TRD_101_17_07

INFORME DE ACTIVIDADES No.	6	FECHA INFORME	15/07/2026
No DEL CONTRATO Y FECHA	IDRY-CD-005-2026 de 09/01/2026		
VALOR DEL CONTRATO	DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 17.400.000)		
CONTRATANTE	INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE YOPAL		
CONTRATISTA	JONATHAN FERNEY PINZON VACA		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.116.553.913		
PLAZO DE EJECUCIÓN	Seis (6) meses		
SUPERVISOR	YESIKA IVONNE GOMEZ TORRES, JEFE ASESORA JURIDICA.		
FECHA DE INICIO	14/01/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	13/07/2026		
PERIODO DEL INFORME	DEL 14/06/2026 AL 13/07/2026		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE LA PLATAFORMA SIA OBSERVA, ASÍ COMO EN LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES TRAMITADOS POR LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE YOPAL IDRY.		

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
1. Recibir y revisar la documentación contractual y administrativa, asegurando su integridad y completitud antes de iniciar procesos de digitalización y organización.	En el periodo comprendido del 14/06/2026 al 13/07/2026, realice apoyo técnico a la oficina jurídica, en lo siguiente: Se realizó el cotejo exhaustivo de dos procesos de mínimas cuantías vigencia 2026 los cuales fueron IDRY-MC-010-2026, IDRY-MC-011-2026, de la documentación administrativa y contractual recibida. Se garantiza que el 100% de los archivos se encuentran íntegros y completos, dando luz verde al inicio del proceso de transformación digital y archivo lógico.	En medio físico: Toda la documentación contractual y administrativa se encuentra organizada en el archivo de gestión de la oficina asesora jurídica.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
2. Escanear los documentos contractuales y administrativos, garantizando calidad, legibilidad y correcta indexación para su posterior cargue en la plataforma SIA Observa.	En el periodo comprendido del 14/06/2026 al 13/07/2026, realice apoyo técnico a la oficina jurídica, en lo siguiente: Se informa el cumplimiento del proceso de escaneo y digitalización de los documentos contractuales y administrativos de todos los procesos de contratación generados por la oficina asesora jurídica. La actividad se ejecutó bajo estrictos estándares de control, garantizando la legibilidad óptica y la integridad de los archivos. Asimismo, se realizó la indexación técnica requerida, asegurando que la estructura de los metadatos sea totalmente compatible para el cargue inmediato en la plataforma SIA Observa.	En medio Digital: Toda la información contractual y administrativa se encuentra digitalizada en la red de la oficina asesora jurídica.
3. Registrar y cargar en la plataforma los procesos contractuales en sus diferentes (precontractual, contractual y poscontractual), cumpliendo con los plazos establecidos por los entes de control.	En el periodo comprendido del 14/06/2026 al 13/07/2026, realice apoyo técnico a la oficina jurídica, en lo siguiente: • Se realizó el proceso del cargue de información del quinto informe de 16 procesos los cuales fueron IDRY-CD-001-2026, IDRY-CD-002-2026, IDRY-CD-003-2026, IDRY-CD-004-2026, IDRY-CD-005-2026, IDRY-CD-008-2026, IDRY-CD-009-2026, IDRY-CD-010-2026, IDRY-CD-011-2026, IDRY-CD-015-2026, IDRY-CD-020-2026, IDRY-CD-027-2026, IDRY-CD-146-2026, IDRY-CD-158-2026, IDRY-CD-160-2026, IDRY-CD-173-2026 en la parte contractual, en ejecución: informes por parte de contratista, informe de supervisión y pagos realizados garantizando la transparencia y el cumplimiento normativo de la entidad. • Se realizó el proceso del cargue de información poscontractual, liquidando en la plataforma 03 procesos vigencia 2025, los cuales son IDRY-	En medio Digital: La información se encuentra cargada en la plataforma sia observa.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
	SAMC-128-2025, DRY-SAMC-223-2025, IDRY-SAMC-321-2025.	
4. Clasificar los documentos según su tipología y etapa contractual, aplicando criterios técnicos de archivo de gestión para facilitar su consulta y trazabilidad.	✓ En el periodo comprendido del 14/06/2026 al 13/07/2026, realice apoyo técnico a la oficina jurídica, en lo siguiente: Se llevó a cabo la clasificación técnica de la documentación de 02 procesos de mínimas cuantías los cuales son IDRY-MC-010-2026, IDRY-MC-011-2026, ejecutados por la oficina asesora jurídica, categorizándola por tipología y etapa precontractual donde se aplicaron rigurosamente los criterios de archivo de gestión, organizando los expedientes de forma secuencial y lógica. Esta estructuración garantiza la trazabilidad de los procesos y optimiza los tiempos de respuesta ante consultas internas o requerimientos de entes externos.	En medio Digital: Toda la información precontractual y contractual de los procesos de contratación directa se encuentra en el archivo de gestión de la oficina asesora jurídica.
5. Organizar expedientes mediante foliación, rotulación e identificación de cajas y carpetas, asegurando la conservación física y digital de la documentación.	✓ En el periodo comprendido del 14/06/2026 al 13/07/2026, realice apoyo técnico a la oficina jurídica, en lo siguiente: Se finalizó la organización técnica de 02 expedientes los cuales fueron IDRY-SAMC-223-2026, IDRY-SAMC-321-2025, aplicando procesos de foliación alfanumérica y rotulación estandarizada. Se realizó la identificación detallada de carpetas siguiendo los lineamientos de la Tabla de Retención Documental (TRD), asegurando no solo la conservación física mediante el uso de materiales adecuados, sino también la integridad del archivo digital correlacionado. Con esto, se garantiza la rápida ubicación y preservación de la memoria institucional.	En medio físico: Toda la información de los expedientes de contratación directa se encuentra en el archivo de gestión de la oficina asesora jurídica.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
6. Colaborar en la proyección de informes contractuales y administrativos, así como en la preparación de respuestas requeridas por entes de control y dependencias internas.	En el periodo comprendido del 14/06/2026 al 13/07/2026, No realice apoyo técnico a la oficina jurídica, en la proyección de informes contractuales y administrativos, así como en la preparación de respuestas requeridas por entes de control y dependencias internas.	En medio Digital: N/A
7. Las demás actividades que le sean encomendadas por el supervisor y que contribuyan al buen desarrollo del objeto contractual.	En el periodo comprendido del 14/06/2026 al 13/07/2026, no realice apoyo técnico a la oficina jurídica en actividades que le sean encomendadas por el supervisor.	N/A

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	9507800050	JUNIO	$ 220.700
PENSION	9507800050	JUNIO	$ 282.500
ARL	9507800050	JUNIO	$ 43.100
ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	9507885742	JULIO	$ 94.900
PENSION	9507885742	JULIO	$ 121.400
ARL	9507885742	JULIO	$ 18.500

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: JONATHAN FERNEY PINZON VACA Identificación: 1.116.553.913	Firma:

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
YESIKA IVONNE GOMEZ TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.546.550, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe. Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del **Informe No. 6** del contrato IDRY-CD-005-2026, los cuales han sido verificados por el suscrito. ✓ Por lo tanto, se solicita a la Subdirección Administrativa y Financiera hacer el pago correspondiente al contratista.	
Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar. FIRMA	FIRMA YESIKA GOMEZ
NOMBRE:	YESIKA IVONNE GOMEZ TORRES
CARGO:	JEFE ASESORA JURIDICA.
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DEL CONTRATO

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1116553913		PINZON VACA JONATHAN FERNEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 15 43 79	YOPAL-CASANARE	3144615674	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	479281765	9507800050	I	2026/07/03	2026/07/14	NEQUI	11	$546,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800
Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800
1	CC	1116553913	PINZON JONATHAN																	23030 1	30	$1,750,905	$280,200	CPSC25	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	0	$0	$0	No	$541,800
Total Afiliados(1)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1116553913		PINZON VACA JONATHAN FERNEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 15 43 79	YOPAL-CASANARE	3144615674	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	480546470	9507885742	I	2026/08/05	2026/07/15	NEQUI	0	$234,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$758,726	$121,400			$758,726	$94,900			$0	$0			$758,726		$18,500		$0	$0		$234,800
Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados)																					$758,726	$121,400			$758,726	$94,900			$0	$0			$758,726		$18,500		$0	$0		$234,800
1	CC	1116553913	PINZON JONATHAN	X																23030 1	13	$758,726	$121,400	EPSC25	13	$758,726	$94,900		0	$0	$0	14-23	13	$758,726	2.436%	$18,500	0	$0	$0	No	$234,800
Total Afiliados(1)																					$758,726	$121,400			$758,726	$94,900			$0	$0			$758,726		$18,500		$0	$0		$234,800