

		DIRECCION DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA		 Dirección de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca	
REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.					
KAREN SOSA RODRIGUEZ, DIRECTOR(A) DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:					
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		YORDYN ORLEY GUERRERO RAMIREZ			N°. CONTRATO: 2149-26
DETALLE:		☐ PRESENTAR LA CUENTA A LA SECRETARIA JURÍDICA - CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ☒ ACTA DE FINAL DE ACTIVAVDES			CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ☐ CUENTA DE COBRO ☐ ACTA PARCIAL ☐ FINAL DE ACTIVIDADES ☐ OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR
SECRETARIA JURÍDICA					
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES			
		1 FORMATO REMISIÓN DE CUENTAS 2 CUENTA DE COBRO (FORMATO CON DECLARACIÓN JURAMENTADA) 3 EVIDENCIAS MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO) 4 ACTA FINAL			
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:					
Karen Sosa Rodríguez DIRECTOR(A) DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA Supervisor					
RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA					
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:					
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES			
		1 FORMATO REMISIÓN DE CUENTAS 2 CUENTA DE COBRO (FORMATO CON DECLARACIÓN JURAMENTADA) 3 ACTA FINAL			
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SI: COPIA DEL OTRO SI					
RECIBIDO DE CONTABILIDAD					



ACTA FINAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2149-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	YORDYN ORLEY GUERRERO RAMIREZ
IDENTIFICACIÓN:	1.096.221.091 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	ADICIONAL N°. 01 EN VALOR Y PLAZO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°.2149-2026 CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA DE BARRANCABERMEJA.
VALOR INICIAL:	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$10.500.000)
VALOR ADICIONAL:	CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$5.250.000)
VALOR TOTAL:	QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$15.750.000)
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
PLAZO INICIAL:	TRES (3) MESES
PLAZO ADICIONAL:	UN (01) MES Y QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO
PLAZO TOTAL:	CUATRO (04) MESES Y QUINCE (15) DIAS CALENDARIO
SOPORTE PRESUPUESTAL ADICIONAL:	CDP N°. 26-04551 DE 12 de mayo de 2026
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES ADICIONAL:	CEPAA N° 4066 DE 11 de mayo de 2026 CODIGO UNSPSC 84111500
REGISTRO PRESUPUESTAL NO:	RP 26-05057 DEL 13 DE MAYO DE 2026
SUPERVISOR:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA DE BARRANCABERMEJA (O QUIEN HAGA SUS VECES)
FECHA DE INICIO:	28 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	27 DE ABRIL DE 2026
FECHA DE SUSPENSION:	24 DE ABRIL DE 2026
FECHA DE REANUDACION:	12 DE MAYO DE 2026
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIONAL:	30 DE JUNIO DE 2026



Dirección de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **KAREN SOSA RODRIGUEZ – DIRECTORA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA** – en su calidad de Supervisora y **YORDYN ORLEY GUERRERO RAMIREZ** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades del contrato** antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

- a) Que el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N°. **2149-26** fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día **22 de enero de 2026**, con las características anteriormente identificadas, por un plazo de **Tres (03) meses**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
- b) Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **VEINTIOCHO (28) de ENERO de 2026**, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.
- c) Que el día **DOCE (12) de MAYO de 2026** se suscribió Adicional N°01 en valor y tiempo, para un plazo total de ejecución del contrato de **UN (01) mes y Quince (15) días Calendario**, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio; y un valor total del contrato de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$5.250.000)**
- d) Que **YORDYN ORLEY GUERRERO RAMIREZ**, Contratista, cumplió a satisfacción con el contrato cuyo objeto contractual es, prestación de servicios como apoyo a la gestión, el cual se venía ejecutando desde el **VEINTIOCHO (28) de ENERO DE 2026** hasta el **TREINTA (30) de JUNIO de 2026**, según las actividades descritas en el contrato.
- e) Que la contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores, y para la **presente acta final y de actividades** el mes de **JUNIO DE 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Que la contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **16 de junio de 2026 hasta el 30 del mes de junio de 2026** con las actividades descritas en el contrato N°. **2149-26**, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNÉTICO
1. Brindar apoyo profesional en el seguimiento presupuestal al cierre de contratos. Mediante la verificación de ejecución total, saldos finales y soportes requeridos para la correcta liquidación contractual.	1.1 Asimismo, se verificó la documentación requerida para el proceso de cierre y finalización contractual, con el propósito de identificar posibles inconsistencias, saldos por ejecutar o documentos pendientes de incorporación al expediente contractual. Esta revisión contribuyó a fortalecer el control financiero y administrativo de los contratos, facilitando la consolidación de la información necesaria para su correcta liquidación y cierre.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

2. Revisión de cuentas parciales y finales relacionadas con los contratos que supervise la Dirección de Desarrollo Rural Agricultura y Pesca.	2.1 Se apoyó la revisión y validación de las cuentas parciales y finales de los contratos supervisados por la Dirección, contribuyendo al control de la ejecución contractual, la verificación de los soportes requeridos y la correcta gestión de los trámites asociados al pago y cierre de los contratos.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Las demás que el superior inmediato le asigne acorde a las funciones misionales y metas de la Dirección de Desarrollo Rural Agricultura y Pesca.	3.1 brindé asesoría a miembros de la comunidad en temas relacionados con la gestión financiera de una empresa, orientándolos en conceptos básicos de administración de recursos, elaboración y control de presupuestos, manejo de Ingresos y gastos, organización de la información financiera y la importancia de mantener registros contables adecuados para la toma de decisiones. Asimismo, proporcioné orientación sobre el cumplimiento de las obligaciones tributarias, contables y financieras aplicables, promoviendo buenas prácticas en la administración de los recursos y el fortalecimiento de la sostenibilidad financiera de las unidades productivas. La asesoría permitió resolver inquietudes de los participantes y fortalecer sus conocimientos para una adecuada planeación financiera y el manejo responsable de sus actividades económicas.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas

Nota: Se adjuntan en C.D. de las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta dependencia.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Para todos los efectos contractuales el valor y forma de pago será la siguiente: Que sobre valor y forma de pago, en el ADICIONAL No. 01 EN VALOR Y PLAZO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2149-26 señala a CLÁUSULA TERCERA – ADICIÓN EN EL VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO: Adiciónese a la Cláusula octava del anexo de condiciones y al valor (cuantía) del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No. 2149-26, el valor de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$5.250.000) MCTE**, por lo que el valor total del contrato asciende a la suma de **QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$15.750.000)**. Este valor total se pagará mediante CINCO (05) PAGOS de la siguiente manera: A) CUATRO (04) pagos parciales, por la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.500.000)** cada uno, por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, B) UN (1) último pago equivalente a la suma de **UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$1.750.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

4. BALANCE ECONOMICO

La presente acta final de actividades sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$1.750.000)** a favor del contratista.



Dirección de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que la contratista presentó el pago de Salud, Pensión y ARL correspondiente al mes de JUNIO DE 2026, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4660913498			
Periodo cotizado	De	Junio 01 de 2026	
	Hasta	Junio 30 de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$280.200	\$3.800	\$284.000
Salud	\$218.900	\$3.000	\$221.900
ARL	\$9.200	\$200	\$9.400
Totales	<u>\$508.300</u>	<u>\$7.000</u>	<u>\$515.300</u>

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la finalización bilateral del contrato, verificándose:

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

KAREN SOSA RODRIGUEZ – DIRECTORA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA – Supervisor(a) del Contrato, certifica que el contratista **YORDYN ORLEY GUERRERO RAMIREZ**, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL, DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL DESDE EL 28 DE ENERO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026
1. Brindar apoyo profesional en el seguimiento presupuestal al cierre de contratos. Mediante la verificación de ejecución total, saldos finales y soportes requeridos para la correcta liquidación contractual.	se brindó apoyo profesional en el seguimiento presupuestal al cierre de los contratos asignados, mediante la verificación de la ejecución financiera y presupuestal de cada proceso contractual, revisando la ejecución total de los recursos, los saldos finales y la información registrada en los documentos soporte. Se realizó la revisión de cuentas parciales y finales, verificando la correspondencia entre los valores ejecutados, los pagos efectuados, los registros presupuestales y la documentación que integra los expedientes contractuales, con el propósito de garantizar la consistencia de la información requerida para la liquidación. Asimismo, se apoyó la validación de los soportes administrativos, financieros y presupuestales exigidos para el cierre de los contratos, identificando observaciones y contribuyendo a la correcta organización de la documentación necesaria para el proceso de liquidación contractual. De igual manera, se prestó apoyo en la elaboración y revisión de informes, actas y demás documentos relacionados con el seguimiento presupuestal al cierre de los contratos, asegurando el cumplimiento de los procedimientos internos y fortaleciendo el control sobre la ejecución de los recursos públicos.

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL, DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL DESDE EL 28 DE ENERO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026
	Las actividades desarrolladas contribuyeron a que los procesos de cierre y liquidación contractual se realizaran con información financiera y presupuestal debidamente verificada, facilitando el cumplimiento de los requisitos establecidos por la entidad para la finalización de los contratos. Total actividades:10
2. Revisión de cuentas parciales y finales relacionadas con los contratos que supervise la Dirección de Desarrollo Rural Agricultura y Pesca.	Se realizó la revisión de las cuentas parciales y finales correspondientes a los contratos supervisados por la Dirección de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, verificando la documentación soporte, la ejecución financiera y presupuestal, los saldos ejecutados y el cumplimiento de los requisitos exigidos para el trámite de pago y la posterior liquidación contractual, contribuyendo al adecuado control y cierre de los procesos contractuales. Total actividades:12
3. Las demás que el superior inmediato le asigne acorde a las funciones misionales y metas de la Dirección de Desarrollo Rural Agricultura y Pesca.	se brindó apoyo a la Dirección de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de las funciones misionales y el cumplimiento de las metas institucionales, participando en actividades administrativas, técnicas y operativas requeridas para el fortalecimiento de la gestión de la dependencia. Se apoyó la elaboración, revisión y organización de documentos administrativos, informes, actas, comunicaciones oficiales y demás soportes requeridos para el desarrollo de los procesos internos de la Dirección, garantizando la adecuada gestión documental y el cumplimiento de los procedimientos establecidos. Asimismo, se brindó apoyo en el seguimiento y control de las actividades desarrolladas por la dependencia, colaborando en la consolidación de información, revisión de soportes y atención de requerimientos internos relacionados con la ejecución de programas, proyectos y contratos. De igual manera, se prestó apoyo y orientación a la Asociación ASORECEN en temas de carácter financiero y tributario, brindando asesoría para el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, especialmente en lo relacionado con la declaración de renta, contribuyendo al fortalecimiento de su gestión administrativa y financiera. Total actividades:9
Total de actividades	31

7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final de actividades:

VALOR DEL CONTRATO	\$10.500.000	
VALOR ADICIONAL	\$5.250.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01 PAGADA		\$3.500.000
VALOR ACTA PARCIAL 02 PAGADA		\$3.500.000
VALOR ACTA PARCIAL 03 PAGADA		\$3.500.000
VALOR ACTA PARCIAL 04 PAGADA		\$3.500.000
VALOR PRESENTE ACTA FINAL DE ACTIVIDADES		\$1.750.000
VALOR A FAVOR DEL DISTRITO		\$0
SUMAS IGUALES	\$15.750.000	\$15.750.000

8. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	Planilla N°.	Valor aporte	Valor intereses	Valor total
Enero de 2026	4647002516	\$51.000	\$800	\$51.800
Febrero de 2026	4647002941	\$508.300	\$4.000	\$512.300
Marzo de 2026	4657565152	\$508.300	\$28.700	\$537.000
Abril de 2026	4657565470	\$508.300	\$19.100	\$527.400
Mayo de 2026	4657574054	\$508.300	\$12.800	\$521.100
Junio de 2026	4660913498	\$508.300	\$7.000	\$515.300
TOTALES		\$2.592.500	\$72.400	\$2.664.900

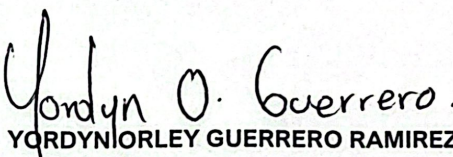
VALOR DEL CONTRATO	\$15.750.000
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	Cuatro (04) Meses y Quince (15) días calendario
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	\$2.320.542
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	\$2.592.500

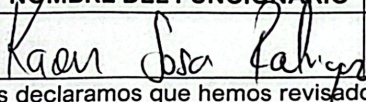
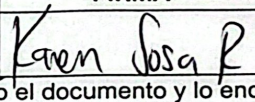
9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la **DIRECCION DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA** del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.
2. Que, durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.
3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente Finalización que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.
4. Los abajo firmantes **CERTIFICAN** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **YORDYN ORLEY GUERRERO RAMIREZ**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitario y Cuenta de Cobro

08 AGO 2026


KAREN SOSA RODRIGUEZ
Dirección de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca


YORDYN ORLEY GUERRERO RAMIREZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Revisó aspectos técnicos			Agst-26
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			