



## INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0845-2026

### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratista                       | INGRID SOFIA APONTE ROA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Identificación                    | 1118532685                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Fecha de suscripción del Contrato | 24 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Objeto                            | BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL MANEJO, LA PRESERVACION Y LA GESTION AMBIENTAL EN LAS ACTIVIDADES DE MINERIA DE SUBSISTENCIA, ASI COMO COADYUDAR EN LA PLANIFICACION, EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE CONTROL, INSPECCION Y REGULACION DEL USO DEL ESPACIO PUBLICO Y DE LOS ELEMENTOS GENERADORES DE CONTAMINACION VISUAL EN EL MUNICIPIO DE YOPAL |
| Plazo de Ejecución                | 6 MESES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fecha de Iniciación               | 26 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Fecha de Finalización             | 25 DE JULIO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

### 2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

|                                                         |                                                               |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Valor total del Contrato                                | VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$25.500.000) |
| Valor ejecutado                                         | VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$25.500.000) |
| Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar | Cero (\$0)                                                    |
| Porcentaje de Ejecución                                 | 100%                                                          |
| Porcentaje por Ejecutar                                 | 0%                                                            |
| Estado de la Garantía                                   | N/A                                                           |
| Matriz de Riesgos del Contrato                          | Sin afectación                                                |

### 3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

#### 3.1 RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el(la) contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

# INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

| ASPECTO                                                                                                                                                                                                                                           | RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PUNTAJE                                                                                                                                                                                | CRITERIOS                                                                                                             | CALIFICACIÓN |                                                                                                                                                                                                               |                                  |                            |                           |                           |                         |                           |                         |                              |                           |                                                                                 |                                   |     |                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Socialización y orientación técnica dirigidos a los actores involucrados, sobre los requisitos normativos, técnicos y ambientales para el establecimiento de la publicidad exterior visual en las zonas urbana y rural del municipio de Yopal. | Durante el periodo comprendido del 26 de enero de 2026 al 25 de julio de 2026, la contratista Ejecutó cuarenta (40) socializaciones a actores y/o establecimientos sobre los requisitos para el establecimiento de publicidad exterior visual en zona urbana y rural del municipio de Yopal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5,0                                                                                                                                                                                    | EXCELENTE. - Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente. | 4,5          |                                                                                                                                                                                                               |                                  |                            |                           |                           |                         |                           |                         |                              |                           |                                                                                 |                                   |     |                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | <table><tr><th>Fecha</th><th>Actor</th></tr><tr><td rowspan="9">20-02-2026<br/><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1iIOJRMlgzaebqUCOY3t5NzsTlhYVHS/TW?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1iIOJRMlgzaebqUCOY3t5NzsTlhYVHS/TW?usp=drive_link</a></td><td>Local 126/ Yina Marcela Calderon</td></tr><tr><td>Local 128/ Sandra Martinez</td></tr><tr><td>Local 129/ Liliana Jacome</td></tr><tr><td>Local 132/ Chelly Aguirre</td></tr><tr><td>Local 108/ Soley Parama</td></tr><tr><td>Local 137/ Tomas Cárdenas</td></tr><tr><td>Local 131/ Daniel Lopez</td></tr><tr><td>Local 138/ Marcelo Hernandez</td></tr><tr><td>Local 139/ Ayda Rodriguez</td></tr><tr><td>21-04-2026<br/><a href="https://drive.google.com/">https://drive.google.com/</a></td><td>Móvil Store M&amp;M / Mónica Martinez</td></tr></table> | Fecha                                                                                                                                                                                  | Actor                                                                                                                 |              | 20-02-2026<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1iIOJRMlgzaebqUCOY3t5NzsTlhYVHS/TW?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1iIOJRMlgzaebqUCOY3t5NzsTlhYVHS/TW?usp=drive_link</a> | Local 126/ Yina Marcela Calderon | Local 128/ Sandra Martinez | Local 129/ Liliana Jacome | Local 132/ Chelly Aguirre | Local 108/ Soley Parama | Local 137/ Tomas Cárdenas | Local 131/ Daniel Lopez | Local 138/ Marcelo Hernandez | Local 139/ Ayda Rodriguez | 21-04-2026<br><a href="https://drive.google.com/">https://drive.google.com/</a> | Móvil Store M&M / Mónica Martinez | 4,0 | BUENO. - Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato. |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | Fecha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Actor                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                       |              |                                                                                                                                                                                                               |                                  |                            |                           |                           |                         |                           |                         |                              |                           |                                                                                 |                                   |     |                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | 20-02-2026<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1iIOJRMlgzaebqUCOY3t5NzsTlhYVHS/TW?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1iIOJRMlgzaebqUCOY3t5NzsTlhYVHS/TW?usp=drive_link</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Local 126/ Yina Marcela Calderon                                                                                                                                                       |                                                                                                                       |              |                                                                                                                                                                                                               |                                  |                            |                           |                           |                         |                           |                         |                              |                           |                                                                                 |                                   |     |                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Local 128/ Sandra Martinez                                                                                                                                                             |                                                                                                                       |              |                                                                                                                                                                                                               |                                  |                            |                           |                           |                         |                           |                         |                              |                           |                                                                                 |                                   |     |                                                                                                                                 |
| Local 129/ Liliana Jacome                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                       |              |                                                                                                                                                                                                               |                                  |                            |                           |                           |                         |                           |                         |                              |                           |                                                                                 |                                   |     |                                                                                                                                 |
| Local 132/ Chelly Aguirre                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                       |              |                                                                                                                                                                                                               |                                  |                            |                           |                           |                         |                           |                         |                              |                           |                                                                                 |                                   |     |                                                                                                                                 |
| Local 108/ Soley Parama                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                       |              |                                                                                                                                                                                                               |                                  |                            |                           |                           |                         |                           |                         |                              |                           |                                                                                 |                                   |     |                                                                                                                                 |
| Local 137/ Tomas Cárdenas                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                       |              |                                                                                                                                                                                                               |                                  |                            |                           |                           |                         |                           |                         |                              |                           |                                                                                 |                                   |     |                                                                                                                                 |
| Local 131/ Daniel Lopez                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                       |              |                                                                                                                                                                                                               |                                  |                            |                           |                           |                         |                           |                         |                              |                           |                                                                                 |                                   |     |                                                                                                                                 |
| Local 138/ Marcelo Hernandez                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                       |              |                                                                                                                                                                                                               |                                  |                            |                           |                           |                         |                           |                         |                              |                           |                                                                                 |                                   |     |                                                                                                                                 |
| Local 139/ Ayda Rodriguez                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                       |              |                                                                                                                                                                                                               |                                  |                            |                           |                           |                         |                           |                         |                              |                           |                                                                                 |                                   |     |                                                                                                                                 |
| 21-04-2026<br><a href="https://drive.google.com/">https://drive.google.com/</a>                                                                                                                                                                   | Móvil Store M&M / Mónica Martinez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                       |              |                                                                                                                                                                                                               |                                  |                            |                           |                           |                         |                           |                         |                              |                           |                                                                                 |                                   |     |                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | 3,0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | REGULAR. - Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos. |                                                                                                                       |              |                                                                                                                                                                                                               |                                  |                            |                           |                           |                         |                           |                         |                              |                           |                                                                                 |                                   |     |                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | 2,0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NO CUMPLE. - Cumplimiento parcial de las                                                                                                                                               |                                                                                                                       |              |                                                                                                                                                                                                               |                                  |                            |                           |                           |                         |                           |                         |                              |                           |                                                                                 |                                   |     |                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                       |              |                                                                                                                                                                                                               |                                  |                            |                           |                           |                         |                           |                         |                              |                           |                                                                                 |                                   |     |                                                                                                                                 |



## INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ZUndV2xYXt259FVEH9Ry8FI51ZkMVX6H?usp=drive-link">drive/folders/<br/>1ZUndV2xY<br/>Xt259FVEH9<br/>Ry8FI51ZkM<br/>VX6H?usp=<br/>drive link</a>                                                | Apple y PC /<br>Humberto<br>Jaimes ✓<br>Bonísimo /<br>Javier Pardo ✓<br>El Veguero /<br>Diney Pérez ✓<br>Digicopias /<br>Ledys<br>Morales ✓<br>Bordados de<br>Cartago /<br>Paola Silva ✓<br>El Punto del<br>Bolso / Heli<br>Corval ✓                                                                                                                                                                                                      |     | actividades, los<br>retrasos son<br>significativos o<br>la calidad de los<br>productos<br>entregado no<br>cumple lo<br>pactado.                                                                                                         |  |
| 14-05-2026<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1gEGlvu-dxYLNIRmSUp8Eobp80KW_yd?usp=drive-link">https://drive.<br/>google.com/<br/>drive/folders/<br/>1gEGlvu- d<br/>xYLNIRmS-<br/>Up8Eobp80<br/>KW_yd?usp=<br/>drive link</a> | Panorama<br>Natural -<br>Leydy<br>Romero ✓<br>Claro soul<br>centro de<br>tecnología<br>sas - Angela<br>Lopez ✓<br>Claro<br>gmobil.5 -<br>Daniela Bravo ✓<br>MOM mega<br>móvil -<br>Natalia<br>Paredes ✓<br>Tecno Mobile<br>- Marinella<br>Ardila ✓<br>Casa del<br>buñuelo -<br>Neifi Parra ✓<br>El punto de<br>las hojas<br>verdes -<br>Jaider Ferrer ✓<br>Vesty Full -<br>Isabel<br>Hernandez ✓<br>Mega printer<br>- Camilo<br>Vergara ✓ | 1,0 | INCUMPLIMIE<br>NTO TOTAL. -<br>Incumplimiento<br>crítico de las<br>obligaciones<br>contractuales,<br>que afectó<br>gravemente la<br>ejecución<br>contractual, y/o<br>plazos y/o<br>cronogramas<br>y/o carece de<br>soportes<br>válidos. |  |



## INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                                                                                                                               | Ciclo Mundo – Ana Maria Estrada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 27/05/2026 ✓<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/14nEBuJSqilgFRpgj5_8wTeCHFvd_IL1H?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/14nEBuJSqilgFRpgj5_8wTeCHFvd_IL1H?usp=drive_link</a> | Celullanos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|                                                                                                                                                                                                               | Centro Eléctrico E.P.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|                                                                                                                                                                                                               | Centro Naturista Vida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|                                                                                                                                                                                                               | Lavatex                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|                                                                                                                                                                                                               | Pipe Móvil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|                                                                                                                                                                                                               | Surti Gorras                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                               | Tecnologías y Sonido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 23/07/2026 ✓<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/10Mizo78lh8wzeUsHbTUhBjMQFytW78jp?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/10Mizo78lh8wzeUsHbTUhBjMQFytW78jp?usp=drive_link</a> | Almacen Tecnico Neveras y Estufas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|                                                                                                                                                                                                               | Cafeteria La Esquina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                               | Confecciones Cuartas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                               | Fabricas Colon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|                                                                                                                                                                                                               | Papeleria Samy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|                                                                                                                                                                                                               | Punto Digital Todo En Linea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                               | Punto Soluciones Digital                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 2. Liderar operativos interinstitucionales con actores estratégicos, orientados al seguimiento, vigilancia y control de los establecimientos que                                                              | <p>Durante el periodo comprendido del 26 de enero de 2026 al 25 de julio de 2026, la contratista lideró cinco (5) operativos con los actores claves para la realización del seguimiento y control en los establecimientos que no cumplen con la normatividad vigente y aplicable al municipio de Yopal en temas de contaminación visual, realizando un (1) documento técnico consolidado.</p> |  |  |



# INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

incumplan la  
normatividad  
vigente y  
aplicable en el  
municipio de  
Yopal  
relacionada con  
la  
contaminación  
visual

| Fecha      | Lugar                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25-02-2026 | Parque Comercial La Herradura<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/19UmjwClbYPFD0ABtx3YiSyPP6SV5Ohei?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/19UmjwClbYPFD0ABtx3YiSyPP6SV5Ohei?usp=drive_link</a>           |
| 16-03-2026 | Establecimiento Comercial Perfume Paris<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/14H6KtHGs6wXeCSVCPI6nbyesl4cg3RzM?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/14H6KtHGs6wXeCSVCPI6nbyesl4cg3RzM?usp=drive_link</a> |
| 27-05-2026 | Carrera 20 desde la calle 16 hasta la calle 8                                                                                                                                                                                            |
| 10-06-2026 | Parque Comercial La Herradura                                                                                                                                                                                                            |
| 11-06-2026 | Parque Santander<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1xsiEhFruwfsH4V4a50yOTfbjZHHDBYSo?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1xsiEhFruwfsH4V4a50yOTfbjZHHDBYSo?usp=drive_link</a>                        |

3. Brindar  
asistencia  
técnica y  
realizar  
seguimiento  
ambiental a los  
mineros de  
subsistencia del  
municipio de  
Yopal,  
mediante  
visitas de  
verificación a  
los sitios de  
extracción y la  
revisión  
documental en  
cumplimiento  
de la  
normatividad

Durante el periodo comprendido del 26 de enero de 2026 al 25 de julio de 2026, la contratista realizó asistencia técnica al seguimiento ambiental mediante visitas a cuatro (4) títulos mineros en evaluación documental de expedientes, entregando un total de cuatro (4) conceptos técnicos.

| Fecha                                                                                                                                                           | Título Minero | Ubicación                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| 16-04-2026<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1AwOJ46a2eBBdyMtJa9v4r7LCp">https://drive.google.com/drive/folders/1AwOJ46a2eBBdyMtJa9v4r7LCp</a> | Caño Picho    | 5° 13' 52" N, 72° 24' 17" W |
| <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1AwOJ46a2eBBdyMtJa9v4r7LCp">https://drive.google.com/drive/folders/1AwOJ46a2eBBdyMtJa9v4r7LCp</a>               | La Vega       | 5° 13' 20" N, 72° 23' 43" W |
| <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1AwOJ46a2eBBdyMtJa9v4r7LCp">https://drive.google.com/drive/folders/1AwOJ46a2eBBdyMtJa9v4r7LCp</a>               | El Hueco      | 5° 14' 22" N, 72° 24' 58" W |
| 22-05-2026<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1AwOJ46a2eBBdyMtJa9v4r7LCp">https://drive.google.com/drive/folders/1AwOJ46a2eBBdyMtJa9v4r7LCp</a> | La Vega       | 5° 13' 20" N, 72° 23' 43" W |



# INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

ambiental  
vigente.

/drive/folders  
/1Eq6qSS\_X  
h6giEksjYu9  
ezVoQdR2c  
PHV?usp=  
drive\_link

4. Efectuar el registro, validación y actualización de inscripciones de los mineros de subsistencia del municipio de Yopal mediante el uso de la plataforma Genesis de la agencia nacional de minería, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos, garantizando la trazabilidad de la información y consolidando los reportes técnicos necesarios para la administración municipal.

Durante el periodo comprendido del 26 de enero de 2026 al 25 de julio de 2026, la contratista efectuó el registro, validación y actualización de los mineros de subsistencia del municipio de Yopal a través de la plataforma Genesis, en el cual se evidencio un total de veinticuatro (24) mineros activos los cuales cumplen con los requisitos establecidos para así garantizar la información para la administración municipal.

| Radicado           | Número Cédula  | Vereda o corregimiento de actividad         |
|--------------------|----------------|---------------------------------------------|
| MS202512190<br>374 | 9655276        | VEREDA YOPITOS (CORREGIMIEN TO DE MORICHAL) |
| MS202512160<br>132 | 74861221       | VEREDA YOPITOS (CORREGIMIEN TO DE MORICHAL) |
| MS202512110<br>155 | 9658566        | VEREDA YOPITOS (CORREGIMIEN TO DE MORICHAL) |
| MS202511180<br>049 | 7361042        | VEREDA YOPITOS (CORREGIMIEN TO DE MORICHAL) |
| MS202511180<br>047 | 10026045<br>73 | VEREDA YOPITOS (CORREGIMIEN TO DE MORICHAL) |
| MS202511180<br>044 | 9431179        | VEREDA YOPITOS (CORREGIMIEN TO DE MORICHAL) |
| MS202511180<br>036 | 74860326       | VEREDA YOPITOS (CORREGIMIEN                 |



# INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

|                    |                |                                             |
|--------------------|----------------|---------------------------------------------|
|                    |                | TO DE MORICHAL)                             |
| MS202511180<br>032 | 11159169<br>96 | VEREDA YOPITOS (CORREGIMIEN TO DE MORICHAL) |
| MS202511180<br>028 | 11332591<br>18 | VEREDA YOPITOS (CORREGIMIEN TO DE MORICHAL) |
| MS202511180<br>024 | 11332591<br>17 | VEREDA YOPITOS (CORREGIMIEN TO DE MORICHAL) |
| MS202511180<br>022 | 74858208       | VEREDA YOPITOS (CORREGIMIEN TO DE MORICHAL) |
| MS202511180<br>017 | 74857444       | VEREDA YOPITOS (CORREGIMIEN TO DE MORICHAL) |
| MS202511180<br>010 | 11185745<br>40 | VEREDA YOPITOS (CORREGIMIEN TO DE MORICHAL) |
| MS202510290<br>221 | 74081970       | MORICHAL                                    |
| MS202510290<br>183 | 11185718<br>39 | MORICHAL                                    |
| MS202510230<br>008 | 10065523<br>10 | vereda morichal                             |
| MS202510230<br>007 | 11185483<br>09 | vereda morichal                             |
| MS202510220<br>057 | 5748922        | vereda morichal                             |
| MS202510220<br>048 | 9397115        | vereda morichal                             |
| MS202510150<br>118 | 11185396<br>53 | vereda morichal                             |
| MS202510150<br>117 | 74858945       | vereda morichal                             |
| MS202311080<br>076 | 11185634<br>17 | SAN RAFAEL                                  |
| MS202410010<br>510 | 9433171        | Morichal                                    |

[https://drive.google.com/drive/folders/1Zk4CuFWbF6BnD04EKEB\\_SbAuz2Pot7hL?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1Zk4CuFWbF6BnD04EKEB_SbAuz2Pot7hL?usp=drive_link)

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN  
DEL CONTRATISTA**

5. Realizar asistencia técnica, en mesas de trabajo o reuniones, que le sean requeridas dado su conocimiento o experticia.

Durante el periodo comprendido del 26 de enero de 2026 al 25 de julio de 2026, la contratista asistió a las mesas de trabajo que le fueron requeridas en temas de espacio público y contaminación visual, contando con la participación interinstitucional de la administración municipal.

| Fecha                                                                                                                                                                                                       | Asunto                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18-02-2026<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1BBL2O3QCeEDReYgMWXG0aP4u71RImIF0?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1BBL2O3QCeEDReYgMWXG0aP4u71RImIF0?usp=drive_link</a> | Mesa de trabajo problemática puntos críticos y gestión integral de residuos solidos en el municipio |
| 13-03-2026<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1hoUV8pRXv0NLLSRAsOYAqtD9Uw13dFi?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1hoUV8pRXv0NLLSRAsOYAqtD9Uw13dFi?usp=drive_link</a>   | Mesa de trabajo recuperación de espacio publico                                                     |
| 21-04-2026<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wO9mf3tCZKpl0XWJsKpqPj2WDsWmcxqM?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1wO9mf3tCZKpl0XWJsKpqPj2WDsWmcxqM?usp=drive_link</a> | Mesa de trabajo asentamientos humanos en espacio publico                                            |
| 14-05-2026<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/">https://drive.google.com/drive/folders/</a>                                                                                                 | Mesa de trabajo campaña educativa                                                                   |



## INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                      |   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---|--|
| 6. Informarse y/o responder oportunamente los requerimientos realizados en temas de su competencia, ya sea externos (flujo de Qfdocument) o internos (buzón de Qfdocument). | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1FLxxOcWsWCSRuKBBtjLz7N9rTDBFAC2?usp=drive_link">1FLxxOcWsWCSRuKBBtjLz7N9rTDBFAC2?usp=drive link</a>                                                                                                                                                                                                                           | Yopal Somos Todos                                                    |   |  |
|                                                                                                                                                                             | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1FLxxOcWsWCSRuKBBtjLz7N9rTDBFAC2?usp=drive_link">19-05-2026 https://drive.google.com/drive/folders/1FLxxOcWsWCSRuKBBtjLz7N9rTDBFAC2?usp=drive link</a>                                                                                                                                                                         | Mesa de trabajo y capacitación Yopal Somos Todos                     | ✓ |  |
|                                                                                                                                                                             | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1s85sdE5cd-vsSYPazINf02tanxk0Puqp?usp=drive_link">04-06-2026 https://drive.google.com/drive/folders/1s85sdE5cd-vsSYPazINf02tanxk0Puqp?usp=drive link</a>                                                                                                                                                                       | Mesa de trabajo para la coordinación de la campaña Yopal Somos Todos | ✓ |  |
|                                                                                                                                                                             | <p>Durante el periodo comprendido del 26 de enero de 2026 al 25 de julio de 2026, La presente actividad no se llevó a cabo debido a que, durante el período correspondiente, no se recibieron requerimientos relacionados con espacio público y contaminación visual, ni por parte de usuarios externos ni de dependencias internas, a través de la plataforma QfDocument.</p> |                                                                      |   |  |

2. Certifico que el (la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia y lo requerido en el contrato, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito de acuerdo con lo siguiente:





## INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

| ASPECTO                                                                                                                              | PUNTAJE | CRITERIOS                                                                                                                    | CALIFICACIÓN |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato. | 5,0     | EXCELENTE.- Pago realizado dentro del plazo establecido y con soportes durante todos los periodos.                           | 4,0 ✓        |
|                                                                                                                                      | 4,0     | BUENO.- Pago realizado en la fecha límite con soportes incompletos en algunos periodos.                                      |              |
|                                                                                                                                      | 3,0     | REGULAR.- Pago realizado con 3 o 5 días de retraso (pago de intereses) en 2 o más periodos.                                  |              |
|                                                                                                                                      | 2,0     | NO CUMPLE.- Mora recurrente en los pagos (pago de intereses); soportes entregados solo bajo requerimiento de la supervisión. |              |
|                                                                                                                                      | 1,0     | INCUMPLIMIENTO TOTAL.- No acredita pagos de seguridad social o presenta periodos sin cobertura.                              |              |

3. Certifico que el (la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en la presentación de cuentas de cobro y actas parciales durante la ejecución contractual de acuerdo a lo pactado, los cuales han sido verificados por el suscrito según lo siguiente:

| ASPECTO                                                                                                                                                                       | PUNTAJE | CRITERIOS                                                                                                      | CALIFICACIÓN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: Trámite y radicación oportuna de actas parciales o cuentas de cobro de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución. | 5,0     | EXCELENTE.- Radicación oportuna con todos los anexos y soportes en debida forma.                               | 4,5 ✓        |
|                                                                                                                                                                               | 4,0     | BUENO.- Radicación oportuna; requiere ajustes menores en la forma del documento.                               |              |
|                                                                                                                                                                               | 3,0     | REGULAR.- Radicación extemporánea que retrasa el flujo financiero, pero con soportes válidos.                  |              |
|                                                                                                                                                                               | 2,0     | NO CUMPLE.- Actas con errores constantes o falta de soportes de ejecución.                                     |              |
|                                                                                                                                                                               | 1,0     | INCUMPLIMIENTO TOTAL.- No presenta actas de cobro o los soportes no coinciden con la realidad de la ejecución. |              |

4. De acuerdo a la evaluación realizada en el punto 1, 2 y 3 teniendo en cuenta los aspectos que aplican a la ejecución del contrato, se le asignó el puntaje, que permite concluir la siguiente evaluación del contratista:

| ASPECTO EVALUADO                    | CALIFICACIÓN OBTENIDA | PESO DEL ASPECTO EVALUADO                   | RESULTADO PONDERADO |
|-------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|---------------------|
| 1. Actividades y/o obligaciones y/o | 4,5                   | 70% si evalúa los tres aspectos (En caso de | 3,15 ✓              |



## INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

|                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                 |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| productos contractuales                                                                                                                                       |     | evaluar este junto con uno solo de los otros aspecto el porcentaje de este es del 80%)                                                          |               |
| 2. Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.                       | 4,0 | 15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%) | 0,6 ✓         |
| 3. Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: trámite y radicación oportuna de actas parciales de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución. | 4,5 | 15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%) | 0,67 ✓        |
| <b>RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                             |     | 100%                                                                                                                                            | <b>4,42</b> ✓ |

Teniendo en cuenta lo anterior, cuando el resultado sea inferior a 3,0 se debe informar a la Oficina Asesora Jurídica, junto con los soportes respectivos.

5. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de UN MILLON VEINTE MIL PESOS MTCE (\$1'020.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera ✓

|                            |             |
|----------------------------|-------------|
| Estampilla proadulto mayor | \$765.000 ✓ |
| Estampilla pro cultura     | \$255.000 ✓ |

6. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

**NOTA:** El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. [MYCA-SMACC-CD-012-2026], así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

#### 4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización ✓



## INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

### 5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| PROGRAMA                            | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                       | META                                                                                                                                                                                              | RESULTADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| YOPAL VERDE Y SOSTENIBLE PARA TODOS | BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS COMPONENTES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES (AGUA Y AIRE).<br><br>REALIZAR ACCIONES EN EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y POSCONSUMO | IMPLEMENTACION DE ACCIONES ENCAMINADAS A LA PROTECCION, CONSERVACION Y RESTAURACION DEL MEDIO AMBIENTE, COMO ALTERNATIVAS DE MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO EN EL MUNICIPIO DE YOPAL | UN (1) DOCUMENTO TÉCNICO CON LA SOCIALIZACIÓN DE 40 ACTORES Y/O ESTABLECIMIENTOS SENSIBILIZADOS SOBRE LOS REQUISITOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL EN ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL.<br><br>2. UN (1) INFORME TÉCNICO CON UN TOTAL DE CINCO (5) DE LAS VISITAS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO REALIZADAS EN LOS OPERATIVOS DESARROLLADOS A LOS ESTABLECIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE YOPAL<br><br>3. 100% DE CONCEPTOS TÉCNICOS AMBIENTALES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS DE LOS MINEROS DE SUBSISTENCIA Y DE LAS ACTUACIONES PLASMADAS Y |



## INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>DESARROLLADAS DURANTE EL DESARROLLO DE LAS VISITAS, TENIENDO UN TOTAL DE CUATRO (4) CONCEPTOS TÉCNICOS LO QUE INDICA EL 100% DE LOS MISMOS</p> <p>4. UN (1) DOCUMENTO TÉCNICO QUE CONSOLIDE EL PROCESO DE REGISTRO, VALIDACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS INSCRIPCIONES DE MINEROS DE SUBSISTENCIA DEL MUNICIPIO DE YOPAL EN LA PLATAFORMA GENESIS DE LA AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA, INCLUYENDO LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS, EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS OBSERVACIONES IDENTIFICADAS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS, EN LA CUAL FUERON ENCONTRADOS UN TOTAL DE VENTITRES (23) REGISTROS.</p> <p>5. 100% DE MESAS DE TRABAJO O REUNIONES ASISTIDAS SEGÚN</p> |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

AP

CÓDIGO: AP5-F124

VERSIÓN: 08

FECHA DE APROBACIÓN: 14/05/2026

Página 13 de 14



LAT-0969



## INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>REQUERIMIENTO,<br/>PARA UN TOTAL DE<br/>CINCO (5) MESAS<br/>TENIENDO EL 100%<br/>DE LAS ASISTENCIAS<br/>A LAS MISMAS</p> <p>6. 100% DE PQRS AL<br/>DÍA EN LOS TEMAS<br/>RELACIONADOS<br/>CON LAS<br/>ACTIVIDADES Y<br/>OBJETO<br/>CONTRATADO, SE<br/>EVIDENCIA EL<br/>CUMPLIMIENTO DE<br/>ESTE RESULTADO<br/>AL ENCONTRARSE<br/>AL DÍA CON LA<br/>PLATAFORMA<br/>QFDOCUMENT</p> |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

El presente informe se firma en Yopal, a los once (11) días del mes de agosto de 2026.

Atentamente,

**ELBA INÉS CARDOZO CAMARGO**  
Secretaria de Medio Ambiente y Cambio Climático  
Supervisor

*Handwritten signature and text:*  
Cecy Rene Maneses Arreola  
Profesional Universitaria  
Código 07-Código 2K