Medellín, Julio 21 de 2026

Sr,
NELSON DE JESUS ARANGO BETANCUR
CONTRALORIA DISTRITAL DE MEDELLÍN
Medellín

La oportunidad de ofrecer contenidos académicos e innovadores que repercutan en la formación de personas de alto nivel es el marco en el que se presenta esta propuesta. Desde la Universidad EAFIT pondremos a disposición toda la calidad docente, su experiencia para la creación de contenido y acompañamiento en la formación para el desarrollo de las habilidades de los participantes. Así mismo se contará con diversos espacios para crear y aprender haciendo y lograr que el proceso de aprendizaje sea diferenciador.

Certificación: Los estudiantes que logren una asistencia a mínimo el 80% de las sesiones y cumplan con los requisitos acordados, contarán con la certificación de asistencia y/o aprobación, según sea el caso y recibirán una insignia digital que constituye un reconocimiento que se otorga resaltando los resultados de aprendizaje logrados.

Modalidad:

Presencial: en esta modalidad el participante recibirá clase en las instalaciones de EAFIT en la sede que corresponda su programa o en las instalaciones de la empresa, si es un programa corporativo y la empresa lo solicita.

Online: la totalidad de encuentros bajo esta modalidad son sincrónicos a través de la plataforma Microsoft Teams.

1.Microsoft 365 y Microsoft Copilot para la colaboración y la productividad

Duración Total: 4 horas

Modalidad: Virtual – Microsoft Teams

Objetivo
Fortalecer las competencias de los participantes en el uso de las herramientas de Microsoft 365 y Microsoft Copilot para mejorar la colaboración, la gestión documental, la comunicación y la productividad en el entorno laboral, mediante demostraciones prácticas y casos de aplicación.

Metodología

- Conferencia demostrativa en vivo.
- Casos de uso aplicados al entorno laboral.
- Demostraciones prácticas de las herramientas.
- Ejercicios guiados durante la sesión.
- Espacio de preguntas y respuestas.

Contenidos

Ecosistema Microsoft 365 para el trabajo colaborativo (2 horas)

Introducción al ecosistema Microsoft 365

- Principales herramientas que conforman Microsoft 365.
- Beneficios para la colaboración y la productividad.
- Casos de uso en organizaciones públicas y privadas.

Gestión documental con OneDrive y SharePoint

- Almacenamiento y organización de archivos.
- Compartición segura de documentos.
- Gestión documental básica.
- Control de versiones y trabajo colaborativo.

Trabajo colaborativo con Microsoft Teams

- Comunicación y colaboración entre equipos.
- Gestión de reuniones virtuales.
- Organización de archivos y canales.
- Integración con las demás aplicaciones de Microsoft 365.

Microsoft Copilot para optimizar la productividad (2 horas)
Introducción a Microsoft Copilot

- ¿Qué es Microsoft Copilot?
- Capacidades y beneficios para el trabajo diario.
- Principales escenarios de aplicación.

Copilot integrado con Microsoft 365

- Redacción y mejora de correos en Outlook.
- Creación y edición de documentos en Word.
- Elaboración de presentaciones en PowerPoint.
- Apoyo en reuniones y seguimiento de tareas en Teams.
- Generación de resúmenes y análisis de información.

Buenas prácticas para el uso de Copilot

- Cómo formular instrucciones (prompts) efectivas.
- Validación y revisión de los resultados generados.
- Seguridad y manejo responsable de la información.
- Recomendaciones para incorporar Copilot en los procesos de trabajo.

Cierre

- Recomendaciones finales para potenciar la productividad con Microsoft 365 y Copilot.

- Espacio de preguntas y respuestas.

Profesores sugeridos

Elvis Hedilberto Cardona Ramirez

Especialista en Desarrollo de Software (Ingeniería de Sistemas Universidad EAFIT), Administrador Financiero, Certificado en Oracle PL-SQL, 13 años como profesor de cátedra y asesor de proyectos de grado para la Escuela de Ingenierías en la Universidad EAFIT. 27 años como docente formador y diseñador de diplomados en Ingeniería e Informática en Educación Continua en la Universidad EAFIT. 25 años de participación en proyectos de transferencia Metodológica, Desarrollo de Software e inteligencia de negocios.

Stiven Arteaga

Filósofo de la tecnología, especializado en inteligencia artificial y humanista digital certificado por la Universitat Autònoma de Barcelona. Desde 2022, ha impartido cursos de prompts en colaboración con NODO EAFIT, Comfama, Parque Explora y el Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín. Fundador de Ápeiron I.A. una comunidad dedicada a la filosofía de la inteligencia artificial.

2. Actualización en Gestión Documental: Tendencias y Buenas Prácticas para la Gestión de la Información

Duración: 2 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo

Actualizar a los participantes en las principales tendencias, buenas prácticas y desafíos de la gestión documental, fortaleciendo la administración de la información y la gestión de documentos en entornos digitales.

Metodología

- Conferencia interactiva.
- Análisis de casos y situaciones reales.
- Demostraciones de herramientas y buenas prácticas.
- Espacio de preguntas y respuestas.

Contenidos

Tendencias actuales en la gestión documental

- Evolución de la gestión documental en la transformación digital.
- Retos en la administración de documentos electrónicos.
- Gestión documental como apoyo a la eficiencia organizacional.

Buenas prácticas para fortalecer la gestión documental

- Organización y control de la información digital.
- Gestión de versiones y colaboración en documentos.
- Seguridad, acceso y protección de la información.

Recomendaciones para optimizar la gestión documental

- Errores frecuentes y oportunidades de mejora.
- Herramientas digitales para apoyar la gestión documental.
- Acciones para fortalecer la cultura documental en las organizaciones.

Cierre

- Reflexiones finales.
- Preguntas y respuestas.

Docente propuesto

Nury Salcedo Sanabria

Historiadora, Magíster en Archivística y Especialista en Gestión de Proyectos, con más de 30 años de experiencia en el sector público. Ha desarrollado su trayectoria en la gestión documental, la archivística, la preservación de la memoria histórica y la gestión de proyectos, integrando estos conocimientos en procesos académicos, administrativos y organizacionales.
Se ha desempeñado como docente adjunta del Departamento de Historia de la Universidad Nacional de Colombia, donde ha dirigido tesis de la Maestría en Archivística y brindado asesoría a diferentes dependencias de la sede Medellín. Asimismo, ha participado como docente en programas de Educación Continua de la Universidad EAFIT.
Cuenta con amplia experiencia en procesos archivísticos, gestión documental en archivos centrales e históricos, administración documental de proyectos públicos y privados, y aplicación de tecnologías emergentes para la gestión de documentos físicos y electrónicos. Su experiencia le permite fortalecer la organización, conservación y aprovechamiento estratégico de la información, contribuyendo al desarrollo de capacidades en instituciones públicas, privadas y educativas.

3. Metodologías ágiles y activas para el aprendizaje, colaboración y cocreación

Duración: 4 horas.

Modalidad : Presencial

Contenidos

Módulo 1. Fundamentos de agilidad y aprendizaje activo (2 horas)

- Contexto actual: complejidad, incertidumbre y cambio.
- Principios de la agilidad aplicados al aprendizaje y al trabajo colaborativo.

- Del enfoque tradicional a los enfoques iterativos e incrementales.
- Cultura de aprendizaje continuo.
- Roles y dinámicas para la colaboración efectiva.
- Introducción a las metodologías activas.

Módulo 2. Herramientas para la colaboración y la cocreación (3 horas)

- Design Thinking para la identificación de retos y oportunidades.
- Técnicas de ideación y creatividad colectiva.
- Mapas de empatía y definición de necesidades.
- Canvas de cocreación.
- Priorización colaborativa de iniciativas.
- Construcción de acuerdos y toma de decisiones participativa.

Módulo 3. Metodologías ágiles aplicadas al aprendizaje y los proyectos (3 horas)

- Introducción a Scrum y Kanban.
- Planeación ágil de iniciativas y experiencias de aprendizaje.
- Gestión visual del trabajo.
- Sprint de aprendizaje.
- Retrospectivas para la mejora continua.
- Seguimiento y medición de resultados.

Módulo 4. Laboratorio de cocreación y aplicación práctica (2 horas)

- Desarrollo de un reto real de la organización.
- Aplicación de herramientas ágiles y activas.
- Construcción colaborativa de soluciones.
- Presentación de prototipos o propuestas.

- Reflexiones y plan de transferencia al contexto laboral.

Metodología

La formación se desarrollará mediante una metodología experiencial y participativa, combinando conceptos, herramientas prácticas y espacios de aplicación inmediata. Cada sesión integrará actividades de aprendizaje activo que permitan a los participantes aprender haciendo.

Los participantes trabajarán sobre situaciones reales de su contexto, favoreciendo la apropiación de herramientas y la transferencia de conocimientos a sus equipos y proyectos. Esta metodología se inspira en los enfoques ágiles centrados en la experimentación, la retroalimentación continua y la generación de valor.

Profesores Sugeridos

Andrés Felipe Martínez

Ingeniero, con especialización en Dirección de Proyectos, Maestría en Dirección General, Maestría en Administración (MBA), certificado como PMP por el Project Management Institute PMI®, certificado en Microsoft Project y certificado en metodologías ágiles Scrum Master, con más 15 años de experiencia como formador y docente, más de 20 años de experiencia en empresas como Microsoft, Bancolombia y 7 años como gerente de consultoría de dirección de proyectos en la firma Pricewaterhouse Coopers.

4.Código De Integridad Y Cultura Ética Pública

Duración: 2 horas

Modalidad: On line- Microsoft Teams

Objetivo

Sensibilizar a los participantes sobre la importancia de la integridad y la ética pública en el ejercicio de sus funciones, promoviendo el conocimiento y apropiación de los principios y valores establecidos en el Código de Integridad del Servicio Público Colombiano.

Metodología

- Conferencia magistral con enfoque práctico.
- Análisis de situaciones y casos de referencia.
- Reflexión guiada sobre retos éticos en el servicio público.
- Espacio de preguntas y respuestas.

Contenidos

Ética pública y confianza ciudadana
• La ética como fundamento del servicio público.
• Importancia de la confianza ciudadana en las instituciones.
• Retos actuales de la integridad en la gestión pública.

Código de Integridad del Servicio Público Colombiano
• Principios y valores del Código de Integridad.
• Comportamientos asociados a cada valor.
• Aplicación práctica en el ejercicio de las funciones públicas.

Integridad en la toma de decisiones y gestión de conflictos de interés
• Toma de decisiones éticas en el sector público.
• Identificación y manejo de conflictos de interés.
• Responsabilidad individual en la construcción de entornos íntegros.

Cultura ética y liderazgo en las organizaciones públicas
• Cultura organizacional basada en la integridad.
• Liderazgo como promotor de comportamientos éticos.
• Compromisos para fortalecer la confianza y la transparencia institucional.

Profesores Sugeridos:

Santiago Leyva Botero

Doctor en Management (Gobernanza Pública) de la Universidad de Lancaster (Inglaterra) y Magíster en Cambio Organizacional de la Universidad de Lancaster, Inglaterra. Actualmente, se desempeña como Profesor Titular del Área de Políticas y Desarrollo. Igualmente, es el director del Grupo de Investigación Gobierno, Políticas y Desarrollo. Su investigación más reciente se centra en temas de Diseño de Políticas Públicas y en procesos de Reforma a la Administración Pública, tanto en el gobierno central como en el descentralizado.

Simón Pérez Londoño

Politólogo y Magíster en Gobierno y Políticas Públicas de la Universidad EAFIT, con más de 10 años de trayectoria que abarca el liderazgo político, la alta gestión pública y la academia. Su experiencia incluye haber sido Concejal de Medellín (2021-2023), donde ejerció control político y legislativo, y haber ocupado roles directivos en la Alcaldía de Medellín, destacándose como Director Técnico del Centro de Innovación del Maestro (MOVA) y coordinador de estrategias de fomento de la cultura y la lectura. Actualmente se desempeña como Profesor y Consultor en el Centro de Valor Público de la Universidad EAFIT, aplicando sus conocimientos en Derechos Humanos, políticas públicas y planeación territorial, demostrando una fuerte vocación por la educación, la cultura y la mejora de la gestión pública local.

5.Conferencia: Régimen de Empleados Públicos y Negociación Colectiva (Artículo 45 del Acuerdo Laboral)

Duración: 2 horas

Modalidad: Virtual – Microsoft Teams

Objetivo

Actualizar a los participantes sobre los principales aspectos del régimen jurídico de los empleados públicos y los avances en materia de negociación colectiva en el sector público, con énfasis en el alcance del Artículo 45 del Acuerdo Laboral, la jurisprudencia reciente y los retos para su aplicación en las entidades públicas.

Metodología

- Conferencia magistral con enfoque práctico.
- Análisis de casos y situaciones relevantes.
- Espacio de preguntas y respuestas.

Contenidos

Actualización del régimen jurídico de los empleados públicos

- Aspectos fundamentales del régimen de empleo público.
- Derechos, deberes y principales novedades normativas.
- Retos actuales en la gestión del talento humano en el sector público.

Negociación colectiva y aplicación del Artículo 45 del Acuerdo Laboral

- Alcance del derecho a la negociación colectiva en el sector público.
- Análisis del Artículo 45 del Acuerdo Laboral.
- Jurisprudencia y criterios recientes.
- Principales desafíos para la implementación de los acuerdos colectivos.

Cierre

- Reflexiones finales.
- Espacio de preguntas y respuestas.

Docentes sugeridos

Juliana Valencia González

Abogada, Magíster en Práctica Jurídica Internacional, especialista en Derecho del Trabajo y la Seguridad Social y en Gerencia del Desarrollo Humano. Fue becaria del Grupo de Expertos en Relaciones Laborales Latinoamericanas de la OIT (Bolonia, Italia) y trabajó como abogada de

relaciones laborales en la OIT y en el Grupo Bancolombia. Actualmente es consultora en relaciones laborales, docente universitaria y árbitra para la solución de conflictos colectivos del Ministerio del Trabajo.

Fredy Alonso Peláez Gómez
Abogado de la Universidad de Antioquia, especialista en Derecho de la Seguridad Social, con estudios en Derecho Constitucional. Se desempeña como docente de pregrado y posgrado en diferentes universidades del país, abogado litigante y consultor, y conjuez de la Sección Segunda del Consejo de Estado.

6.Inteligencia artificial aplicada a la gestión del talento humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo del programa Capacitar a los participantes en el uso de herramientas de Inteligencia Artificial y People Analytics para mejorar procesos de gestión del talento humano, optimizar la toma de decisiones basada en datos y aplicar tecnologías de IA en contextos reales de recursos humanos.

Contenidos

Módulo 1. Fundamentos de People Analytics
• Introducción a herramientas y técnicas para analizar datos de talento humano.

Módulo 2. Análisis demográfico y de desempeño
• Uso de People Analytics para identificar tendencias y oportunidades en la gestión humana.

Módulo 3. Inteligencia Artificial en la gestión del talento

• Cómo la IA puede automatizar procesos y ofrecer insights profundos sobre comportamientos y necesidades de empleados.

Módulo 4. Aplicaciones prácticas de IA
• Casos de estudio y proyectos reales donde se aplica IA para resolver problemas específicos de RR. HH. Metodología El curso está diseñado con un enfoque práctico que combina:

• **Ejercicios guiados.**
• **Estudios de caso reales.**
• **Sesiones interactivas de discusión** para aplicar lo aprendido en situaciones laborales concretas.

Profesores Sugeridos:

Santiago Jiménez Londoño.

Economista de la Universidad EAFIT, MsC en Ciencias Naturales y Matemátcas de la Universidad Pontificia Bolivariana, y doctor en Filosofía de esta misma universidad. Experiencia en el sector público y privado desarrollando modelos de transformación digital e IA para evaluación de impacto. Profesor del área de computación y analítica de la Escuela de Ciencias Aplicadas e Ingeniería de la Universidad EAFIT.

Samuel Henao Cadavid

Aspirante a magíster en ingeniería de la Universidad EAFIT, más de 12 años de experiencia en proyectos de transformación digital, innovación y sostenibilidad. Ha liderado equipos en empresas tecnológicas, startups y agencias de innovación, desempeñándose en roles clave como CEO, COO y consultor en áreas como transferencia tecnológica y desarrollo de negocios de base científica. Su trayectoria incluye el trabajo en sectores de alto impacto, donde ha desarrollado productos SaaS y liderado estrategias de crecimiento e internacionalización para empresas tecnológicas. Además, ha sido par evaluador del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación de Colombia, participando en la evaluación de proyectos de investigación y desarrollo. Su experiencia abarca desde la gestión operativa y comercial hasta la implementación de metodologías ágiles para la

innovación, con un enfoque especial en la sostenibilidad empresarial y las sociedades BIC.

Rafael Uribe
Ingeniero industrial, con un MBA de la Universidad de Duke, se ha destacado por su enfoque en People Analytics y la implementación de inteligencia artificial en el ámbito del talento humano. Con más de 18 años de experiencia en la coordinación de equipos, procesos de transformación y gestión humana. Ha trabajado en empresas de diversos tamaños, liderando proyectos de cultura digital y transformación organizacional.

7. Transformación Digital en los Negocios

Duración: 24 horas

Modalidad : Presencial

Objetivo: Brindar a los participantes los fundamentos estratégicos de la transformación digital y las herramientas esenciales para identificar oportunidades de innovación, liderar procesos de cambio e incorporar tecnologías digitales que fortalezcan la competitividad y la eficiencia organizacional.
Al finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de:

- Comprender el impacto de la transformación digital en las organizaciones.
- Identificar oportunidades de innovación y modernización de procesos.
- Reconocer los principales habilitadores tecnológicos de la transformación digital.
- Aplicar herramientas para priorizar iniciativas de transformación.
- Conocer casos de éxito y buenas prácticas para su aplicación en diferentes organizaciones.

Metodología

El curso combina exposiciones conceptuales, análisis de tendencias, estudio de casos, ejercicios prácticos y espacios de discusión, permitiendo que los participantes relacionen los conceptos con los desafíos propios de sus organizaciones y construyan una visión aplicada de la transformación digital.

Contenidos

Módulo 1. Fundamentos de la Transformación Digital

Objetivo: Comprender el contexto actual y el impacto de la transformación digital en las organizaciones.

Temas

- Evolución de la economía y la sociedad digital.
- Tendencias de transformación digital.
- La Cuarta Revolución Industrial.
- Transformación de los modelos de negocio.
- Retos y oportunidades para organizaciones públicas y privadas.

Módulo 2. Estrategia e Innovación para la Transformación Digital

Objetivo: Identificar los elementos estratégicos que permiten impulsar procesos de transformación organizacional.

Temas

- Innovación organizacional.
- Cultura digital y gestión del cambio.
- Experiencia del cliente y del ciudadano.
- Nuevos modelos de negocio digitales.
- Liderazgo para la transformación.

Módulo 3. Herramientas para Identificar Oportunidades de Transformación

Objetivo: Aplicar metodologías prácticas para reconocer y priorizar iniciativas de transformación digital.

Temas

- Diagnóstico de madurez digital.

- Identificación de oportunidades de mejora.
- Priorización de iniciativas.
- Elaboración de una hoja de ruta básica de transformación.
- Indicadores para medir resultados.

Módulo 4. Tecnologías Habilitadoras y Casos de Aplicación
Objetivo: Reconocer las principales tecnologías que impulsan la transformación digital y analizar experiencias exitosas de implementación.
Temas

- Plataformas digitales y ecosistemas tecnológicos.
- Analítica de datos e inteligencia artificial como habilitadores.
- Automatización de procesos.
- Casos de éxito nacionales e internacionales.
- Taller de aplicación y construcción de oportunidades para la organización.

Profesores Sugeridos

Jhon Velásquez

Profesional en Ingeniería, Master BPM y MBA con Mención en proyectos, con amplia experiencia en la gerencia e implementación de proyectos de transformación productiva empresarial con base tecnológica, usando conocimientos especializados en ingeniería de procesos e ingeniería de software y tecnologías especializadas BPM, lo cual ha contribuido de manera significativa con el mejoramiento de la productividad, la excelencia operacional y la experiencia de usuarios finales y clientes.

Julian Trujillo

Cuenta con más de 20 años de experiencia en el diseño, implementación y operación de una gran variedad de servicios, canales, operaciones . Ha trabajado en empresas como Avon, Bancolombia, Allus , Peoplesoft y como profesor de postgrado en digital, Service Design, marketing e investigación en varias universidades. Es administrador de empresas, tiene una especialización en mercadeo, una en intervención creativa y una maestría en administración de negocios.

8. Diplomado en Inteligencia artificial para la resolución de problemas de negocio - Aplicado al Control Fiscal

Duración: 80 horas

Modalidad : Presencial

Objetivo: Entender la importancia de la inteligencia artificial como parte de la transformación digital para las empresas e identificar las oportunidades de la aplicación de la inteligencia artificial en la resolución de problemas de negocio, a través de casos demostrativos y prácticos del uso de esta disciplina.

Contenidos:

1. **Introducción a la Inteligencia Artificial (IA)**
   Historia y conceptos de la IA.
   Técnicas y áreas de la IA.
   Modelos y herramientas de IA.
   Casos de éxito al aplicar.
   Práctica: talleres de introducción a IA.

2. **Analítica de Datos en IA**
   El papel de los datos en la IA.
   Analítica de negocio.
   Analítica predictiva.
   Analítica prescriptiva.
   Práctica: laboratorios de visualización.

3. **Metodologías para proyectos de IA**
   Comparación de las metodologías.
   Técnicas de preparación de datos.
   Modelos aplicables a proyectos de IA.

Evaluación de modelos de IA .
Práctica: laboratorios de analítica.

4. **Aprendizaje Automático (ML).**
   Métodos y técnicas de ML.
   Algoritmos de regresión.
   Algoritmos de clasificación.
   Algoritmos de clusterización.
   Práctica: laboratorios de aprendizaje automático.

4. **Redes Neuronales (RNA) y Aprendizaje Profundo**
   Contexto de las RNA.
   Conceptos de las RNA.
   Aprendizaje en las RNA.
   Arquitecturas de las RNA.
   Práctica: laboratorios de redes neuronales.

5. **Otros Modelos en IA**
   Procesos de decisión de Markov.
   Simulación y optimización.
   Agentes inteligentes.
   Lógica difusa y algoritmos genéticos.
   Práctica: laboratorios de modelos IA.

Aplicación para la Contraloría:

- ✓ Identificación de riesgos fiscales mediante modelos predictivos
- ✓ Automatización de análisis de información pública
- ✓ Apoyo a auditorías con analítica avanzada

Profesores Sugeridos:

Samuel Henao Cadavid

Aspirante a magíster en ingeniería de la Universidad EAFIT, más de 12 años de experiencia en proyectos de transformación digital, innovación y

sostenibilidad. Ha liderado equipos en empresas tecnológicas, startups y agencias de innovación, desempeñándose en roles clave como CEO, COO y consultor en áreas como transferencia tecnológica y desarrollo de negocios de base científica. Su trayectoria incluye el trabajo en sectores de alto impacto, donde ha desarrollado productos SaaS y liderado estrategias de crecimiento e internacionalización para empresas tecnológicas. Además, ha sido par evaluador del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación de Colombia, participando en la evaluación de proyectos de investigación y desarrollo. Su experiencia abarca desde la gestión operativa y comercial hasta la implementación de metodologías ágiles para la innovación, con un enfoque especial en la sostenibilidad empresarial y las sociedades BIC.

Stiven Arteaga

Filósofo de la tecnología, especializado en inteligencia artificial y humanista digital certificado por la Universitat Autònoma de Barcelona. Desde 2022, ha impartido cursos de prompts en colaboración con NODO EAFIT, Comfama, Parque Explora y el Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín. Fundador de Ápeiron I.A. una comunidad dedicada a la filosofía de la inteligencia artificial.

Federico Márquez:

Abogado litigante, consultor y profesor universitario con una amplia trayectoria en derecho público y privado. Es fundador y socio principal de *Federico Márquez Abogados*, una firma especializada en litigio, asesoría jurídica y representación ante entidades públicas y privadas en materias como derecho administrativo, responsabilidad fiscal y disciplinaria, derecho civil, contratación pública y procesos laborales.

Cuenta con una sólida formación académica: es abogado egresado de la Universidad Pontificia Bolivariana (UPB), especialista en Derecho Administrativo por la Universidad de Antioquia (UdeA), Magíster en Derecho con énfasis en Derecho Público de la Universidad EAFIT y especialista en Derecho Procesal Civil por la Universidad Externado de Colombia. Además, ha complementado su formación con diplomados en conciliación extrajudicial, docencia universitaria y derecho disciplinario.

En el ámbito académico se ha desempeñado como profesor en diversas universidades, incluyendo la Universidad EAFIT, la Universidad de Antioquia, la Pontificia Universidad Bolivariana, la Universidad Autónoma Latinoamericana (UNAULA) y el Politécnico Gran Colombiano, combinando su práctica profesional con la enseñanza y el estudio del derecho.

Uriel Alberto Amaya Olaya

Abogado. Doctorando en Derecho de la Universidad Externado de Colombia. Profesor de distintas especializaciones y maestrías en las Universidades Externado de Colombia, del Rosario y EAFIT de Medellín, entre otras. Autor de múltiples obras y ensayos sobre las materias del control fiscal y la responsabilidad fiscal, entre otras. Dentro de los distintos cargos públicos ocupados se desempeñó como Contralor de Cundinamarca, y actualmente es socio de la firma Amaya Serrano Consultores Legales.

Maribel Cavanzo Puerto

Abogada especialista en Gestión y Responsabilidad Fiscal con una experiencia al servicio de la Contraloría General de la República de más de 26 año, en este órgano de control desarrollé labor de auditora por siete años y el periodo restante en el área de responsabilidad fiscal. A partir del año 2012 laboro en la Unidad de Investigaciones Especiales contra la Corrupción, dependencia de la que fui contralora delegada intersectorial por tres años. He sido docente del actual Centro de Estudios Fiscales y del SINACOF, donde he participado construyendo conocimiento desde el área de responsabilidad fiscal, tanto desde la conformación del hallazgo de auditoría, como respecto de pruebas y proceso de responsabilidad fiscal. al igual que en la Universidad Militar, la Academia de la Gestión Pública -AGP- y de la Universidad del Rosario; así como en la Escuela Superior de Administración Pública ESAP.

9. Diplomado Responsabilidad fiscal y procesos sancionatorios

Duración: 80 horas

Modalidad : Presencial

Objetivo

Fortalecer las competencias de los participantes para comprender, prevenir y gestionar adecuadamente los riesgos asociados a la responsabilidad fiscal y a los procesos administrativos sancionatorios, mediante el estudio del marco normativo, jurisprudencial y procedimental vigente, promoviendo una actuación pública transparente, eficiente y ajustada a los principios del debido proceso.

- Comprender los fundamentos constitucionales y legales del control fiscal.
- Identificar los elementos que configuran la responsabilidad fiscal.
- Analizar las etapas y procedimientos de los procesos de responsabilidad fiscal.
- Reconocer las facultades sancionatorias de los organismos de control.
- Aplicar criterios jurisprudenciales relevantes en actuaciones administrativas.
- Fortalecer la gestión preventiva para evitar hallazgos fiscales y sanciones.
- Diseñar estrategias de defensa y mitigación de riesgos en actuaciones administrativas.

Contenidos

Módulo 1. Fundamentos del control fiscal y la responsabilidad fiscal

Objetivo:
Comprender la evolución, principios y alcance del control fiscal en Colombia.

- Principios constitucionales del control fiscal.
- Sistema de control fiscal colombiano.
- Actores y organismos de control.
- Patrimonio público y daño patrimonial.
- Evolución normativa del control fiscal.
- Responsabilidad fiscal y función pública.

Módulo 2. Hallazgos fiscales y proceso auditor

Objetivo:
Analizar la identificación de hallazgos y su relación con los procesos de responsabilidad fiscal.

- Auditoría gubernamental.
- Hallazgos administrativos, fiscales y disciplinarios.
- Construcción y análisis de hallazgos.
- Planes de mejoramiento.
- Gestión del riesgo y control interno.
- Buenas prácticas preventivas.

Módulo 3. Proceso de responsabilidad fiscal

Objetivo:
Comprender y aplicar las diferentes etapas del proceso de responsabilidad fiscal.

- Elementos de la responsabilidad fiscal.
- Sujetos procesales.
- Indagación preliminar.
- Apertura del proceso.
- Imputación de responsabilidad.
- Régimen probatorio.
- Medidas cautelares.
- Fallo con y sin responsabilidad fiscal.
- Recursos y mecanismos de defensa.

Módulo 4. Procesos administrativos sancionatorios

Objetivo:
Analizar el ejercicio de la potestad sancionatoria del Estado y sus garantías.

- Fundamentos constitucionales del derecho sancionador.
- Principios del debido proceso.
- Potestad sancionatoria administrativa.
- Tipificación de conductas.
- Clases de sanciones.
- Procedimiento administrativo sancionatorio.
- Garantías procesales.
- Jurisprudencia relevante.

Módulo 5. Régimen probatorio y defensa jurídica

Objetivo:
Desarrollar capacidades para la adecuada gestión de pruebas y estrategias de defensa.

Contenidos:
- Teoría de la prueba.
- Valoración probatoria.
- Prueba documental, testimonial y pericial.
- Nulidades procesales.
- Recursos administrativos.
- Control judicial de los actos administrativos sancionatorios.
- Análisis de casos prácticos.

Módulo 6. Taller de casos y tendencias actuales

Objetivo:
Aplicar los conocimientos adquiridos mediante el análisis de casos reales y simulaciones.

- Estudio de casos de responsabilidad fiscal.
- Casos de procesos sancionatorios.
- Análisis jurisprudencial reciente.
- Simulación de actuaciones procesales.
- Lecciones aprendidas y buenas prácticas.

Profesores Sugeridos:

Maribel Cavanzo Puerto

Abogada especialista en Gestión y Responsabilidad Fiscal con una experiencia al servicio de la Contraloría General de la República de más de 26 año, en este órgano de control desarrollé labor de auditora por siete años y el periodo restante en el área de responsabilidad fiscal. A partir del año 2012 laboro en la Unidad de Investigaciones Especiales contra la Corrupción, dependencia de la que fui contralora delegada intersectorial por tres años. He sido docente del actual Centro de Estudios Fiscales y del SINACOF, donde he participado construyendo conocimiento desde el área de responsabilidad fiscal, tanto desde la conformación del hallazgo de auditoría, como respecto de pruebas y proceso de responsabilidad fiscal. al igual que en la Universidad Militar, la Academia de la Gestión Pública -AGP- y de la Universidad del Rosario; así como en la Escuela Superior de Administración Pública ESAP.

Cristian Andrés Díaz Díez

Abogado de la Universidad de Antioquia y Magister en Derecho -Modalidad Investigación- de la misma Universidad; Profesor de derecho administrativo y contratación estatal de la Escuela de Derecho de la Universidad Eafit. Miembro del Centro de Estudios de Derecho Administrativo –CEDA–, y con experiencia profesional en el área de la contratación estatal, en varias entidades públicas.

Laura Daniel Alzate Tobón

Abogada, magister en Derecho, especialista en derecho de seguros y en derecho procesal. Directora del Consultorio Jurídico y Centro de Conciliación de la Universidad EAFIT. Docente en pregrado y posgrado.

10. Diplomado Control Fiscal, Auditoría y Responsabilidad

Duración: 80 horas

Modalidad : Presencial

Objetivo
Desarrollar competencias para comprender, aplicar y fortalecer los procesos de control fiscal, auditoría gubernamental y responsabilidad fiscal, mediante el análisis de la gestión pública, la vigilancia de los recursos del Estado y la incorporación de herramientas analíticas e inteligencia artificial para la toma de decisiones y la generación de valor público.

- Comprender el marco normativo y conceptual del control fiscal.
- Fortalecer capacidades para la planeación y ejecución de auditorías.
- Identificar riesgos fiscales y formular hallazgos con soporte técnico.
- Analizar la relación entre presupuesto público, contratación estatal y control fiscal.
- Aplicar herramientas de analítica de datos para la vigilancia y focalización del control.
- Incorporar inteligencia artificial como apoyo a los procesos de auditoría y control.
- Fortalecer la transparencia, la eficiencia y la generación de valor público.

Módulo 1. Políticas Públicas, Gestión Pública y Control Fiscal

Objetivo:
Comprender la relación entre las políticas públicas, la gestión estatal y el control fiscal orientado a resultados.
- Ciclo de las políticas públicas.
- Planeación y gestión pública.
- Control fiscal con enfoque de resultados.
- Valor público y evaluación de impacto.

- Eficacia, eficiencia y economía en la gestión pública.
- Participación ciudadana y control social.

Módulo 2. Analítica de Datos para el Control Fiscal

Objetivo:
Aplicar herramientas de análisis y visualización de datos para la identificación de riesgos y la focalización del control.

- Fundamentos de analítica aplicada al control fiscal.
- Exploración y visualización de datos.
- Identificación de patrones y anomalías.
- Segmentación y priorización de riesgos.
- Comunicación de hallazgos basada en datos.

Módulo 3. Presupuesto Público y Contratación Estatal

Objetivo:
Analizar la articulación entre presupuesto, contratación pública y control de recursos estatales.

- Estatuto Orgánico del Presupuesto.
- Planeación contractual.
- Modalidades de contratación estatal.
- Contratos de obra pública.
- Convenios de asociación.
- Administración delegada.
- Riesgos en la ejecución contractual.

Módulo 4. Auditoría y Gestión de Riesgos Fiscales

Objetivo:
Fortalecer las capacidades para planear, ejecutar y comunicar auditorías orientadas a la protección de los recursos públicos.

- Fundamentos de auditoría gubernamental.
- Planeación y ejecución de auditorías.
- Técnicas de auditoría.

- Construcción de hallazgos.
- Elaboración de informes.
- Identificación y valoración de riesgos fiscales.
- Riesgos asociados a fraude, corrupción y ejecución presupuestal.

Módulo 5. Responsabilidad Fiscal e Inteligencia Artificial Aplicada al Control

Objetivo:
Comprender los fundamentos de la responsabilidad fiscal e incorporar herramientas de inteligencia artificial para fortalecer los procesos de vigilancia y control.

- Fundamentos de responsabilidad fiscal.
- Hallazgo fiscal y daño patrimonial.
- Proceso de responsabilidad fiscal.
- IA aplicada a auditoría y control fiscal.
- Generación de alertas tempranas.
- Diseño básico de asistentes de IA para procesos de control.
- Consideraciones éticas y normativas.

11. Derecho Procesal

Duración: 4 horas

Modalidad : Presencial

Objetivo

Objetivo
Brindar a los participantes una comprensión general de los fundamentos del Derecho Procesal y de los principios que orientan las actuaciones procesales, fortaleciendo el conocimiento del debido proceso y su aplicación en el ejercicio de la función pública.

Contenido

- Fundamentos del Derecho Procesal.
- Principios y garantías del debido proceso.
- Conceptos básicos de jurisdicción, competencia y sujetos procesales.
- Etapas generales de las actuaciones procesales.
- Aspectos esenciales de la actividad probatoria.
- Aplicación de los principios procesales en las actuaciones administrativas y el control fiscal.
- Análisis de casos y recomendaciones para la función pública.

Metodología

El curso se desarrollará mediante una metodología teórico-práctica que combina la exposición de los principales conceptos, el análisis de casos, la discusión guiada y la participación activa de los asistentes, favoreciendo la apropiación de los contenidos y su aplicación en el contexto de la gestión pública.

Resultados de aprendizaje

- Reconocer los conceptos fundamentales del Derecho Procesal.
- Identificar los principios y garantías que orientan las actuaciones procesales.
- Comprender la importancia del debido proceso en el ejercicio de la función pública.
- Relacionar los fundamentos procesales con situaciones propias de las actuaciones administrativas y del control fiscal.

12. Encargos Fiduciarios

Duración: 4 horas

Modalidad : Presencial

Objetivo

Proporcionar a los participantes una visión práctica de los encargos fiduciarios en Colombia, comprendiendo sus principales características,

aplicaciones, beneficios, riesgos y criterios para su utilización en diferentes contextos empresariales.

Contenido

- Conceptos fundamentales del encargo fiduciario.
- Diferencias entre encargo fiduciario, fiducia mercantil y patrimonio autónomo.
- Principales usos de los encargos fiduciarios en el sector público y privado.
- Roles y responsabilidades de las partes involucradas.
- Riesgos, aspectos jurídicos y buenas prácticas en la administración de recursos.
- Casos prácticos y análisis de situaciones reales para la toma de decisiones.

Capacitaciones para Distrito Medellín - Ciclo de Conferencias

PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO

Duración: 2 horas

Objetivo
Presentar los principales conceptos y tendencias relacionados con la prevención del daño antijurídico en las entidades públicas, destacando su importancia para el fortalecimiento institucional.

Metodología
- Conferencia magistral.
- Presentación de experiencias y referentes.
- Espacio de preguntas y conversación.

Temas sugeridos
1. Concepto de daño antijurídico.

2. Responsabilidad patrimonial del Estado.
3. Política pública de prevención del daño antijurídico.
4. Riesgos jurídicos en la gestión pública.
5. Reflexiones y retos actuales.

Profesor sugerido

Cristian Andrés Díaz Díez

Abogado de la Universidad de Antioquia y Magister en Derecho -Modalidad Investigación- de la misma Universidad; Profesor de derecho administrativo y contratación estatal de la Escuela de Derecho de la Universidad Eafit. Miembro del Centro de Estudios de Derecho Administrativo –CEDA–, y con experiencia profesional en el área de la contratación estatal, en varias entidades públicas.

VIGENCIAS EXPIRADAS

Duración: 2 horas

Objetivo
Ofrecer una actualización conceptual y normativa sobre las vigencias expiradas y sus principales implicaciones en la gestión pública.

Metodología
- Conferencia magistral.
- Presentación de aspectos normativos relevantes.
- Espacio de preguntas y discusión.

Temas sugeridos
1. Concepto y marco normativo.
2. Diferencias con reservas presupuestales y cuentas por pagar.
3. Responsabilidades asociadas.
4. Riesgos fiscales y disciplinarios.
5. Reflexiones prácticas.

Profesor sugerido

Claudia Marcela Cano Ortega
Abogada con amplia experiencia en el sector público y en el acompañamiento jurídico a entidades estatales. Ha trabajado en la estructuración y evaluación de proyectos de inversión con participación de capital privado, especialmente en iniciativas de Alianzas Público-Privadas (APP) y proyectos del sector inmobiliario.
Cuenta con trayectoria profesional en contratación estatal, derecho administrativo laboral, derecho disciplinario y asesoría jurídica para entidades públicas. Ha liderado procesos relacionados con planeación estratégica, gestión del talento humano, dirección de proyectos y fortalecimiento institucional.
Se ha desempeñado como docente en el área de Derecho Público y ha participado en la elaboración de publicaciones y documentos especializados en contratación estatal, infraestructura, concesiones, proyectos inmobiliarios, alianzas público-privadas y actualización normativa.
Su experiencia combina la visión académica y práctica de la gestión pública, permitiéndole abordar temas relacionados con contratación estatal, supervisión e interventoría, vigencias futuras, vigencias expiradas, liquidación de contratos, responsabilidad de los servidores públicos y gestión jurídica de las entidades estatales.

REVISORÍA FISCAL EN ENTIDADES Y EMPRESAS PÚBLICAS

Duración: 2 horas

Objetivo
Presentar los principales conceptos, funciones y responsabilidades asociados a la revisoría fiscal en entidades y empresas públicas, destacando su papel como mecanismo de control, transparencia y fortalecimiento institucional.

Metodología
- Conferencia magistral.
- Presentación de experiencias y referentes normativos.

- Espacio de preguntas y conversación con los asistentes.

Temas sugeridos

1. Marco legal y conceptual de la revisoría fiscal.
2. Funciones y responsabilidades del revisor fiscal.
3. Relación de la revisoría fiscal con los sistemas de control.
4. Informes, hallazgos y recomendaciones.
5. Riesgos, alertas y buenas prácticas.
6. Reflexiones y retos actuales de la revisoría fiscal en el sector público.

Profesor sugerido

Iván Darío Arango Múnera

Doctorando en Derecho, Magister en Tributación y Política Fiscal, especialista en Gestión Tributaria; Contador Público. Con diplomados en Impuestos, en Auditoría Interna con base en normas internacionales y en normas internacionales de contabilidad IFRS. Se ha desempeñado laboralmente en las áreas de contabilidad, impuestos, revisoría fiscal y control interno. Ex - docente en tecnologías, pregrados y diplomados en cátedras de auditoría, contabilidad, impuestos, revisoría fiscal y legislación cooperativa. Asesor temático y jurado de trabajos de grado en pregrado y en posgrado. Miembro del Instituto Colombiano de Derecho Tributario - ICDT. Actualmente es coordinador académico del área de Impuestos en el Departamento de Contaduría Pública de la Universidad EAFIT, profesor de impuestos en pregrado, posgrado y Educación Continua.

RUBROS DE PRESUPUESTO Y SU APLICACIÓN PRÁCTICA

Duración: 2 horas

Objetivo

Brindar una visión general sobre la estructura del presupuesto público y los principales aspectos relacionados con la identificación y aplicación de los rubros presupuestales en la gestión y ejecución del gasto público.

Metodología

- Conferencia magistral.
- Presentación de aspectos normativos y conceptuales relevantes.
- Revisión de experiencias y situaciones frecuentes en la gestión presupuestal.
- Espacio de preguntas y conversación con los asistentes.

Temas sugeridos

1. Estructura y principios del presupuesto público.
2. Clasificación de ingresos y gastos.
3. Identificación y utilización de rubros presupuestales.
4. Relación entre presupuesto, planeación y contratación pública.
5. Situaciones frecuentes y consideraciones en la ejecución presupuestal.
6. Retos y buenas prácticas en la gestión presupuestal pública.

Claudia Marcela Cano Ortega

Abogada con amplia experiencia en el sector público y en el acompañamiento jurídico a entidades estatales. Ha trabajado en la estructuración y evaluación de proyectos de inversión con participación de capital privado, especialmente en iniciativas de Alianzas Público-Privadas (APP) y proyectos del sector inmobiliario.

Cuenta con trayectoria profesional en contratación estatal, derecho administrativo laboral, derecho disciplinario y asesoría jurídica para entidades públicas. Ha liderado procesos relacionados con planeación estratégica, gestión del talento humano, dirección de proyectos y fortalecimiento institucional.

Se ha desempeñado como docente en el área de Derecho Público y ha participado en la elaboración de publicaciones y documentos especializados en contratación estatal, infraestructura, concesiones, proyectos inmobiliarios, alianzas público-privadas y actualización normativa.

Su experiencia combina la visión académica y práctica de la gestión pública, permitiéndole abordar temas relacionados con contratación estatal, supervisión e interventoría, vigencias futuras, vigencias expiradas,

liquidación de contratos, responsabilidad de los servidores públicos y gestión jurídica de las entidades estatales.

DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Duración: 2 horas

Objetivo
Presentar los principales delitos contra la administración pública y reflexionar sobre su impacto en el ejercicio de la función pública, promoviendo el fortalecimiento de la cultura de integridad y transparencia en las entidades estatales.

Metodología
- Conferencia magistral.
- Presentación de referentes normativos y jurisprudenciales.
- Revisión de experiencias y casos de interés público.
- Espacio de preguntas y conversación con los asistentes.

Temas sugeridos
1. Principios de transparencia, ética y función pública.
2. Principales delitos contra la administración pública.
3. Peculado.
4. Concusión.
5. Cohecho.
6. Interés indebido en la celebración de contratos.
7. Contratos sin cumplimiento de requisitos legales.
8. Reflexiones sobre prevención, integridad y responsabilidad en la gestión pública.

Profesor sugerido

Alfonso Cadavid Quintero
Doctor en Derecho, profesor de la Escuela de Derecho. Experiencia académica e investigativa en derecho público, responsabilidad de servidores públicos y análisis jurídico del ejercicio de la función pública.

VIGENCIAS FUTURAS

Duración: 2 horas

Objetivo

Brindar una actualización conceptual y normativa sobre las vigencias futuras, sus modalidades y los principales aspectos asociados a su autorización y ejecución en el marco de la gestión pública.

Metodología

- Conferencia magistral.
- Presentación de aspectos normativos y conceptuales relevantes.
- Revisión de experiencias y tendencias en la gestión pública.
- Espacio de preguntas y conversación con los asistentes.

Temas sugeridos

1. Concepto, finalidad y alcance de las vigencias futuras.
2. Tipologías y clasificación.
3. Requisitos generales para su autorización.
4. Competencias y responsabilidades institucionales.
5. Riesgos, controles y consideraciones en su gestión.
6. Reflexiones y retos actuales en la planeación y ejecución presupuestal.

Profesor sugerido

Jorge Julián Gaviria Mira

Doctor en Derecho por la Universidad Carlos III de Madrid (2017) // Magíster en Derecho Público en la UC3M (2011) y en Derecho Constitucional en el Centro de Estudios Políticos y Constitucionales (2017).

CAMBIOS DE PLIEGO TIPO FRENTE AL DECRETO 287 DE 2026

Duración: 2 horas

Objetivo

Presentar los principales cambios introducidos por el Decreto 287 de 2026 en materia de pliegos tipo y analizar sus implicaciones generales para los procesos de contratación estatal.

Metodología

- Conferencia magistral.
- Presentación de actualización normativa.
- Revisión de aspectos relevantes y tendencias en contratación pública.
- Espacio de preguntas y conversación con los asistentes.

Temas sugeridos

1. Contexto y alcance del Decreto 287 de 2026.
2. Principales modificaciones introducidas a los pliegos tipo.
3. Implicaciones generales para los procesos de contratación estatal.
4. Riesgos, desafíos y oportunidades para las entidades públicas.
5. Consideraciones para la gestión contractual.
6. Reflexiones sobre tendencias y perspectivas en contratación pública.

Profesor sugerido

Cristian Andrés Díaz Díez

Abogado de la Universidad de Antioquia y Magister en Derecho -Modalidad Investigación- de la misma Universidad; Profesor de derecho administrativo y contratación estatal de la Escuela de Derecho de la Universidad Eafit. Miembro del Centro de Estudios de Derecho Administrativo –CEDA–, y con experiencia profesional en el área de la contratación estatal, en varias entidades públicas.

LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS ESTATALES

Duración: 2 horas

Objetivo

resentar los principales aspectos conceptuales, normativos y procedimentales relacionados con la liquidación de contratos estatales, así como las responsabilidades generales asociadas a la supervisión, la interventoría y la gestión contractual.

Metodología

- Conferencia magistral.
- Presentación de referentes normativos y jurisprudenciales.
- Revisión de experiencias y situaciones de interés en la contratación pública.
- Espacio de preguntas y conversación con los asistentes.

Temas sugeridos

1. Finalidad y naturaleza jurídica de la liquidación contractual.
2. Modalidades de liquidación de contratos estatales.
3. Aspectos generales del procedimiento y sus etapas.
4. Responsabilidades asociadas a la supervisión e interventoría.
5. Responsabilidades en la gestión contractual y presupuestal.
6. Riesgos jurídicos y fiscales en los procesos de liquidación.
7. Reflexiones y buenas prácticas en la liquidación contractual.

Profesor sugerido

Cristian Andrés Díaz Díez

Abogado de la Universidad de Antioquia y Magister en Derecho -Modalidad Investigación- de la misma Universidad; Profesor de derecho administrativo y contratación estatal de la Escuela de Derecho de la Universidad Eafit. Miembro del Centro de Estudios de Derecho Administrativo –CEDA–, y con experiencia profesional en el área de la contratación estatal, en varias entidades públicas.

PROPUESTA ECONOMICA

La presente propuesta de formación no es de carácter vinculante, y en consecuencia no se regirá por las normas de la oferta mercantil. Las condiciones para la prestación de los servicios serán pactadas entre las partes al momento de la aceptación por parte de la empresa y/o la suscripción del respectivo contrato.

El siguiente cuadro le permitirá visualizar la inversión del programa diseñado a la medida de acuerdo con las necesidades de la compañía:

Propuesta	Duración	Modalidad	# Servidores	Valor Total
1. Microsoft 365 y Microsoft Copilot para la colaboración y la productividad	4 Horas	On Line	300 Servidores	$11,900,000
2. Actualización en Gestión Documental: Tendencias y Buenas Prácticas para la Gestión de la Información	2 Horas	Presencial	30 Servidores	$ 3,200,000
3. Metodologías ágiles y activas para el aprendizaje, colaboración y cocreación (Virtual)	4 Horas	Presencial	30 Servidores	$5,800,000
4. Código De Integridad Y Cultura Ética Pública	2 Horas	On Line	300 Servidores	$ 4,700,000
5. Régimen De Empleados Públicos Y Negociación Colectiva (conferencia)	4 Horas	On Line	300 Servidores	$ 4,700,000
6. Inteligencia artificial aplicada a la gestión del talento humano	20 Horas	Presencial	30 Servidores	$11,090,000
7. Transformación Digital en los Negocios	24 Horas	Presencial	30 Servidores	$14,100,000
8. Diplomado en Inteligencia artificial para la resolución de problemas de negocio- - Aplicado al Control Fiscal	80 Horas	Presencial	30 Servidores	$ 70,770,000
9. Diplomado Responsabilidad fiscal y procesos sancionatorios	80 Horas	Presencial	30 Servidores	$ 70,770,000
10. Diplomado Control Fiscal, Auditoría y Responsabilidad	80 Horas	Presencial	30 Servidores	$ 70,770,000
11. Derecho Procesal	4 Horas	Presencial	30 Servidores	$5,800,000

12. Encargos Fiduciarios	4 Horas	Presencial	30 Servidores	$ 5,800,000
TOTAL				**$ 279,400,000**

Ciclos de conferencias

Propuesta	Duración	Modalidad	# Servidores	Valor Total
Prevención del daño antijurídico	2 horas	Presencial	30 Servidores	$ 3.875.000
Vigencias expiradas	2 horas	Presencial	30 Servidores	$ 3.875.000
Revisoría fiscal	2 horas	Presencial	30 Servidores	$ 3.875.000
Rubros de presupuesto	2 horas	Presencial	30 Servidores	$ 3.875.000
Delitos contra la administración pública	2 horas	Presencial	30 Servidores	$ 3.875.000
Vigencias futuras	2 horas	Presencial	30 Servidores	$ 3.875.000
Cambios de pliego tipo relación al decreto 287 de 2026	2 horas	Presencial	30 Servidores	$ 3.875.000
Liquidación de contratos estatales: Finalidad, requisitos, responsabilidad del ordenador del gasto respecto de la información suministrada por el interventor ó supervisor.	2 horas	Presencial	30 Servidores	$ 3.875.000
	Total			**$ 31.000.000**

Propuesta	Valor Total
Formaciones	$ 279.400.000
Ciclos de conferencias	$ 31.000.000
Gran Total	**$ 310.400.000**

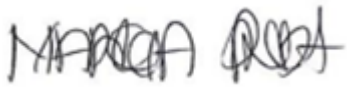
Observaciones

- Esta cotización no incluye, ni hay que adicionarle el IVA, debido a que la Universidad está exenta de cobrarlo cuando suministra este tipo de servicio.
- La propuesta tiene vigencia hasta diciembre 15 de 2026.
- Cambios en número de horas, contenido académico, metodología de los módulos, temas o subtemas, pueden modificar el precio total del programa.
- Todos los programas presenciales incluyen aula en el campus de El Poblado y estación de café.
- Para los diplomados incluye un refrigerio en la mañana para cada participante en cada sesión de 4 horas.
- Para los diplomados incluye un almuerzo para cada participante en cada sesión de 8 horas.
- Incluye el uso del auditorio para la ceremonia de graduación, realizada en las instalaciones del campus de El Poblado de la Universidad EAFIT, con acompañamiento de maestra de ceremonias.
- Se expedirá certificado de participación para todos los programas y conferencias incluidos en la presente propuesta, , siempre que los asistentes cumplan con los requisitos de asistencia establecidos.

En el momento que ustedes aprueben la presente propuesta, estaremos a su total disposición para concertar las fechas, los horarios de realización del proceso formativo y atender sus sugerencias.

Esperamos poder tener la oportunidad de agregar valor a su organización a través del desarrollo de su principal generador, como lo es el talento humano.

Saludos, Cordiales,



MARCELA PINEDA TRUJILLO

Consultora de Soluciones Corporativas

Universidad EAFIT

3153235080