ACTA DE RECIBO FINAL
(ACTA No. 01)

CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.8307342**

TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LABORES OPERATIVAS Y CULTURALES DE MANEJO, CUIDADO Y PRESERVACIÓN DE MATERIAL VEGETAL EN EL VIVERO MUNICIPAL.

CONTRATISTA JORGE ALBERTO TORRES SANCHEZ
NIT 2.994.066-8
INTERVENTOR N/A
SUPERVISOR JHON JAIRO MEDRANO ANGEL
FECHA DE INICIO: **11 DE SEPTIEMBRE DE 2025**
VALOR DEL CONTRATO TRECE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($13.733.333)
ADICION No. _ N/A
PLAZO DE EJECUCION TRES (3) MESES Y DIEZ (10) DIAS
PRORROGA No. __ N/A
FECHA DE SUSPENSION N/A
AMPLIACION DE SUSPENSIÓN N/A
FECHA DE REINICIO N/A
FECHA DE TERMINACION **20 DE DICIEMBRE DE 2025**

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: **JORGE ALBERTO TORRES SANCHEZ** en su calidad de contratista y **JHON JAIRO MEDRANO ANGEL**, como supervisor.

Con la presente Acta de recibo final del contrato CO1.PCCNTR.8307342 el contratista hace entrega y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva los servicios pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones siguientes, determinando su terminación de común acuerdo:

RELACIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE EN EL CONTRATO			EJECUTADO	
DESCRIPCIÓN	**UNIDAD.**	**CANTIDAD**	**CANTIDAD**	**OBSERVACION**
1. Apoyar la recepción y cuantificación de los residuos orgánicos procedentes de la Plaza de Mercado y podas en espacio público, para la producción de abonos sólidos	Und	1	1	Ninguna
2. Realizar actividades operativas de clasificación, desnaturalización, adición de enmiendas para el proceso de transformación de residuos orgánicos, en abonos sólidos y líquidos conforme a las instrucciones entregadas por el supervisor del contrato.	Und	1	1	Ninguna
3. Apoyar en el proceso de transformación, molienda, empaque, acopio, entrega y registro del material orgánico transformado y entregado a la comunidad según indicaciones del supervisor	Und	1	1	Ninguna
4. Realizar preparación de sustratos, para el fortalecimiento en las siembras y propagación de hortalizas, aromáticas y frutales de clima frio, realizando programación de siembras, adelantando los registros destinados para tal fin por la parte técnica del vivero municipal.	Und	1	1	Ninguna
5. Apoyar la entrega de insumos agrícolas y material vegetal a pequeños y medianos productores, elaborados por el centro de desarrollo de tecnología y conocimiento (vivero municipal).	Und	1	1	Ninguna

Powered by CamScanner

6. Apoyo en la realización de encuentros técnicos y demostraciones de método que programen y realicen los profesionales de campo, en el centro de desarrollo de tecnología y conocimiento (vivero municipal).	Und	1	1	Ninguna
7. Realizar de manera preventiva, jornadas de limpieza y desinfección de las áreas perimetrales del vivero municipal, acordadas previamente con el supervisor.	Und	1	1	Ninguna
8. Brindar apoyo en la planificación y ejecución logística de eventos, ferias, mesas de trabajo y otros espacios institucionales, cuando se requiera el acompañamiento de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial..	Und	1	1	Ninguna
9. Realizar periódicamente en los mecanismos dispuestos para tal fin, los informes a la Gerencia de Meta, con el fin de contribuir al avance de la meta 81 del Plan de Desarrollo Municipal 2024 – 2027 que reza: Apoyar cinco (5) acciones orientadas al fortalecimiento de las cadenas productiva del municipio, en beneficio de los pequeños y medianos productores agropecuarios; plantea el fortalecimiento al vivero municipal para garantizar su servicio a la comunidad.	Und	1	1	Ninguna

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	$13.733.333	B1	$13.733.333
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	$0	B2	$0
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3	[redacted]	B3	$13.733.333
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	$13.733.333
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)		$0		[redacted]
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)		[redacted]		$0
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		$0		

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los veintidós (22) días del mes de DICIEMBRE de dos mil veinticinco (2.025).

JORGE ALBERTO TORRES SANCHEZ
Contratista.

JHON JAIRO MEDRANO ANGEL
Supervisor

Powered by CamScanner