Certificado: 37878 - 11-ago-2026

ACTA DE ESTUDIO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

PROCESO CONTRACTUAL: SG-CPS-571-2026

OBJETO CONTRACTUAL: 2026R-612 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR EL DIAGNÓSTICO, ANÁLISIS, DOCUMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE MANUALES, PROCESOS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS TÉCNICOS QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN, FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y GENERAR INSUMOS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) Y LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO E INTEGRIDAD. .

En San José de Cúcuta, a los 11-ago-2026 el titular del despacho CLARA PAOLA AGUILAR BARRETO, en su condición de SECRETARIO DE DESPACHO (E) (E) - SECRETARÍA GENERAL del Municipio de San José de Cúcuta, procede a levantar la presente Acta de Estudio de la Idoneidad y Experiencia con base en los documentos acreditados por **JESSICA PAOLA LAVERDE FLOREZ,** mayor de edad, identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 1,093,745,994, relacionada con el objeto a contratarse, para lo cual una vez revisada la hoja de vida correspondiente se pudo establecer lo siguiente:

NOMBRE: JESSICA PAOLA LAVERDE FLOREZ

IDENTIFICACIÓN: C.C. N° 1,093,745,994

ESTUDIOS REALIZADOS: SECUNDARIOS:
Institución Educativa INDEP
Titulo: Bachiller académico Énfasis en Sistemas, 2004

SUPERIORES:
Universidad ESAP
Titulo: Administración Publica, 2012

Posgrados:
ESPECIALIZACIÓN:
Uniminuto
Titulo: Especialista en Gerencia de Proyectos, 2014

PROFESIÓN, OFICIO O ACTIVIDAD: ADMINISTRADORA PUBLICA CON ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PROYECTOS

EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL OBJETO A CONTRATARSE:
-Fundación PLAN, Agente Educativa, Del 01 de Agosto 2016 al 31 de Diciembre 2016, 4 meses.

-Central de Transportes estación Cúcuta. Prestación de servicios profesionales. Del 19 de enero de 2015 al 31 de octubre de 2015. 9 meses y 12 días.
-Alcaldía de Cúcuta, Apoyo a la Gestión en los Procesos de Mejora Continua de Sistemas de Gestión de calidad, desde 01 de Agosto 2012 hasta 30 diciembre de 2012, 4 meses
-Goal Gestión SAS, Coordinadora de proyectos, Del 07 de enero de 2019 al 28 de febrero de 2020. 13 meses y 21 días.
-El Consejo Noruego para refigiados NRC,Tutora Líder del Municipio de Villa del Rosario, desde 08 de Octubre 2018 hasta 30 de Enero 2019, 3 meses
-Fundación PLAN,Agente Educativa, desde 29 de Septiembre 2017 hasta 31 de Diciembre 2017, 3 meses

MESES DE EXPERIENCIA: 36

REQUISITOS: Este proceso se adelanta con base en el siguiente perfil:

CAPACIDAD JURÍDICA: Ser persona natural, con facultad para obligarse por sí misma, sin el consentimiento u autorización de otra, no hallarse incurso en causales de inhabilidad, ni incompatibilidad constitucional, ni de ley para contratar.

Autorizado

IDONEIDAD: Profesional especializada

EXPERIENCIA: EXPERIENCIA PROFESIONAL ENTRE 25 MESES HASTA 60 MESES

VERIFICACIÓN: El suscrito, SECRETARIO DE DESPACHO (E) (E) - SECRETARÍA GENERAL del Municipio de San José de Cúcuta, hace constar que verificados los documentos allegados por **JESSICA PAOLA LAVERDE FLOREZ,** mayor de edad, identificado(a) con C. C. N° 1,093,745,994, **CUMPLE** con el perfil, la idoneidad y experiencia requerida, por tanto se puede suscribir directamente el contrato.

CLARA PAOLA AGUILAR BARRETO
SECRETARIO DE DESPACHO (E) (E)
SECRETARÍA GENERAL
Alcaldía Municipal de Cúcuta

Proyectó: John Fredy Hoyos Monsalve – Estructurador Jurídico