



| PROCESO                                  |   |                     |  |                   |  |
|------------------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL                      |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                       |   |                     |  |                   |  |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |   |                     |  |                   |  |
| Pública                                  | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Agosto de 2026

Señor(a)

William Mauricio Coronado Martínez

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9238373

Profesional G08

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Agosto de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9238373 de 2026

Paola Andrea Leguizamo Pantoja, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52.749.990, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$41.800.000 M/CTE), suma que será cancelada de la siguiente manera:  
a) Once (11) pagos iguales y mensuales, correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2026, cada uno por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$3.800.000 M/CTE).

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2026.



**Objeto:** Contratar los servicios personales de un profesional para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los Aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente.

#### Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                            | Evidencias                                                                                                                              |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.                                                                                                                                                                                               | Entrega del Informe de gestión de Bienestar al aprendiz en el cual se relaciona el cronograma, aprendices impactados y actividades.                                                                                                            | Documento formato Excel Informe Mensual de Actividades Cargue Drive.                                                                    |
| 2    | Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices. | Acciones orientadas a la Identificación, generación y evaluación de estrategias de retención de los aprendices, con el acompañamiento de los reportes Portal CEET Ruta Prevención de la Deserción y las atenciones Psicosociales individuales. | Correos electrónicos, actas, Cargue a Sofia Plus e Informe Mensual de Actividades; reportes Portal CEET Ruta Prevención de la Deserción |
| 3    | Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.                                                                                                                                           | Ejecución de acciones orientadas al fortalecimiento y desarrollo humano integral de los Aprendices que favorezcan su permanencia                                                                                                               | Actas de atención; Cargue a Sofia Plus; Correos electrónicos                                                                            |
| 4    | Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual                                                                                                                                               | Desarrollo de estrategias para el fortalecimiento de habilidades blandas para la vida y el trabajo                                                                                                                                             | Actas de atención; Actas de Talleres y Listados de                                                                                      |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.                                                                                                                                              | en los aprendices, por medio de Talleres y Atenciones Psicosociales individuales.                                                                             | asistencia; Cargue a Sofia Plus;<br>Correos electrónicos;                                                                                 |
| 5  | Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.                                                                             | Ejecución de acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos del Plan Nacional Integral de Bienestar al aprendiz (PNIBA)                                 | Actas de atención;<br>Actas y listados de asistencia;<br>Cargue a Sofia Plus;<br>Correos electrónicos;<br>Informe Mensual de Actividades. |
| 6  | Realizar acciones orientadas a la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.                                                                                    | Desarrollo de acciones para la implementación de la política de atención con enfoque pluralista y diferencial dando cumplimiento al PNIBA.                    | Actas de Atención Psicosocial; cargues a Sofia Plus                                                                                       |
| 7  | Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.                                                                                                                                         | Divulgación de actividades por medio de canales institucionales y en atención permanente en oficina 330 a los aprendices que se acercan a solicitar asesoría. | Correos electrónicos;<br>Mensajes red social WhatsApp                                                                                     |
| 8  | Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.                                                                       | Atenciones Psicosociales individuales en las cuales se brindan orientaciones de autocuidado y salud mental.                                                   | Correos electrónicos;<br>Actas de Atención Psicosocial.                                                                                   |
| 9  | Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.                                                                                                                  | Apoyo y acompañamiento psicosocial y psicoeducativo a voceros(as) y suplentes de ficha.                                                                       | Correos electrónicos;<br>Actas; Cargue Sofia Plus                                                                                         |
| 10 | Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente, así como apoyar encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes | Se realizó la actualización del reconocimiento de fichas o grupos.                                                                                            | Cargue a Sofia actas elección de voceros y suplentes; Correos electrónicos                                                                |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices.                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |
| 11 | Identificar factores de riesgo de enfermedades mentales con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados, estableciendo rutas de atención psicosocial para remitir casos críticos.                                                                     | Apoyo y acompañamiento psicosocial y remisiones correspondientes a SIVIM, VESPA y SISVECOS, según corresponda y sugerencias dirigidas a los aprendices para solicitud de atención por intermedio de sus EPS a Psicología entre otros.                                                                                                                                                                                                                        | Correos electrónicos; Actas de Atención Psicosocial.                                                                                                                     |
| 12 | Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyo para promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz.                                                                                                                   | Divulgar información y brindar asesoría a los aprendices en torno a los apoyos socioeconómicos y las convocatorias que ofrece el Centro de formación, por medios de comunicación oficial, redes sociales y atención presencial oficina 330.                                                                                                                                                                                                                  | Correos electrónicos; Mensajes red social WhatsApp                                                                                                                       |
| 13 | Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO. | Entrega de informes solicitados y registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y Portal CEET dispuestas por la entidad y cargue de documentos asociados a las actividades programadas en el Drive Interno Bienestar al Aprendiz. De la misma manera se realizó la labor de gestión documental de Planes Bienestar al aprendiz 2026 según CompromISO y Tabla de Retención Documental y remisión de informes resultado de esta actividad. | Correos electrónicos; Informe Mensual de Actividades; Actas; Listados de asistencia; Cargue a Sofía. Entrega de informes solicitados por Líder de Bienestar al Aprendiz. |



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    |                           |                         |                                 |                               |
| 2    |                           |                         |                                 |                               |

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 09 agosto 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 09 agosto 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 09 agosto 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 09 agosto 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9508952881, Aportes en Línea referente a junio.

Cordialmente,

Paola Andrea Leguizamo Pantoja

Contratista

C.C. No. 52749990

William Mauricio Coronado Martínez

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9238373

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

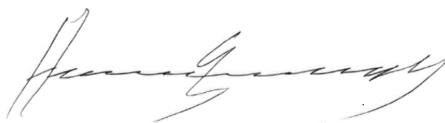
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 07 de agosto de 2026, a las 10:38:56, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Tipo Documento         | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación     | 52749990             |
| Código de Verificación | 52749990260807103856 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ  
Contralor Delegado



## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:42:07 AM horas del 07/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **52749990**

Apellidos y Nombres: **LEGUIZAMO PANTOJA PAOLA ANDREA**

### **NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado #  
75 – 25 barrio Modelia,  
Bogotá D.C.  
Atención administrativa:  
Lunes a Viernes 8:00 am a  
12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm  
Línea de atención al  
ciudadano: 5159700 ext.  
30552 (Bogotá)  
Resto del país: 018000 910  
112  
E-mail: [dijin.araic-  
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Presidencia de  
la República



Ministerio de  
Defensa Nacional



Portal Único de  
Contratación



GOV.CO



**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES**

**CERTIFICADO ORDINARIO**  
**No. 300850832**



PIB  
10:45:45  
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 07 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) PAOLA ANDREA LEGUIZAMO PANTOJA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 52749990:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González  
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**

**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

División de Relacionamento con el Ciudadano.



[www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co)



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750  
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315





## Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC



Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 07/08/2026 10:47:51 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **52749990** y Nombre: **PAOLA ANDREA LEGUIZAMO PANTOJA.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145408959** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Búsqueda

Imprimir

Información

515 9000



**Dios y  
Patria**

**Policía Nacional de Colombia**  
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21  
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.  
Línea de atención: 018000-910112



**COLOMBIA**  
POTENCIA DE LA  
**VIDA**



**GOV.CO**

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                                |                 |                    |                     |                     |          |                       |
|-------------------------------|----|--------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| Identificación                | dv | Razon Social                   | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección           | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 52749990                   |    | LEGUIZAMO PANTOJA PAOLA ANDREA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | trv 5r no.48x-47sur | BOGOTA-BOGOTA D.E.  | 2299551  | No                    |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |           |  |            |          |            |            |                          |           |
|-----------------------------------|---------|-----------|--|------------|----------|------------|------------|--------------------------|-----------|
| Periodo                           |         | Clave     |  | Tipo       | Fecha    |            | Pago       |                          |           |
| Pensión                           | Salud   | Pago      |  | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco                    | Valor     |
| 2026-07                           | 2026-07 | 539235336 |  | 9508952881 | I        | 2026/08/25 | 2026/08/04 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | \$543,400 |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES                 |                |          |                 |        |             |             |           |        |             |             |           |       |             |             |          |       |             |             |              |     |        |     |
|--------------------------------------------------|----------------|----------|-----------------|--------|-------------|-------------|-----------|--------|-------------|-------------|-----------|-------|-------------|-------------|----------|-------|-------------|-------------|--------------|-----|--------|-----|
| EMPLEADO                                         |                |          | PENSION         |        |             |             | SALUD     |        |             |             | CCF       |       |             |             | RIESGOS  |       |             |             | PARAFISCALES |     |        |     |
| No.                                              | Identificación | Nombres  | Codigo          | Dias   | IBC         | Aporte      | Codigo    | Dias   | IBC         | Aporte      | Codigo    | Dias  | IBC         | Aporte      | Codigo   | Dias  | IBC         | Aporte      | Dias         | IBC | Aporte |     |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)                |                |          |                 |        | \$1,750,905 | \$280,200   |           |        | \$1,750,905 | \$218,900   |           |       | \$1,750,905 | \$35,100    |          |       | \$1,750,905 | \$9,200     |              | \$0 | \$0    |     |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)      |                |          |                 |        | \$1,750,905 | \$280,200   |           |        | \$1,750,905 | \$218,900   |           |       | \$1,750,905 | \$35,100    |          |       | \$1,750,905 | \$9,200     |              | \$0 | \$0    |     |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) |                |          |                 |        | \$1,750,905 | \$280,200   |           |        | \$1,750,905 | \$218,900   |           |       | \$1,750,905 | \$35,100    |          |       | \$1,750,905 | \$9,200     |              | \$0 | \$0    |     |
| 1                                                | CC             | 52749990 | LEGUIZAMO PAOLA | 230201 | 30          | \$1,750,905 | \$280,200 | EPS008 | 30          | \$1,750,905 | \$218,900 | CCF24 | 30          | \$1,750,905 | \$35,100 | 14-23 | 30          | \$1,750,905 | \$9,200      | 30  | \$0    | \$0 |
| Total Afiliados( 1)                              |                |          |                 |        | \$1,750,905 | \$280,200   |           |        | \$1,750,905 | \$218,900   |           |       | \$1,750,905 | \$35,100    |          |       | \$1,750,905 | \$9,200     |              | \$0 | \$0    |     |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                                |                 |                    |                     |                     |          |                       |
|-------------------------------|----|--------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| Identificación                | dv | Razon Social                   | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion           | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 52749990                   |    | LEGUIZAMO PANTOJA PAOLA ANDREA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | trv 5r no.48x-47sur | BOGOTA-BOGOTA D.E.  | 2299551  | No                    |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |           |            |          |            |            |                          |           |           |
|-----------------------------------|---------|-----------|------------|----------|------------|------------|--------------------------|-----------|-----------|
| Periodo                           |         | Clave     | Tipo       | Fecha    |            | Pago       |                          |           |           |
| Pensión                           | Salud   | Pago      | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco                    | Días Mora | Valor     |
| 2026-07                           | 2026-07 | 539235336 | 9508952881 | I        | 2026/08/25 | 2026/08/04 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 0         | \$543,400 |

| RESUMEN DE PAGO              |        |             |    |           |                  |                |                        |                  |  |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|------------------|----------------|------------------------|------------------|--|
| RIESGO                       | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO  | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR    |  |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$280,200        | \$0            | \$0                    | \$280,200        |  |
| PROTECCION                   | 230201 | 800,229,739 | 0  | 1         | \$280,200        | \$0            | \$0                    | \$280,200        |  |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$9,200          | \$0            | \$0                    | \$9,200          |  |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23  | 860,011,153 | 6  | 1         | \$9,200          | \$0            | \$0                    | \$9,200          |  |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$35,100         | \$0            | \$0                    | \$35,100         |  |
| COMPENSAR                    | CCF24  | 860,066,942 | 7  | 1         | \$35,100         | \$0            | \$0                    | \$35,100         |  |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$218,900        | \$0            | \$0                    | \$218,900        |  |
| COMPENSAR                    | EPS008 | 860,066,942 | 7  | 1         | \$218,900        | \$0            | \$0                    | \$218,900        |  |
| <b>TOTAL</b>                 |        |             |    | <b>1</b>  | <b>\$543,400</b> | <b>\$0</b>     | <b>\$0</b>             | <b>\$543,400</b> |  |