

  	Proceso	Gestión Jurídica			
	Documento	Informe de Actividades del Contratista	Código GJ-FT-10	Versión 8	Radicado: 20264000020714 Fecha: 11-08-2026

CONTRATO No. 102 de 2026

INFORME No. 06 FECHA DEL INFORME: JULIO 01 – 31 JULIO DE 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL.

No. DE CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FUGA-102-2026 - 28/01/2026
NOMBREO RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ANDRÉS FERNANDO ORJUELA GUARIN
Nº DE IDENTIFICACIÓN	1090.452.431
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ESTRUCTURACIÓN, GESTIÓN Y FORMALIZACIÓN DE ALIANZAS QUE POSIBILITEN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DIRIGIDAS A FOMENTAR LA APROPIACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO EN EL CENTRO DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES INSTITUCIONALES APLICABLES.
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES.
VALOR	El valor del contrato corresponde a la suma de CINCUENTA MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$50.945.400) incluidos todos los tributos, impuestos, tasas, contribuciones, retenciones y/o gravámenes a que haya lugar
FECHA ACTA DE INICIO	02 de FEBRERO de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	01 de AGOSTO de 2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	Cuando aplique
PERIODO QUE ABARCA EL PRESENTE INFORME DE ACTIVIDADES	Informe 6 de 7: Desde la fecha JULIO 01 hasta 31 JULIO
RÉGIMEN TRIBUTARIO CONTRATISTA	Régimen común ☐ Régimen simplificado ☒
FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN CONTRATO	El valor del contrato se pagará en mensualidades vencidas cada una por valor de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL NOVECIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$8.490.900), incluidos todos los tributos, impuestos, tasas, contribuciones y/o gravámenes a que haya lugar con corte al último día calendario del mes del inicio de ejecución del contrato, previo cumplimiento de las obligaciones y los requisitos para el pago.

  	Proceso	Gestión Jurídica			
	Documento	Informe de Actividades del Contratista	Código GJ-FT-10	Versión 8	Radicado: 20264000020714 Fecha: 11-08-2026
PAGO No.		INFORME 06 DE 07			

NOTA: Valor a pagar con el presente informe \$8.490.900

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS.

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias.

Obligaciones específicas	Actividades / Evidencias
Obligación No. 1: Identificar y contactar actores estratégicos (instituciones, organizaciones culturales, colectivos artísticos, empresas privadas y comunitarias) para la generación de alianzas que fortalezcan las actividades en el espacio público del centro de Bogotá	1.1 16-07-2026 Reunión IDARTES y FUGA para organizar la planeación de las actividades de “más cultura local fest” sobre temas logísticos para la realización de esta actividad que se realizara el próximo 5 y 6 de septiembre. 1.2 27-07-2026 Articulación secretaria de seguridad acompañamientos de diferentes actividades en el espacio publico y situaciones de seguridad que está sucediendo.
Obligación No. 2: Apoyar en la formulación, negociación y formalización de convenios, acuerdos o alianzas bajo los lineamientos de la FUGA y la Subdirección para la Gestión del Centro.	2.1 16-07-2026 Se realiza la reunión para verificar los apoyos logísticos por parte del equipo de territorio para el acompañamiento de mas cultura local fest que se realizara en el mes de septiembre. 2.2 27-07-2026 Se viene adelantando una estrategia con la secretaria de gobierno para llevar a cabo un ejercicio del modelo gestores en territorio, de la subsecretaria general alcaldía mayor, para llevarlo a cabo en acústica Girardot espacio priorizado en la estrategia “Fugate al centro y camina seguro” 2.3 27-07-2026 Reunión con la secretaria de la mujer para la planeación de

  	Proceso Documento	Gestión Jurídica Informe de Actividades del Contratista	Código GJ-FT-10	Versión n 8	 Radicado: 20264000020714 Fecha: 11-08-2026
	una actividad en el espacio público de la localidad de santa fe, que se realizara en el mes de septiembre, para mirar los insumos y la estrategia que se realizara en esta actividad.				
Obligación No. 3: Apoyar el diseño de estrategias de articulación interinstitucional y comunitaria que permitan la ejecución conjunta de actividades culturales y artísticas en el espacio público	3.1 03-07-2026 Realización de planeación operativa actividades del mes de Julio, cronograma y solicitudes para la implementación del urbanismo táctico en el espacio público de las localidades del centro. 3.2 16-07-2026 Realización reunión con IDPAC para revisar los acuerdos para la entrega del pacto ciudadano en la localidad de la concordia. 3.3 17-07-2026 Reunión con el instituto distrital de turismo con la subdirección de desarrollo y competitividad / cultura y responsabilidad turística, secretaria de mujer y alcaldía local para revisar el minuto a minuto de la actividad que se realizaría el último viernes de julio en el parque Santander. 3.4 27-07-2026 Se hace una reunión con los equipos de Subcentro para revisar los apoyos de artistas que nos apoyaran con la actividad del 31 de julio en el marco del “Dia internacional contra la trata de personas”				
Obligación No.4: Coordinar acciones de cooperación y colaboración con aliados identificados, asegurando la pertinencia, viabilidad y sostenibilidad de las iniciativas desarrolladas	4.1 02-07-2026 Se realiza la presentación de la propuesta del evento del 31 de julio y su impacto en el espacio público, para revisar el tema de zonas seguros y libres de trata de personas en el evento de la “La luz que compre el silencio” el 31 de julio en el parque Santander. 4.2 27-07-2026 Se convoca la ultima reunión con todas las entidades involucradas para el evento del 31 de julio en el parque Santander, para revisar el minuto a minuto y el acompañamiento de los diferentes artistas que estarán en esta jornada.				
Obligación No.5: Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos en las	5.1 07-07-2026 Se realiza reunión con equipo espacio público para realizar los seguimientos pactados con entidades y demás acciones en el espacio				

  	Proceso Documento	Gestión Jurídica Informe de Actividades del Contratista	Código GJ-FT-10	Versión n 8	 Radicado: 20264000020714 Fecha: 11-08-2026
alianzas formalizadas, velando por el cumplimiento de objetivos, metas y cronogramas acordados.	público. 5.2 14-07-2026 Se acompaña reunión de tráfico para revisar los avances y compromisos de las acciones que se realizaran en el mes de julio. 5.3 16-07-2026 Se realiza una reunión con Carlos Mario para hacer seguimiento sobre el pacto ciudadano con el IDPAC y demás entidades en el espacio público del espacio priorizado de la concordia. 5.4 21-07-2026 Se acompaña reunión de tráfico para revisar los avances y compromisos de los roles para asistir la parte logística del festival de electrónica "Monumentum"				
Obligación No.6 : Proponer mecanismos de participación comunitaria que fortalezcan la apropiación del espacio público y promuevan la cultura ciudadana.	6.1 03-07-2026 Asistencia de evento de mesa intersectorial de residuos para mirar puntos críticos y de participación con la comunidad del sector la concordia. 6.2 28-07-2026 Se realiza una reunión con un colectivo de escala de música electrónica de la localidad de Usme, que les gustaría participar en acciones en el espacio público.				
Obligación No.7: Apoyar la gestión administrativa y documental relacionada con la firma y archivo de las alianzas, convenios y acuerdos generados.	7.1 04-07-2028 Se participó en el primer Gabinete al Barrio, liderado por la directora de la FUGA, Andrea Sánchez, realizado en el barrio Belén de la localidad de Santa Fe. El espacio permitió conocer directamente las principales problemáticas, necesidades e inquietudes de la comunidad, así como recoger sus propuestas y aportes frente a las situaciones que afectan al territorio. 7.2 08-07-2028 Se participó en el segundo Gabinete al Barrio, liderado por la directora de la FUGA, Andrea Sánchez, realizado en el barrio Santa Isabel de la localidad de Los Mártires. Durante el encuentro se escucharon las principales inquietudes de la comunidad relacionadas con la seguridad, el espacio público, la convivencia y el estado de algunos sectores del barrio. También se recogieron propuestas y necesidades de los habitantes, con el fin de identificar posibles acciones y fortalecer el trabajo institucional en el territorio. 7.3 21-07-2026 El 21 de julio se participó en el recorrido y acompañamiento de la Charla Barrial 2.0, realizada en la localidad de Santa Fe. El espacio tuvo				

  	Proceso Documento	Gestión Jurídica Informe de Actividades del Contratista	Código GJ-FT-10	Versión n 8	 Radicado: 20264000020714 Fecha: 11-08-2026
	como finalidad acercar la institucionalidad a la comunidad, conocer sus principales necesidades e inquietudes y generar un diálogo directo sobre las situaciones del territorio. Durante la jornada se acompañaron las actividades y se recogieron aportes de los habitantes relacionados con la convivencia, el espacio público y la cultura.				
Obligación No.8 : Elaborar informes periódicos sobre la gestión adelantada, las alianzas formalizadas, los resultados obtenidos y el impacto de las actividades en el territorio.	8.1 Se elaboró la ficha técnica desde el Modelo de Gestores en Territorio – Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía, Secretaría General – Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. , con el propósito de recopilar y conocer con mayor detalle el trabajo realizado por la FUGA en el espacio Acústica Girardot , así como las necesidades identificadas por la entidad para avanzar en una intervención articulada, coordinada y oportuna.				
Obligación No.9: Generar evidencias y registros (fotográficos, audiovisuales y documentales) de las actividades realizadas en el marco de las alianzas.	9.1 31-07-2026 Se participó en la jornada “Tardeando el Centro”, realizada en el Parque Santander, con la participación de las diferentes estrategias de la Subdirección del Centro y el apoyo de varias entidades del Distrito. La actividad buscó promover el encuentro de la ciudadanía con el Centro, ofreciendo diferentes actividades culturales y de integración, así como acercar la oferta institucional a la comunidad y fortalecer el uso y apropiación de los espacios públicos del sector. 9.2 22-07-2026 de 2026: Se realizó el acompañamiento a la actividad desarrollada en el marco del Festival Monumentum, específicamente en la franja académica dirigida a profesionales y líderes del sector cultural de la música electrónica y áreas afines. El encuentro se llevó a cabo en el Auditorio de la Cinemateca de Bogotá y permitió generar un espacio de intercambio de experiencias, conocimientos y perspectivas alrededor de este sector cultural. 9.3 23-07-2026 Se acompañó la segunda jornada de la franja académica del Festival Monumentum, desarrollada en el Auditorio de la Cinemateca y city u. La actividad reunió nuevamente a profesionales, gestores y líderes vinculados al sector de la música electrónica y áreas relacionadas, generando un espacio para compartir conocimientos, experiencias y reflexiones en torno al desarrollo de estas expresiones culturales.				
Obligación No.10: Cumplir y ejecutar	10.1 06-07-2026: Se participó en una capacitación de fotografía dirigida por el equipo de comunicaciones de la FUGA, enfocada en brindar recomendaciones y herramientas para mejorar la toma de material audiovisual				

  		Proceso	Gestión Jurídica			
		Documento	Informe de Actividades del Contratista	Código GJ-FT-10	Versión 8	Radicado: 20264000020714 Fecha: 11-08-2026
las demás actividades inherentes a la naturaleza del mismo contrato y que se encuentren en el marco del objeto contractual.		durante las actividades en espacio público. La jornada permitió fortalecer conocimientos básicos de fotografía y compartir buenas prácticas que pueden ser utilizadas por los diferentes equipos de comunicaciones para el registro de las actividades. 10.2 08-07-2026: Se participó en una capacitación sobre la respuesta a derechos de petición, en la que se abordaron aspectos importantes para su adecuada atención y trámite. El espacio permitió fortalecer conocimientos y brindar herramientas para dar respuesta de manera clara, oportuna y acorde con los lineamientos establecidos.				

Para el último pago debe indicar lo siguiente: (Sólo debe presentar y diligenciar el siguiente cuadro cuando el informe corresponda al último pago):

Obligaciones Generales		Ejecutada / No aplica (si no aplica indicar el por qué. Ejemplo: No tengo asignado equipo de cómputo de propiedad de la Entidad.	Cumplimiento de las Actividades
Obligación No. (27)	Custodiar, responder y, a la terminación del contrato, devolver los insumos, suministros, herramientas, implementos, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto del presente contrato. En virtud de lo anterior, devolver los bienes al finalizar el contrato, lo cual debe ser avalado por Recursos Físicos de la Entidad	Ejecutada: Se procedió a tramitar el paz y salvo ante Gestión TIC en el formato con código TH-FT-04 "Formato Paz y salvo por desvinculación de personal de planta o CONTRATISTA".	Manifiesto que las obligaciones generales pactadas en el Contrato fueron cumplidas en el plazo de ejecución del mismo, como se evidencia en los informes de actividades específicas presentados y avalados por la supervisión y los cuales, junto con sus evidencias, se encuentran alojados en el expediente del contrato con los siguientes radicados (Informe 1: Rad. No. xxxx, etc.). Así mismo, manifiesto que cada una de las actividades realizadas en el marco del contrato cuentan con el cumplimiento de las políticas, los procesos y procedimientos establecidos en la Entidad.
Obligación No. Xxx	(Transcribir la obligación general)	Ejecutado / No aplica	
Obligación No. Xxx	(Transcribir la obligación general)	Ejecutado / No aplica	
Obligación No. Xxx	(Transcribir la obligación general)	Ejecutado / No aplica	

  	Proceso	Gestión Jurídica			
	Documento	Informe de Actividades del Contratista	Código GJ-FT-10	Versión 8	Radicado: 20264000020714 Fecha: 11-08-2026

Obligaciones Generales		Ejecutada / No aplica (si no aplica indicar el por qué. Ejemplo: No tengo asignado equipo de cómputo de propiedad de la Entidad.	Cumplimiento de las Actividades
Obligación No. Xxx	(Transcribir la obligación general)	Ejecutado / No aplica	
Obligación No. Xxx	(Transcribir la obligación general)	Ejecutado / No aplica	
Obligación No. Xxx (Relacionar totalidad de numeración de obligaciones)	(Transcribir la obligación general)	Ejecutado / No aplica	

CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES* Informe Final (solo si aplica)

En este punto es necesario que se realice un análisis cualitativo del desarrollo del proceso, relacionando además los datos de cumplimiento de metas e indicadores definidos en la propuesta y/o proyecto, en caso de que aplique.

Es importante que se identifiquen los aspectos a destacar y las dificultades presentadas en el desarrollo del contrato.

Se requiere que se definan las conclusiones teniendo en cuenta los objetivos propuestos en la ejecución del contrato.

3. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA.

Como Contratista de la Fundación, presenté el correspondiente informe de actividades de las obligaciones enunciadas en el numeral 2 del presente y certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato No. 102 del 2026 y que las actividades relacionadas en el presente informe responden al cumplimiento de las obligaciones y el objeto contractual pactados.

Firma del Contratista: _____

C.C No.: 1090.452.431



Anexos

1. Evidencias Informe actividades contratista.
2. Copia de los aportes Seguridad Social JUNIO 2026.

Documento 20264000020714 firmado electrónicamente por:

Andres Fernando Orjuela
Guarin

Contratista
Subdirección para la Gestión del Centro de Bogotá
Fecha firma: 11-08-26 14:08:29

  	Proceso	Gestión Jurídica			
	Documento	Informe de Actividades del Contratista	Código GJ-FT- 10	Versión n 8	Radicado: 20264000020714 Fecha: 11-08-2026

Aprobó:










José Luís Aldana Romero - SUBDIRECTOR PARA LA GESTIÓN DEL CENTRO DE
BOGOTÁ - Subdirección para la Gestión del Centro de Bogotá

069a069d5eace40f8f93e22977cddb04c7c8794172ac962f81bef533639cef4b
Codigo de Verificación CV: c53a5

Anexos: 5 folios, Anexos electrónicos