

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN FINANCIERA		
	FORMATO ORDEN DE PAGO		
Código: PRGF07-PRC03-0000-FO01	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 4/06/2026	Página 1 de 1

FECHA	NÚMERO DE CONTRATO	ACTA DE CORTE No	PERIODO DE EJECUCIÓN		
05/06/2026	CD-ACC-CPS-187-2026	6	01/05/2026	-	31/05/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DAYANA VICTORIA RIVERA ROMERO		No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: CC: X 1103108119	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS				
CARGO DEL SUPERVISOR	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

De acuerdo con el Acta de Corte No. **6** presentada por el supervisor No. **CD-ACC-CPS-187-2026**, el cual da fe del cumplimiento de las obligaciones y del cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales con Planilla(s) No. **9505522245 correspondiente al mes de mayo de 2026** del contratista señalado, soportes adjuntos a la presente orden de pago, de conformidad con el requisito legalmente exigido, en mi calidad de **ORDENADOR DEL PAGO** me permito solicitar a quien corresponda pagar los valores descritos a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE (\$ 47.916.000,00)
VALOR DEL PAGO	CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 4.791.600,00)

Nota: Incluir los anteriores valores en letras y números.

Cordial Saludo,



RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ

Subgerente Administrativo y Financiero

Elaboró: ANGELA MILENA PINEDA ROJAS - Subgerente de Conservación, Actualización y Formación 

Revisó: RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ - Subgerente Administrativo y Financiero 

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
Código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 1 de 3

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución		
05/06/2026	CD-ACC-CPS-187-2026	6	01/05/2026	-	31/05/2026
Nombre del contratista	DAYANA VICTORIA RIVERA ROMERO		No. De identificación	CC 1103108119	
Nombre y cargo del supervisor	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				
Objeto del contrato	CONTRATAR SERVICIOS DE APOYO AL COMPONENTE JURÍDICO DENTRO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.				

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

• Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia.	• Concepto Técnico. • Lista atención público • Listado visitas • Diapositivas • Encuestas • Otro Documento(especificar-)
---	---

1. Desarrollo del informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)

Obligaciones específicas contractuales

1. PROYECTAR LAS RESPUESTAS A LOS REQUERIMIENTOS Y/O PETICIONES FORMULADAS POR ÓRGANOS DE CONTROL, SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, Y DEMÁS ENTIDADES PÚBLICAS, DE CONFORMIDAD CON LOS PRINCIPIOS DE EFICIENCIA, EFICACIA, CELERIDAD Y CALIDAD, ATENDIENDO LAS NORMAS APLICABLES PARA CADA CASO Y DENTRO DE LOS TÉRMINOS LEGALES O JUDICIALES CONCEDIDOS PARA EL EFECTO.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realicé la revisión de 33 solicitudes de mutación de primera clase (cambio de nombre). De estas, en 20 casos abrí el respectivo radicado en Tu Catastro y efectué la modificación correspondiente. También elaboré los oficios dirigidos a los solicitantes, informándoles sobre la resolución que ordenó el cambio de nombre o, según el caso, explicando las razones por las cuales el trámite solicitado no era procedente. Adicionalmente, realicé el cierre de los radicados en SIDCAR con su respectiva respuesta. En el archivo de Excel anexo se detallan las revisiones efectuadas y las actuaciones realizadas en cada caso.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=23793%2315032%23%233%230

2. ELABORAR LAS RESPUESTAS DE LAS ACCIONES DE TUTELA Y RECURSOS DE REPOSICIÓN QUE LE SEAN ASIGNADOS, EN COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LOS PRINCIPIOS DE EFICIENCIA, EFICACIA, CELERIDAD Y CALIDAD, ATENDIENDO LAS NORMAS APLICABLES PARA CADA CASO Y DENTRO DE LOS TÉRMINOS LEGALES O JUDICIALES CONCEDIDOS PARA EL EFECTO.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Elaboré la contestación de 24 requerimientos judiciales relacionados con acciones de tutela, incidentes de desacato y fallos en los que se vinculó a la Agencia como parte accionada. Asimismo, preparé 24 respuestas dirigidas a los accionantes, garantizando el cumplimiento oportuno de los términos procesales y fortaleciendo la defensa judicial de la entidad. En el archivo de Excel anexo se detallan los radicados de las tutelas asignadas y las actuaciones realizadas en cada caso.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=23801%2315033%23%233%230

3. GESTIONAR, LA SOLICITUD DE FIRMA Y RADICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PROYECTADOS EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DISPUESTOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA, ACTIVIDAD

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
Código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 2 de 3

QUE SERÁ DESARROLLADA POR ABOGADOS Y PERSONAL TÉCNICO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DADOS POR EL SUPERVISOR.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Elaboré doce (12) oficios dirigidos a distintos juzgados, en el marco de requerimientos dentro de procesos judiciales de pertenencia, mediante los cuales se solicitó a la Agencia información relacionada con los predios objeto de litigio. Adicionalmente, realicé el cierre de los radicados en SIDCAR con su respectiva respuesta. En el archivo de Excel anexo se detallan los radicados asignados y los radicados de salida para cada caso.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=23806%2315034%23%233%230
4. REALIZAR EL CARGUE Y REGISTRO DE LAS PETICIONES Y DE LAS RESPUESTAS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y/O EN LOS SISTEMAS DISPUESTOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA, ASÍ COMO LOS SOPORTES DOCUMENTALES QUE SE GENEREN, ACTIVIDAD QUE SERÁ DESARROLLADA POR ABOGADOS Y PERSONAL TÉCNICO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DADOS POR EL SUPERVISOR.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realicé la gestión, a través de la plataforma SIDCAR, de los oficios de salida dirigidos a los juzgados en el marco de los procesos judiciales de pertenencia, asegurando su radicación, trazabilidad y envío oportuno, en cumplimiento de los términos procesales y de los lineamientos internos de la entidad. Los radicado de entrada y de salida pueden observarse en el documento anexo y verificarse en la plataforma SIDCAR.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=23811%2315035%23%233%230
5. APOYAR LA ELABORACIÓN DE REPORTES E INFORMES QUE LE SEAN REQUERIDOS, CON INFORMACIÓN SUFICIENTE Y CON Y DE CALIDAD, QUE SIRVAN COMO INSUMO PARA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DEL ÁREA Y DE LOS NIVELES DIRECTIVOS DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA, EN COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
En cumplimiento de esta obligación, realicé la revisión y análisis de 40 folios de matrícula inmobiliaria del municipio de Ubaté con el fin de identificar posibles bienes baldíos, consignando los resultados del análisis jurídico en la matriz compartida para tal fin.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=23816%2315036%23%233%230
6. PARTICIPAR Y ASISTIR CUANDO SEA CONVOCADO O DELEGADO, A LOS COMITÉS TÉCNICOS, OPERATIVOS, REUNIONES O MESAS DE TRABAJO QUE SE REALICEN CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DE SU MISIÓN Y SOBRE ASUNTOS RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL CONTRATO.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Participo en dos reuniones convocadas por la subgerencia de catastro para capacitar a los abogados en la identificación de predios presuntamente baldíos y en una mesa técnica en el marco de una acción de tutela.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=23817%2315037%23%233%230

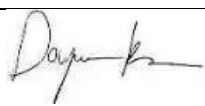
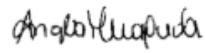
PAGO SEGURIDAD SOCIAL

MES MAYO DE 2026	No. DE PLANILLA 9505522245
------------------	----------------------------

Nota 1: La entidad creará una carpeta por contratista en un ONE DRIVE y subirá directamente las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

Nota 2: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargarlos periódicamente en el SECOP II, según los pagos pactados debidamente firmados y aprobados SECOP II.

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
Código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 3 de 3

 FIRMA		 FIRMA	
Nombre Contratista:	DAYANA VICTORIA RIVERA ROMERO	Nombre Supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS

05 de junio de 2026

CUENTA DE COBRO N.º 6

AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

901421041-7

DEBE A:

DAYANA VICTORIA RIVERA ROMERO, identificado con CC 1103108119 de Corozal, la suma de CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 4.791.600,00).

Por concepto:

Pago número 6, sobre el valor del contrato de prestación de servicios No. CD-ACC-CPS-187-2026, cuyo objeto es: CONTRATAR SERVICIOS DE APOYO AL COMPONENTE JURÍDICO DENTRO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA..

Cordialmente,



DAYANA VICTORIA RIVERA ROMERO
CC 1103108119 de Corozal
3002209295
DAYANARIVERAACC@GMAIL.COM

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1103108119		RIVERA ROMERO DAYANA VICTORIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 23 54-37	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3002209295	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-05	2026-05	340919161	9505522245	I	2026/06/04	2026/05/27	BANCOLOMBIA	0	\$983,30

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES									
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sn	ige	lma	vac	avp	vct	lri	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes		
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$3,388,000	\$542,100			\$3,388,000	\$423,500			\$0	\$0			\$3,388,000	\$17,700		\$0	\$0			\$983,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$3,388,000	\$542,100			\$3,388,000	\$423,500			\$0	\$0			\$3,388,000	\$17,700		\$0	\$0			\$983,300
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																									\$3,388,000	\$542,100			\$3,388,000	\$423,500			\$0	\$0			\$3,388,000	\$17,700		\$0	\$0			\$983,300
1	CC	1103108119	RIVERA DAYANA																		230301	30	\$3,388,000	\$542,100	EPS005	30	\$3,388,000	\$423,500		0	\$0	\$0	14-23	30	\$3,388,000	0.522%	\$17,700	0	\$0	\$0	No	\$983,300		
Total Afiliados (1)																									\$3,388,000	\$542,100			\$3,388,000	\$423,500			\$0	\$0			\$3,388,000	\$17,700		\$0	\$0			\$983,300

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$542,100	\$0	\$0	\$542,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$542,100	\$0	\$0	\$542,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$17,700	\$0	\$0	\$17,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$17,700	\$0	\$0	\$17,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$423,500	\$0	\$0	\$423,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$423,500	\$0	\$0	\$423,500
TOTAL				1	\$983,300	\$0	\$0	\$983,300

Certificación Bancaria

Viernes, 16 de enero de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que DAYANA VICTORIA RIVERA ROMERO identificado(a) con CC 1103108119, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	11177574009	2011-12-21	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1103108119 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 04/06/2026 11:16 PM



Código Verificación: **DT27GHPBA4**

Válida hasta: **03/09/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Esta

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	1	18/02/2026 11:07:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	25/02/2026 2:50:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	798.600 COP	Archivado	
Pago 002	Pago 2	2/03/2026 4:03:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2/03/2026 7:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.791.600 COP	Archivado	
Pago 003	003	2/03/2026 11:32:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	13/04/2026 11:52:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.631.880 COP	Aceptada	D
Pago 004	004	1/04/2026 11:40:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	12/05/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.791.600 COP	Aceptada	D
Pago 005	005	1/05/2026 11:49:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1 día de tiempo transcurrido (11/06/2026 10:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.791.600 COP	Aceptada	D

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐ 49. ACTA DE INICIO_CD-ACC-CPS-187-2026.pdf	49. ACTA DE INICIO_CD-ACC-CPS-187-2026.pdf	Comprador	Descargar C
☐ 48. APROBACIÓN GARANTIA ACC-CPS-187-2026.pdf	48. APROBACIÓN GARANTIA ACC-CPS-187-2026.pdf	Comprador	Descargar C
☐ 47. POLIZA 187-2026.pdf	47. POLIZA 187-2026.pdf	Comprador	Descargar C
☐ 46. ARL JOSE JULIAN VIVAS SUAREZ.pdf	46. ARL JOSE JULIAN VIVAS SUAREZ.pdf	Comprador	Descargar C
☐ 44. RP_181_2026_JOSE_JULIAN_VIVAS.pdf	44. RP_181_2026_JOSE_JULIAN_VIVAS.pdf	Comprador	Descargar C
☐ RP_385_DAYANA_VICTORIA_RIVERA_ROMERO.pdf	RP_385_DAYANA_VICTORIA_RIVERA_ROMERO.pdf	Comprador	Descargar C
☐ APROBACION DE GARANTIAS CESION CD-ACC-CPS-187-2026.pdf	APROBACION DE GARANTIAS CESION CD-ACC-CPS-187-2026.pdf	Comprador	Descargar C

Borrar Cargar

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Esta