

**INFORME DE SUPERVISIÓN
CD-024-2026**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO:

Contratista	Monica viviana Ospina Orozco			
Identificación	21526783			
Fecha de suscripción del Contrato	1/19/2026			
Objeto	Prestación de servicios profesionales para liderar, coordinar, orientar y realizar el seguimiento metodológico, técnico y administrativo de los programas, proyectos, contratos y procesos misionales del Instituto de Deportes y Recreación de Copacabana – INDER Copacabana, garantizando la planeación, ejecución, control, evaluación, sistematización de la información y cumplimiento de los lineamientos institucionales, normativos y estratégicos del sector deporte, recreación y actividad física.)			
Plazo de Ejecución	180 DIAS			
Valor inicial	Veinticuatro millones seiscientos mil pesos 24.600.000			
CDP	59			
RP	16			
Fecha de Iniciación	2/9/2026			
Fecha de Finalización	8/8/2026			
Adición	Valor adicionado	N/A	Fecha modificación	N/A
	CDP Adición	N/A	RP Adición	N/A
Prórroga	Plazo prorrogado	N/A	Fecha modificación	N/A
Valor total	N/A			
Plazo total	N/A			
Fecha de Finalización Final	N/A			

2. SUPERVISIÓN: MARIA CLARA BUSTAMANTE SÁNCHEZ

FECHA DE LA SUPERVISIÓN
12 de junio de 2026

3. DATOS DEL PERIODO DE COBRO:

PERIODO DE COBRO				
NÚMERO DE COBRO	04			
PERIODO DE COBRO	Desde	01/05/2026	Hasta	30/05/2026

4. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

Valor total del Contrato	Veinticuatro millones seiscientos mil pesos 24.600.000
Valor Honorarios mensuales	CUATRO MILONES CIEN MIL PESOS \$ 4100000
Valor a pagar en el Periodo de cobro	CUATRO MILONES CIEN MIL PESOS \$ 4100000
Porcentaje de Ejecución Financiera del contrato	62,22%
Saldo pendiente de cobro	Nueve millones doscientos noventa y tres mil trescientos treinta y tres pesos con treinta y tres centavos (\$9.293.333,33)

5. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO:

SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE COBRO: Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en la minuta del contrato se proceden a verificar frente a su cumplimiento:

Actividad	Evidencias o Soportes
Liderar la planeación metodológica institucional, garantizando la articulación de los programas de deporte, recreación y actividad física con el Plan de Desarrollo Municipal, los planes sectoriales, lineamientos de Indeportes Antioquia y demás normas aplicables.	Durante el mes en curso se realizó la planeación metodológica institucional, garantizando la articulación de los programas de deporte, recreación y actividad física con el Plan de Desarrollo Municipal, los planes sectoriales, los lineamientos de Indeportes Antioquia y demás normas aplicables.
Coordinar y hacer seguimiento técnico, metodológico y administrativo a los líderes de programas, escenarios, recreación, actividad física, torneos, festivales y demás contratistas, verificando el cumplimiento de los objetos contractuales y obligaciones pactadas	Durante el mes en curso se ejecutó la coordinación y el seguimiento técnico, metodológico y administrativo a los líderes de programas, escenarios, recreación, actividad física, torneos, festivales y demás contratistas, verificando el cumplimiento de los objetos contractuales y las obligaciones pactadas.



Revisar, validar y consolidar los planes de acción mensuales, cronogramas, informes de seguimiento, evidencias, listados de asistencia, indicadores y demás soportes presentados por los diferentes procesos y programas del Instituto.	Durante el mes en curso se realizó la revisión, validación y consolidación de los planes de acción mensuales, cronogramas, informes de seguimiento, evidencias, listados de asistencia, indicadores y demás soportes presentados por los diferentes procesos y programas del Instituto.
Diseñar, implementar y hacer seguimiento a los indicadores de gestión, resultado e impacto, garantizando la correcta caracterización de beneficiarios, cobertura, frecuencia, calidad del servicio y cumplimiento de metas institucionales.	Durante el mes en curso se realizó el diseño, implementación y seguimiento a los indicadores de gestión, resultado e impacto, garantizando la correcta caracterización de beneficiarios, la cobertura, la frecuencia, la calidad del servicio y el cumplimiento de las metas institucionales.
Liderar el cargue, validación y control de la información institucional en plataformas externas e internas, Semáforo de Indeportes Antioquia u otras, garantizando la veracidad, oportunidad y coherencia de los datos reportados.	Durante el mes en curso se realizó el cargue, validación y control de la información institucional en plataformas externas e internas, como el Semáforo de Indeportes Antioquia u otras, garantizando la veracidad, oportunidad y coherencia de los datos reportados.
Apoyar la supervisión contractual, mediante la revisión técnica de informes, cuentas de cobro, evidencias y cumplimiento de obligaciones, emitiendo conceptos metodológicos cuando sea requerido.	Durante el mes en curso se realizó el apoyo a la supervisión contractual, mediante la revisión técnica de informes, cuentas de cobro, evidencias y cumplimiento de obligaciones, emitiendo los conceptos metodológicos requeridos.
Elaborar informes consolidados mensuales y especiales, que den cuenta del avance institucional, cumplimiento de metas, ejecución de programas, alertas tempranas, riesgos y recomendaciones de mejora.	Durante el mes en curso se realizó la elaboración de informes consolidados mensuales y especiales, que dan cuenta del avance institucional, el cumplimiento de metas, la ejecución de programas, la identificación de alertas tempranas, riesgos y recomendaciones de mejora.
Diseñar y socializar instructivos, formatos, guías y procedimientos metodológicos, necesarios para la correcta ejecución de los procesos institucionales, garantizando su apropiación por parte del equipo de trabajo.	Durante el mes en curso se realizó el diseño y socialización de instructivos, formatos, guías y procedimientos metodológicos, necesarios para la correcta ejecución de los procesos institucionales, garantizando su apropiación por parte del equipo de trabajo.



Capacitar y orientar a los contratistas y líderes de programa en el uso de formatos, plataformas, metodologías de seguimiento, reporte de información e indicadores institucionales.	Durante el mes en curso se realizó la capacitación y orientación a los contratistas y líderes de programa, en el uso de formatos, plataformas, metodologías de seguimiento, reporte de información e indicadores institucionales
Participar en comités técnicos, mesas de trabajo, reuniones interinstitucionales y espacios de articulación, representando el enfoque metodológico del Instituto y consolidando la información requerida.	Durante el mes en curso se participó en comités técnicos, mesas de trabajo, reuniones interinstitucionales y espacios de articulación, representando el enfoque metodológico del Instituto y consolidando la información requerida.
Garantizar la custodia, organización y actualización de la información metodológica, asegurando la trazabilidad documental y la adecuada transferencia de conocimiento a la entidad.	Durante el mes en curso se realizó la custodia, organización y actualización de la información metodológica institucional, asegurando la trazabilidad documental y la adecuada transferencia de conocimiento a la entidad.
Presentar mensualmente, dentro de los tres (3) primeros días hábiles de cada mes, ante el Líder de Planeación, Indicadores y Presupuesto, las evidencias de ejecución de las actividades, que deberán incluir como mínimo registros fotográficos, listados de asistencia, indicadores cumplidos y número de personas beneficiadas debidamente caracterizadas.	Durante el mes en curso se realizó el montaje y presentación de los indicadores y las evidencias de ejecución de las actividades ante el Líder de Planeación, Indicadores y Presupuesto, incluyendo registros fotográficos, listados de asistencia, indicadores cumplidos y número de personas beneficiadas debidamente caracterizadas.
Recepcionar, revisar, devolver cuando aplique y generar los vistos buenos a las cuentas de cobro, evidencias fotográficas y listados de asistencia presentados por los contratistas de torneos y festivales, para su posterior entrega a la supervisión del contrato	Durante el mes en curso se realizó la recepción, revisión y validación de las cuentas de cobro, evidencias fotográficas y listados de asistencia presentados por los contratistas de torneos y festivales, generando los respectivos vistos buenos para su posterior entrega a la supervisión del contrato.
Apoyar al Instituto de Deportes y Recreación de Copacabana en la planeación, ejecución y desarrollo de los eventos de recreación, actividad física y deporte en los cuales sea requerido	Durante el mes en curso se realizó el apoyo al Instituto de Deportes y Recreación de Copacabana en la planeación, ejecución y desarrollo de eventos de recreación, actividad física y deporte, de acuerdo con las necesidades institucionales y los requerimientos de la supervisión del contrato.



por la supervisión del contrato, de acuerdo con las necesidades Institucionales.	
Para el primer pago, elaborar y presentar un instructivo detallado de los procesos asociados al cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales, describiendo procedimientos, responsables y lineamientos a seguir. Dicho instructivo deberá incluir, cuando aplique, los usuarios, contraseñas y claves de acceso a las plataformas o aplicativos utilizados durante la ejecución del contrato.	Durante el mes en curso se realizó la elaboración y presentación del instructivo detallado de los procesos asociados al cumplimiento de las obligaciones contractuales, describiendo procedimientos, responsables y lineamientos a seguir.
En caso de que durante la ejecución contractual se identifique la necesidad de implementar un nuevo proceso, elaborar y entregar el respectivo instructivo junto con la cuenta de cobro inmediatamente siguiente a su implementación, garantizando que la información de accesos se encuentre actualizada y disponible para la Entidad.	Esta obligación fue entregada en la cuenta de cobro numero 1, cumpliendo con su ejecución.
Al finalizar el contrato, incluir en el informe final un listado consolidado y actualizado de los usuarios, contraseñas y claves de acceso de todas las plataformas o aplicativos utilizados durante la ejecución contractual, garantizando la adecuada transferencia de la información y la continuidad de los procesos institucionales	Durante el mes en curso se ejecutaron las acciones necesarias para garantizar la adecuada transferencia de información institucional, mediante la organización y actualización de los accesos a plataformas y aplicativos utilizados durante la ejecución contractual.
Ejecutar todas las demás actividades inherentes, conexas y complementarias al objeto del contrato que resulten necesarias para garantizar su correcta, eficiente y oportuna ejecución, conforme a las instrucciones impartidas por la	Durante el mes en curso se ejecutaron las demás actividades inherentes, conexas y complementarias al objeto del contrato, necesarias para garantizar su correcta, eficiente y oportuna ejecución, conforme a las instrucciones impartidas por la supervisión del contrato y a la normatividad vigente.



supervisión del contrato y a la
normatividad vigente.

- **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO:** Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes):

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

Número de Planilla	Fecha de Pago
80940918	06/05/2026

7. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA:

- A. Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- B. Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- C. Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato.
- D. Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- E. Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato cuando aplique.
- F. Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

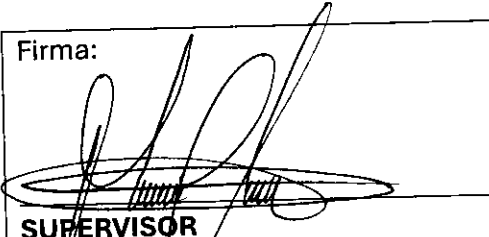
El presente informe se firma en Copacabana (Antioquia), el día 12 del mes de junio del año 2026

ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: En cumplimiento del objeto del contrato suscrito y relacionado en la primera parte de este informe, se deja constancia de que las actividades del mismo, han sido recibidas a satisfacción.



Alcaldía de
Copacabana



Firma:  SUPERVISOR Nombre: MARIA CLARA BUSTAMANTE SÁNCHEZ	Firma: <u>Monica ospina O.</u> CONTRATISTA Nombre: Monica Ospina Orozco
---	---