

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACIÓN DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

La suscrita Profesional Universitario, María Teresa Marmolejo Barbosa, Coordinadora del Equipo de Gestión del Desarrollo Humano y de la Información de la Secretaría de Desarrollo Económico, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que MARÍA FERNANDA DUARTE CAMARÓN, identificada con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1.143.989.971 suscribió el siguiente contrato:

AÑO	2024
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.
No.	4171.010.26.1.148
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13/MAY/2024
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
PLAZO	DESDE EL 16 DE MAYO DE 2024 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
VALOR	\$41.848.000,00
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$41.848.000,00
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	
1. REALIZAR ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA PERTINENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y LAS ACTIVIDADES MISIONALES, EN ARTICULACIÓN CON EL PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA COMO PROCESO DE APOYO TRANSVERSAL.	
2. PROYECTAR PRODUCTOS COMUNICATIVOS ESCRITOS COMO COMUNICADOS DE PRENSA PARA AUMENTAR LA VISIBILIDAD, GESTIÓN, Y	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACIÓN DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO.

3. GENERAR HERRAMIENTAS COMUNICATIVAS, QUE DEN CUENTA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SECRETARÍA, O DONDE ÉSTA APOYE A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS.
4. CREAR CONTENIDO DESTINADO PARA LA PRENSA QUE SEA REQUERIDO PARA VISIBILIZAR A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SUS PROGRAMAS.
5. EJECUTAR EL PROCESO DE RELACIONAMIENTO CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE TODAS LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO.
6. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO AL SECRETARIO, SUBSECRETARIOS EN LOS EVENTOS Y REUNIONES QUE SE NECESITEN PARA ASEGURAR EL CUBRIMIENTO EFECTIVO DE EVENTOS RELEVANTES.
7. EL / LA CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL DISTRITO, A PARTICIPAR DE MANERA ACTIVA EN TODOS LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley según el decreto extraordinario no 411.0.20.0259 del 06 de mayo de 2015.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los trece (13) días del mes de enero de 2025.

MARÍA TERESA MARMOLEJO BARBOSA
Profesional Universitario

Coordinadora del Equipo de Gestión del Desarrollo Humano y de la Información
Secretaría de Desarrollo Económico

Elaboró: Hugo Yamid Ramos Arias – Auxiliar Administrativo

[illegible]