, seguimiento, reporte y apoyo logístico requerido para el adecuado desarrollo de los programas, proyectos y eventos institucionales, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos impartidos por la supervisión del contrato.", no se encuentra personal de planta para ejecutar el presente objeto contractual ya que es inexistente o insuficiente.

Dado en Copacabana, el 8/11/2026.

MARIA CLARA BUSTAMANTE SÁNCHEZ
Directora General

PROPÓSITO	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró y Proyectó	Nombre: Maria Camila Torres Duque Cargo: Abogada		8/11/2026
Revisó:	Nombre: Maria Camila Torres Duque Cargo: Abogada		8/11/2026
Aprobó:	Nombre: Maria Camila Torres Duque Cargo: Abogada		8/11/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			

Alcaldía de Copacabana

Copacabana,8/11/2026

Señor (a),
JUAN JOSE OTALORA ACEVEDO
Asunto: Aceptación propuesta

Cordial saludo,

Una vez leída y analizada su propuesta, me permito informarle que el INDER Copacabana está interesado en celebrar con usted un contrato de prestación de servicios por un periodo de 133 DIAS cuyo objeto es: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para liderar, administrar, organizar, controlar y actualizar integralmente el archivo institucional, la bodega de archivo y los inventarios de bienes muebles, equipos, implementación deportiva y suministros del Instituto de Deportes y Recreación de Copacabana – INDER Copacabana, garantizando su correcta identificación, custodia, registro, trazabilidad, almacenamiento, control físico y digital, así como la entrega, devolución, seguimiento, reporte y apoyo logístico requerido para el adecuado desarrollo de los programas, proyectos y eventos institucionales, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos impartidos por la supervisión del contrato..

Lo anterior con un valor de DIEZ MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L (10152333).

Cordialmente,

MARIA CLARA BUSTAMANTE SÁNCHEZ
Directora General

PROPÓSITO	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró y Proyectó	Nombre: Maria Camila Torres Duque Cargo: Abogada		8/11/2026
Revisó:	Nombre: Maria Camila Torres Duque Cargo: Abogada		8/11/2026
Aprobó:	Nombre: Maria Camila Torres Duque Cargo: Abogada		8/11/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			

Alcaldía de Copacabana

Inder Copacabana

FORMATO CONSTANCIA DE IDONEIDAD

LA DIRECTORA GENERAL DEL INDER COPACABANA CERTIFICA QUE

Que JUAN JOSE OTALORA ACEVEDO con cédula de ciudadanía Nº 1001390058, adjuntó al contrato de prestación de servicios los certificados que respaldan la idoneidad de dicho contrato así:

ESTUDIOS:
BACHILLER ACADÉMICO: INSTITUCIÓN EDUCATIVA PREUNIVERSITARIO DE BELLO - AÑO 2021
EXPERIENCIA:
APOYO COMO DIGITADOR - FIRMEDICA SAS - AÑO 2023
APOYO ALMACEN E INVENTARIOS - INDER COPACABANA - AÑO 2024 Y 2025

Dado en Copacabana, el 8/11/2026

MARIA CLARA BUSTAMANTE SÁNCHEZ
Directora General

PROPÓSITO	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró y Proyectó	Nombre: Maria Camila Torres Duque Cargo: Abogada		8/11/2026
Revisó:	Nombre: Maria Camila Torres Duque Cargo: Abogada		8/11/2026
Aprobó:	Nombre: Maria Camila Torres Duque Cargo: Abogada		8/11/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			