

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ CONCEJO MUNICIPAL DE TINJACA		 modelo integrado de planeación y gestión
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FRM-PGD-FCFPD Versión 02	Página 1 de 4 02-07-24
	FORMATO ACTA DE VERIFICACIÓN ENTRADAS DE ALMACÉN		

FECHA	10	08	2026
-------	----	----	------

1. INFORMACIÓN			
CONTRATISTA:		SERGIO EDILBERTO MORENO PINZON	
No. DEL CONTRATO:	CO1.PCCNTR.9681538/002 de 2026		
OBJETO DE CONTRATO:	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE OFICINA, PAPELERÍA Y ASEO PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE TINJACÁ BOYACÁ		
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	DIOSE MARIO SANTAFE CASTILLO primer vicepresidente		
FUNCIONARIOS Y/ O CONTRATISTAS RESPONSABLES			
Nombres y apellidos:		Cargo:	
DIOSE MARIO SANTAFE CASTILLO		primer vicepresidente	
JOHANA GALEANO JEREZ		Secretaria general concejo	
Lugar de entrega: Municipio de Tinjacá Boyacá			
RELACIÓN DE BIENES Y ELEMENTOS ENTREGADOS			
ENTIDAD:		Concejo municipal	DIRECCIÓN: carrera 3 N° 04 -06 Edificio Municipal
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	BOLIGRAFO NEGRO SEMI GEL PUNTA FINA 0.7 MM.	4	CAJAX12 UNIDADES ✓
2	RESALTADOR SURTIDOS	2	CAJAX10 UNIDADES ✓
3	CAJA PARA ARCHIVO X 300 SEGÚN LEY DE ARCHIVO	40	UNIDAD ✓
4	JUEGO DE TAPAS EN YUTE (CARPETAS) ARCHIVO OFICIO LOMO GRUESO SEGÚN LINEAMIENTOS DE ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	400	UNIDAD ✓
5	LAPIZ MINA NEGRA	2	CAJAX12 UNIDADES ✓
6	BORRADOR LAPIZ	8	UNIDADES ✓
7	GRAPAS O GANCHOS ESTANDAR GALVANIZADA X 5000 UNIDADES	2	CAJAS ✓
8	CLIPS METALICO MARIPOSA X50	3	CAJAS ✓

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ CONCEJO MUNICIPAL DE TINJACA		 modelo integrado de planeación y gestión
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FRM-PGD-FCFPD Versión 02	Página 2 de 4 02-07-24
	FORMATO ACTA DE VERIFICACIÓN ENTRADAS DE ALMACÉN		

9	PILAS RECARGABLES +AAA NiMH650mAh para grabadora	3	PARES	✓
10	PILAS RECARGABLES AA NiMH 1400 mAh PARA MICROFONOS	7	PARES	✓
11	RESMA PAPEL HOJA CARTA BLANCO/ECOLÓGICO REPROGRAF 75 GR 500	5	CAJA X 10 UNIDADES	✓
12	TINTA SELLO ROJO	1	UNIDADES	✓
13	TINTA SELLO NEGRO	1	UNIDADES	✓
14	GANCHOS LEGAJADOR PLASTICO BASE DE 8CM X25 X 29 UNIDADES	15	PAQUETES	✓
15	MARCADOR NEGRO BORRABLE TABLERO	1	CAJAX10 UNIDADES	✓
16	MARCADOR ROJO BORRABLE TABLERO	1	CAJAX10 UNIDADES	✓
17	MICROFONOS INALAMBRICOS VHF-222M de 2 baterías AA kit x 2	3	Kit X 2	✓
18	PEGANTE EN BARRA 80G.	6	UNIDAD	✓
19	TAPETE (ENTRADA OFICINA) negro o café buena calidad	1	UNIDAD	✓
20	CINTA TRANSPARENTE GRUESA	3	UNIDADE	✓
21	TIJERAS OFICINA GRANDE	1	UNIDAD	✓
22	ARCHIVADOR CONCEJO SEGÚN LEY DE ARCHIVO (METALICO CON BUEN ESPACIO PARA UBICAR CAJAS) FUNCIONAL- ESTANTE METALICO PARA ARCHIVO: 92 DE ANCHO, 40 DE FONDO, 2 METROS DE ALTO, 6 ENTREPAÑOS CALIBRE 18, PINTURA ELECTRONICA, BANDEJAS CALIBRE 22, RESISTENTE 40 KILOS POR BANDEJA	3	UNIDADE	✓
23	PEGANTE LIQUIDO X270GR	2	UNIDAD	✓

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ CONCEJO MUNICIPAL DE TINJACA		 modelo integrado de planeación y gestión
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FRM-PGD-FCFPD Versión 02	Página 3 de 4 02-07-24
	FORMATO ACTA DE VERIFICACIÓN ENTRADAS DE ALMACÉN		

24	SOBRE DE MANILA TAMAÑO CARTA POR 25 UNIDADES	2	UNIDADES ✓
1	TOALLAS HIGIENICAS BOTIQUIN	1	PAQUETE X 10 UNIDADES ✓
2	SUERO BOTIQUIN	1	BOLSAX500ML ✓
3	ISODINE SOLUCION	1	FRASCOX120ML ✓
4	AGUA OXIGENADA	1	FRASCOX120ML ✓
5	GUANTES BOTIQUIN	3	PARES ✓
6	VENDA BOTIQUIN	1	UNIDAD ✓
7	ESCOBA PALO EN MADERA	1	UNIDADES ✓
8	BLANQUEADOR	1	FRASCO 5 Lt ✓
9	CERA ANTIDESLIZANTE CON ACONDICIONADOR TROPICAL CANELA X 4Lt	1	GALON ✓
10	LIMPIA VIDRIOS	1	MEDIO GALON ✓
11	BAYETILLAS EN MICROFIBRA PARA LIMPIAR POLVO	2	UNIDADES ✓
12	CERA TRANSPARENTE PISO ROJO	1	GALON ✓
13	AMBIENTADOR PARA OFICINA	1	UNIDAD ✓
14	PAPEL HIGIENICO X4UNIDADES	1	UNIDADES ✓
15	UNA CAJA DE ACETAMINOFEN 500MG	1	CAJA X 100 UND ✓
16	ALMOHADILLA PARA MOUSE PACK BUENA CALIDAD	1	UNIDAD ✓
17	JABON DETERGENTEX3KILOS	3	UNIDAD ✓
18	TRAPERO	2	UNIDAD ✓
19	BOLSA DE BASURA PAQUETE MEDIANO X 20 UNIDADES	2	UNIDAD ✓
20	AMBIENTADOR PARA OFICINA	2	UNIDAD ✓

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ CONCEJO MUNICIPAL DE TINJACA		 modelo integrado de planeación y gestión
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FRM-PGD-FCFPD Versión 02	Página 4 de 4 02-07-24
	FORMATO ACTA DE VERIFICACIÓN ENTRADAS DE ALMACÉN		

21	LUSTRA MUEBLES OFICINA X500 ML	2	UNIDAD ✓
REGISTRO FOTOGRÁFICO. (solo cuando sea requerido)			

OBSERVACIONES:
Nota: Es importante mencionar que estos bienes y elementos recibidos y verificados reposan en las instalaciones del honorable concejo municipal adscrito al palacio Municipal.

En constancia se firma por quienes en ella intervinieron.


DIOSE MARIO SANTAFE CASTILLO.
 No CC. 4.278.266.
PRIMER VICEPRESIDENTE.
SUPERVISOR


SERGIO EDILBERTO MORENO PINZON
 No CC. 1.053.326.678 de Chiquinquirá.
CONTRATISTA


JOHANA GALEANO JEREZ
 C.c 1099208797
Secretaria General
Concejo Municipal