

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE ADQUISICIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN NO. 01 DE 01 CONTRATO NO. MA-CPS-193-2024 DE 2024 ✓	
NOMBRE DEL(LA) SUPERVISOR(A)	CESAR AUGUSTO ROBLES FERRER ✓
CARGO SUPERVISOR(A)	SECRETARIO DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS ✓
INFORME PARCIAL <u> X </u>	INFORME FINAL ✓
PERÍODO DEL INFORME	03/12/2024 AL 17/12/2024 ✓
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATISTA	ACCESS COPY SAS R/L JOHN HADER CSTELLANOS CAMARGO
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA (C.C. / NIT)	NIT 900.641.509-1 C.C. 79.221.444
OBJETO DEL CONTRATO	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLOGICOS Y ACCESORIOS AUDIVISUALES PARA LA IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES INFORMATICAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	26/11/2024 ✓
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO (ACTA DE INICIO)	03/12/2024 ✓
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL CIENTO VEINTITRES PESOS (\$32.280.123,00) MCTE ✓
PLAZO DE EJECUCIÓN	QUINCE (15) DÍAS ✓
OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR(A)	
EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO DE SUMINISTRO NO. MA-CPS-193-2024 ✓ Y TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTENIDAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 03/12/2024 Y EL 17/12/2024, LAS EVIDENCIAS PRESENTADAS POR EL CONTRATISTA EN EL INFORME DE ENTREGA NO. 01, CERTIFICO EL CUMPLIMIENTO Y AUTORIZO EL GIRO TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL CIENTO VEINTITRES PESOS (\$32.280.123,00) MCTE A LA CUENTA CORRIENTE No. 092818483 DEL BANCO DE BOGOTA. EN CALIDAD DE SUPERVISOR(A) DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEJO CONSTANCIA QUE EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL SE EFECTÚA BAJO LA RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL CONTRATISTA DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 3.2.7.4 DEL DECRETO 1273 DE 2018 EL CUAL INDICA QUE "(...)ESTARÁ A CARGO DEL CONTRATISTA EL PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y LOS INTERESES MORATORIOS A QUE HUBIERE LUGAR; EN ESTOS EVENTOS EXCEPCIONALES, EL CONTRATISTA DEBERÁ ACREDITAR AL CONTRATANTE	



Alcaldía de
ANOLAIMA

**SECRETARIA DE
GOBIERNO Y
ASUNTOS
ADMINISTRATIVOS**

EL PAGO DEL PERIODO CORRESPONDIENTE.(...)”EN TAL SENTIDO, DEJO CONSTANCIA QUE SE EFECTUÓ LA REVISIÓN DE LOS SOPORTES RELACIONADOS EN EL INFORME DEL CONTRATISTA EN ESPECIAL LOS CONCERNIENTES AL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL TENIENDO PRESENTE QUE SE EFECTUÓ LA REVISIÓN MES VENCIDO.

POLIZAS DE RESPALDO

NÚMERO DE PÓLIZA	ASEGURADORA	TIPO DE AMPARO	FECHA DE APROBACIÓN	VIGENCIA DE LAS GARANTÍAS
21-46-101102135	SEGUROS DEL ESTADO S.A	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	03/12/2024	28/11/2024 HASTA 23/06/2025
		CALIDAD DE ELEMENTOS	03/12/2024	28/11/2024 HASTA 23/06/2025
		CALIDAD DEL SERVICIO	03/12/2024	28/11/2024 HASTA 23/06/2025

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Computador all in one: Sistema Operativo: Sin sistema operativo // Procesador: AMD Ryzen™ 5 7520U (velocidad máxima de hasta 4,3 GHz, 4 MB de caché L3, 4 núcleos y 8 subprocesos) // Familia De Procesador: Procesador AMD Ryzen™ 5 // Factor De Forma: All-in-One // Memoria, Estándar: 8 GB de RAM LPDDR5-5500 MHz (incorporada) // Almacenamiento: Unidad de estado sólido de 512 GB PCIe® NVMe™ M.2 // Tipo De Almacenamiento: Unidad de estado sólido // Monitor: Pantalla FHD (1920 x 1080) IPS, de 23,8" (60,5 cm) en diagonal, con micro bordes en tres lados, antirreflejante, 300 nits y 99% sRGB // Gráficos: Gráficos AMD Radeon™ // Ubicación Del Puerto De E/S: Trasero // Puertos: 1 USB Tipo-C® con velocidad de señalización de 5 Gb/s; 2 USB Tipo-A con velocidad de señalización de 5 Gb/s; 2 USB 2.0 Tipo-A; 1 combinación de auriculares y micrófono; 1 RJ-45 // Ranuras De Expansión: 2 M.2 (1 para SSD, 1 para WLAN) // Conectores De Video: 1 salida HDMI 1.4 // Funciones De Audio: Altavoces dobles de 2 W // Cámara Web: Cámara de privacidad FHD HP True Visión inclinable de 1080p e infrarrojos con reducción de ruido temporal y micrófonos digitales integrados de doble matriz // Teclado: Conjunto de teclado y mouse inalámbricos HP 510SP en negro // Interfaz De Red: LAN 10/100/1000 GbE integrada // Inalámbrico: Tarjeta inalámbrica Realtek Wi-Fi 6 (1x1) y Bluetooth® 5.3 // Tipo De Fuente De Alimentación: Adaptador de alimentación de CA inteligente de 90 W.	5
2	Impresora multifuncional Laser: Funciones Impresión, copia, escaneado, fax, Velocidad de impresión monocromática (ISO, carta) Hasta 42 ppm, Velocidad de impresión a doble cara (carta) Hasta 18 ppm, Ciclo de trabajo (mensual, carta) Hasta 100000 páginas, Volumen de páginas mensuales recomendado 1,500 a 3,500 ,Tecnología de impresión Láser, Calidad de impresión en negro (óptima) Hasta 1,200 x 1,200 dpi Velocidad del procesador 600 MHz, Lenguajes de impresión PCL5, PCLXL, PS, PCL6 ,Pantalla LCD de 4 líneas Colores de impresión: No, Número de cartuchos de impresión.1 cartucho de tóner , Conectividad, estándar Puerto USB 2.0 de alta velocidad, USB integrado; puerto de red Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX incorporado, Memoria 256MB, Memoria máxima 512 MB, impresión automática a doble cara Tipo de escáner Cama plana, alimentador automático de documentos (ADF). Debe incluir un kit de repuesto de tonner.	1



Alcaldía Municipal

Secretaria de Gobierno y Asuntos Administrativos

Carrera 4ª. No.3-12 Piso 2º - Alcaldía Municipal | Código Postal: 253040

Teléfono: 8454001 | Celular: +57 304 622 5980

Inquietudes o Sugerencias - Correo electrónico: secretariadegobierno@anolaima-cundinamarca.gov.co sitio Web: www.anolaima-cundinamarca.gov.co



Alcaldía de
ANOLAIMA

**SECRETARIA DE
GOBIERNO Y
ASUNTOS
ADMINISTRATIVOS**

3	Impresora multifuncional inyección de tinta: Especificaciones / Conectividad / Fuentes de Alimentación de Energía: Energía Eléctrica / Tipos de Puertos Entradas y Salidas: Puerto USB 2.0 / Opciones de Conectividad: Conexión con Cable (USB, WiFi) / Dimensiones / Ancho o Frente: 38 centímetros / Alto: 18 centímetros / Fondo: 35 centímetros / Características Técnicas / Tipo de Insumo: Botellas / Tipo de Impresión: Inyección de Tinta / Colores de Impresión: Impresión Blanco y Negro, Impresión Color / Resolución de Impresión Blanco y Negro: 5760 x 1440 dpi / Resolución de Impresión Color: 5760 x 1440 dpi / Velocidad de Impresión Blanco y Negro: 10 páginas por minuto / Velocidad de Impresión Color: 5 páginas por minuto / Sistema de Alimentación de Papel: Alimentación por hojas / Tamaño de Papel: A4, Carta, Oficio / Tipos de Papel: Común, Fotográfico, Papel con Acabado Brillante y Semibrillante, Papel con Acabado Mate / Capacidad de la Bandeja de Entrada de Papel: 100 hojas / Capacidad de la Bandeja de Salida de Papel: 30 hojas / Tipo de Escáner: Cama Plana / Resolución de Escáner: 1200 x 2400 dpi / Tamaño del Escáner: Carta / Velocidad de Copiado Blanco y Negro: 7.7 páginas por minuto / Velocidad de Copiado Color: 3.8 páginas por minuto / Características Físicas / Tonalidad de Color: Negro / Tipo de Producto: Multifuncional / Características Especiales: Copiadora, Escáner, Permite impresión en Tamaño Personalizado / Garantía: 12 meses	3
4	Dron DJI Mini Pro 4 Fly: Especificaciones/Características Técnicas/Almacenamiento Fotos y Video del Dron/Memoria Extraíble/Memoria Interna/Almacenamiento/2 GB/Memoria expandible/256 GB/Altura de Vuelo/400 Metro(s)/Tiempo Máximo de Vuelo/34 Minutos Aproximados/No. Hélices/4 Hélices/Tiempo de Carga de la Batería/70 Minutos/Distancia de Control Rango Inalámbrico/20000 Metro(s)/Autonomía de Vuelo/34 minutos/Velocidad de Ascenso/5 Metros/Segundo/Velocidad de Descenso/5 Metros/Segundo/Velocidad Máxima de Vuelo/58 Kilómetros/Hora/Resolución de la Cámara/48 Megapíxeles/Resolución de Grabación de Video del Dron/Grabación 4K/Opciones de Conectividad/WiFi/Sistema Operativo Compatible/Android/iOS/Características Físicas/Tonalidad de Color/Gris claro/Tipo de Dron/Aéreos/Tipo de Control/Control Remoto/Información Adicional Relevante/Línea Modelo Referencia/CP.MA.00000735.01/Edad Sugerida/Menores de 18 años/Usuario Recomendado/Semiprofesional/Qué incluye el producto/Dron Dji Mini 4 Pro, Control remoto RC2, 3 baterías, Hub de carga, 6 pares de hélices, sujetador de hélices, protector de gimbal, Cable tipo C/Garantía/12 Meses/	1
5	Micrófono Lavalier Inalámbrico R -Boya By-xm6 S2 2.4ghz Dual: Características generales/Marca/Boya/Línea/BOYA/Modelo/BY-XM6 S2/Color/Black/Peso y dimensiones/Altura/4.7 cm/Peso/1 lb/	1
6	Cámara APS-C con AF rápido Sony Alpha 6100: Compatibilidad con lentes: Lentes con montura E de Sony // Tipo de sensor: Sensor Exmor® CMOS tipo APS-C (23,5 x 15,6 mm) // Número de píxeles (efectivos): Aprox. 24,2 megapíxeles // Sensibilidad ISO: Fotografías: ISO 100-32.000 (los números ISO hasta ISO 51.200 pueden establecerse como rango ISO ampliado), AUTO (ISO 100-6.400, límite inferior y superior seleccionables), películas: equivalencia con ISO 100-32.000, equivalencia con AUTO (ISO 100-6400, límite inferior y superior seleccionable) // Duración de la batería (CIPA, fotografía): 380 disparos aprox. (visor)/420 disparos aprox. (monitor LCD) (conforme a los estándares CIPA)12 // Tipo de visor: Visor electrónico (color) de 1,0 cm (tipo 0,39) // Tipo de monitor: 7,5 cm (tipo 3.0) TFT panorámico + batería	1
7	Tarjeta SDXC: Características generales: Marca: SanDisk // Línea: Extreme Pro // Modelo: SDSDXXD-128G // Modelo alfanumérico: SDSDXXY-128G-GN4IN // Capacidad: 128 GB // Velocidad de lectura: 170 MB/s // Clase de velocidad: 10 // Clase de velocidad UHS-I: U3 // Velocidad de escritura: 90 MB/s.	2
1. ENTREGAR LOS ELEMENTOS AQUÍ DESCRITOS EN LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDÍA DE ANOLAIMA, CUMPLIENDO LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS SOLICITADOS POR LA ENTIDAD.		



Alcaldía Municipal

Secretaria de Gobierno y Asuntos Administrativos

Carrera 4ª. No.3-12 Piso 2º - Alcaldía Municipal | Código Postal: 253040

Teléfono: 8454001 | Celular: +57 304 622 5980

Inquietudes o Sugerencias - Correo electrónico: secretariadegobierno@anolaima-cundinamarca.gov.co sitio Web: www.anolaima-cundinamarca.gov.co





2. CUMPLIR A CABALIDAD EL OBJETO DEL CONTRATO CONFORME A LAS NORMAS LEGALES DEL ORDEN CONTRACTUAL.

SE CUMPLIO A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO, SEGÚN LOS PARÁMETROS

	ESTABLECIDOS DENTRO DEL PROCESO CONTRACTUAL.
3. CREAR LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA PREVENIR POSIBLES RIESGOS QUE PUEDAN SURGIR EN EL DESARROLLO DE LA ENTREGA	SE ESTABLECIERON LAS CONDICIONES NECESARIAS PREVIENDO QUE NO SE PRESENTARAN DURANTE EL DESARROLLO DE LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS.
4. ENTREGAR LOS ELEMENTOS SOLICITADOS EN EL ALMACÉN DE LA ENTIDAD, DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	SE REALIZA LA RESPECTIVA ENTREGA DE LOS ARTÍCULOS COMO SE VERIFICA EN LOS INGRESOS A ALMACÉN.
5. GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO DE ACUERDO A LAS INDICACIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	SE GARANTIZO LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS MEDIANTE LA EXPEDICION DE POLIZAS QUE GARANTIZAN LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.
6. SOPORTAR LA RELACIÓN DE ENTREGA DE LOS BIENES A TRAVÉS DE LA CORRESPONDIENTE FACTURA.	SE EVIDENCIA LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS MEDIANTE RELACION EN FACTURA.
7. DISCRIMINAR EL IVA EN CASO DE PERTENECER AL RÉGIMEN COMÚN.	SE ANEXA CUENTA DE COBRO SEGÚN EL RÉGIMEN COMÚN DEL CONTRATISTA.
8. SUSCRIBIR LAS CORRESPONDIENTES ACTAS DE ENTREGA Y RECIBO DE LOS BIENES.	SE SUSCRIBEN LAS CORRESPONDIENTES ACTAS DE ENTREGA Y RECIBIDO DE LOS PRODUCTOS.
9. LOS ELEMENTOS A SUMINISTRAR DEBERÁN SER DE MARCAS RECONOCIDAS.	SE SUMINISTRAN LOS ELEMENTOS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.
10. ASUMIR LOS COSTOS DE TRANSPORTE, CARGUE Y DESCARGUE.	EL CONTRATISTA ASUME LOS COSTOS QUE ACARREN EL TRANSPORTE, CARGUE Y DESCARGUE DE LOS PRODUCTOS.
11. CAMBIAR LOS ELEMENTOS QUE SE ENCUENTREN DETERIORADOS O NO CUMPLAN CON LAS CONDICIONES TECNICAS ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD.	SE REALIZO LA VERIFICACIÓN DE CALIDAD DE CADA UNO DE LOS PRODUCTOS PARA EVALUAR QUE CUMPLAN CON LAS CONDICIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS.
12. CUMPLIR CON EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA Y BAJO SU PROPIA RESPONSABILIDAD, POR TANTO, NO EXISTE NI EXISTIRÁ NINGÚN TIPO DE SUBORDINACIÓN, NI VÍNCULO LABORAL ALGUNO DEL CONTRATISTA CON EL MUNICIPIO.	SE CUMPLIÓ A CABALIDAD CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL PROCESO CONTRACTUAL, SE ATIENDEN LAS INDICACIONES RECIBIDAS POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO, NO SE PRESENTA NINGUNA NOVEDAD QUE ALTERARA LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS.

EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR CONTRATO DE SUMINISTRO NO. MA-CPS-2024-193 Y TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTENIDAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 03/12/2024 Y EL 17/12/2024, LAS EVIDENCIAS PRESENTADAS POR EL CONTRATISTA EN EL INFORME



Alcaldía de ANOLAIMA

SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

DE ACTIVIDADES NO. 01; CERTIFICO EL CUMPLIMIENTO Y AUTORIZO EL GIRO POR TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL CIENTO VEINTITRES PESOS (\$32.280.123,00) MCTE.

EN CALIDAD DE SUPERVISOR(A) DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEJO CONSTANCIA QUE EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL SE EFECTÚA BAJO LA RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL CONTRATISTA DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 3.2.7.4 DEL DECRETO 1273 DE 2018 EL CUAL INDICA QUE "(...)ESTARÁ A CARGO DEL CONTRATISTA EL PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y LOS INTERESES MORATORIOS A QUE HUBIERE LUGAR; EN ESTOS EVENTOS EXCEPCIONALES, EL CONTRATISTA DEBERÁ ACREDITAR AL CONTRATANTE EL PAGO DEL PERIODO CORRESPONDIENTE.(...)"EN TAL SENTIDO, DEJO CONSTANCIA QUE SE EFECTUÓ LA REVISIÓN DE LOS SOPORTES RELACIONADOS EN EL INFORME DEL CONTRATISTA EN ESPECIAL LOS CONCERNIENTES AL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL TENIENDO PRESENTE QUE SE EFECTUÓ LA REVISIÓN MES VENCIDO.

ESTADO FINANCIERO

VALOR INICIAL	VALOR INICIAL DEL CONTRATO			\$32.280.123,00
	CONCEPTO	PERIODO	VALOR A PAGAR	SALDO POR EJECUTAR
\$32.280.123,00	PAGO 1	03/12/2024 A 17/12/2024	\$32.280.123,00	0

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

EL SUPERVISOR(A) CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN Y DENTRO DE LOS TÉRMINOS CONTRACTUALES CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL PERIODO INFORMADO.

IGUALMENTE CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES SOBRE EL RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL Y CUMPLIÓ CON LOS APORTES DE SALUD, PENSIÓN Y ARL.

REVISADO Y APROBADO PARA PAGO:	SI	X	NO
--------------------------------	----	---	----

CESAR AUGUSTO ROBLES FERRER
SECRETARIO DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SUPERVISOR



Alcaldía Municipal

Secretaria de Gobierno y Asuntos Administrativos

Carrera 4ª. No.3-12 Piso 2º - Alcaldía Municipal | Código Postal: 253040

Teléfono: 8454001 | Celular: +57 304 622 5980

Inquietudes o Sugerencias - Correo electrónico: secretariadegobierno@anolaima-cundinamarca.gov.co sitio Web: www.anolaima-cundinamarca.gov.co

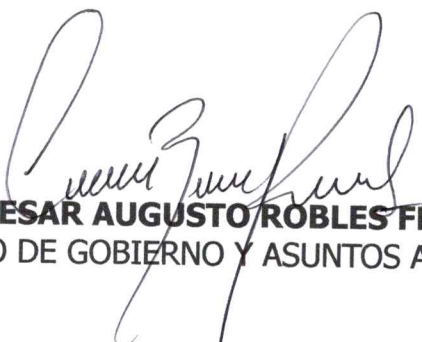
**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ANOLAIMA
CUNDINAMARCA**

CERTIFICA:

Que **ACCESS COPY SAS** identificado con NIT No. 900.641.509-1 representada legalmente por **JHON HADER CASTELLANOS CAMARGO** identificado con la cedula de ciudadanía No. 79.221.44 cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas dentro del contrato No. **MA-CPS-193-2024** cuyo objeto es **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLOGICOS Y ACCESORIOS AUDIVISUALES PARA LA IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES INFORMATICAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.**

De igual manera se verifico el informe de actividades y servicios atendidos por el contratista en el periodo a pagar, así como la planilla de los aportes a seguridad social y se constató que los pagos están acordes a los valores establecidos en la prórroga. Por tal razón se considera realizar el pago.

Dada en el municipio de Anolaima Cundinamarca a los Diez (10) días del mes de diciembre de 2024.



CESAR AUGUSTO ROBLES FERRER
SECRETARIO DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS