Personería de Fusagasugá	GESTION CONTRACTUAL ACTA DE INICIO	Personería de Fusagasugá

ACTA DE INICIO CONTRATO Y/O CONVENIO N° CPSP-048-2026

INFORMACIÓN GENERAL	
FECHA DEL CONTRATO O CONVENIO 05 de Agosto de 2026	**TIPO DE CONTRATO O CONVENIO** Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
PLAZO DE EJECUCION: DOS (02) MESES	**VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO** CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.600.000.00)
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO O CONVENIO 05 de Agosto de 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATOO CONVENIO** 04 de Octubre de 2026
ANTICIPO **PAGO ANTICIPADO**	**VALOR DEL ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO** NO APLICA
NOMBRE DEL SUPERVISOR, CARGO Y ÁREA LIDIA MARCELA BOHÓRQUEZ CHÁVEZ- PERSONERA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ	**APROPIACION PRESUPUESTAL:** Certificado de Disponibilidad Presupuestal N. DIS-2026000126 del 04 de agosto de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.600.000.00). Registro Presupuestal 2026000126 del 05 de agosto de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.600.000.00).
CONTRATANTE: PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ	**CONTRATISTA O PARTE DEL CONVENIO:** KATERIN LICETH BAQUERO PEÑALOZA C.C. 1.069.734.687 de FUSAGASUGÁ Teléfono de contacto: 3019322966 Correo: katerin.baquero@outlook.es
OBJETO DEL CONTRATO: *"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA PARA APOYAR Y FORTALECER LOS PROCESOS DE DEFENSA, PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, LA FAMILIA Y LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (NNA), QUE DESARROLLA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ, MEDIANTE LA ATENCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO E INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL REQUERIDA EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES MISIONALES"*	

Proyectó: Sandra Naranjo Moreno / Revisó y Aprobó: Lidia Marcela Bohórquez Chávez

Powered by CamScanner

Personería
de Fusagasugá

VERIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS DE EJECUCION			
REQUISITOS	**SI**	**NO**	**N.A.**
Registro presupuestal	X		
Afiliación a ARL	X		
Aprobación de garantías		X	

En el municipio de Fusagasugá (Cundinamarca), a los cinco 05 días del mes de Agosto de 2026 en las instalaciones de la Personería Municipal de Fusagasugá, el señor **KATERIN LICETH BAQUERO PEÑALOZA,** identificado con **C.C: 1.069.734.687** en su calidad de Contratista y **LIDIA MARCELA BOHÓRQUEZ CHÁVEZ,** en su calidad de Supervisor, Se reunieron para dar comienzo real e inmediato al cumplimiento del objeto del contrato, cuyas obligaciones Especificas serán las siguientes:

1. Planear, diseñar e implementar ambientes y experiencias pedagógicas que promuevan el desarrollo integral de los niños, niñas y adolescentes (NNA), atendiendo su diversidad, intereses y particularidades, mediante charlas, jornadas y actividades pedagógicas en las instituciones educativas del municipio de Fusagasugá, conforme a la misionalidad de la entidad.

2. Apoyar los procesos misionales de la Personería Municipal en las actividades adelantadas con la comunidad, orientadas a la defensa, promoción y protección de los derechos humanos, desde el enfoque psicosocial.

3. Participar en reuniones, mesas de trabajo y encuentros de seguimiento y fortalecimiento institucional, con el fin de revisar, apropiar y aplicar los referentes técnicos, procesos y lineamientos que orientan la atención integral a la primera infancia, garantizando calidad, pertinencia y enfoque diferencial.

4. Realizar y desarrollar los cursos pedagógicos radicados ante la Personería Municipal de Fusagasugá, elaborando los respectivos conceptos, soportes y evidencias de cumplimiento.

5. Dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1996 de 2019, mediante la realización de visitas psicosociales para la valoración de apoyos a personas con discapacidad, así como la elaboración y entrega de los informes técnicos correspondientes de conformidad con el manual de procesos y procedimientos.

Powered by CamScanner

6. Alimentar, actualizar y mantener organizada la base de datos asignada por la entidad, garantizando la veracidad, confidencialidad y adecuada custodia de la información.

7. Tramitar, atender y apoyar la gestión de las peticiones, quejas, solicitudes o actuaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato, dentro del marco del objeto contractual.

8. Desarrollar las demás actividades que guarden relación directa con el objeto contractual y que sean asignadas por la Personera Municipal o el supervisor del contrato, siempre que correspondan a la naturaleza del servicio contratado.

9. Diligenciar, cargar, actualizar y administrar la información correspondiente en el Sistema de Gestión Documental ORFEO, garantizando el correcto trámite, seguimiento y archivo de los documentos, conforme a los procedimientos internos de la entidad.

Atender las demás actividades inherentes al objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con las funciones de apoyo a la gestión en el área de servicios generales., siempre que correspondan a la naturaleza del servicio contratado.

LIDIA MARCELA BOHÓRQUEZ CHÁVEZ
PERSONERA MUNICIPAL DE
FUSAGASUGÁ

KATERIN LICETH BAQUERO PEÑALOZA
C.C. 1.069.734.687 de FUSAGASUGÁ
Teléfono de contacto: 3019322966
Correo: katerin.baquero@outlook.es

Proyectó: Sandra Naranjo Moreno / Revisó y Aprobó: Lidia Marcela Bohórquez Chávez

Powered by CamScanner