PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DEL FORMATO
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR. 8990617 de 2026

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8990617 de 2026
OBJETO	Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión, de carácter temporal, como Diseñador Instruccional, para el análisis, diseño, planeación, construcción, elaboración, revisión, evaluación, seguimiento y entrega de recursos educativos digitales y de las estrategias didácticas, instruccionales, metodológicas y pedagógicas; incluyendo la corrección de estilo de los contenidos de programas de formación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con el modelo pedagógico.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	20 enero de 2026
FECHA DE INICIO	20 enero de 2026
PLAZO INICIAL	341 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 diciembre de 2026
RAZÓN SOCIAL	GISSELA DEL CARMEN ALVIS LADINO
CC o NIT	38141488

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	Garzón - Huila
VALOR INICIAL	Cincuenta y cuatro millones ochenta y seis mil cuatrocientos cincuenta y tres pesos M/CTE ($54.086.453).
FORMA DE PAGO	Los honorarios mensuales serán de CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($4.758.339). y/o por fracción del mes ejecutado.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	826
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	2826
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	Cincuenta y cuatro millones ochenta y seis mil cuatrocientos cincuenta y tres pesos M/CTE ($54.086.453).).
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30 de diciembre de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	10 de agosto de 2026
VALOR TOTAL PAGADO	Treinta millones doscientos noventa y cuatro mil setecientos cincuenta y ocho pesos M/CTE. ($30.294.758)
VALOR TOTAL EJECUTADO	Treinta y un millones ochocientos ochenta mil ochocientos setenta y un pesos M/CTE. ($ 31.880.871)
SUPERVISOR	Emilcen Gutiérrez Núñez
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Realizar apoyo y acompañamiento al equipo de producción de contenido instruccional, como soporte para la gestión y desarrollo del proceso de	SI	Se entregaron los recursos y tareas asignadas dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo de la siguiente manera: En el mes de enero se realizaron 16 podcast, la matriz, documentos pedagógicos como cartillas, actividades de conocimiento y afianzamiento, cuestionario, planeación pedagógica y guías del programa de formación Implementación de principios de bienestar animal en el transporte de especies pecuarias.

<table>
<tr>
<td>desarrollo curricular, atendiendo las orientaciones metodológicas y los lineamientos establecidos en relación con la formación virtual o a distancia.</td>
<td></td>
<td>En el mes de febrero se realizaron 16 podcast, la matriz, documentos pedagógicos como cartillas, actividades de conocimiento y afianzamiento, cuestionario, planeación pedagógica y guías del programa de formación Implementación del bienestar animal y buenas prácticas ganaderas en producción de équidos.

En el mes de marzo se realizaron 42 podcast, la matriz, documentos pedagógicos como cartillas, actividades de conocimiento y afianzamiento, cuestionario, planeación pedagógica y guías del programa de Incorporación de principios de bienestar animal en la tenencia responsable de animales de compañía, Fundamentos en gestión del turismo y Toxicología y seguridad alimentaria.

En el mes de abril se realizaron 32 podcast, la matriz, documentos pedagógicos como cartillas, actividades de conocimiento y afianzamiento, cuestionario, planeación pedagógica y guías de los programas de Estructuración comercial en negocios verdes, Ingresos y gastos personales y Control de labores en la producción agrícola.

En el mes de mayo se realizaron 21 podcast, la matriz, documentos pedagógicos como cartillas, actividades de conocimiento y afianzamiento, cuestionario, planeación pedagógica y guías de los programas Prácticas de manejo en la producción de pollos de engorde y Formalización empresarial para unidades productivas.

En el mes de junio se realizaron 33 podcast, la matriz, documentos pedagógicos como cartillas, actividades de conocimiento y afianzamiento, cuestionario, planeación pedagógica y guías de los programas Planeación de actividades administrativas de la producción agrícola y Manejo fitosanitario de cultivos transitorios bajo cubierta.

En el mes de julio se realizaron 28 podcast, la matriz, documentos pedagógicos como cartillas, actividades de conocimiento y afianzamiento, cuestionario, planeación pedagógica y guías del programa Prácticas de manejo sanitario en bovinos y Fertilización agrícola ecológica.

En el mes de agosto se realizaron los documentos pedagógicos como cartillas, actividades de conocimiento y afianzamiento, cuestionario, planeación pedagógica y guías de los programas desarrollados en el mes de julio.

https://sena4.sharepoint.com/teams/REPOSITORIORECURSOSDIGITALES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FREPOSITORIORECURSOSDIGITALES%2FDocumentos%20compartidos%2F2026%2FHuila%2FCampeSENA%20Radial&viewid=c1a6a4c3%2D2a17%2D43c2%2Db4ca%2De214b72c8bef&csf=1&CID=02be45ac%2Dcea3%2D4636%2D8a5d%2D197a3b06abfc&FolderCTID=0x0120007C87BD0C254F25439452B598AB2A7E23

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1l4NMn-uLWyY4nbVGpDPkDX0wmagHj5Ui</td>
</tr>
<tr>
<td>2. Analizar la pertinencia de los materiales disponibles en repositorios de contenidos y bibliotecas digitales, para garantizar el uso y optimización de los recursos disponibles, en el desarrollo curricular de los programas de</td>
<td>SI</td>
<td>Analicé los programas:

<table>
<tr><td>1. IMPLEMENTACION DE PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL EN EL TRANSPORTE DE ESPECIES PECUARIAS</td><td>72312190</td></tr>
<tr><td>2. IMPLEMENTACION DEL BIENESTAR ANIMAL Y BUENAS PRACTICAS EN PRODUCCION DE EQUIDOS</td><td>72312199</td></tr>
<tr><td>3. INCORPORACION DE PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL EN LA TENENCIA RESPONSABLE DE ANIMALES DE COMPAÑIA</td><td>73322082</td></tr>
<tr><td>4. FUNDAMENTOS EN GESTION DEL TURISMO</td><td>13410562</td></tr>
<tr><td>5. TOXICOLOGIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA</td><td>92130087</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>formación virtual o a distancia asignados</td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>6. ESTRUCTURACION COMERCIAL EN NEGOCIOS VERDES</td><td>62110006</td></tr>
<tr><td>7. INGRESOS Y GASTOS PERSONALES</td><td>12310176</td></tr>
<tr><td>8. CONTROL DE LABORES EN LA PRODUCCIÓN AGRICOLA</td><td>72210013</td></tr>
<tr><td>9. PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE</td><td>76130643</td></tr>
<tr><td>10. FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS</td><td>13410021</td></tr>
<tr><td>11. PLANEACION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PRODUCCION AGRICOLA</td><td>0.7120020</td></tr>
<tr><td>12. MANEJO FITOSANITARIO DE CULTIVOS TRANSITORIOS BAJO CUBIERTA</td><td>73310057</td></tr>
<tr><td>13. PRACTICAS DE MANEJO SANITARIO EN BOVINOS</td><td>73322065</td></tr>
<tr><td>14. FERTILIZACION AGRICOLA ECOLOGICA</td><td>73310067</td></tr>
</table>

para realizar matriz, podcast, cartilla, actividades de conocimiento y afianzamiento, cuestionario de preguntas, guías y planeación.

https://sena4.sharepoint.com/teams/REPOSITORIORECURSOSDIGITALES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FREPOSITORIORECURSOSDIGITALES%2FDocumentos%20compartidos%2F2026%2FHuila%2FCampeSENA%20Radial&viewid=c1a6a4c3%2D2a17%2D43c2%2Db4ca%2De214b72c8bef&csf=1&CID=02be45ac%2Dcea3%2D4636%2D8a5d%2D197a3b06abfc&FolderCTID=0x0120007C87BD0C254F25439452B598AB2A7E23

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1l4NMn-uLWyY4nbVGpDPkDX0wmagHj5Ui
</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Cumplir con la entrega de la construcción de los recursos definidos para los programas de formación asignados, de acuerdo con el plan de trabajo, presentando informes de actividades y demás documentos requeridos, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con la planeación y los cronogramas de trabajo establecidos por el responsable del equipo y/o responsable del</td>
<td>SI</td>
<td>Cumplí con la entrega de los siguientes recursos:

<table>
<tr><td>1. IMPLEMENTACION DE PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL EN EL TRANSPORTE DE ESPECIES PECUARIAS</td><td>72312190</td></tr>
<tr><td>2. IMPLEMENTACION DEL BIENESTAR ANIMAL Y BUENAS PRACTICAS EN PRODUCCION DE EQUIDOS</td><td>72312199</td></tr>
<tr><td>3. INCORPORACION DE PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL EN LA TENENCIA RESPONSABLE DE ANIMALES DE COMPAÑIA</td><td>73322082</td></tr>
<tr><td>4. FUNDAMENTOS EN GESTION DEL TURISMO</td><td>13410562</td></tr>
<tr><td>5. TOXICOLOGIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA</td><td>92130087</td></tr>
<tr><td>6. ESTRUCTURACION COMERCIAL EN NEGOCIOS VERDES</td><td>62110006</td></tr>
<tr><td>7. INGRESOS Y GASTOS PERSONALES</td><td>12310176</td></tr>
<tr><td>8. CONTROL DE LABORES EN LA PRODUCCIÓN AGRICOLA</td><td>72210013</td></tr>
<tr><td>9. PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE</td><td>76130643</td></tr>
<tr><td>10. FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS</td><td>13410021</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

Ecosistema de recursos educativos.		11. PLANEACION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PRODUCCION AGRICOLA — 0.712 0020 12. MANEJO FITOSANITARIO DE CULTIVOS TRANSITORIOS BAJO CUBIERTA — 73310 057 13. PRACTICAS DE MANEJO SANITARIO EN BOVINOS — 73322 065 14. FERTILIZACION AGRICOLA ECOLOGICA — 73310 067 https://sena4.sharepoint.com/teams/REPOSITORIORECURSOSDIGITALES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FREPOSITORIORECURSOSDIGITALES%2FDocumentos%20compartidos%2F2026%2FHuila%2FCampeSENA%20Radial&viewid=c1a6a4c3%2D2a17%2D43c2%2Db4ca%2De214b72c8bef&csf=1&CID=02be45ac%2Dcea3%2D4636%2D8a5d%2D197a3b06abfc&FolderCTID=0x0120007C87BD0C254F25439452B598AB2A7E23 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1l4NMn-uLWyY4nbVGpDPkDX0wmagHj5Ui
4. Verificar que los recursos educativos digitales producidos cumplan con las especificaciones establecidas en las propuestas de contenido y diseño instruccional aprobados para los diferentes programas de formación asignados.	SI	Verifique los siguientes recursos: En el mes de enero se realizaron 16 podcast, la matriz, documentos pedagógicos como cartillas, actividades de conocimiento y afianzamiento, cuestionario, planeación pedagógica y guías del programa de formación Implementación de principios de bienestar animal en el transporte de especies pecuarias. En el mes de febrero se realizaron 16 podcast, la matriz, documentos pedagógicos como cartillas, actividades de conocimiento y afianzamiento, cuestionario, planeación pedagógica y guías del programa de formación Implementación del bienestar animal y buenas prácticas ganaderas en producción de équidos. En el mes de marzo se realizaron 42 podcast, la matriz, documentos pedagógicos como cartillas, actividades de conocimiento y afianzamiento, cuestionario, planeación pedagógica y guías del programa de Incorporación de principios de bienestar animal en la tenencia responsable de animales de compañía, Fundamentos en gestión del turismo y Toxicología y seguridad alimentaria. En el mes de abril se realizaron 32 podcast, la matriz, documentos pedagógicos como cartillas, actividades de conocimiento y afianzamiento, cuestionario, planeación pedagógica y guías de los programas de Estructuración comercial en negocios verdes, Ingresos y gastos personales y Control de labores en la producción agrícola. En el mes de mayo se realizaron 21 podcast, la matriz, documentos pedagógicos como cartillas, actividades de conocimiento y afianzamiento, cuestionario, planeación pedagógica y guías de los programas Prácticas de manejo en la producción de pollos de engorde y Formalización empresarial para unidades productivas. En el mes de junio se realizaron 33 podcast, la matriz, documentos pedagógicos como cartillas, actividades de conocimiento y afianzamiento, cuestionario, planeación pedagógica y guías de los programas Planeación de actividades administrativas de la producción agrícola y Manejo fitosanitario de cultivos transitorios bajo cubierta.

<table>
<tr><td></td><td></td><td>En el mes de julio se realizaron 28 podcast, la matriz, documentos pedagógicos como cartillas, actividades de conocimiento y afianzamiento, cuestionario, planeación pedagógica y guías del programa Prácticas de manejo sanitario en bovinos y Fertilización agrícola ecológica.

En el mes de agosto se realizaron los documentos pedagógicos como cartillas, actividades de conocimiento y afianzamiento, cuestionario, planeación pedagógica y guías de los programas desarrollados en el mes de julio.

https://sena4.sharepoint.com/teams/REPOSITORIORECURSOSDIGITALES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FREPOSITORIORECURSOSDIGITALES%2FDocumentos%20compartidos%2F2026%2FHuila%2FCampeSENA%20Radial&viewid=c1a6a4c3%2D2a17%2D43c2%2Db4ca%2De214b72c8bef&csf=1&CID=02be45ac%2Dcea3%2D4636%2D8a5d%2D197a3b06abfc&FolderCTID=0x0120007C87BD0C254F25439452B598AB2A7E23

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1l4NMn-uLWyY4nbVGpDPkDX0wmagHj5Ui</td></tr>
<tr><td>5. Entregar los productos asignados, revisados y corregidos, dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o responsable del Ecosistema de recursos educativos.</td><td>SI</td><td>Entregué los siguientes elementos asignados para la producción de los recursos educativos digitales, en la aplicación de estrategias y metodología:

<table>
<tr><td>1. IMPLEMENTACION DE PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL EN EL TRANSPORTE DE ESPECIES PECUARIAS</td><td>72312190</td></tr>
<tr><td>2. IMPLEMENTACION DEL BIENESTAR ANIMAL Y BUENAS PRACTICAS EN PRODUCCION DE EQUIDOS</td><td>72312199</td></tr>
<tr><td>3. INCORPORACION DE PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL EN LA TENENCIA RESPONSABLE DE ANIMALES DE COMPAÑIA</td><td>73322082</td></tr>
<tr><td>4. FUNDAMENTOS EN GESTION DEL TURISMO</td><td>13410562</td></tr>
<tr><td>5. TOXICOLOGIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA</td><td>92130087</td></tr>
<tr><td>6. ESTRUCTURACION COMERCIAL EN NEGOCIOS VERDES</td><td>62110006</td></tr>
<tr><td>7. INGRESOS Y GASTOS PERSONALES</td><td>12310176</td></tr>
<tr><td>8. CONTROL DE LABORES EN LA PRODUCCIÓN AGRICOLA</td><td>72210013</td></tr>
<tr><td>9. PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE</td><td>76130643</td></tr>
<tr><td>10. FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS</td><td>13410021</td></tr>
<tr><td>11. PLANEACION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PRODUCCION AGRICOLA</td><td>0.7120020</td></tr>
<tr><td>12. MANEJO FITOSANITARIO DE CULTIVOS TRANSITORIOS BAJO CUBIERTA</td><td>73310057</td></tr>
<tr><td>13. PRACTICAS DE MANEJO SANITARIO EN BOVINOS</td><td>73322065</td></tr>
<tr><td>14. FERTILIZACION AGRICOLA ECOLOGICA</td><td>73310067</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>https://sena4.sharepoint.com/teams/REPOSITORIORECURSOSDIGITALES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FREPOSITORIORECURSOSDIGITALES%2FDocumentos%20compartidos%2F2026%2FHuila%2FCampeSENA%20Radial&viewid=c1a6a4c3%2D2a17%2D43c2%2Db4ca%2De214b72c8bef&csf=1&CID=02be45ac%2Dcea3%2D4636%2D8a5d%2D197a3b06abfc&FolderCTID=0x0120007C87BD0C254F25439452B598AB2A7E23

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1l4NMn-uLWyY4nbVGpDPkDX0wmagHj5Ui</td></tr>
<tr><td>6. Entregar los elementos aprobados para la producción de los recursos educativos digitales, asesorando y apoyando al equipo de producción en la aplicación de estrategias y metodologías para la producción de audios, contenidos web y demás elementos que se requieran, acorde con métricas y lineamientos establecidos institucionalmente.</td><td></td><td>Entregué los siguientes elementos aprobados para la producción de los recursos educativos digitales, en la aplicación de estrategias y metodología:

<table>
<tr><td>1. IMPLEMENTACION DE PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL EN EL TRANSPORTE DE ESPECIES PECUARIAS</td><td>72312190</td></tr>
<tr><td>2. IMPLEMENTACION DEL BIENESTAR ANIMAL Y BUENAS PRACTICAS EN PRODUCCION DE EQUIDOS</td><td>72312199</td></tr>
<tr><td>3. INCORPORACION DE PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL EN LA TENENCIA RESPONSABLE DE ANIMALES DE COMPAÑIA</td><td>73322082</td></tr>
<tr><td>4. FUNDAMENTOS EN GESTION DEL TURISMO</td><td>13410562</td></tr>
<tr><td>5. TOXICOLOGIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA</td><td>92130087</td></tr>
<tr><td>6. ESTRUCTURACION COMERCIAL EN NEGOCIOS VERDES</td><td>62110006</td></tr>
<tr><td>7. INGRESOS Y GASTOS PERSONALES</td><td>12310176</td></tr>
<tr><td>8. CONTROL DE LABORES EN LA PRODUCCIÓN AGRICOLA</td><td>72210013</td></tr>
<tr><td>9. PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE</td><td>76130643</td></tr>
<tr><td>10. FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS</td><td>13410021</td></tr>
<tr><td>11. PLANEACION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PRODUCCION AGRICOLA</td><td>0.7120020</td></tr>
<tr><td>12. MANEJO FITOSANITARIO DE CULTIVOS TRANSITORIOS BAJO CUBIERTA</td><td>73310057</td></tr>
<tr><td>13. PRACTICAS DE MANEJO SANITARIO EN BOVINOS</td><td>73322065</td></tr>
<tr><td>14. FERTILIZACION AGRICOLA ECOLOGICA</td><td>73310067</td></tr>
</table>

https://sena4.sharepoint.com/teams/REPOSITORIORECURSOSDIGITALES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FREPOSITORIORECURSOSDIGITALES%2FDocumentos%20compartidos%2F2026%2FHuila%2FCampeSENA%20Radial&viewid=c1a6a4c3%2D2a17%2D43c2%2Db4ca%2De214b72c8bef&csf=1&CID=02be45ac%2Dcea3%2D4636%2D8a5d%2D197a3b06abfc&FolderCTID=0x0120007C87BD0C254F25439452B598AB2A7E23

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1l4NMn-uLWyY4nbVGpDPkDX0wmagHj5Ui</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>7. Elaborar documentos descargables de acuerdo con los formatos y lineamientos establecidos para los diferentes programas producidos por el Ecosistema de recursos educativos digitales.</td>
<td>SI</td>
<td>Elabore los siguientes elementos descargables para la producción de los recursos educativos digitales, en la aplicación de estrategias y metodología:

<table>
<tr><td>1. IMPLEMENTACION DE PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL EN EL TRANSPORTE DE ESPECIES PECUARIAS</td><td>72312190</td></tr>
<tr><td>2. IMPLEMENTACION DEL BIENESTAR ANIMAL Y BUENAS PRACTICAS EN PRODUCCION DE EQUIDOS</td><td>72312199</td></tr>
<tr><td>3. INCORPORACION DE PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL EN LA TENENCIA RESPONSABLE DE ANIMALES DE COMPAÑIA</td><td>73322082</td></tr>
<tr><td>4. FUNDAMENTOS EN GESTION DEL TURISMO</td><td>13410562</td></tr>
<tr><td>5. TOXICOLOGIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA</td><td>92130087</td></tr>
<tr><td>6. ESTRUCTURACION COMERCIAL EN NEGOCIOS VERDES</td><td>62110006</td></tr>
<tr><td>7. INGRESOS Y GASTOS PERSONALES</td><td>12310176</td></tr>
<tr><td>8. CONTROL DE LABORES EN LA PRODUCCIÓN AGRICOLA</td><td>72210013</td></tr>
<tr><td>9. PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE</td><td>76130643</td></tr>
<tr><td>10. FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS</td><td>13410021</td></tr>
<tr><td>11. PLANEACION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PRODUCCION AGRICOLA</td><td>0.7120020</td></tr>
<tr><td>12. MANEJO FITOSANITARIO DE CULTIVOS TRANSITORIOS BAJO CUBIERTA</td><td>73310057</td></tr>
<tr><td>13. PRACTICAS DE MANEJO SANITARIO EN BOVINOS</td><td>73322065</td></tr>
<tr><td>14. FERTILIZACION AGRICOLA ECOLOGICA</td><td>73310067</td></tr>
</table>

https://sena4.sharepoint.com/teams/REPOSITORIORECURSOSDIGITALES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FREPOSITORIORECURSOSDIGITALES%2FDocumentos%20compartidos%2F2026%2FHuila%2FCampeSENA%20Radial&viewid=c1a6a4c3%2D2a17%2D43c2%2Db4ca%2De214b72c8bef&csf=1&CID=02be45ac%2Dcea3%2D4636%2D8a5d%2D197a3b06abfc&FolderCTID=0x0120007C87BD0C254F25439452B598AB2A7E23

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1l4NMn-uLWyY4nbVGpDPkDX0wmagHj5Ui</td>
</tr>
<tr>
<td>8. Validar que los documentos generales elaborados estén de acuerdo con los elementos establecidos en el diseño curricular del programa y que la información respectiva haya sido verificada desde SOFIA Plus.</td>
<td>SI</td>
<td>Se validaron los siguientes documentos elaborados de acuerdo a los establecido en el diseño curricular.

<table>
<tr><td>1. IMPLEMENTACION DE PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL EN EL TRANSPORTE DE ESPECIES PECUA</td></tr>
<tr><td>2. IMPLEMENTACION DEL BIENESTAR ANIMAL Y BUENAS PRACTICAS EN PRODUCCION DE EQUIDOS</td></tr>
<tr><td>3. INCORPORACION DE PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL EN LA TENENCIA RESPONSABLE DE ANIM</td></tr>
<tr><td>4. FUNDAMENTOS EN GESTION DEL TURISMO</td></tr>
<tr><td>5. TOXICOLOGIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA</td></tr>
<tr><td>6. ESTRUCTURACION COMERCIAL EN NEGOCIOS VERDES</td></tr>
<tr><td>7. INGRESOS Y GASTOS PERSONALES</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

		8. CONTROL DE LABORES EN LA PRODUCCIÓN AGRICOLA 9. PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE 10. FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS 11. PLANEACION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PRODUCCION AGRICOLA 12. MANEJO FITOSANITARIO DE CULTIVOS TRANSITORIOS BAJO CUBIERTA 13. PRACTICAS DE MANEJO SANITARIO EN BOVINOS 14. FERTILIZACION AGRICOLA ECOLOGICA https://sena4.sharepoint.com/teams/REPOSITORIORECURSOSDIGITALES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FREPOSITORIORECURSOSDIGITALES%2FDocumentos%20compartidos%2F2026%2FHuila%2FCampeSENA%20Radial&viewid=c1a6a4c3%2D2a17%2D43c2%2Db4ca%2De214b72c8bef&csf=1&CID=02be45ac%2Dcea3%2D4636%2D8a5d%2D197a3b06abfc&FolderCTID=0x0120007C87BD0C254F25439452B598AB2A7E23 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1l4NMn-uLWyY4nbVGpDPkDX0wmagHj5Ui
9. Realizar las actividades asociadas al proceso de corrección de estilo, según asignación definida en el plan de trabajo mensual, para el desarrollo de los recursos educativos digitales de los programas de formación a virtualizar, teniendo en cuenta la los lineamientos del sistema de gestión integral y de calidad, la normatividad vigente y la estructura de los programas, así como con las normas ortotipográficas de la RAE y los lineamientos de las Normas APA (7ma edición o según corresponda) para referenciación y citación.	SI	Se realizaron las actividades asociadas al rol de diseñador instruccional según requerimientos de la líder de la línea de producción de los siguientes programas de formación: 1. IMPLEMENTACION DE PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL EN EL TRANSPORTE DE ESPECIES PECUA 2. IMPLEMENTACION DEL BIENESTAR ANIMAL Y BUENAS PRACTICAS EN PRODUCCION DE EQUIDOS 3. INCORPORACION DE PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL EN LA TENENCIA RESPONSABLE DE ANIM 4. FUNDAMENTOS EN GESTION DEL TURISMO 5. TOXICOLOGIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA 6. ESTRUCTURACION COMERCIAL EN NEGOCIOS VERDES 7. INGRESOS Y GASTOS PERSONALES 8. CONTROL DE LABORES EN LA PRODUCCIÓN AGRICOLA 9. PRACTICAS DE MANEJO EN LA PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE 10. FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS 11. PLANEACION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PRODUCCION AGRICOLA 12. MANEJO FITOSANITARIO DE CULTIVOS TRANSITORIOS BAJO CUBIERTA 13. PRACTICAS DE MANEJO SANITARIO EN BOVINOS 14. FERTILIZACION AGRICOLA ECOLOGICA https://sena4.sharepoint.com/teams/REPOSITORIORECURSOSDIGITALES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FREPOSITORIORECURSOSDIGITALES%2FDocumentos%20compartidos%2F2026%2FHuila%2FCampeSENA%20Radial&viewid=c1a6a4c3%2D2a17%2D43c2%2Db4ca%2De214b72c8bef&csf=1&CID=02be45ac%2Dcea3%2D4636%2D8a5d%2D197a3b06abfc&FolderCTID=0x0120007C87BD0C254F25439452B598AB2A7E23

		https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1l4NMn-uLWyY4nbVGpDPkDX0wmagHj5Ui
10. Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional, contando con la disposición para compartir pantalla y exponer avances de las tareas asignadas.	SI	Se asisten a todas las reuniones programadas. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1l4NMn-uLWyY4nbVGpDPkDX0wmagHj5Ui
11. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	SI	Realicé los informes de febrero a diciembre según requerimientos solicitados por cada una de las personas del equipo de trabajo. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1l4NMn-uLWyY4nbVGpDPkDX0wmagHj5Ui
12. Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la línea de producción y en general de la Dirección de Formación Profesional.	SI	Di respuesta oportuna a cada una de las comunicaciones requeridas por la líder y compañeros del equipo de trabajo. https://sena4.sharepoint.com/teams/REPOSITORIORECURSOSDIGITALES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FREPOSITORIORECURSOSDIGITALES%2FDocumentos%20compartidos%2F2026%2FHuila%2FCampeSENA%20Radial&viewid=c1a6a4c3%2D2a17%2D43c2%2Db4ca%2De214b72c8bef&csf=1&CID=02be45ac%2Dcea3%2D4636%2D8a5d%2D197a3b06abfc&FolderCTID=0x0120007C87BD0C254F25439452B598AB2A7E23 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1l4NMn-uLWyY4nbVGpDPkDX0wmagHj5Ui
13. Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA		Brindé orientación a los solicitado por la líder la de la línea de producción y demás funcionarios inherentes al rol. https://sena4.sharepoint.com/teams/REPOSITORIORECURSOSDIGITALES/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FREPOSITORIORECURSOSDIGITALES%2FDocumentos%20compartidos%2F2026%2FHuila%2FCampeSENA%20Radial&viewid=c1a6a4c3%2D2a17%2D43c2%2Db4ca%2De214b72c8bef&csf=1&CID=02be45ac%2Dcea3%2D4636%2D8a5d%2D197a3b06abfc&FolderCTID=0x0120007C87BD0C254F25439452B598AB2A7E23

		https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1l4NMn-uLWyY4nbVGpDPkDX0wmagHj5Ui

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	61-46-101038243		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	20/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	05/05/2027		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	20/01/2026	05/05/2027	**5.408.645.30**
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL **NO APLICA**			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista Gissela del Carmen Alvis Ladino ejecuto el contrato No. CO1.PCCNTR.8990617 de 2026 hasta el día 10 de agosto de 2026, teniendo en cuenta que solicitó la terminación anticipada del contrato, sin embargo, a la fecha cumplió de manera satisfactoria, con el objeto contractual y las obligaciones contractuales. De acuerdo con las evidencias reportadas a la responsable de la línea de producción de recursos educativos digitales del Huila y a la supervisora del contrato.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No. Aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 20 de enero de 2026 a Emilcen Gutiérrez Núñez.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: **1)** Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. **2)** Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. **3)** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. **4)** Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. **5)** Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **6)** Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. **7)** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. **8)** Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. **9)** Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. **10)** Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. **11)** Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. **12)** Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. **13)** Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. **14)** Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. **15)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No Aplica.

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial contrato	$ 54.086.453

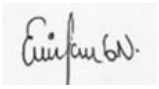
CONCEPTO	VALOR
Valor adición o disminución del contrato	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del contrato	$ 54.086.453
Valor ejecutado	$ 31.880.871
Valor pagado	$ 30.294.758
Valor por pagar	$ 1.586.113
Valor a liberar	$ 22.205.582

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

Pagar al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Liberar a favor del SENA la suma correspondiente conforme al estado financiero.

Para constancia se firma el 11 de agosto de 2026.



EMILCEN GUTIERREZ NUÑEZ
Supervisor del contrato

Elaboró: Nikol Losada – Apoyo administrativo

Anexos:

- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social.
- Designación de las supervisiones del contrato.