

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURIDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P005.F001
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 002

La suscrita Profesional Universitario, María Teresa Marmolejo Barbosa, Coordinadora del Equipo de Gestión del Desarrollo Humano y de la Información de la Secretaría de Desarrollo Económico, con base en la información que reposa en el link de las bases de datos de gestión de contratación, hace constar que **MARÍA FERNANDA DUARTE CAMARÓN**, identificada con Cédula de Ciudadanía No 1.143.989.971 suscribió el siguiente contrato:

AÑO	2025
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.
No.	4171.010.26.1.066
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	23/ENE/2025
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE APOYAR LAS ACCIONES DE COMUNICACIONES A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
PLAZO	DESDE EL 25 DE ENERO DE 2025 HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
VALOR	\$19.057.500,00
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$19.057.500,00
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	
1. REALIZAR ACCIONES DE COMUNICACIÓN EN EL MARCO DEL PROCESO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD Y LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P005.F001	
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO / CONVENIO	VERSIÓN	002

2. PROYECTAR PRODUCTOS COMUNICATIVOS ESCRITOS COMO COMUNICADOS DE PRENSA PARA AUMENTAR LA VISIBILIDAD, GESTIÓN, Y TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO.

3. GENERAR HERRAMIENTAS COMUNICATIVAS, QUE DEN CUENTA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SECRETARÍA, O DONDE ÉSTA APOYE A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS.

4. CREAR CONTENIDO DESTINADO PARA LA PRENSA QUE SEA REQUERIDO PARA VISIBILIZAR A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SUS PROGRAMAS.

5. EJECUTAR EL PROCESO DE RELACIONAMIENTO CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE TODAS LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO.

6. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA, SUB-SECRETARIOS EN LOS EVENTOS Y REUNIONES QUE SE NECESITEN PARA ASEGURAR EL CUBRIMIENTO EFECTIVO DE EVENTOS RELEVANTES.

7. LA CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON EL DISTRITO, A PARTICIPAR DE MANERA ACTIVA EN TODOS LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES FRENTE AL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley según el decreto extraordinario no 411.0.20.0259 del 06 de mayo de 2015.

Lo anterior se firma, en cumplimiento con la asignación como Coordinadora del Equipo de Gestión del Desarrollo Humano y de la Información realizada mediante la comunicación oficial No. 202441710000214 del 11/01/2023, de acuerdo con la Resolución No. 4171.010.21.061 del 18/07/2022 en la cual se conforman los Equipos de Trabajo de la Secretaría.

