FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Mayorga	Vasquez	Yudy Esperanza

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1022338479	F (X) M ( ) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR			
PRIMERA CLASE ( )	SEGUNDA CLASE ( )	NÚMERO	D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 09 MES 10 AÑO 1987	AVENIDA 0 0 0 MZ B CS 9 URBANIZACION SANTA LIBRADA			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	TOLIMA
DEPTO	TOLIMA	MUNICIPIO	PURIFICACIÓN		
MUNICIPIO	PURIFICACIÓN	TELÉFONO		EMAIL	yuespe@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2004
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN REVISORIA FISCAL Y CONTRALORIA	12	2015	165251-T
PREGRADO	10	X		CONTADURIA PUBLICA	11	2010	165251-T

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD PERSONERIA DE IBAGUE			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA	MUNICIPIO IBAGUÉ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3144750265	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día	23	Mes	01	Año	2026	Día	22	Mes	07	Año	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL 580 CONTRATISTA PROFESIONAL ES	DEPENDENCIA 1.2.6 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						DIRECCIÓN CARRERA 4 41 81 BARRIO METAIMA 2					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD PERSONERIA DE IBAGUE			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA	MUNICIPIO IBAGUÉ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3143750265	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
	Día	04	Mes	12	Año	2025	Día	31	Mes	12	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL 580 CONTRATISTA PROFESIONAL ES	DEPENDENCIA 1.2.6 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						DIRECCIÓN CARRERA 4 41 81 BARRIO METAIMA 2					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL TOLIMA			PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	MUNICIPIO PURIFICACIÓN						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3175537733	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	05	Mes	03	Año	2025	Día	12	Mes	12	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL "CONTADOR PUBLICO	DEPENDENCIA 1.2.6 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						DIRECCIÓN CALLE 8 9A 85 BARRIO CAICEDO Y FLOREZ					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL TOLIMA			PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	MUNICIPIO PURIFICACIÓN						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3175337733	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	10	Mes	02	Año	2024	Día	10	Mes	11	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL ADMINISTRACION / CONTADOR	DEPENDENCIA 1.2.6 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						DIRECCIÓN CALLE 8 9A 85 Barrio Caycedo y Florez					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE EL GUAMO - TOLIMA			PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	MUNICIPIO GUAMO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3013282150	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	01	Mes	09	Año	2020	Día	31	Mes	12	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	DEPENDENCIA ALCALDIA Y SECRETARIA DE HACIENDA						DIRECCIÓN CARRERA 11 10 50 Barrio Centro					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALMACEN EL TREBOL SAS			PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	MUNICIPIO PURIFICACIÓN						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3215062027	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	01	Mes	04	Año	2018	Día	30	Mes	07	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA						DIRECCIÓN CALLE 5N ° 5 -59 B/ EL CRUCE					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD COMITE DE GANADEROS DE PURIFICACION Y EL SUR DEL TOLIMA			PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO TOLIMA	MUNICIPIO PURIFICACIÓN						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3118473829	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	11	Mes	05	Año	2016	Día	31	Mes	03	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADOR PUBLICO	DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA						DIRECCIÓN CALLE 5N ° 5 -59 B/ EL CRUCE					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: CONCEJO DE PURIFICACION			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: TOLIMA	MUNICIPIO: PURIFICACIÓN					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 2280051	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	10	Mes	01	Año 2012	Día	31	Mes	12	Año	2015	
CARGO O CONTRATO ACTUAL: 440 19 SECRETARIA (E)	DEPENDENCIA: APOYO FINANCIERO, TESORERIA					DIRECCIÓN: CARRERA 4 8 122 Barrio EL CAMELLON						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE PURIFICACION			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: TOLIMA	MUNICIPIO: PURIFICACIÓN					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 2280049	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	17	Mes	02	Año 2011	Día	27	Mes	12	Año	2011	
CARGO O CONTRATO ACTUAL: 049/2013 CONTRATISTA	DEPENDENCIA: AGROPECAURIO					DIRECCIÓN: CARRERA 4 8 122 BARRIO EL CAMELLON						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE PURIFICACION			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: TOLIMA	MUNICIPIO: PURIFICACIÓN					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 2280049	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	11	Mes	04	Año 2008	Día	11	Mes	08	Año	2009	
CARGO O CONTRATO ACTUAL: 440 19 SECRETARIA (E)	DEPENDENCIA: APOYO SISBEN					DIRECCIÓN: CARRERA 4 8 122 BARRIO EL CAMELLON						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: TOLIMA	MUNICIPIO: PURIFICACIÓN					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 0	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	11	Mes	01	Año 2007	Día	10	Mes	03	Año	2007	
CARGO O CONTRATO ACTUAL: CITADOR CATEGORIA 1	DEPENDENCIA: DESPACHO JUDICIAL JUZGADO					DIRECCIÓN: CARRERA 4 8 128 PALACIO MUNICIPAL						

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS							
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día:		Mes:		Año:	Día:		Mes:		Año:		
AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	8	7
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	1	10
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	2	4
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento 03 de Agosto, de 2026

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

IBAGUÉ, 11/08/26

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-08-03 12:05

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
YUDY	ESPERANZA	MAYORGA	VASQUEZ

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1022338479

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	TOLIMA	Municipio	PURIFICACIÓN

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	TOLIMA	Municipio	PURIFICACIÓN

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	PERSONERIA DE IBAGUE

Lugar de sede					
País	COLOMBIA	Departamento	TOLIMA	Municipio	IBAGUÉ
Dirección	["Calle 9 No. 2-59 oficina 117"]				
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA				

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	$39.736.666,00
Otros ingresos y rentas	$3.900.000,00
TOTAL	$43.636.666,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$1.225.315,00
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$122.649,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
INMUEBLE	COLOMBIA	TOLIMA	PURIFICACIÓN	$95.100.000,00
INMUEBLE	COLOMBIA	TOLIMA	PURIFICACIÓN	$2.500.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
TARJETA	$8.728.921,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

[ ]

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [X] No [ ]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:



Datos

Actualizaciones realizadas

YUDY ESPERANZA MAYORGA VASQUEZ

COLOMBIA, Purificación

0 recomendación (es)

Número de documento: 1022338479

Proponentes plurales a los que pertenece

Identificación Entidad/Persona Natural (Si es Entidad Estatal el Tipo de Documento debe ser NIT)

Nombre de la Entidad: YUDY ESPERANZA MAYORGA VÁSQUEZ
Nombre abreviado: YUDY ESPERANZA MAYORGA VASQUEZ
Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía
Número de documento: 1022338479
Tipo Entidad Estatal / Proveedor: Persona Natural colombiana
País: COLOMBIA
Ubicación: CO-TOL-73585 - Purificación Departamento: Tolima Municipio: Purificación

*Representante Legal/Persona Natural/Veeduría Ciudadana (Información obligatoria)

Nombre y apellido: YUDY ESPERANZA MAYORGA VASQUEZ
Identificación: 1022338479
Nacionalidad: Colombiana
Domicilio: MANZANA B CASA 9 URB SANTA LIBRADA
Tipo documento: Cédula de Ciudadanía
Género: Mujer
¿Tiene alguna discapacidad? Si No

Información General

MiPyme: No
Régimen tributario: Persona natural
Emprendimiento y/o Empresas de Mujeres: Si No
¿Pertenencia a un grupo étnico?: No
Condiciones especiales: No Aplica

Contactos

Dirección: MANZANA B CASA 9 URBANIZACION SANTA LIBRADA
Código postal:
Correo electrónico de la oficina: yuespe1@gmail.com
Teléfono de oficina: 3103332046
Fax de oficina:
Página web:
Correo electrónico para notificaciones SECOP II: yuespe1@gmail.com
Enlace de Facebook:
Enlace a LinkedIn:
Enlace de YouTube:
Enlace a Twitter:

Documentos relacionados

Indicadores de negocio

Clasificación: Cómo mejorar su clasificación

Recomendaciones **0**

Visitas al perfil: **12**

Últimas ofertas enviadas: Sin datos
Última selección Sin datos
Última actualización: 08/04/2026 16:08

5% Datos del perfil Cómo incluir más datos

Recomendaciones principales

No hay recomendaciones

Últimas noticias

No hay noticias

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.022.338.479

MAYORGA VASQUEZ

APELLIDOS

YUDY ESPERANZA

NOMBRES





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 09-OCT-1987

PURIFICACION

(TOLIMA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.65 ESTATURA

A+ G.S. RH

F SEXO

10-OCT-2005 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL

ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

P-1500116-45143049-F-1022338479-20051129 07549 05333A 02 202531140

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 300552546

PIB
10:43:50

Bogotá DC, 03 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YUDY ESPERANZA MAYORGA VASQUEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1022338479:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 03 de agosto de 2026, a las 10:45:41, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1022338479
Código de Verificación	102233847926080310454 1

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141162672915

(415)7707212489984(8020) 000014116267291 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 2 2 3 3 8 4 7 9	7	Impuestos y Aduanas de Ibagué	9

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 2 2 3 3 8 4 7 9

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MAYORGA	VASQUEZ	YUDY	ESPERANZA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Tolima 7 3	Purificación 5 8 5

41. Dirección principal: MZ B CASA 9 URB SANTA LIBRADA

42. Correo electrónico: yuespe@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 3 3 3 2 0 4 6	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 2 0	2 0 1 2 0 2 1 6	9 6 0 9	2 0 0 8 0 1 2 2	5 6 1 9		2 4 1 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2025-02-17 / 08:43:10PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: MAYORGA VASQUEZ YUDY ESPERANZA

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 03-08-2026 10:39:05AM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO


República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
165251-T
YUDY ESPERANZA
MAYORGA VASQUEZ
C.C. 1022388479
RESOLUCION INSCRIPCION 012 FECHA 16/02/2012
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
PRESIDENTE
DANIEL SARMIENTO PAVAS
176774


FIRMA DEL TITULAR
92139
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo, Junta Central de Contadores.

Junta Central de Contadores-

Consulta pública de profesionales

Cédula de Ciudadanía

1022338479

Consultar

El contador YUDY ESPERANZA MAYORGA VASQUEZ con C.C. 1.022.338.479 tiene asignada la tarjeta profesional T-165251 y se encuentra en estado: ACTIVO

Señor Usuario:

Los siguientes datos tienen carácter **INFORMATIVO.**

Recuerde que si usted desea saber si el Contador Público se encuentra **HABILITADO** para la prestación de servicios contables, se puede realizar a través del **Certificado de Vigencia y Antecedentes Disciplinarios** como puede verificarlo ingresando al link, documento que si así considera, puede solicitar su presentación al Contador Público en el momento de la prestación del servicio.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

99F0190EB6A2FB69

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **YUDY ESPERANZA MAYORGA VASQUEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1022338479 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 165251-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 3 días del mes de Agosto de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

nueva eps

CERTIFICA

El(La) Señor(a) YUDY ESPERANZA MAYORGA VASQUEZ identificado(a) con CC 1022338479 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**27/09/2011**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**NUEVO HOSPITAL LA CANDELARIA E.S.E.**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 3 días del mes de agosto del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

YUDY ESPERANZA MAYORGA VASQUEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.022.338.479**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 3 de Agosto del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Certificación
Bancaria

Lunes, 03 de agosto de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que YUDY ESPERANZA MAYORGA VASQUEZ identificado(a) con CC 1022338479, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	42600000157	2018-09-20	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-S) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

VIGILADO

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:41:12 AM horas del 03/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1022338479**

Apellidos y Nombres: **MAYORGA VASQUEZ YUDY ESPERANZA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 03/08/2026 11:33:12 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1022338479** y Nombre: **YUDY ESPERANZA MAYORGA VASQUEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145087624** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
REMINGTON
RES. 2681 MEN JUNIO 21 DE 1996

En nombre de

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

y por autorización del Ministerio de Educación Nacional

En atención a que

YUDY ESPERANZA MAYORGA VASQUEZ

c.c. 1.022.338.479

Ha completado todos los estudios que los estatutos de la Corporación exigen para optar al grado en **Especialización en Revisoría Fiscal y Contraloría**, le expide el presente diploma, al mismo tiempo testifica y garantiza bajo la fe pública de que se halla investida por el Ministerio de la Ley, que es idóneo para desempeñarse como:

ESPECIALISTA EN REVISORÍA FISCAL Y CONTRALORÍA

Libertad y Orden

En testimonio de ello se firma el presente diploma en Medellín,
a los 29 días del mes de Febrero de 2016
Registrado en el Folio 19501, Libro E005- Acta de Grado No. 853

RECTOR

SECRETARIO GENERAL

DECANO

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
REMINGTON
RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996

Personería Jurídica Resolución 2661 del 21 de Junio de 1996
del Ministerio de Educación Nacional - ICFES

ACTA DE GRADUACIÓN

Programa: Registro Calificado Según Resolución MEN N° 9847 del 07 de Diciembre de 2009, Código SNIES 11834
Fecha: Febrero 29 de 2016
Lugar: Girardot

En la fecha y lugar señalados, se reunieron el Rector y el Secretario General con el propósito de otorgar el Título de:

ESPECIALISTA EN REVISORÍA FISCAL Y CONTRALORÍA

Conferido a:

YUDY ESPERANZA MAYORGA VASQUEZ
Cédula 1.022.338.479

El aspirante cumplió todos los requisitos exigidos por los Acuerdos y Reglamentos de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON, para obtener el grado en el programa de Especialización en Revisoría Fiscal y Contraloría.

Prestó el juramento de rigor en los siguientes términos:

Jura a Dios y promete a la Patria, acatar y cumplir la Constitución y las leyes de la República, sostener su independencia y libertad, practicar su profesión de acuerdo con las normas de la moral y de la ética profesional, trabajando por la paz de Colombia, y el progreso de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON.

A lo cual contestó el graduando: SÍ JURO.

El Secretario General agregó, si así lo hiciere, Dios, la Patria y la Universidad se lo premien, si no Él y Ellas se lo demanden.

Seguidamente, se le hizo entrega del Diploma registrado en el Libro E005, Acta de Grado 853 - Folio 19501, por medio del cual la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON y en nombre de la **República de Colombia**, lo declara idóneo para el ejercicio de la profesión de ESPECIALISTA EN REVISORÍA FISCAL Y CONTRALORÍA.

Se firma en la ciudad de Medellín a los 29 días del mes de Febrero de 2016.

ARCADIO MAYA ELEJALDE
Rector

GUSTAVO ADOLFO CASTRILLON SUAREZ
Secretario General

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

En atención a que

YUDY ESPERANZA MAYORGA VÁSQUEZ

con cédula de ciudadanía No. 1.022.338.479 de Bogotá D.C.
Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos
por la Universidad, le confiere el título de

CONTADORA PÚBLICA CON ENFASIS EN SISTEMAS Y ECONOMÍA SOLIDARIA

En testimonio de ello le expide el presente diploma
y se firma en Espinal el día 29 de Julio de 2011

Director(a) Sede

Rector (E)

Gloria Patricia Arango
Secretario(a) General

Decano(a) de la Facultad

Registro y Diplomas

UNIVERSIDAD
COOPERATIVA
DE COLOMBIA

EL JEFE DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO
DE LA UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
SECCIONAL ESPINAL

CERTIFICA QUE:

MAYORGA VASQUEZ YUDY ESPERANZA
IDENTIFICADO(A) CON CEDULA DE CIUDADANIA #1022338479
DE BOGOTA D.C

TIENE REGISTRADO SU TITULO DE :
CONTADURIA PUBLICA CON ENFASIS EN SISTEMAS Y ECONOMIA SOLIDARIA
SNIES: 18184657083726801200

ANOTADO EN EL LIBRO 7 FOLIO 5
NUMERO DE REGISTRO 08.0041.2011
ACTA 002 - 11/07/2011
FECHA DE GRADO 29/07/2011

EXPEDIDA EN LA CIUDAD DE ESPINAL EL 29/07/2011

NELSON AFRANIO ALEJA GONZALEZ

La República de Colombia

y en su nombre, la

Institución Educativa Técnica

"Pérez y Aldana"

Purificación - Tolima

Autorizada por la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Tolima,
según Resolución 0926 del 28 de Octubre de 2004

Confiere a:

Yudy Esperanza Mayorga Vásquez

T.I.871009-57670 Purificación

El título de:

Bachiller Técnico

Especialidad en Gestión Empresarial

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica, según los planes y programas vigentes.

José Domingo Javela Andrade
CC. 5.933.478 de Ibonanzo
Rector

Myriam Stella Mora Franco
CC. 41.640.140 de Bogotá
Secretaria

Dado en Purificación, Tolima el 17 de diciembre del año 2004

Acta General de Graduación No. 049 de 17 de diciembre del año 2004

Libro I R/A-708 Folio No. 050 B

Este diploma no requiere registro ante la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Tolima (Decreto 921 de Mayo 6 de 1994)

EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ.

C E R T I F I C A:

Que una vez examinado el archivo contractual, que reposa en la Personería Municipal de Ibagué, se evidenció la celebración de los contratos de Prestación de Servicios y apoyo a la gestión que a continuación se describen:

Contrato N°:	**PMI-CD-039-2026**
Clase de Contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
Nombre del Contratista:	**YUDY ESPERANZA MAYORGA VASQUEZ**
Identificación o Nit.:	**C.C. 1.022.338.479**
Fecha de Inicio	**23 DE ENERO DE 2026**
Fecha de Terminación	**22 DE JULIO DE 2026**
Plazo	**SEIS (06) MESES**
Objeto:	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO A LAS ÁREAS DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERÍA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ.**
Obligaciones Específicas del Contratista.	**1. Apoyar los registros contables de las transacciones y ajustes generados por el área de Tesorería.** **2. Apoyar en la realización mensual de conciliaciones y cruces de información contable, presupuestal y tesoral, verificando la exactitud de los datos y realizando las actas y los ajustes necesarios en coordinación con los responsables de los procesos.** **3. Apoyar en la consolidación, organización y validación de información, documentos y soportes necesarios para la causación y legalización de viáticos y demás transacciones para el reporte de informes y declaraciones tributarias.** **4. Apoyar en las actividades relacionadas con la ejecución presupuestal de la entidad, asegurando el cumplimiento de los procedimientos, políticas y normativas vigentes** **5. Apoyar en la recopilación, consolidación y verificación de la información necesaria para la elaboración de informes y reportes a las entidades de control, dentro de los plazos establecidos, así como en la preparación de otros**

	informes requeridos al área de tesoral, contable y presupuestal. 6. Apoyar en la organización y archivo de los documentos y soportes emitidos por el área financiera, contable y presupuestal de acuerdo a la normativa vigente. 7. Asistir a las reuniones y demás actividades relacionadas con el desempeño de la Personería Municipal de Ibagué. 8. Firma de los formatos de declaraciones tributarias que sean presentados por la Personería Municipal. 9. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato o el Personero Municipal, relacionadas con el objeto contractual.
Valor inicial del contrato:	**DIECISEIS MILLONES DE PESOS ($16.000.000.00) M/CTE**
Adición 01:	**CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) M/CTE.**
Adición 02:	**CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) M/CTE.**
Valor total del contrato:	**VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($24.000.000) M/CTE**
Prórroga 01:	**UN (01) MES**
Prórroga 02:	**UN (01) MES**
Plazo de ejecución final:	**SEIS (06) MESES**
Existencia y/o aplicación de multas:	**NINGUNA.**

Dada en Ibagué, a los treinta y un (31) días del mes de julio de 2026.

ALFONSO LUIS SUAREZ LAURADA
Director Administrativo y Financiero

Proyectado Por: Juan M. Ángel P. / Contratista DAF
Revisado Por: Wilder Andrés Morales Ospitia / Técnico

EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ.

C E R T I F I C A:

Que una vez examinado el archivo contractual, que reposa en la Personería Municipal de Ibagué, se evidenció la celebración del contrato de Prestación de Servicios profesionales que a continuación se describe:

Contrato N°:	**PMI-CD-090-2025**
Clase de Contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
Nombre del Contratista:	**YUDY ESPERANZA MAYORGA VASQUEZ**
Identificación o Nit.:	**C.C. Nº 1.022.338.479**
Fecha de Inicio	**04 de diciembre de 2025**
plazo	**Hasta el 31 de Diciembre del 2025**
Objeto:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO A LAS ÁREAS DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERÍA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ.**
Obligaciones Específicas del Contratista.	1. Apoyar los registros contables de las transacciones y ajustes generados por el área de Tesorería. 2. Apoyar en la realización mensual de conciliaciones y cruces de información contable, presupuestal y tesoral, verificando la exactitud de los datos y realizando las actas y los ajustes necesarios en coordinación con los responsables de los procesos 3. Apoyar los procesos de elaboración, verificación, proyecciones requeridas y contabilización de la nómina y sus componentes, la liquidación de prestaciones sociales y seguridad social, de acuerdo con la normativa vigente, asi como en la expedición y entrega de desprendibles de nómina, certificaciones de ingresos y retenciones y Certificados de retención en la fuente. 4. Apoyar en la consolidación, organización y validación de información, documentos y soportes necesarios para la causación y legalización de viáticos y demás transacciones para el reporte de informes y declaraciones tributarias. 5. Apoyar en las actividades relacionadas con la ejecución presupuestal de la entidad, asegurando el cumplimiento de los procedimientos, políticas y normativas vigentes 6. Apoyar en la recopilación, consolidación y verificación de la información necesaria para la elaboración de informes y reportes a las entidades de control, dentro de los plazos

	establecidos, así como en la preparación de otros informes requeridos al área de tesoral, contable y presupuestal. 7. Apoyar en el proceso de sostenibilidad contable y notas reveladoras mediante el seguimiento y depuración de las cuentas que componen los estados financieros, de acuerdo con los procedimientos, políticas y normativas vigentes. 8. Apoyar en la revisión, control, recepción, envío y radicación de la información del área financiera con las demás áreas de la entidad, de manera digital o física. 9. Apoyar en la organización y archivo de los documentos y soportes emitidos por el área financiera, contable y presupuestal de acuerdo a la normativa vigente. 10. Tendrá absoluta reserva legal sobre los procesos, procedimientos y actuaciones que se adelanten en la entidad. 11. Asistir a las reuniones y demás actividades relacionadas con el desempeño de la Personería Municipal de Ibagué. 12. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato o el Personero Municipal, relacionadas con el objeto contractual.
Valor inicial del contrato:	**CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS MCTE. ($4.833.333,33)**
adición:	**N/A**
Valor total del contrato:	**CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS MCTE. ($4.833.333,33)**
Plazo de ejecución total:	**Hasta el 31 de Diciembre del 2025**
Prorroga 1:	**N/A**
Plazo de ejecución final:	**(31) Diciembre de 2025**
Existencia y/o aplicación de multas:	**NINGUNA.**

La presente certificación, se expide a solicitud del interesado. Tolima, a los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2025

TOMAS ALIRIO TOVAR VERA
Director Administrativo y Financiero

Proyectado Por: Wilder Andrés morales Espitia/ técnico
Revisado Por: Wilder Andrés morales Espitia/ técnico

LA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION
DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL TOLIMA
CORTOLIMA
NIT: 890704536-7

CERTIFICA QUE:

Que la señora **YUDY ESPERANZA MAYORGA VASQUEZ** identificada con cedula de ciudadanía No 1.022.338.479 expedida en BOGOTA D.C, celebro el siguiente compromiso contractual, con la Corporación Autónoma Regional del Tolima CORTOLIMA.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 0264 DEL 04 DE MARZO DE 2025

OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA COMO CONTADOR (A) PÚBLICO EN APOYO A LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA OFICINA TERRITORIAL SURORIENTE

VALOR INICIAL:	$ 29.600.000 M/cte.
VALOR ADICION:	$ 5.303.333 M/cte.
VALOR TOTAL:	$ 34.903.333 M/cte.
PLAZO INICIAL:	240 DIAS CALENDARIO.
PLAZO PRORROGA:	43 DIAS CALENDARIO.
PLAZO TOTAL:	283 DIAS CALENDARIO.
FECHA DE INICIO:	05 DE MARZO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	12 DE DICIEMBRE DE 2025

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Brindar apoyo profesional en la realización de Liquidaciones de evaluación y seguimiento de expedientes de concesión de aguas y aprovechamientos forestales, así como la generación de recibos de tasa de aprovechamiento forestal, asignados por el supervisor.
2. Apoyar con la generación de facturación en caso de ser requerida por los usuarios y/o en el marco de cumplimiento de informes y tramites de la territorial Suroriente.
3. Actualizar la relación o inventario de expedientes activos que reposan en el archivo de gestión de la Oficina Territorial Suroriente conforme a las actividades realizadas.
4. Apoyar las comunicaciones y notificaciones electrónicas de los actos administrativos, oficios y recibos de TUA en el marco del proceso de eficiencia en la administración, de los expedientes que le sean asignados.

5. Apoyar con la actualización permanente del formato de control de novedades de tasa de uso de agua acorde a las actuaciones surtidas en los expedientes relacionados.
6. Gestionar las tareas asignadas en la plataforma de tramites ambientales según su competencia en los plazos establecidos para el cumplimiento de las metas de la territorial.
7. Apoyar con la respuesta de los recursos de reposición que se interpongan referente a liquidaciones generadas en la oficina territorial.
8. Apoyar los procesos de gestión documental asignados por el supervisor en el territorial suroriente.

NOTA: El presente contrato se encuentra en estado de ejecución, por tanto, esta certificación contiene la información contractual con corte de la fecha de suscripción de la misma.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado, a los VEINTISIETE (27) días del mes de NOVIEMBRE de 2025.

Angelica Maria Valencia B

ANGELICA MARIA VALENCIA BONILLA
Jefe de Oficina de Contratacion

Proyecto: Juan Diego Posada b-judicante oficina contratación.

Corporación Autónoma Regional del Tolima	**CERTIFICACION** **COPIA CONTROLADA**	Código:	F_GC_026
		Versión:	00
		Pág.	1 de 1

LA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA CORPORACIONAUTONOMA REGIONAL DEL TOLIMA-CORTOLIMA

NIT: 890704536-7

CERTIFICA QUE:

Que **YUDY ESPERANZA MAYORGA VASQUEZ,** identificada con cedula de ciudadanía No. **1.022.338.479,** celebro y ejecuto los siguientes compromisos contractuales, con la Corporación Autónoma Regional del Tolima CORTOLIMA.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 0155 DE 08 DE FEBRERO DE 2024.

OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTONOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA COMO CONTADOR (A) PUBLICO EN APOYO A LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA OFICINA TERRITORIAL SURORIENTE.

VALOR: $ 33.300.000.00
PLAZO: 270 DIAS CALENDARIO
FECHA ACTA INICIO: 10 DE FEBRERO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 05 DE NOVIEMBRE DE 2024

La presente constancia se expide a solicitud del interesado, a los tres (03) días del mes de enero de 2025.

Angelica María Valencia B

ANGELICA MARIA VALENCIA BONILLA
JEFE – OFICINA DE CONTRATACION

ALCALDÍA DEL GUAMO

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
ALCALDÍA MUNICIPAL
GUAMO – TOLIMA
NIT: 890.702.015-2

GUAMO
CAMINO A LA TRANSFORMACIÓN

LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DEL GUAMO – TOLIMA

CERTIFICA:

Que, una vez verificados los archivos de la Dirección Administrativa de Contratación, se pudo constatar que entre el **MUNICIPIO DEL GUAMO TOLIMA** con NIT. 890.702.015-2 y la profesional **YUDY ESPERANZA MAYORGA VASQUEZ,** identificada con cedula de ciudadanía No. **1.022.338.479 de Bogotá D.C.**, se celebró la Contratación que se relaciona a continuación:

N° DE CONTRATO	CLASE DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE
312-2020-SHT	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	MUNICIPIO DE EL GUAMO TOLIMA.
OBJETO		
"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN EL ÁREA DE TESORERÍA EN EL MUNICIPIO DE EL GUAMO"		
FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO		01 DE SEPTIEMBRE DE 2020
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	:	**NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000) MONEDA CORRIENTE.**
VALOR ADICION DEL CONTRATO	:	**TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) MONEDA CORRIENTE.**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	:	**DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000) MONEDA CORRIENTE.**
PLAZO DE EJECUCIÓN		**CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.**
FECHA DE INICIO	:	01 DE SEPTIEMBRE DE 2020
FECHA DE TERMINACIÓN:		31 DE DICIEMBRE DE 2020
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	:	**1.** Compilación de los soportes de pago realizados de manera física para que sea generado el respectivo comprobante de egreso. **2.** Construcción de base de datos de los pagos realizados diariamente para ser presentados al secretario de hacienda cuando lo solicite. **3.** Construcción de archivo plano con información de salarios de empleados de planta y pensionados de la administración municipal, para ser cargados en las respectivas plataformas bancarias por parte del secretario de hacienda y tesorero. **4.** Compilar los soportes de los pagos de la seguridad social y aportes parafiscales de los empleados de planta y pensionados de la administración municipal. **5.** Proyectar la relación de libranzas de los funcionarios de la administración municipal para ser enviados vía correo electrónico a las diferentes entidades financieras. **6.** Apoyar la revisión de la documentación contractual relacionada con los cobros de los contratistas a fin de verificar que se encuentren completos y que cumplan con los requisitos de ley para su respectivo pago por parte del secretario de hacienda y tesorero. **7.** Realizar seguimiento al pago oportuno de servicios públicos a cargo de la administración municipal. **8.** Realizar seguimiento al pago oportuno de las cuotas de la deuda pública a cargo de la administración municipal. **9.** Realizar seguimiento al pago oportuno de cuotas de sentencias y conciliaciones a cargo de la

	administración municipal. **10.** Las demás que estén relacionadas con su objeto contractual que le sean asignadas por el objeto del contrato o el alcalde municipal.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los veintiocho (28) días del mes de diciembre del año dos mil veintitrés (2023).

LORENA RODRIGUEZ MAYORGA
Directora Administrativa De Contratación
Alcaldía Municipal
Guamo – Tolima



ALMACEN VETERINARIO EL TREBOL SAS
NIT 901.175.596-7
e-mail: eltrebolsas3@hotmail.com

EL REPRESENTANTE LEGAL DEL ALMACEN VETERIANARIO EL TREBOL SAS

CERTIFICA:

Que la señora **YUDY ESPERANZA MAYORGA VASQUEZ**, Identificada con la Cédula de Ciudadanía **N°1.022.338.479** de Bogota D.C., fungió como CONTADORA PUBLICA Y ADMINISTRADORA del Almacén Veterinario El Trébol SAS, desde el 01 de abril de 2018 al 30 de Julio de 2020.

La presente Certificación se expide a los diez (10) días del mes de Agosto de Dos Mil Veinte (2020).

ALMACEN VETERINARIO
El Trébol S.A.S
Nit: 901.175.596-7

JULIAN ANTONIO CABRERA GARZON
REPRESENTANTE LEGAL
CELULAR: 321 506 20 27

NUESTRA PRIORIDAD ES EL AVANCE
DE LA GANADERIA
NIT 809.005.802-8
EMAIL comitepuri@gmail.com

LA REVISORA FISCAL DEL COMITÉ DE GANADEROS DE PURIFICACIÓN Y EL SUR DEL TOLIMA

HACE CONSTAR QUE:

La señora YUDY ESPERANZA MAYORGA VASQUEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.022.338.479 de Bogotá D.C., estuvo vinculada como CONTADORA PÚBLICA de esta empresa, mediante contrato de trabajo a término indefinido, en la ciudad de Purificación, desde 11/05/2016 hasta 31/03/2018, desarrollando las siguientes actividades:

- Archivo
- Control y elaboración de correspondencia
- Digitar y Registrar las transacciones contables de la entidad
- Elaboración de Nomina y Liquidación de Prestaciones Sociales
- Liquidación de la Seguridad Social
- Conciliaciones Bancarias
- Estado de Cartera y de Proveedores
- Elaboración de Retención en la Fuente y de Impuestos a las Ventas por Pagar
- Elaboración de Estados Financieros

Se expide en la ciudad de Purificación (Tolima), a los tres (03) días del mes de enero de 2020.

MARIA DEL CARMEN MENDEZ DEVIA
C.C No. 39.569.642 de Girardot
T.P. No. 5261-T
Revisora Fiscal
Comité de Ganaderos de purificación y el Sur del Tolima

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
MUNICIPIO DE PURIFICACION

CONCEJO
Nit: 809.002.827-8

EL PRESIDENTE DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE PURIFICACIÓN – TOLIMA

HACE CONSTAR QUE:

La señora YUDY ESPERANZA MAYORGA VASQUEZ, identificada con cédula de ciudadanía N°1.022´338.479 de Bogotá D.C., fue elegida Secretaria Pagadora Habilitada del Concejo Municipal de Purificación (Tolima), desde el 10 de Enero de 2012 al 31 de Diciembre de 2015, desempeñando funciones generales como Jefe Administrativo de los empleados al servicio de la Corporación, Secretario de la misma y pagador habilitado; así mismo, le correspondió la organización y dirección del talento humano y de los recursos físicos y presupuestales dispuestos para el cumplimiento de la misión de la institución, siguiendo las instrucciones señaladas por la mesa directiva.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los Veintiún (21) días del mes de Diciembre de dos mil quince (2015).

MARIA AURORA MORALES MORALES
PRESIDENTE DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

Carrera 4ª No 8-122 Teléfono: 2280 188 -Purificación
Email: concejo@purificacion-tolima.gov.co

CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE PURIFICACION - TOLIMA

CERTIFICA

Que la señora **YUDY ESPERANZA MAYORGA VASQUEZ,** mayor de edad, identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.022.338.479 expedida en Bogotá D.C, suscribió con la Administración Municipal los siguientes contratos de Prestación de Servicio descritos así:

1.- Contrato de Prestación de Servicio o. 057 de 2011

OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LAS ACTIVIDADES A DESARROLLARSEN DENTRO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE LA CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DE LOS PROYECTOS Y TABULACIÓN DE LAS SOLICITUDES, ASI COMO LA DE REALIZAR EL INVENTARIO DE ESTA OFERTA PARA ENLAZARLA CON PROGRAMAS DE AGROREDES Y NUTRIREDES.

VALOR:	$ 4.400.000.oo
PLAZO DE EJECUCION:	CUATRO (4) MESES
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	17 de Febrero de 2011
FECHA ACTA DE INICIO:	18 de Febrero de 2011
FECHA ACTA DE LIQUIDACIÓN:	18 de Junio de 2011

2.- Contrato de Prestación de Servicio o. 147 de 2011

OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LAS ACTIVIDADES A DESARROLLARSE EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE LA CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DE LOS PROYECTOS, ENTREGA DE INFORMACIÓN AL ICA SOBRE EL REGISTRO SANITARIO DE LAS ESPECIES ESTRATÉGICAS Y LA TABULACIÓN DE LA SOLICITUDES, ASI COMO REALIZAR EL INVENTARIO DE ESTA OFERTA PARA ENLAZARLA CON PROGRAMAS DE AGROREDES Y NUTRIREDES.

VALOR:	$ 5.000.000.oo
PLAZO DE EJECUCION:	Cinco (5) Meses
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	22 de Junio de 2011
FECHA ACTA DE INICIO:	23 de Junio de 2011
FECHA ACTA DE LIQUIDACIÓN:	23 de Noviembre de 2011.

3.- Contrato de Prestación de Servicio o. 351 de 2011

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS TECNICOS DE APOYO AL MUNICIPIO EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LO REFERENTE A LAS GUIAS SANITARIAS DE MOVILIZACIÓN INTERNA

LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN

VALOR:	$ 1.200.000.oo
PLAZO DE EJECUCION:	VEINTE (20) DIAS.-
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	07 de Diciembre de 2011
FECHA ACTA DE INICIO:	07 de Diciembre de 2011
FECHA ACTA DE LIQUIDACIÓN:	27 de Diciembre de 2011

La presente certificación se expide a los treinta días del mes de Diciembre de 2011 a solicitud de la interesada.

RICARDO ARROYO NAVARRO
Jefe oficina Asesora Jurídica y de contratación

Elaboró: LORENA RODRIGUEZ MAYORGA
Técnico Administrativo Oficina Jurídica y de Contratación

Revisó Vo. Bo. RICARDO ARROYO NAVARRO
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PURIFICACIÓN TOLIMA

CERTIFICA

Que la señora **YUDY ESPERANZA MAYORGA VASQUEZ**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadania No. 1.022.338.479 expedida en Bogotá D.C, suscribió con la Administración Municipal los siguientes contratos, descritos así:

1.- Contrato de Prestación de Servicios No. 031 de 2008

OBJETO: LA CONTRATISTA SE OBLIGA CON LA ALCALDIA A PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO Y FORTALECIMIENTO A LA GESTION DE PLANEACION EN LA REALIZACION DE ENCUESTAS, MODIFICACION Y ACTUALIZACION DE FICHAS PARA LA OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACION DEL SISBEN MUNICIPAL.

VALOR:	$2.700.000.00
FECHA DE SUSCRIPCION:	11 DE ABRIL DE 2008
PLAZO EJECUCION:	TRES (3) MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	11 DE ABRIL DE 2008.
FECHA ACTA DE TERMINACION:	11 DE JULIO DE 2008.
FECHA ACTA DE LIQUIDACION:	11 DE JULIO DE 2008.

2.- Contrato de Prestación de Servicios No. 064 de 2008

OBJETO: LA CONTRATISTA SE OBLIGA CON LA ALCALDIA A PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO Y FORTALECIMIENTO A LA GESTION DE PLANEACION EN LA REALIZACION DE VERIFICACION DE FICHAS Y DEPURACION DE FICHAS Y DEPURACION DE INCOSISTENCIAS DE LA BASE DE DATOS DEL SISBEN MUNICIPAL.

VALOR:	$4.500.000.00
FECHA DE SUSCRIPCION:	23 DE JULIO DE 2008
PLAZO EJECUCION:	CUATRO (4) MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	23 DE JULIO DE 2008.
FECHA ACTA DE TERMINACION:	23 DE DICIEMBRE DE 2008.
FECHA ACTA DE LIQUIDACION:	26 DE DICIEMBRE DE 2008.

3.- Contrato de Prestación de Servicios No. 014 de 2009

OBJETO: LA CONTRATISTA SE OBLIGA CON LA ALCALDIA A PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO Y FORTALECIMIENTO A LA GESTION DE PLANEACION EN LA REALIZACION DE ENCUESTAS, MODIFICACION Y ACTUALIZACION DE FICHAS PARA LA OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACION DEL SISBEN MUNICIPAL.

FECHA DE SUSCRIPCION: 11 DE FEBRERO DE 2009.
PLAZO EJECUCION: SEIS MESES.
FECHA ACTA DE INICIO: 11 DE FEBRERO DE 2009.

La presente se expide a solicitud del interesado a los diez (10) días del mes de Febrero de 2011.

ALEXANDRA PAZ OVIEDO
JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA Y CONTRATACION

LA JUEZ SEGUNDO PROMISCUO MUNICIPAL DE PURIFICACION TOLIMA

CERTIFICA

*Que la Señora **YUDY ESPERANZA MAYORGA VASQUEZ,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.022.338.479 expedida en Bogotá D.C. laboró en este Juzgado en forma continua e ininterrumpida desde el 11 de Enero hasta el 10 de Marzo de 2007, en el cargo de Citadora Grado tres (03) en encargo.*

La presente certificación se expide a solicitud verbal de la interesada.-

Se expide a los veintiocho (28) días del mes de Abril de dos mil diez (2010).

La Juez,

DORA ALICIA SALAS LENTINO



ASCLEPIOS IPS SAS

NIT: 900578890-4
Avenida Los Fundadores No. 17 a 47 Barrio Santa Librada
Tels: 3213710241 - 3138491517

INFORME MEDICO OCUPACIONAL DE APTITUD

Licencia en Salud Ocupacional Resolucion n° 1154 de 29-04-2022



TIPO DE CERTIFICACION								
	INGRESO	X	PERIODICO		RETIRO		TRABAJO EN ALTURAS	
	CONTROL		REUBICACION		POST INCAPACIDAD		OTRO	

DATOS DEL PACIENTE

FECHA	19/01/2024	EMPRESA	CORTOLIMA
NOMBRE	YUDY ESPERANZA MAYORGA VASQUEZ		
CARGO	PROFESIONAL EN CONTADURIA	DOCUMENTO	1.022.338.479

CONCEPTO

APTO SIN RESTRICCIONES PARA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES O TAREAS DEL CARGO
OBESIDAD - HIPOTIROIDISMO

1. EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR
2. EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL CON ENFASIS CARDIOVASCULAR
3. EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL CON ENFASIS PSICOSOCIAL

RECOMENDACIONES OCUPACIONALES Y GENERALES

Usar equipos de proteccion personal de acuerdo a los riesgos y peligros a los que esta expuesto
Capacitacion, induccion o re induccion para la ejecucion segura de sus tareas
Medidas ergonomicas adecuadas para su lugar de trabajo e higiene postural, realizar pausas activas
Cultura del reporte oportuno de accidente de trabajo
Medida de bioseguridad para SARS-COV2 (lavado de manos, uso de tapabocas, aislamiento social)
Habitos de vida saludable, actividad fisica frecuente
Actualizar esquema de vacunacion de acuerdo a los riesgos generados por el cargo
ASISTIR OPORTUNAMENTE A SU EPS PARA SEGUIMIENTO Y CONTROL OBESIDAD - HIPOTIROIDISMO

RESTRICCIONES LABORALES

APTO SIN RESTRICCIONES PARA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES O TAREAS DEL CARGO
OBESIDAD - HIPOTIROIDISMO

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Certifico que he sido informado(a) acerca de la naturaleza y propósito de los exámenes médicos ocupacionales y pruebas complementarias que la empresa antes mencionada realizara, igualmente autorizo para que sean efectuados el siguiente examen ocupacional.

ALCANCE

El presente concepto se emite con base en la información aportada por el trabajador y los hallazgos actuales a la valoración medica ocupacional realizada el dia de hoy. El examen físico no descarta patología visual y auditiva; para esto requiere exámenes complementarios

Dra. Maria Camila Cuevas Díaz
Medico general
Espec. gestión de la seguridad y salud en el trabajo
Resolución N° 1154 de 29/04/2022

MARIA CAMILA CUEVAS DIAZ
Gestion en la seguridad y Salud en el Trabajo
R.M. N° 1.110.570.550
Resolucion 1154 del 29 de abril de 2022

TRABAJADOR:
DOCUMENTO: 1022'338.479 de Bta

Declaro que todos los datos registrados corresponden a la verdad

Powered by CamScanner

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1022338479 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 03/08/2026 10:52 AM

Código Verificación: **K5DWG76PLE**

Válida hasta: **01/11/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:03:49 horas del 03/08/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1022338479,** Apellidos y Nombres **MAYORGA VASQUEZ YUDY ESPERANZA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **PERSONERIA DE IBAGUE**, con NIT **809000749-2** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta