

## CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

El suscrito supervisor/interventor, CERTIFICA que el contratista relacionado a continuación ha cumplido a satisfacción con el objeto y las obligaciones del Contrato en el periodo aquí relacionado. Teniendo en cuenta lo anterior se puede proceder al pago respectivo.

1. Contrato: 134-398-2026
2. Tipo de Contrato: PRESTACION SERV. PROFESIONALES
3. Contratista: Ricardo Andres Garzon Ruiz
4. NIT / C.C.: CC 11344302
5. Objeto: Prestar servicios profesionales para el mantenimiento correctivo, evolutivo y desarrollos en los módulos de los sistemas de información que le sean asignados.
6. Plazo Inicial del Contrato: 8mes(es) y 15 días
7. Valor Inicial Pactado: Sesenta Y Tres Millones Cuatrocientos Treinta Y Cinco Mil Quinientos Pesos M/Cte. (\$63,435,500.00)
8. Fecha Iniciación: 02 de febrero de 2026
9. Fecha Inicial Terminación: 16 de octubre de 2026
10. Modificaciones
11. Suspensiones
12. Nuevo Valor
13. Nueva Fecha Terminación
14. Cesiones N/A
15. Valor a Pagar: Siete Millones Cuatrocientos Sesenta Y Tres Mil Pesos M/Cte. (\$7,463,000.00)

| RUBRO<br>PRESUPUESTAL                                                           | VALOR A PAGAR POR: |              |                       | IVA  | TOTAL        |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|-----------------------|------|--------------|
|                                                                                 | SERVICIOS          | HONORARIOS   | COMPRAS/<br>REPUESTOS |      |              |
| 01**Fortalecimiento de las TIC - Documento para la planeación estratégica en TI | 0.00               | 7,463,000.00 | 0.00                  | 0.00 | 7,463,000.00 |
| TOTALES                                                                         | 0.00               | 7,463,000.00 | 0.00                  | 0.00 | 7,463,000.00 |

16. Numero de Pago: 4
17. Factura/Informe Actividades: 4 de 01/07/2026
18. Período certificado: Desde 01 de mayo de 2026 Hasta 31 de Mayo de 2026
19. Código CIU 6202 Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas
20. Porcentaje % de ejecución PPTAL: 46.67%

21. Forma de Pago:

El contratante pagará al contratista el valor del presente contrato así: honorarios mensuales de SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS (\$7.463.000) M/CTE., o proporcional al período ejecutado, descontando los tributos del orden nacional y territorial a que haya lugar, previa presentación del informe de actividades y certificación expedida por el supervisor del contrato.

Se verificó que el contratista cumplió con la obligación de efectuar los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 del Decreto 1703 de 2002, Ley 828 de 2003 y demás normas concordantes, para lo cual se anexan las certificaciones de pago.

En constancia se firma a los 01 días del mes de julio de 2026

SUPERVISOR



Hernandez Diaz Hugo Roberto

Jefe De Oficina De Tecnologías De La Información Y De Las Comunicaciones

# FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

|                |              |
|----------------|--------------|
| Código:        | 127-FORGJ-47 |
| Version:       | 4            |
| Vigente desde: | 24/02/2026   |

20261400017308

2026-06-12



PROCESO: GESTIÓN JURIDICA

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: GESTIÓN CONTRACTUAL

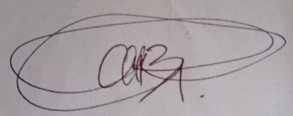
| 1. DATOS PERSONALES    |                            |                                                               |                       |          | 2. DATOS DEL CONTRATO       |                       |                        |                        |            |            |            |
|------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|-----------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|------------|------------|------------|
| Nombres y apellidos:   | RICARDO ANDRES GARZON RUIZ |                                                               | Nº de identificación: | 11344302 | Nº de contrato:             | 134-398-2026          |                        | Fecha de contrato:     | 27-01-2026 |            |            |
| Dependencia:           |                            | OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES |                       |          | Valor inicial del contrato: | 63.435.500            | Plazo inicial:         | 8                      | 15         | 255        |            |
|                        |                            |                                                               |                       |          |                             |                       |                        | Meses                  | Días       | Total días |            |
| Periodo del informe:   |                            | Desde:                                                        | 2026-05-01            | Hasta:   | 2026-05-31                  | Adición N° 1          |                        | Prórroga 1             |            |            |            |
|                        |                            |                                                               |                       |          |                             |                       |                        |                        | Meses      | Días       | Total días |
| Número de informe:     |                            | CUARTO                                                        |                       |          | Nuevo valor contrato:       | 63.435.000            | Nueva fecha ejecución: |                        |            |            |            |
|                        |                            |                                                               |                       |          |                             |                       |                        | Meses                  | Días       | Total días |            |
| Pago seguridad social: | Mes:                       | ABRIL                                                         |                       |          | Adición N° 2                |                       | Prórroga 2             |                        |            |            |            |
|                        |                            |                                                               |                       |          |                             |                       |                        | Meses                  | Días       | Total días |            |
|                        | N° de Planilla:            | 6021922757                                                    |                       |          | Nuevo valor contrato:       |                       | Nueva fecha ejecución: |                        |            |            |            |
| Meses                  |                            |                                                               |                       |          |                             |                       |                        | Días                   | Total días |            |            |
| Valor a cobrar:        |                            | 7.463.000                                                     |                       |          | Adición N° 3                |                       | Prórroga 3             |                        |            |            |            |
|                        |                            |                                                               |                       |          |                             |                       |                        | Meses                  | Días       | Total días |            |
| Suspensiones:          |                            | Desde:                                                        |                       | Hasta:   |                             | Nuevo valor contrato: |                        | Nueva fecha ejecución: |            |            |            |
|                        |                            |                                                               |                       |          |                             |                       |                        |                        | Meses      | Días       | Total días |
| 3. CESIÓN DE CONTRATO  |                            |                                                               |                       |          | Valor Final del Contrato:   | 63.435.000            | Plazo total contrato:  | 8                      | 15         | 255        |            |
| Nombres y apellidos:   |                            |                                                               | Nº Identificación:    |          |                             |                       |                        | Meses                  | Días       | Total días |            |
|                        |                            |                                                               |                       |          |                             |                       |                        |                        |            |            |            |

| 4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Ítem:                         | Obligaciones contractuales:                                                                                                                                                 | Descripción de las actividades realizadas:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Evidencia verificable:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Observaciones: |
| 1                             | Realizar la actualización, mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas Gerencial, Catalogo de la actividad pública distrital CAPID y Bogotá a cielo abierto BACA. | Como resultado de las nuevas pruebas realizadas por el usuario funcional del sistema de información gerencial, se reportar nuevos inconvenientes:<br>1. En la cabecera de los formularios, distribuir en varias líneas los nombres de las secciones para facilitar su navegabilidad.<br>2. Permitir descargar archivos de diferentes tipos pdf, txt, jpg, png, etc.<br>3. Al editar la sección de un formulario se presenta el mensaje de error "NO SE PERMITEN VALORES NEGATIVOS".<br>4. No permitir el cambio de sección por el header cuando la información de la sección presenta errores. | En el sistema de control de versiones GIT se encuentra la rama develop con los hash de los commit correspondientes a las actualizaciones realizadas:<br>1. <a href="http://integracion.dadep.gov.co/git/gestion/complementario/commit/5c813a810b55b35abf36d929d05bcb298801cc99">http://integracion.dadep.gov.co/git/gestion/complementario/commit/5c813a810b55b35abf36d929d05bcb298801cc99</a><br>2. <a href="http://integracion.dadep.gov.co/git/gestion/complementario/commit/15fc2b3bab6f73874e051ed2ae8b4a752efa0126">http://integracion.dadep.gov.co/git/gestion/complementario/commit/15fc2b3bab6f73874e051ed2ae8b4a752efa0126</a><br>3. <a href="http://integracion.dadep.gov.co/git/gestion/complementario/commit/">http://integracion.dadep.gov.co/git/gestion/complementario/commit/</a> | N/A            |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>5. Al cambiar de sección presentar el mensaje informativo "Datos parciales guardados correctamente."</p> <p>6. Cuando el formulario se encuentre en la última sección y al cambiar de sección por el header, no salir del formulario.</p> <p>7. El valor de los campos booleanos de los formularios, no corresponden a lo registrado en la base de datos.</p> <p>8. Nueva funcionalidad para permitir ingresar las observaciones que realiza el usuario de control de calidad.</p> <p>9. Habilitar el ingreso de las observaciones del usuario que realiza el control de calidad, para aquellos formularios rechazados.</p> <p>10. Nueva funcionalidad para habilitar opción que permita ver la descripción del motivo del rechazo en los formularios.</p> <p>Como acciones a los errores reportados, se identifica el problema en el software, se modifica y se actualiza para las nuevas pruebas por parte del usuario funcional.</p> <p>Una vez realizadas las pruebas por parte del usuario funcional, se autoriza su despliegue en ambiente productivo.</p> | <p>90cd7ca1f03de6afb3f497f76a40bf63f8a6d3d9</p> <p>4.<br/> <a href="http://integracion.dadep.gov.co/git/gestion/complementario/commit/1e6389372caf4c94db43585d1d168d2e356cc069">http://integracion.dadep.gov.co/git/gestion/complementario/commit/1e6389372caf4c94db43585d1d168d2e356cc069</a></p> <p>5.<br/> <a href="http://integracion.dadep.gov.co/git/gestion/complementario/commit/1dacbe1d8b07ffadf4c89d08ef2d6625c72f9e2">http://integracion.dadep.gov.co/git/gestion/complementario/commit/1dacbe1d8b07ffadf4c89d08ef2d6625c72f9e2</a></p> |     |
| 2 | Realizar los desarrollos que sean acordados con el líder de Desarrollo o Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del DADEP, cumpliendo con los estándares establecidos por la entidad y en los tiempos definidos.                                                                                              | Se realizan actividades de desarrollo en el sistema de información GERENCIAL, actividades que se detallan en el documento informe de ejecución de pruebas, estados de pruebas y estado de proyectos de la Oficina de tecnologías de la información y las comunicaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>En el directorio ubicado en:</p> <p>\\172.26.1.6\sistemas 2026\CONTRACTUAL\CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\RICARDO ANDRES GARZON\CUENTA DE COBRO 4 MES MAYO\Soportes\</p> <p>se encuentra el documento detalle de las actividades:<br/>- 127-forgi-39-version1.docx</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               | N/A |
| 3 | Realizar seguimiento al cumplimiento de los lineamientos establecidos por MinTIC para los dominios de Sistemas de Información e Información de acuerdo con los aplicativos que le sean asignados por el líder de Desarrollo o Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del DADEP.                               | Todos los desarrollos y actualizaciones realizados en el sistema de información gerencial se actualizaron en el sistema de control de versiones GIT administrado por la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Los repositorios en los que se encuentran las actualizaciones y nuevos desarrollos se encuentran en el repositorio del sistema de control de versiones GIT:</p> <p><a href="http://integracion.dadep.gov.co/git/gestion/complementario.git">http://integracion.dadep.gov.co/git/gestion/complementario.git</a></p>                                                                                                                                                                                                                               | N/A |
| 4 | Ofrecer de forma oportuna el apoyo y soporte en caso de situaciones de contingencia declaradas en virtud de emergencias, fallas o indisponibilidades en los sistemas de información a cargo de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del DADEP, desarrollando las actividades necesarias para la solución requerida. | Para este periodo en esta obligación no se requirieron actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | N/A |
| 5 | Realizar actividades de pruebas técnicas de software para las implementaciones y modificaciones realizadas a las aplicaciones administradas por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del DADEP según sea requerido.                                                                                                 | Para este periodo en esta obligación no se requirieron actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | N/A |
| 6 | Desarrollar actividades de extracción, transformación o carga de datos de los sistemas de información de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del DADEP según sea requerido.                                                                                                                                        | Para este periodo en esta obligación no se requirieron actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | N/A |
| 7 | Atender los casos que le sean asignados a través de la Mesa de Ayuda                                                                                                                                                                                                                                                                            | Para este periodo en esta obligación no se requirieron actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | N/A |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 8  | Realizar transferencia de conocimiento sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                      | Se comunica al jefe de oficina y al líder de desarrollo los avances en los sistemas de información a cargo.                                                                                                                                                                                                                          | <p>En el directorio ubicado en:</p> <p>\\172.26.1.6\sistemas 2026\CONTRACTUAL\ CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\RICARDO ANDRES GARZON\CUENTA DE COBRO 4 MES MAYO\ Soportes\</p> <p>se encuentran las evidencias del comunicado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- infoSPI-MAYO.ods</li> <li>- anexo-1.png</li> <li>- anexo-2.png</li> </ul>                                                 | N/A |
| 9  | Realizar actividades de documentación de los desarrollos realizados o los que esté a cargo siguiendo los lineamientos dados por líder de desarrollo y documentos manejados en la entidad.                                                                                                                                       | Para este periodo en esta obligación no se requirieron actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | N/A |
| 10 | Adelantar las acciones necesarias que garanticen la salvaguarda de la información que se gestione durante la ejecución del presente contrato, informando cualquier situación que genere alteración de la cadena de custodia de la información. De igual manera, realizar constantemente respaldos de la información a cargo.    | Los documentos y archivos trabajados en el periodo fueron almacenados en el repositorio institucional de la OTIC. Los códigos fuente de los desarrollos fueron almacenados en el sistema de control de versiones GIT de la OTIC. Para la comunicación de las acciones correspondientes se utilizó el correo electrónico de la DADEP. | <p>1. Documentos y archivos:</p> <p>\\172.26.1.6\sistemas 2026\CONTRACTUAL\ CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\RICARDO ANDRES GARZON\CUENTA DE COBRO 4 MES MAYO\</p> <p>2. Códigos desarrollos:</p> <p><a href="http://integracion.dadep.gov.co/git/">http://integracion.dadep.gov.co/git/</a></p> <p>3. correo institucional:</p> <p><a href="mailto:rgarzon@dadep.gov.co">rgarzon@dadep.gov.co</a></p> | N/A |
| 11 | Dar cumplimiento a la política de seguridad de la información de acuerdo a la resolución 386 del 07 de octubre de 2019, "Por medio de la cual se adopta la Política de Seguridad de la Información y el Manual de Gestión de Seguridad de la Información en el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público | Para el desarrollo de todas las actividades se utilizaron únicamente los canales y los repositorios diseñados por la DADEP.                                                                                                                                                                                                          | <p>1. Documentos y archivos:</p> <p>\\172.26.1.6\sistemas 2026\CONTRACTUAL\ CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\RICARDO ANDRES GARZON\CUENTA DE COBRO 4 MES MAYO\</p> <p>2. Códigos desarrollos:</p> <p><a href="http://integracion.dadep.gov.co/git/">http://integracion.dadep.gov.co/git/</a></p> <p>3. correo institucional:</p> <p><a href="mailto:rgarzon@dadep.gov.co">rgarzon@dadep.gov.co</a></p> | N/A |
| 12 | Las demás que se le asignen y estén directamente relacionados con el objeto del contrato                                                                                                                                                                                                                                        | Asistencia al grupo focal del instrumento de cultura organizacional                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>En el directorio ubicado en:</p> <p>\\172.26.1.6\sistemas 2026\CONTRACTUAL\ CONTRACTUAL RECURSO HUMANO\RICARDO ANDRES GARZON\CUENTA DE COBRO 4 MES MAYO\ Soportes\</p> <p>se encuentran las evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GrupoFocalCulturaOrganizacional.png</li> </ul>                                                                                           | N/A |

## 5. DEDUCCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE A TÍTULO DE RENTA PARA RENTAS DE TRABAJO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                   |   |                                     |                                                                                      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>El veinticinco por ciento (25%) de renta exenta, de acuerdo con el numeral 6 del ARTÍCULO 1.2.4.1.6. del Decreto del 1625 de 2016 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario en materia tributaria”; modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 del 29 de diciembre de 2017. el cual establece “Para obtener la base de retención en la fuente sobre los pagos o abonos en cuenta percibidos por las personas naturales por concepto de las rentas de trabajo de qué trata el artículo 103 del Estatuto Tributario tales como: salarios, comisiones, prestaciones sociales, viáticos, gastos de representación, honorarios, emolumentos eclesiásticos, compensaciones recibidas por el trabajador asociado cooperativo y las compensaciones por servicios personales, podrán detraerse los pagos efectivamente realizados por los siguientes conceptos: (.....)</p> <p>6. A los ingresos provenientes de honorarios y compensación por servicios personales percibidos por las personas naturales cuando no hayan contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos, les será aplicable lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario.</p> <p>Para tal efecto, las personas naturales manifestarán el hecho de que trata el inciso anterior, bajo la gravedad del juramento, por escrito en la factura, documento equivalente o en el documento expedido por las personas no obligadas a facturar”. Art 388 ET.</p> |                                            |                   |   | NO                                  |                                                                                      |  |
| 6. RETENCIÓN EN LA FUENTE POR UTILIZACIÓN O NO DE COSTOS Y GASTOS AL FINAL DEL AÑO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |                   |   |                                     |                                                                                      |  |
| De acuerdo con el Decreto 2231 del 2023 Artículo 9. Modificación del numeral 6 y el parágrafo 3 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria... “6 Los ingresos percibidos por las personas naturales por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria podrán aplicar lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 el Estatuto Tributario, siempre y cuando, las personas naturales manifiesten por escrito y bajo la gravedad de juramento, que no se tomarán costos y deducciones asociadas a dichas rentas” ,Por lo anterior, manifiesto que, durante la presente vigencia, NO aplicaré costos y deducciones correspondientes a los ingresos provenientes de este contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                   |   |                                     |                                                                                      |  |
| 7. FIRMAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                   |   |                                     |                                                                                      |  |
| El contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y la certifica con cargo al contrato referenciado, según lo determina la normatividad vigente relacionada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |                   |   | Firma del contratista:              |   |  |
| Tipo de Anexos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ARL, ACTA DE INICIO, PAGO SEGURIDAD SOCIAL | Número de Anexos: | 3 | Nombres y apellidos del supervisor: | HUGO ROBERTO HERNANDEZ DIAZ                                                          |  |
| Observaciones:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                   |   | Cargo del supervisor:               | JEFE DE OFICINA                                                                      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                   |   | Firma del supervisor:               |  |  |

| TOTAL APORTES A PENSIÓN |                    |                |            |                     |           |             |              |            |      |            |          |              |
|-------------------------|--------------------|----------------|------------|---------------------|-----------|-------------|--------------|------------|------|------------|----------|--------------|
| ADMINISTRADORA          |                    | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS |           | FSP         |              | MORA       |      | TOTALES    |          |              |
| CÓDIGO                  | NOMBRE             |                |            | EMPLEADOR           | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP  | APORTES    | MORA     | VALOR PAGADO |
| 25-14                   | 25-14 COLPENSIONES | 1              | \$ 480.000 | \$ 0                | \$ 0      | \$ 0        | \$ 0         | \$ 9.300   | \$ 0 | \$ 480.000 | \$ 9.300 | \$ 489.300   |
| SUBTOTALES:             |                    |                |            |                     |           |             |              |            |      | \$ 480.000 | \$ 9.300 | \$ 489.300   |

| TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES |               |                |                     |       |                      |               |       |             |           |        |           |              |
|---------------------------------------|---------------|----------------|---------------------|-------|----------------------|---------------|-------|-------------|-----------|--------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA                        |               | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP     |       |                      | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN | TOTALES   |        |           |              |
| CÓDIGO                                | NOMBRE        |                | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | APORTES   | MORA   | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-25                                 | 14-25-COLMENA | 1              |                     | \$ 0  | \$ 0                 |               | \$ 0  | \$ 15.700   | \$ 15.700 | \$ 400 | \$ 0      | \$ 16.100    |
| SUBTOTALES:                           |               |                |                     |       |                      |               |       |             | \$ 15.700 | \$ 400 | \$ 0      | \$ 16.100    |

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| <b>TOTAL PAGADO:</b> | <b>\$ 887.700</b> |
|----------------------|-------------------|

No. Radicado de la solicitud: 01117834

Cambio tipo de afiliación.



Ricardo Andres Garzon Ruiz

Para: Servicio al cliente <servicioalcliente@colmenaseguros.com>

  Responder

 Responder a todos

 Reenviar

  ...

Lun 13/04/2026 12:40

 ACTA DE INICIO RICARDO G...  
112 KB

 CartaNoAccidentibilidadARL....  
36 KB

 CartaSolicitudARL.pdf  
38 KB

 ESTRUCTURA AFILIACION IN...  
198 KB

4 archivos adjuntos (384 KB)  Guardar todo en OneDrive - DADEP  Descargar todo

Buenos días;

Al presente adjunto documentación con el fin de dar continuidad al derecho de petición N° 01060153, para la modificación al tipo de afiliación con sus respectivas fechas.

Adjunto un total de cuatro documentos:

1. CartaSolicitudARL.pdf
2. CartaNoAccidentibilidadARL.pdf
3. ACTA DE INICIO RICARDO GARZON\_fir.pdf
4. ESTRUCTURA AFILIACION INDEPENDIENTES (1).xlsx

Sin otro particular y agradeciendo su atención y pronta respuesta.

RICARDO ANDRES GARZON RUIZ  
C.C . 11344302  
Cel: 3005554000



## Radicado ARL



Ricardo Andres Garzon Ruiz

Para: servicioalcliente@colmenaseguros.com

CC: ricardo.garzon@escuelaing.edu.co

Referencia radicado No. 01043981

Buenas tardes;

Se comunica el trabajador con CC. 11344302 solicita realizar derecho de petición para dejar constancia y que se genere el radicado con la solicitud la cual es que la afiliación que realizó como independiente voluntario 1563 sea cambiada a afiliación como independiente 0723 prestación de servicios con el DADEP con nit 899999061-9 servicios que se prestaran en la dirección av. carrera 30 25-90 piso 15 de la ciudad de bogota D.C con el numero telefonico numero 6013822510 contrato con fecha de inicio 02-02-2026 con fecha fin de 16 10 2026, para un palzo de ejecución de 8 meses 15 dias contados a partir de la fecha inicial del contrato, por favor remitir la respuesta al correo electronico rgarzon@dadep.gov.co

Gracias.



Responder



Responder a todos



Reenviar



Vie 20/03/2026 17:47



Responder



Responder a todos



Reenviar



## CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN

Colmena Seguros se permite certificar que el(la) trabajador(a) mencionado(a) a continuación se encuentra afiliado(a) a esta administradora, bajo los siguientes datos:

**NOMBRE:** GARZON RUIZ RICARDO ANDRES  
**IDENTIFICACIÓN:** CC 11344302  
**NUMERO DE CONTRATO:** 20006629  
**ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO:** ACTIVO  
**INICIO VIGENCIA:** 29/01/2026  
**FECHA INICIO CONTRATO:** 29-01-2026  
**FECHA FIN CONTRATO:** 31-12-2050  
**TIPO DE TRABAJADOR:** Independiente Voluntario  
**SEDE:** DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORIA DEL E  
**CLASE:** 1  
**TASA:** 0,522  
**CÓDIGO DE OCUPACIÓN:** 2512  
**DESCRIPCIÓN DE OCUPACIÓN:** Desarrolladores de software

La presente se expide a los 05 días del mes de marzo del año 2026.

Cualquier información adicional que se requiera sobre los datos contenidos en el presente documento, no dude en consultarla a través de nuestra Línea Efectiva 01-8000-9-19667 gratis a nivel nacional o al teléfono 6014010447 en Bogotá.

Cordialmente,

Gerente de Servicio

Colmena Seguros

|                                                                                                                                                                                                           |                         |                                |                                                                                            |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Orden de liquidacion de pago N°: 3074 de Fecha:03/07/2026                                                                                                                                                 |                         |                                |                                                                                            |                             |
| Cod Compania: 127      Unidad Ej: 01                                                                                                                                                                      |                         |                                |                                                                                            |                             |
| 1.Datos del beneficiario                                                                                                                                                                                  |                         |                                |                                                                                            |                             |
| Nombre                                                                                                                                                                                                    |                         | RICARDO ANDRES GARZON RUIZ     |                                                                                            | Regimen                     |
| C.C o Nit:                                                                                                                                                                                                |                         | 11344302                       |                                                                                            | ITAU CORPBANCA              |
|                                                                                                                                                                                                           |                         | 603036263                      |                                                                                            | Ahorros                     |
| 2.Datos del Compromiso                                                                                                                                                                                    |                         |                                |                                                                                            |                             |
| Compromiso a pagar                                                                                                                                                                                        |                         | PRESTACION SERV. PROFESIONALES |                                                                                            | No: 398                     |
| Acta de Recibo No:                                                                                                                                                                                        |                         | 4                              |                                                                                            | Tipo N                      |
|                                                                                                                                                                                                           |                         | Nombre del Interventor         |                                                                                            | Hernandez Diaz Hugo Roberto |
| Detalle                                                                                                                                                                                                   |                         |                                |                                                                                            |                             |
| Prestar servicios profesionales para el mantenimiento correctivo, evolutivo y desarrollos en los módulos de los sistemas de información que le sean asignados..Periodo Certificado: 01/05/2026-31/05/2026 |                         |                                |                                                                                            |                             |
| Tipo de Orden de pago                                                                                                                                                                                     |                         |                                |                                                                                            |                             |
| Facturas / Cuenta de Cobro                                                                                                                                                                                |                         |                                |                                                                                            |                             |
| Nro Factura/cta de cobro                                                                                                                                                                                  |                         | Fecha                          |                                                                                            | Valor                       |
| 4                                                                                                                                                                                                         |                         | 01/07/2026                     |                                                                                            | \$7,463,000.00              |
| Total Facturas                                                                                                                                                                                            |                         |                                |                                                                                            | \$7,463,000.00              |
| 3.Movimiento Presupuestal                                                                                                                                                                                 |                         |                                |                                                                                            |                             |
| Imputacion Presupuestal                                                                                                                                                                                   |                         |                                |                                                                                            |                             |
| CDP                                                                                                                                                                                                       | Código                  | RP                             | Valor                                                                                      |                             |
| 208                                                                                                                                                                                                       | 23011745992024016809005 | 491                            | Fortalecimiento de las TIC - Documento para la planeación estratégica en TI \$7,463,000.00 |                             |
| 4.Movimiento Financiero y contable                                                                                                                                                                        |                         |                                |                                                                                            |                             |
| Cuentas Debito                                                                                                                                                                                            |                         | 5-1-11-79                      |                                                                                            | Valor Gasto                 |
|                                                                                                                                                                                                           |                         |                                |                                                                                            | \$7,463,000.00              |
| Descripción                                                                                                                                                                                               |                         | %Descuento                     | Base de Retención                                                                          | Cuentas Credito             |
| Valor                                                                                                                                                                                                     |                         |                                |                                                                                            |                             |
| Estampilla Pro Cultura de Bogotá                                                                                                                                                                          |                         | .5                             | \$7,463,000.00                                                                             | 2-4-36-90-02                |
| Estampilla Pro Personas mayores                                                                                                                                                                           |                         | 2                              | \$7,463,000.00                                                                             | 2-4-36-90-03                |
| Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas                                                                                                      |                         | .69                            | \$6,612,218.00                                                                             | 2-4-36-27                   |
| Total Descuentos                                                                                                                                                                                          |                         |                                |                                                                                            | \$232,199.00                |
| Valor Neto                                                                                                                                                                                                |                         | 2-4-01-02-02                   |                                                                                            | \$7,230,801.00              |
| Movimiento de Tesoreria                                                                                                                                                                                   |                         |                                |                                                                                            |                             |

Elaboró

Revisó - Aprobó



Historial de Pagos por Proveedor

| CÓDIGO DE TERCERO | TIPO DE DOCUMENTO | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRE                |
|-------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------|
| 1000082955        | CC                | 11344302                 | RICARDO ANDRES GARZON |

| Item | Nombre entidad                                     | Referencia   | Numero Documento Contable | POS. CxP | Fecha Cont.CxP en la Entidad | Fecha Radicación Tesorería Distrital | Estado | Fecha de Estado AAAA-MM-DD | Documento Compensación Según Estatus | Forma de Pago          | Valor Bruto | Valor Neto | Cuenta Bancaria                               | Fecha Entrega Cheque a ventanilla | Endoso |
|------|----------------------------------------------------|--------------|---------------------------|----------|------------------------------|--------------------------------------|--------|----------------------------|--------------------------------------|------------------------|-------------|------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|--------|
| 32   | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORIA DEL E | NP4 398 2026 | 3000699887                | 002      | 07-jul-26                    | 07-jul-26                            | PAGADA | 08-jul-26                  | 5002984178                           | Transferencia Giradora | 7.463.000   | 7.230.801  | 603036263 AHORROS Itaú Corpbanca Colombia S.A |                                   |        |
| 33   | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORIA DEL E | NP5 398 2026 | 3000699903                | 002      | 07-jul-26                    | 07-jul-26                            | PAGADA | 08-jul-26                  | 5002984179                           | Transferencia Giradora | 7.463.000   | 7.230.801  | 603036263 AHORROS Itaú Corpbanca Colombia S.A |                                   |        |

Detalle de descuentos tributarios

| Numero Documento Contable | Descripción                   | % Descuento | Base Retención | Valor Retención |
|---------------------------|-------------------------------|-------------|----------------|-----------------|
| 3000699887                | ESTAMPILLA PROCULTURA         | 0.5000      | 7.463.000      | 37.315          |
|                           | ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2% | 2.0000      | 7.463.000      | 149.260         |
|                           | RETEICA 6.9 X MIL             | 0.6900      | 6.612.218      | 45.624          |
|                           | TOTAL DESCUENTOS              |             |                | 232.199         |
| 3000699903                | ESTAMPILLA PROCULTURA         | 0.5000      | 7.463.000      | 37.315          |
|                           | RETEICA 6.9 X MIL             | 0.6900      | 6.612.218      | 45.624          |
|                           | ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2% | 2.0000      | 7.463.000      | 149.260         |
|                           | TOTAL DESCUENTOS              |             |                | 232.199         |

Información presupuestal

| Numero Documento Contable | CRP        | Posición CRP | PosPre           | Fondo      | PP   |
|---------------------------|------------|--------------|------------------|------------|------|
| 3000699887                | 5001024215 | 001          | O232020200883141 | 1-100-F001 | 2026 |
| 3000699903                | 5001024215 | 001          | O232020200883141 | 1-100-F001 | 2026 |



Historial de Pagos por Proveedor

|   |                                                                                                                                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 23-jul-26 18:05:57                                                                                                                                                               |
|   | Otra información:                                                                                                                                                                |
| * | Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.                               |
| * | Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago. |