AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P. ¡Contigo... Limpieza Total!	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	Código **PGA-04-R04**
		Versión 2
		Fecha: junio 2024

Fecha: El Peñol, 06 de agosto de 2026

Señora: Tesorera

Comedidamente le solicito el favor de expedir Certificado de Disponibilidad Presupuestal para la ejecución del programa que se detalla a continuación:

Descripción: *PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LAS AREAS DE GESTION HUMANA Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.*

Artículo: 2.1.2.02.02.008.07.01 Prestación de servicio admon acueducto	**Valor:** $ 5.277.820
Artículo: 2.1.2.02.02.008.07.02 Prestación de servicio admon alcantarillado	**Valor:** $ 3.313.980
Artículo: 2.1.2.02.02.008.07.03 Prestación de servicio admon aseo.	**Valor:** $ 3.682.200
TOTAL	**Valor:** $ 12.274.000

Cordialmente,

NANCY BEATRIZ JARAMILLO GIRALDO
Profesional SST - RH AAP
AAP E.S. P

BEATRIZ HELENA QUINCHIA BOTERO
Gerente General AAP E.S.P

AGUAS Y ASEO DE EL PENOL E.S.P

PGA-01-R05 Estado VIGENTE

Fecha de Impresión: 06-Aug-2026

Certificado de Disponibilidad Nro: 593

Fecha de la Reserva: 06-Aug-2026 **Fecha de Vencimiento:** 31/12/2026

Los suscritos responsables del manejo presupuestal de AGUAS Y ASEO DE EL PENOL E.S.P, en cumplimiento de los Artículos 71 y 73 del Decreto 111 de 1996 y Artículos 56, 57, 58, 59, 60, 61 y 64 del Acuerdo 033 de 1999

CERTIFICA

Que en el presupuesto de Rentas y Gastos de la vigencia fiscal 2026 existe disponibilidad presupuestal a la fecha según el siguiente detalle:

Código	Nombre	Vlr Reservado	Fondo	Vlr Liberado
1.2.1.2.02.02.008.07.01	PRESTACION DE SERVICIO ADMON ACUEDUCTO	$5,277,820.00 01	RECURSOS PROPI	$0.00
2.2.1.2.02.02.008.07.02	PRESTACION DE SERVICIO ADMON ALCANTARILLADO	$3,313,980.00 01	RECURSOS PROPI	$0.00
3.2.1.2.02.02.008.07.03	PRESTACION DE SERVICIO ADMON ASEO	$3,682,200.00 01	RECURSOS PROPI	$0.00
	Total:	**$12,274,000.00**		

Que se Reserva la suma de : Doce Millones Doscientos Setenta y Cuatro Mil Pesos... ($12,274,000.00)

Vlr Reservado

Objeto del Gasto:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LAS AREAS DE GESTION HUMANA Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ELSY MARGARITA BOTERO GARCIA
TESORERA

BEATRIZ HELENA QUINCHIA BOTERO
GERENTE