ACTA DE ESTUDIO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

PROCESO CONTRACTUAL: CMC-004-2026

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA UN INGENIERO DE INDUSTRIAL, PARA QUE REALICE LA ACTUALIZACION DE LOS MAPAS DE RIESGOS INSTITUCIONAL Y DE CORRUPCION Y LA REVISIÓN DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE CUCUTA Y QUE REQUIERA EL DESPACHO DEL SEÑOR CONTRALOR MUNICIPAL.

En San José de Cúcuta, a los diez (10) días del me de agosto del año 2026 el titular del despacho PEDRO DURAN BARAJAS, en su condición de Contralor Municipal de San José de Cúcuta, procede a levantar la presente Acta de Estudio de la Idoneidad y Experiencia con base en los documentos acreditados por DOUGLAS ADRIAN MARTINEZ GONZALEZ, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía N°1.094.351.931 de Cúcuta (N. de S.), relacionado con el objeto a contratarse, para lo cual una vez revisada la hoja de vida correspondiente se pudo establecer lo siguiente:

NOMBRE: DOUGLAS ADRIAN MARTINEZ GONZALEZ

IDENTIFICACION: 1.094.351.931

ESTUDIOS REALIZADOS:
FUNDACION DE ESTUIDOS SUPERIORES COMFANORTE - 2024
INGENIERO INDUSTRIAL

ESPECIALISTA EN GESTION PÚBLICA
FUNDACION DE ESTUDIOS SUPERIORES COMFANORTE FESC - 2025

DIPLOMADO EN GERENCIA DE CALIDAD
FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR SAN JOSE - 2024

TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
SENA-2020

SERVICIO AL CLIENTE PRINCIPIOS BASICOS
SENA – 2020

MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
SENA – 2018

TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
INSTITUTO TECNICO EN TRANSITO, TRASNPORTE Y SEGURIDAD VIA- 2024

PROFESIÓN, OFICIO O ACTIVIDAD: INGENIERO INDRUSTRIAL. ESPECIALISTA EN GESTION PÚBLICA

EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL OBJETO A CONTRATARSE:

CONTRATO No.00000493-2024
OBJETO: Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión Documental para el Fortalecimiento de la búsqueda de información en la reconstrucción de expedientes y gestión de la documentación a cargo de archivo central y en los demás que allí se requiera en apoyo a la Secretaria de Gobierno Municipal.
DURACION: 6 Meses

CONTRATO No.00003246-2024
OBJETO: 2024R.1988 Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión Documental para el fortalecimiento de la búsqueda de información en la reconstrucción de expedientes y gestión de la documentación a cargo de archivo central y en los demás que allí se requiera, en apoyo a la Secretaria de Gobierno Municipal.
DURACION: 3 Meses y 29 días.

CONTRATO OPS No.2-CPS-087-2024
OBJETO: Prestar sus Servicios Profesionales al contratante como Monitor a quien le corresponde desarrollar todas las actividades contempladas en el anexo técnico.
DURACION: 2 Meses y 24 días.

CONTRATO OPS No.2-CPS-186-2025
OBJETO: Prestar sus Servicios Profesionales al contratante como Monitor a quien le corresponde desarrollar todas las actividades contempladas en el anexo técnico.
DURACION: 5 Meses y 15 días.

CONTRATO No.00001953-2025
OBJETO: 2025R.327 Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión Documental para el fortalecimiento de la búsqueda de información en la reconstrucción de expedientes y gestión de la documentación a cargo de archivo central y en los demás que allí se requiera, en apoyo a la Secretaria de Gobierno Municipal.
DURACION: 3 Meses y 29 días

CONTRATO No.00005072-2025
OBJETO: 2025R-1000 Prestación Servicios Profesionales como Ingeniero Industrial para apoyar la Secretaria de Gobierno del Municipio de San José de Cúcuta en la Planeación, optimización y seguimiento de procesos administrativos, logísticos y operativos, en concordancia al conforme al plan de desarrollo Cúcuta perseverante, segura y productiva 2024-2027.
MESES: 2 Meses y 7 días.

CONTRATO No.00002250-2026 y adicional 00000001-2026
OBJETO: 2026D-109 Prestación de servicios Profesionales como Ingeniero Industrial para fortalecer las actividades que se requieran en la Secretaria de Gobierno en las acciones de recuperar y adecuar los espacios públicos, en el Municipio de San José de Cúcuta, en el marco del proyecto de inversión BPIN 2024540010115.
DURACION: 4 Meses y 10 días.

MESES DE EXPERIENCIA: 28 meses y 24 días de experiencia profesional.

REQUISITOS: Este proceso se adelanta con base en el siguiente perfil:

CAPACIDAD JURÍDICA: Ser persona natural, con facultad para obligarse por sí misma, sin el consentimiento u autorización de otra, no hallarse incurso en causales de inhabilidad, ni incompatibilidad constitucional, ni de ley para contratar.

IDONEIDAD: INGENIERO INDUSTRIAL – ESPECIALIALISTA EN GESTION PUBLICA

EXPERIENCIA: 1 AÑO EXPERIENCIA PROFESIONAL

VERIFICACIÓN: El suscrito, CONTRALOR MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA, hace constar que verificados los documentos allegados por **DOUGLAS ADRIAN MARTINEZ GONZALEZ,** mayor de edad, identificada con Cédula de Ciudadanía No.1.094.351.931, **CUMPLE** con el perfil, la idoneidad y experiencia requerida, por tanto se puede suscribir directamente el contrato.

PEDRO DURAN BARAJAS
Contralor Municipal de Cúcuta.

Elaboro y proyecto: SANDRA LILIANA OMAÑA HERNANDEZ / Profesional Universitario.