PROPUESTA TECNICA Y ECONÓMICA

PARA PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL ANALISIS, ORGANIZACIÓN, INFORMACION AMBIENTAL COMERCIAL Y OPERATIVA PARA LOS INFORMES DE PGR, RECOPILAR Y ORGANIZAR LA INFORMACION FINANCIERA, COMCERCIAL Y TECNICO OPERATIVA ANTE SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Zulia Norte de Santander, 28 de julio de 2026

Señores:
EMZULIA ESP
Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios

las empresas de servicios públicos domiciliarios deben de rendir información a diferentes entidades estatales, para la vigilancia y control de la prestación de los servicios públicos, presento la propuesta para el apoyo al área ambiental, comercial y operativa para organizar la información necesaria solicita por la entidades de control, recopilando información, llenando los diferente formatos para luego ser enviado a las personas encargadas de los cargues respectivos.

1. PROPUESTA TÉCNICA Y PLAN DE TRABAJO

1.1 PROGRAMA DE TRABAJO

Para el desarrollo del análisis, organización de la información necesaria de cada área de trabajo, entregando formatos en Excel para recopilar y analizar la información esperamos que esta propuesta contenga todos los elementos necesarios para permitir tomar la decisión más conveniente para la Empresa.

El trabajo se desarrollará siguiendo una secuencia lógica de investigación, mediante la aplicación de técnicas y procedimientos administrativos, conforme a normas legales.

- Realizar el análisis respectivo a la información suministrada por la entidad.
- Efectuar programas de trabajo para la revisión de áreas específicas de la entidad.

1.2 PLAN DE TRABAJO

Nombramiento de responsables. Los responsables de la ejecución del trabajo son profesionales vinculados, con experiencia comprobada en el sector público y específicamente en labores adelantadas en el sector.

Recolección de información. La recolección de información en el ámbito documental, estadístico y Financiero, en la forma lo más ágil y sencilla posible, con criterios de calidad, confiabilidad y oportunidad.

Tabulación y análisis de la información. En la etapa de tabulación y análisis de la información obtenida se utilizarían técnicas propias de esta actividad, las cuales en su mayor parte se realizarán por parte del contratista.

Informe de resultados. Oportuna y periódicamente se entregarán los informes resultantes, de acuerdo a las actividades realizadas.

1.3. INFORMES

En forma oportuna y periódica se entregarán los informes que resulten de las actividades desarrolladas, con sentido objetivo y equilibrado, facilitando a la administración tomar las medidas de corrección, de mejoramiento o de control que estime más adecuadas a las circunstancias.

En lo posible se procurará un trato directo, con ánimo constructivo y de asesoría, en las áreas en que las operaciones y el personal lo justifiquen, pero siempre con conocimiento de la gerencia.

Se entregará la información a las personas encargadas de la diferente información que debe de cargar la entidad como sui, pgr, xbrl.

1.4. ADMINISTRACIÓN DEL TRABAJO

La orientación, dirección y ejecución del trabajo estará a cargo del proponente y el personal que se asigne como asistentes, se procurará en todo momento el soporte y colaboración de la administración.

1.5. ACTIVIDADES

- Realizar acompañamiento a la empresa de forma virtual de ser requerido de acuerdo al objeto del contrato

- Realizar los requerimientos en Excel, de acuerdo a los la información solicita por el personal de cargue de información a las diferentes entidades
- Organizar la información de la parte ambiental, recopilando información y llenando los informes requeridos para los respectivos reportes
- Presta la colaboración a la parte operativa solicitando información y poder realizar la información requerida para esta área
- Realizar las respectivas reuniones mensuales con las personas encargadas de los diferentes informes, con fin de entregar información requerida de cada área de la empresa
- Realizar socialización con el (la) Gerente con el fin de contextualizar y realizar las modificaciones pertinentes
- Las demás que se relacionen con el cumplimiento del objeto del contrato, en especial en lo concerniente a la normativa regulatoria de servicios públicos domiciliarios.

2. PROPUESTA ECONÓMICA Y DURACION

El valor de la presente propuesta es de **TRECE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS** ($13.300.000), duración cuatro (4) meses.

Atentamente

JAVIER ANTONIO HERRERA ALVAREZ
Representante Legal CONTASUI SAS