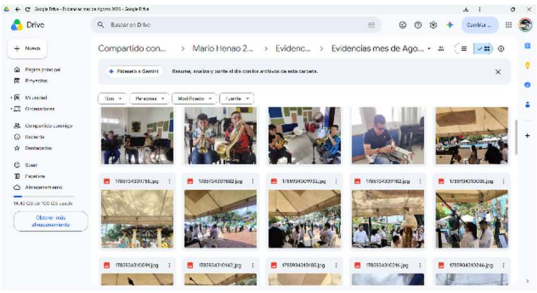
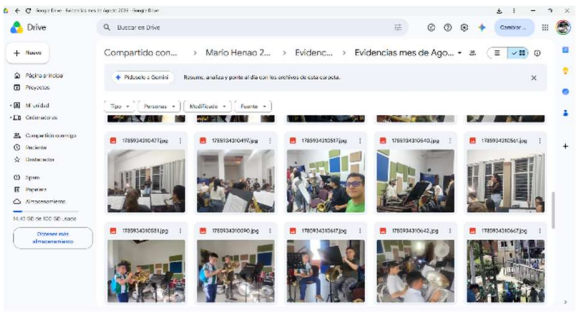
1. Actualizar cada mes el drive académico, inventarios y la base de datos de los estudiantes que conforman los grupos relacionados con los programas de banda músico marcial, complementando con la entrega física de las planillas, en lo requerido:
a. PDS-FR-50 (Autorización de Uso de imagen)
b. PDS-FR-05 (Inscripción en programas de desarrollo social). Según el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.REGISTRO VISUAL - DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL CPS XXX-2026

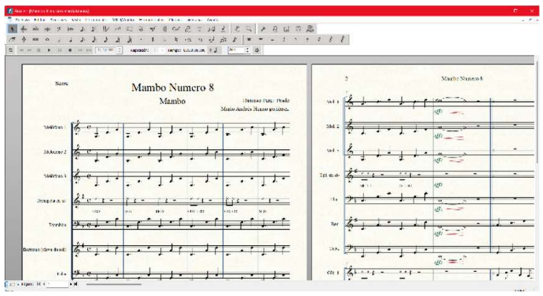
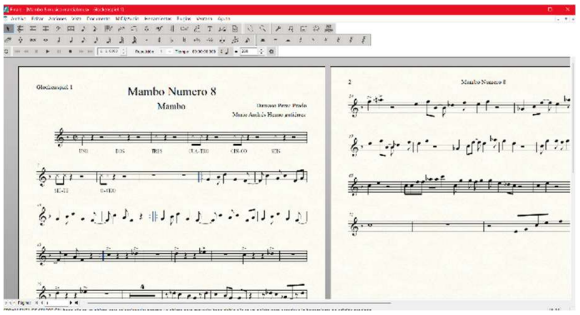
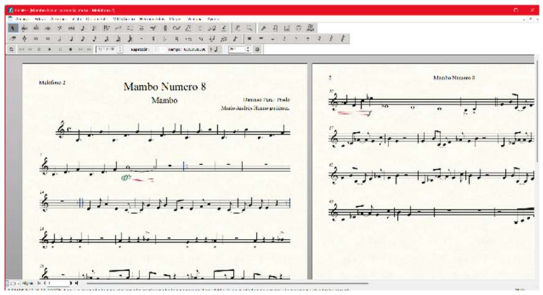
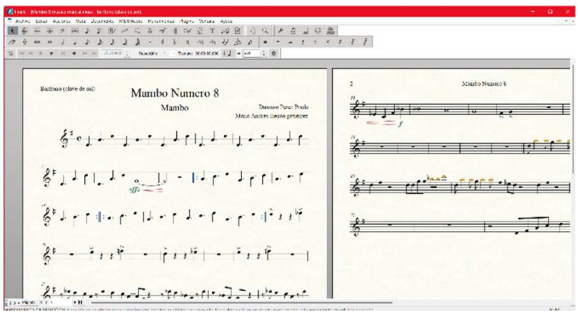
OBJETO: Prestación de servicios para fortalecer la secretaria de bienestar y desarrollo social en los procesos de viento y percusión sinfónica como docente de bronces Altos y bajos, instrumentista y arreglista.

Actividad	Acciones realizadas
1. Actualizar cada mes el drive académico, inventarios y la base de datos de los estudiantes que conforman los grupos relacionados con los programas de banda músico marcial, complementando con la entrega física de las planillas, en lo requerido: **a. PDS-FR-50 (Autorización de Uso de imagen)** **b. PDS-FR-05 (Inscripción en programas de desarrollo social). Según el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.**	Se realizó la actualización de los registros fotográficos digitales del Drive de evidencias, organizando e incorporando las imágenes correspondientes a las actividades ejecutadas.

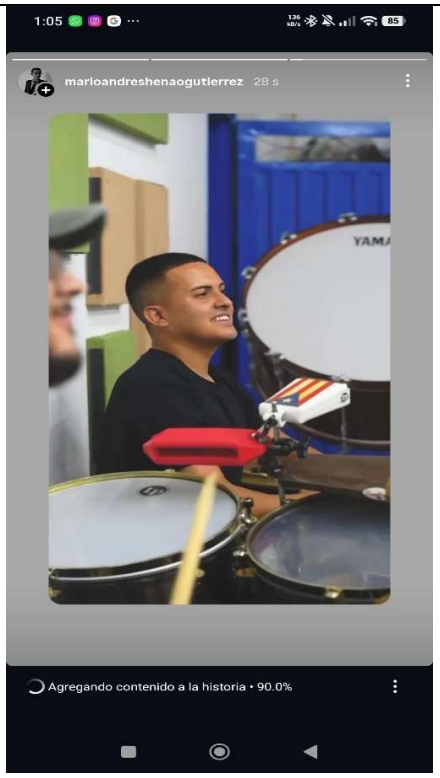
	
2. Desempeñarse como docente de bronces altos y bajos de las bandas sinfónicas, semilleros de vientos y percusión sinfónica y demás relacionados, con acompañamiento semanal constante.	Dicté clases a los integrantes de las agrupaciones en las secciones de bronces altos y bajos de los distintos niveles.

	
	
3. Desempeñarse como instrumentista en las bandas sinfónicas o agrupaciones relacionadas al área vientos y percusión sinfónica del Centro de Formación Artística de Guatapé	Participé de manera activa en las agrupaciones de proyección del centro de formación artística. aclarando dudas de lectura de las partituras y posiciones de los instrumentos.

	
	
4. Realizar arreglos musicales para los diferentes ensambles del área de música del CFAG.	Realicé la adaptación del mambo No 8 de Damaso Pérez Prado, para la agrupación de la banda de marcha del proceso de formación del CFA.

	
	
5. Acompañar y realizar acciones tendientes al fortalecimiento de los grupos de proyección del programa de banda músico marcial de Guatapé, con el fin de enriquecer la agenda cultural.	dicté clases acordes a las necesidades específicas de cada nivel en los procesos de **“bronces altos y bajos”** en el área de banda del centro de formación artística, y en algunos casos brindé herramientas de trabajo a estudiantes de manera individualizada.

	
6. Realizar las demás actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la Secretaría de Bienestar y Desarrollo Social, la subsecretaria de Cultura, la Coordinación académica y la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor.	Realice apoyos de manera activa en el concierto realizado e la festividad de "Zócalos y flores" realizado por la banda mayor y los coros. También participe de manera activa en la celebración del 20 de julio con la banda sinfónica y el desfile.
	

7. Apoyar las actividades artísticas de fortalecimiento e intercambio regional y la logística que se requiera para ello.	Publiqué por medio de plataformas digitales material informativo de interés para la comunidad transmitida a través de los canales de comunicación de la administración municipal.
	

8. Realizar las acciones necesarias para mantener en correcto estado y funcionamiento los espacios asignados para el desarrollo de las actividades.	Realicé la limpieza del espacio de clases, reacomodo del material y mantenimiento básico de los instrumentos de bronces altos y bajos del centro de formación.
	
9. Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización, promoción, difusión, posicionamiento y fortalecimiento de la Administración Municipal	Propagué por medio de redes sociales información de importancia para la comunidad transmitida a través de los canales de comunicación de la administración municipal.

Cordialmente:

Mario Andrés Henao Gutiérrez
CC:1152697824