IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
No. CONTRATO:	**CPS-CMS-039-2026** ✓
OBJETO:	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.** ✓
FECHA DE INICIO:	**FEBRERO 03 DE 2026** ✓
VALOR CONTRATO:	**DIECIOCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($18.150.000.oo)** ✓
IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**WUENDI JOHANA MARTINEZ ORJUELA** ✓
NUMERO DE IDENTIFICACION:	**C.C. No. 1.003.531.097 de Sibaté** ✓
INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2026 ✓	

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE
1. Brindar apoyo a los procesos administrativos y sistematización de datos en desarrollo de la actividad contractual.	El contratista brindó apoyo en la revisión y elaboración del Formato Único de Inventario Documental (FUID), correspondiente a veinte (20) expedientes contractuales de la vigencia 2024, contribuyendo a la adecuada sistematización, organización y control de la información contractual, conforme a los lineamientos de gestión documental.	✓ Registro fotografico
2. Realizar la verificación, organización, digitalización y foliación de los documentos generados en los procesos de contratación.	El contratista realizó la verificación, limpieza documental, organización cronológica y foliación parcial de los expedientes contractuales correspondientes a la vigencia 2024, de acuerdo con la relación señalada en la obligación contractual No. 1,	✓ Registro fotográfico

	garantizando la integridad, coherencia y adecuado manejo de la documentación.	
3. Apoyar el cargue de la documentación requerida en la plataforma SECOP II.	Durante el periodo evaluado, no se requirió el apoyo del contratista en el cargue de información en la plataforma SECOP II, conforme a la dinámica operativa del área y a la ausencia de procesos contractuales que demandaran dicha actividad.	No aplica, en razón a que durante el periodo evaluado no se requirió el cargue de información en la plataforma SECOP II.
4. Apoyar en los trámites requeridos para la terminación, liquidación y cierre de los contratos suscritos por el Concejo Municipal de Soacha, asegurando la publicación en la plataforma de Secop II de todos los soportes asociados.	Durante el periodo evaluado, no se adelantaron procesos de terminación, liquidación o cierre contractual que requirieran el apoyo del contratista, de acuerdo con el estado actual de los contratos de la entidad.	No aplica, teniendo en cuenta que durante el periodo evaluado no se adelantaron procesos de terminación, liquidación o cierre contractual.

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, artículo 4.

No. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR MENSUALES	No. PLANILLA DE APORTES	VALOR PAGADO
CPS-CMS-039-2026 ✓	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA. ✓	DEL 03 DE FEBRERO AL 17 DE JULIO DE 2026 ✓	$508.300 ✓	1081585681 ✓	SALUD $ 218.900 ✓ PENSION $ 280.200 ✓ ARL $ 9.200 ✓

CONCEJO DE SOACHA	CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	Código: CS-3510-PD-006-FT-178 Versión: 04
	FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 26/02/2020

INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
NUMERO DE INFORME	**No. 04**
VALOR INICIAL	**$ 18.150.000**
VALOR INFORME	**$ 3.300.000**
VALOR EJECUTADO	**$ 12.980.000**
VALOR POR EJECUTAR	**$ 5.170.000**

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES
Que el Contratista presenta informe de actividades, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato, con los respectivos soportes y anexos. físicos o digitales
Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Soacha, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato de acuerdo al visto bueno por parte de la encargada del área.
Se certifica el cumplimiento del servicio del Contratista.

Para constancia se firma el 01 de junio de 2026,

RAFAEL GUSTAVO BERNAL CRUZ
SECRETARIO GENERAL
SUPERVISOR CONTRATO

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALENCIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DIAZ
Contratista MIPG	Secretario General	Presidente Concejo Municipal