	PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO **MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"** **PROCESO:** GESTIÓN CONTRACTUAL **MODALIDAD:** CONTRATACIÓN DIRECTA **FORMATO:** ACTA PARCIAL CPS	

ACTAS PARCIALES

CONTRATO:	CPS-PSE-002	DE	11 DE AGOSTO,	**FECHA DE INICIACIÓN REAL**	**ACTA No.**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO			03 DE FEBRERO DE 2026	5
CONTRATISTA:	HADA JULIANA ALFARO MALDONADO			**FECHA TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO:**	**FECHA PRESENTE ACTA**
SUPERVISOR:	MAYRA ALEJANDRA MONTAÑEZ VARGAS	**PLAZO:**	SEIS (06) MESES	02 DE AGOSTO DE 2026	11 DE AGOSTO DE 2026
V. INICIAL	$ 21.000.000,00	**PERIODO REPORTADO**		**FECHA DE TERMINACIÓN REAL:**	**FECHA ACTA ANTERIOR**
V. ADICIONAL	$ 0,00	DEL TRES (03) DE JUNIO DE 2026 AL DOS (02) DE JULIO DE 2026.		31 DE JULIO DE 2026	30 DE JULIO DE 2026
VALOR TOTAL	$ 21.000.000,00				

DINEROS RECIBIDOS POR EL CONTRATISTA

DESCRIPCION	VALORES
VALOR DEL CONTRATO	21.000.000,00
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	3.500.000,00
SUMATORIA PAGOS RECIBIDOS	14.000.000,00
SALDO POR EJECUTAR	3.500.000,00

VALOR TOTAL DE LA PRESENTE ACTA: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000,00) M/CTE

MAYRA ALEJANDRA MONTAÑEZ VARGAS
SUPERVISORA

HADA JULIANA ALFARO MALDONADO
CONTRATISTA

NOMBRE SERV PÚBL	CARGO	FIRMA
MAYRA ALEJANDRA MONTAÑEZ VARGAS	PERSONERA MUNICIPAL	

0

Scanned with CamScanner

PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO

INFORME DE SUPERVISIÓN - CPS

				No. Informe	005
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO**				
Número de Contrato	**CPS-PSE-002-2026**	**Plazo**	**SEIS (06) MESES**	**Valor Contrato**	**(21.000.000,00)**
Pago No.	5	**Total, Pagos**	6	**Período reportado**	(03/06/2026) AL (02/07/2026)
Fecha de Suscripción	30/01/2026	**Fecha de Inicio**	03/02/2026	**Fecha de Terminación**	02/08/2026
Adicional ($)	N/A	**Prórroga (T)**	N/A	**R. P**	**N° 98 FECHA:** 30/01/2026

Nombre / Razón Social	**HADA JULIANA ALFARO MALDONADO**	**Identificación**	1.022.397.867 DE BOGOTÁ
Correo	julialfaro14@gmail.com	**Celular**	3202207657

REPORTE CONTRATISTA			**REPORTE SUPERVISOR**						
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACIÓN DE EJECUCIÓN**					**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIA**
					C	**P**	**NC**		
1	Apoyar la labor administrativa de la Personería, respecto a las acciones que la Entidad tiene al interior de los comités y mesas que integra la Personería.	N/A						**SIN OBSERVACIONES**	
2	Apoyar en la elaboración o actualización del plan anual de archivo de la personería.	N/A						**SIN OBSERVACIONES**	
3	Apoyar en la actualización o elaboración del plan anual de adquisición de la entidad	N/A						**SIN OBSERVACIONES**	

Scanned with CamScanner

4	Apoyar en la actualización o elaboración del plan anual de vacantes de la entidad.	N/A						SIN OBSERVACIONES	
5	Apoyar en la elaboración o actualización del plan de adquisición de recursos humanos de la entidad.	N/A						SIN OBSERVACIONES	
6	Colaborar en la actualización o elaboración del plan estratégico de recursos humanos de la entidad.	El día 4 de junio realizó la actualización y ajustes para publicarlo en la página oficial.			X			SIN OBSERVACIONES	
7	Colaborar con la entidad en actualización o elaboración del plan institucional de capacitación.	N/A						SIN OBSERVACIONES	
8	Apoyar a la entidad en la actualización del plan de incentivos institucionales.	N/A						SIN OBSERVACIONES	
9	Apoyar a la entidad en la proyección o actualización del plan de trabajo anual de seguridad y salud en el trabajo.	N/A						SIN OBSERVACIONES	
10	Colaborar con la entidad en la actualización del plan anticorrupción y de atención al ciudadano.	N/A						SIN OBSERVACIONES	
11	Colaborar con la entidad en la actualización o elaboración del plan estratégico de tecnologías y las comunicaciones.	N/A						SIN OBSERVACIONES	

Scanned with CamScanner

12	Apoyar a la entidad con la actualización o elaboración del plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información.	El día 4 de junio se realizó la actualización y ajustes para publicarlo en la página oficial.			X			**SIN OBSERVACIONES**	
13	Apoyar a la entidad con el cargue de información a las plataformas que debe manejar la entidad, como SECOP SIA OBSERVA y demás que requieren ser actualizadas.	Se realizó cargue de documentación final y la correspondiente liquidación en la plataforma SECOP II del contrato PMS - N° 005-2024.			X			**SIN OBSERVACIONES**	
14	Apoyar a la entidad con la elaboración del informe de rendición de cuentas para exponer a la ciudadanía y al concejo municipal.	N/A						**SIN OBSERVACIONES**	
15	Apoyar en la actualización del plan de acción de la entidad para la vigencia 2026, incluyendo acciones relacionada con las víctimas del conflicto armado conforme a la ley 1448 de 2011 y sus complementarias	N/A						**SIN OBSERVACIONES**	
16	Apoyar en la consolidación de la información para el diligenciamiento del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión (FURAG) y la demás acción administrativas que la entidad requiera de acuerdo con el objeto del contrato.	N/A						**SIN OBSERVACIONES**	

Scanned with CamScanner

17	Apoyar a la entidad en la elaboración y consolidación de información para orientar y capacitar a la ciudadanía en promoción y protección de derechos Humos, derecho internacional humanitario y mecanismos de protección para las víctimas del conflicto armado en relación con la indemnización administrativa y toma de declaraciones.	El día 24 de junio se elaboró la solicitud de información acerca de resolución de indemnización en condición de vulnerabilidad.			X			**SIN OBSERVACIONES**	
18	Apoyar a la entidad contratante en la consolidación de informes respecto de las metas con acciones constitucionales, indicando el número de procesos constitucionales pendiente por cumplir y aquellos que requieren la apertura de incidentes de desacato.	N/A						**SIN OBSERVACIONES**	

C: Cumple a satisfaccion las actividades pactadas
P: Cumple parcialmente las actividades pactadas
NC: No cumple las actividades pactadas

SEGURIDAD SOCIAL

VALOR EQUIVALENTE SEGURIDAD SOCIAL 40% V TOTAL CPS	**MES CANCELADO**	**No. PLANILLA**
$ 518.800,00	JUNIO	4660544379

FIRMA DEL SUPERVISOR
MAYRA ALEJANDRA MONTAÑEZ VARGAS.
Cargo: PERSONERA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO.

FIRMA DEL CONTRATISTA
HADA JULIANA ALFARO MALDONADO
1.022.397.867 DE BOGOTA

Scanned with CamScanner