

CONTRATO No. 181-2026

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CONTRATISTA (MARÍA JULIANA VALENCIA CALLE)

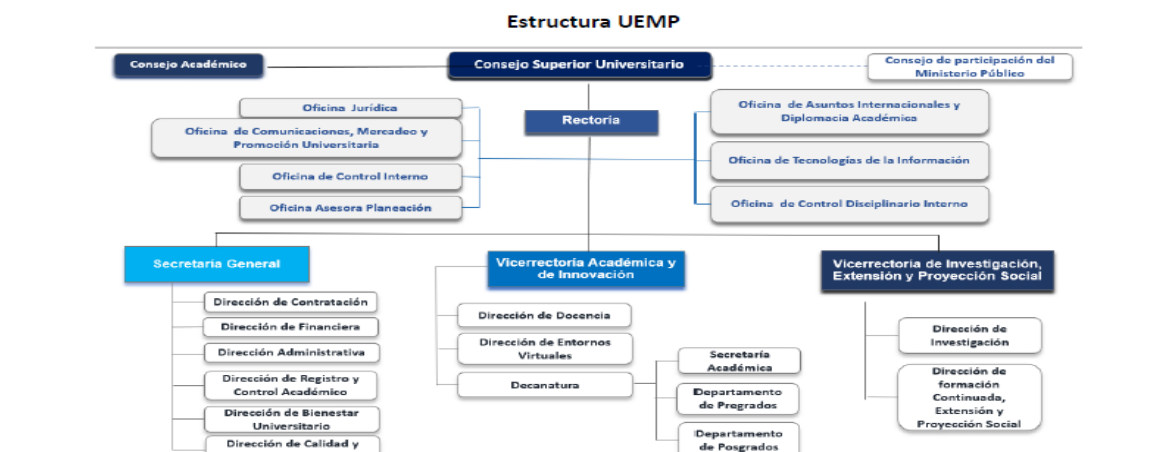
INFORME EVIDENCIA JUNIO- MARIA JULIANA VALENCIA CALLE

Apoyo elaboración cadena de valor misional, estructura uy caracterización de procesos:

Cadena de Valor Misional



Estructura UMP:



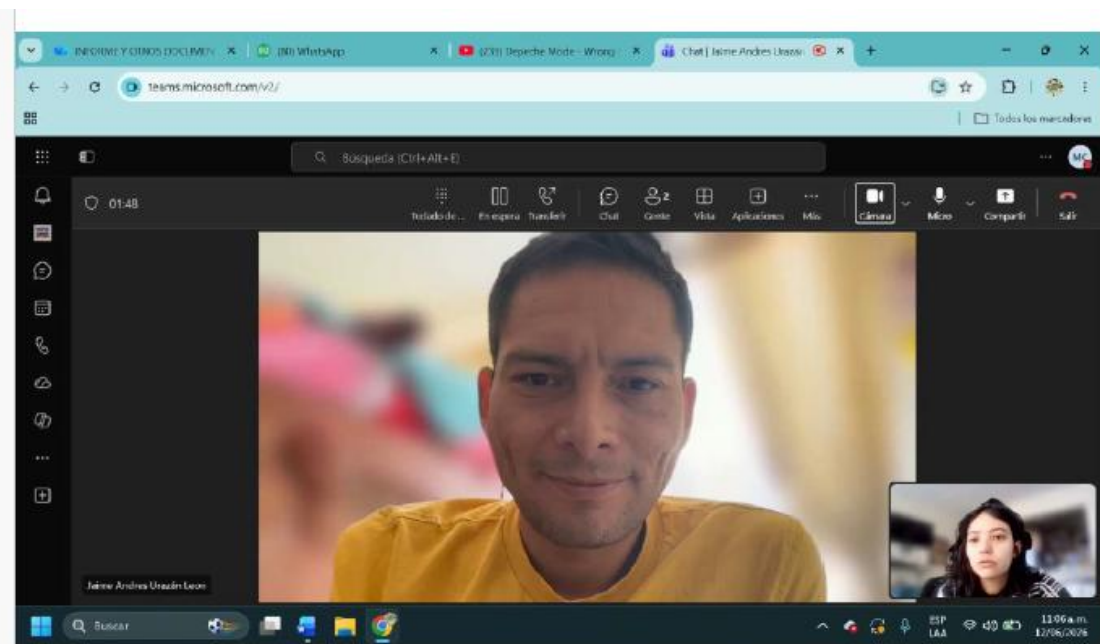
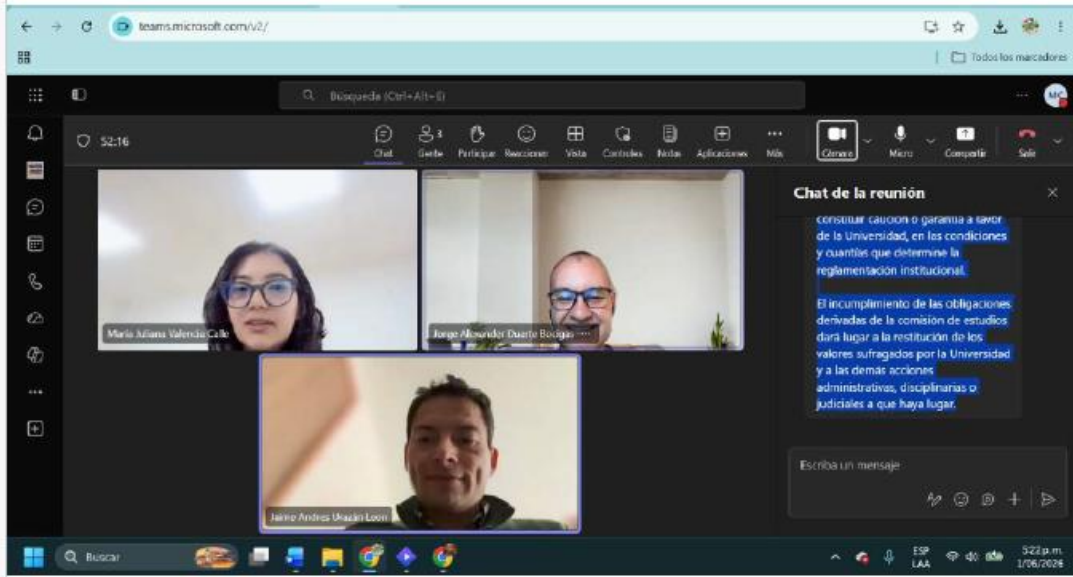
CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		LOGO
NOMBRE DEL PROCESO	DOCENCIA	
LIDER DEL PROCESO	Vicerrectoría Académica / Direcciones de Programa	
OBJETIVO	Diseñar, planear, ejecutar y evaluar la formación académica de la Universidad, garantizando calidad, pertinencia, enfoque diferencial y cumplimiento normativo.	
ALCANCE	Inicia con la planeación académica y el diseño instruccional; continúa con la ejecución de la formación y la evaluación del aprendizaje; y finaliza con la evaluación del periodo académico, el plan de mejoramiento y las recomendaciones curriculares.	

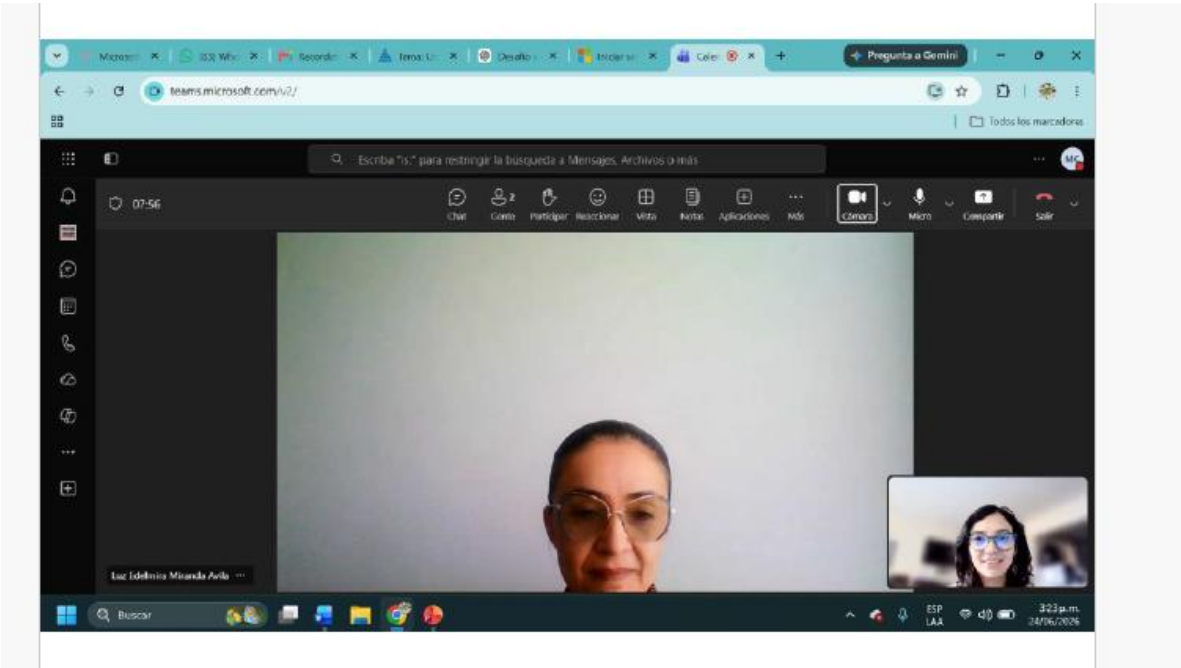
PROVEEDOR	INSUMOS	CICLO PHVA	PROCEDIMIENTO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRODUCTO	CLIENTE
Rectoría, Vicerrectoría Académica, Direcciones de Programa, Registro y Control, Gestión TIC.	PDI, PEI, planes de programa, Ley 30 de 1992, Decreto 1330 de 2019, lineamientos MEN, planes de estudio, microcurrículos y recursos académicos.	P	Planeación Académica	1. Revisar lineamientos estratégicos y regulatorios. 2. Actualizar plan de estudios y microcurrículos. 3. Definir programación académica: cursos, horarios y docentes. 4. Asignar carga académica docente. 5. Validar disponibilidad de recursos físicos y virtuales. 6. Gestionar los recursos bibliográficos digitales que apoyen la docencia, la investigación y la extensión, garantizando el acceso de estudiantes, docentes e investigadores a bases de datos, repositorios, libros electrónicos, publicaciones académicas, en articulación con el campus virtual y las plataformas tecnológicas.	Director de Programa / Coordinación Académica	Programación académica aprobada; microcurrículos actualizados; acto administrativo de asignación docente.	Estudiantes, docentes, Registro y Control Académico, Gestión TIC, programas académicos.
Direcciones de Programa, docentes, Innovación Académica, Gestión TIC, biblioteca.	Resultados de aprendizaje, plan de estudios, microcurrículos, plataforma LMS, biblioteca, contenidos digitales, estándares de accesibilidad y calidad.	PIH	Diseño instruccional	1. Definir resultados de aprendizaje. 2. Estructurar secuencia didáctica. 3. Diseñar actividades evaluativas. 4. Captar contenidos en LMS. 5. Validar accesibilidad y estándares de calidad.	Docente responsable / Equipo de Diseño Instruccional	Aula virtual estructurada; guía académica del curso; instrumentos de evaluación.	Estudiantes, docentes tutores, Dirección de Programa, Registro y Control Académico, Gestión TIC, Innovación Académica.
Docentes, tutores, estudiantes, Registro y Control, Gestión TIC.	Aula virtual, guía académica, contenidos digitales, programación académica, recursos LMS, listados de matrícula.	H	Ejecución de la Formación	1. Iniciar el curso y socializar el programa. 2. Desembariar clases sincrónicas y/o presenciales cuando aplique. 3. Orientar actividades autónomas. 4. Hacer seguimiento al desempeño estudiantil. 5. Registrar asistencia y avances.	Docente / Tutor académico	Registro académico actualizado; evidencia de clase; reportes de seguimiento.	Estudiantes, Dirección de Programa, Registro y Control Académico, Bienestar Universitario.
Docentes, estudiantes, Registro y Control, Dirección de Programa.	Instrumentos de evaluación, rubricas, evidencias de aprendizaje, sistema académico, reglamento estudiantil.	V	Evaluación del Aprendizaje	1. Aplicar instrumentos de evaluación. 2. Calificar conforme a rubricas. 3. Retroalimentar estudiantes. 4. Registrar notas en sistema. 5. Gestionar reclamaciones cuando aplique.	Docente / Dirección de Programa	Actas de notas; reporte consolidado de desempeño; análisis de logro de resultados de aprendizaje.	Estudiantes, Registro y Control Académico, Dirección de Programa, aseguramiento de la calidad.

Vicerrectoría Académica, Direcciones de Programa, estudiantes, docentes, Planeación y Calidad.	Evaluación docente, indicadores de aprobación y deserción, reportes académicos, resultados de aprendizaje, evidencias de calidad.	VIA	Evaluación y Mejora del Proceso	1. Aplicar evaluación docente. 2. Analizar indicadores de aprobación y deserción. 3. Identificar brechas de calidad. 4. Formular plan de mejora. 5. Retroalimentar al proceso de Innovación Académica.	Dirección de Programa / Vicerrectoría Académica	Informe de evaluación del periodo académico; plan de mejoramiento; recomendaciones curriculares.	Rectoría, Vicerrectoría Académica, programas académicos, Innovación Académica, aseguramiento de la calidad.
--	---	-----	---------------------------------	--	---	--	---

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		LOGO
NOMBRE DEL PROCESO	EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	
LIDER DEL PROCESO	Vicerrectoría Académica / Coordinación de Extensión y Proyección Social	
OBJETIVO	Diseñar, gestionar y ejecutar actividades de interacción institucional y social orientadas a la transferencia de conocimiento, fortalecimiento de capacidades y generación de impacto en la función pública, los derechos humanos y la institucionalidad del Estado.	
ALCANCE	Inicia con la identificación de necesidades y oportunidades institucionales o territoriales; continúa con el diseño, formalización, ejecución y transferencia de servicios de extensión; y finaliza con la evaluación de satisfacción, impacto y plan de fortalecimiento.	

PROVEEDOR	INSUMOS	CICLO PHVA	PROCEDIMIENTO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRODUCTO	CLIENTE
Rectoría, Vicerrectoría Académica, entidades públicas, organizaciones, territorios, programas académicos.	PDI, política de extensión, Ley 30 de 1992, lineamientos MEN, demandas institucionales y territoriales, portafolio de educación continua y servicios.	P	Identificación de Necesidades y Oportunidades	1. Analizar demandas institucionales y territoriales. 2. Identificar brechas de capacidades. 3. Priorizar líneas de intervención. 4. Validar pertinencia con agenda estratégica. 5. Aprobar plan anual de extensión.	Coordinación de Extensión y Proyección Social	Plan de extensión anual; portafolio priorizado de servicios.	Entidades públicas, organizaciones, comunidades, programas académicos, Rectoría.
Coordinación de Extensión, docentes expertos, gestión contractual, gestión financiera, aliados externos.	Necesidad priorizada, portafolio de servicios, lineamientos técnicos, presupuesto, capacidades docentes, términos de convenio o contrato.	P	Diseño de Servicios de Extensión	1. Definir alcance técnico del servicio: curso, diplomado o asistencia técnica. 2. Definir equipo ejecutor y presupuesto. 3. Formalizar convenio o contrato cuando aplique.	Coordinación de Extensión / Equipo técnico	Propuesta técnica aprobada; documento contractual o convenio; cronograma de ejecución.	Entidades beneficiarias, Gestión Contractual, Gestión Financiera, equipo ejecutor.
Equipo ejecutor, docentes, entidad beneficiaria, Gestión TIC, aliados.	Propuesta técnica aprobada, convenio o contrato, cronograma, recursos asignados, metodología y materiales.	H	Ejecución de Actividades de Extensión	1. Implementar actividades formativas o de asistencia. 2. Acompañar técnicamente el proceso. 3. Registrar evidencias y avances. 4. Gestionar el vínculo permanente con los egresados mediante estrategias de caracterización, actualización, participación y formación continua, con el fin de fortalecer la comunidad universitaria, retroalimentar la pertinencia de los programas y consolidar redes académicas y profesionales.	Equipo ejecutor / Coordinación de Extensión	Informes de avance; actas de reunión; productos técnicos entregados.	Entidad beneficiaria, participantes, Coordinación de Extensión, Rectoría, Egresados
Equipo ejecutor, comunicaciones, docentes, entidades beneficiarias, programas académicos.	Productos técnicos, evidencias de ejecución, resultados obtenidos, memorias, recomendaciones y aprendizajes.	H/V	Transferencia y Socialización de Resultados	1. Presentar resultados a actores estratégicos. 2. Entregar productos finales. 3. Publicar memorias o documentos técnicos. 4. Sistematizar experiencia. 5. Retroalimentar líneas de investigación y docencia.	Coordinación de Extensión / Equipo ejecutor	Informe final; documento de recomendaciones; memorias técnicas.	Entidades beneficiarias, comunidad académica, Investigación, Docencia, actores estratégicos.







HABBITAR EDICIÓN

EN VIVO

ADMIN

SALIR

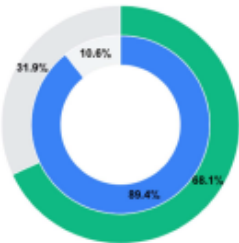
PANEL PRINCIPAL

VISTA KANBAN

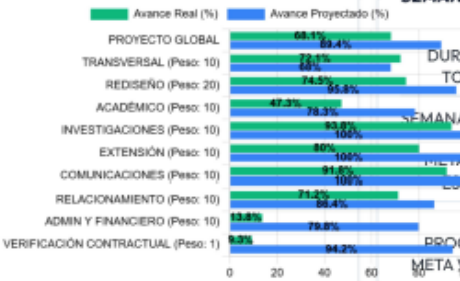
DASHBOARD GRAFANA

1. ESTADÍSTICAS DE LA TRANSFORMACIÓN UMP

PROGRESO DE LA TRANSFORMACIÓN UMP



AVANCE REAL VS PROYECTADO



META DE PROGRESO SEMANAL



PROGRESO PROMEDIO POR EQUIPO



TABLA DE CONTINGENCIA DEL PROYECTO

ORDEN	EQUIPO	TAREA	FECHA INICIO	FECHA FIN	AVANCE REAL	AVANCE PROY.	DIFERENCIA	ESTATUS REV.	ESTADO ACTUAL
	REDISEÑO	ANÁLISIS LEY 2553, DUR 1083 Y LEY 30. (NORMATIVIDAD... JABBE ANDRES URAZÁN LEON	2/2/2026	20/2/2026	100.0%	100.0%	0.0%	PENDIENTE	COMPLETA

mj0k4dj0.8085

1/35

11/6/26, 10:46

Transformación UMP

ORDEN	EQUIPO	TAREA	FECHA INICIO	FECHA FIN	AVANCE REAL	AVANCE PROY.	DIFERENCIA	ESTATUS REV.	ESTADO ACTUAL
	REDISEÑO	-TALLER DE DISEÑO DEL MODELO DE OPERACIÓN JABBE ANDRES URAZÁN LEON	2/2/2026	20/2/2026	100.0%	100.0%	0.0%	PENDIENTE	COMPLETA
	REDISEÑO	-ANÁLISIS DE PROCESOS ACTUALES Y... MARGARITA MONTIELA HERRERA, ALEXANDER GÜBROSA CARRILLO	2/2/2026	25/2/2026	83.0%	100.0%	-17.0%	PENDIENTE	RETRASADO
	REDISEÑO	-DISEÑO DE PROCESOS JABBE ANDRES URAZÁN LEON, ALEXANDER GÜBROSA CARRILLO	2/2/2026	27/2/2026	100.0%	100.0%	0.0%	PENDIENTE	COMPLETA
	REDISEÑO	-ELABORACIÓN DE ESTATUTOS Y REGLAMENTOS GERMAN VILLEGAS GONZÁLEZ, MARÍA JULIANA VALENCIA CALLE	1/3/2026	23/3/2026	90.0%	100.0%	-10.0%	PENDIENTE	RETRASADO
	REDISEÑO	-DISEÑO DE DEPENDENCIAS Y ORGANIGRAMA JABBE ANDRES URAZÁN LEON, ALEXANDER GÜBROSA CARRILLO, MARGARITA MONTIELA HERRERA	2/2/2026	27/2/2026	100.0%	100.0%	0.0%	PENDIENTE	COMPLETA
	REDISEÑO	-ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE ACTO... GERMAN VILLEGAS GONZÁLEZ, MARÍA JULIANA VALENCIA CALLE	1/3/2026	23/3/2026	100.0%	100.0%	0.0%	PENDIENTE	COMPLETA
	REDISEÑO	-LEVANTAMIENTO DE CARGAS DE TRABAJO JORGE ALEXANDER DUARTE SOCAS, MARGARITA MONTIELA HERRERA, MARÍA JULIANA VALENCIA CALLE	23/2/2026	13/3/2026	74.0%	100.0%	-26.0%	PENDIENTE	RETRASADO

**PROPUESTA DE CONMEMORACIÓN Y CIERRE DEL
INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO:
30 AÑOS DEL IEMP**

2026

INTRODUCCIÓN

Tras tres décadas de trayectoria del Instituto de Estudios del Ministerio Público (IEMP) se proyecta un cierre conmemorativo diseñado para visibilizar sus hitos fundamentales y su impacto social e institucional, tanto en la Procuraduría General de la Nación como en la ciudadanía.

Esta propuesta articula una serie de iniciativas orientadas a reunir, preservar y difundir la memoria histórica del Instituto de Estudios del Ministerio Público. El propósito es dejar una huella significativa en quienes han integrado el IEMP y, simultáneamente, consolidar un archivo que permita consultar las distintas publicaciones, informes y demás documentos que dan cuenta de los logros alcanzados a lo largo de su historia. Así, el proyecto se constituye como un repositorio de memoria institucional que facilitará la investigación, la interacción y la apropiación de los hechos y avances académicos que marcaron el desarrollo del Instituto.

INICIATIVAS

A continuación, se presentan explicados cada uno de los productos considerados en esta estrategia de conmemoración y cierre del IEMP:

1. Plataforma transmedia o micrositio que aloje distintos elementos (de archivo y de repositorio).
2. Cortometraje conmemorativo con entrevistas a personas ilustres que conocen la historia del IEMP.
3. Exposición fotográfica con imágenes de archivo y testimonios.
4. Historia e hitos del IEMP.
4. Evento de cierre conmemorativo (en el que se pueden presentar tanto el corto, como la exposición fotográfica) con un acto simbólico de cierre del IEMP que podría incluir la presencia del señor Procurador General, así como un panel académico sobre temas claves que concluyan la labor del IEMP y den apertura a la labor de la Universidad del Ministerio Público.

1. MICROSITIO

La estrategia central se fundamenta en una narrativa transmedia, basada en una metodología de comunicación que permite relatar la trayectoria institucional a través de

consultarse el siguiente ejemplo:
<https://tejiendconfianza-transmedia.blogspot.com/2022/11/resena.html>



Ejemplo de transmedia.

2. CORTOMETRAJE CONMEMORATIVO

Pieza audiovisual basada en entrevistas a actores clave en la creación y consolidación del Instituto. El cortometraje integrará material de archivo para contextualizar la labor del IEMP frente a los sucesos históricos del país.

Como propuesta inicial se contemplan los siguientes ejes temáticos y los correspondientes entrevistados:

Eje Temático	Entrevistado	Rol Narrativo
1. Impacto social	Débora Ibeth Velásquez Ana Lucia (AnaLu)	Alcance social de los programas sociales de educación media y profesional para los servidores de la PGN.

4. HISTORIA DEL INSTITUTO E HITOS Y LOGROS EN SUS 30 AÑOS

Sección que comprenda la información general y la importancia histórica del IEMP mediante una línea del tiempo interactiva. Este contenido se nutrirá del archivo documental y de las publicaciones conmemorativas editadas durante sus años de gestión.

Se piensa como un espacio dedicado a la memoria colectiva, en el que beneficiarios de programas y excolaboradores compartirán su vínculo con la institución. Además, se recogerán, con ayuda de personas actualmente vinculados y de larga trayectoria en el IEMP, 30 hitos representativos de los 30 años del IEMP.

También puede incluirse una galería institucional que presente la línea de directores del IEMP desde su fundación hasta la actualidad, como un ejercicio de reconocimiento a su liderazgo.

Por último, se incluirá un muro histórico donde se destaque la labor de todos los directores del Instituto de Estudios del Ministerio Público.

5

**PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN**
COLOMBIA

**DIÁLOGO PARA
CONSTRUIR
CONSENSOS**

IEMP



Instituto de Estudios del Ministerio Público: 30 años de impacto social, académico e investigativo

El Instituto de Estudios del Ministerio Público (IEMP) nació hace treinta años como una de las apuestas más importantes de modernización, prevención y fortalecimiento institucional de la Procuraduría General de la Nación. Su creación se dio en el contexto de la transformación del Estado colombiano posterior a la Constitución Política de 1991, momento en el que la Procuraduría redefinió su papel dentro del sistema democrático y comprendió la necesidad de complementar la función disciplinaria con una estrategia preventiva basada en la formación, la investigación y la generación de conocimiento.

Creado mediante la Ley 201 del 28 de julio de 1995, el Instituto surgió como una Unidad Administrativa Especial de carácter académico, con autonomía financiera y presupuestal, orientada a complementar la función disciplinaria de la Procuraduría mediante la capacitación, la investigación y la divulgación del conocimiento. Su propósito respondía a la necesidad de consolidar una visión preventiva del Ministerio Público, capaz de reducir riesgos en la administración pública, fortalecer la ética institucional y promover la protección de los derechos humanos, el interés público y el medio ambiente.

Desde entonces, el Instituto de Estudios del Ministerio Público se ha consolidado

presupuesto público, derecho internacional humanitario y control de gestión, entre otros temas estratégicos para la administración pública.

Entre 1995 y 2008, el Instituto desarrolló 277 programas académicos, realizó 1.956 eventos y capacitó a 179.162 personas en todo el país. Esta labor continuó creciendo hasta alcanzar más de 6.734 eventos académicos y cerca de 445.000 personas impactadas durante sus 30 años de existencia.

Con el propósito de descentralizar el conocimiento y ampliar su cobertura nacional, el Instituto creó la Red de Formadores, integrada por expertos y profesionales especializados de nivel central, regional y externo. Esta estrategia permitió reconocer las capacidades del talento humano de la Procuraduría General de la Nación y fortalecer la capacitación continua en las distintas regiones del país.

El IEMP también impulsó importantes programas de educación superior mediante alianzas con la Universidad Externado de Colombia y la Universidad del Rosario, logrando la apertura de diez especializaciones en derecho disciplinario, derechos humanos, derecho internacional humanitario y derecho procesal.

En materia de conciliación y acceso a la justicia, el Instituto desarrolló el Diplomado en Conciliación en Derecho con énfasis en conflictos agrarios, nuevo estatuto de conciliación y enfoque de mujer y género, impactando a 781 servidores públicos y fortaleciendo sus competencias en mecanismos alternativos de solución de conflictos.

El liderazgo académico del Instituto también se consolidó mediante la realización de nueve congresos de derecho disciplinario con expertos nacionales e internacionales, así como su participación en importantes escenarios internacionales en México, Argentina, Brasil y Ecuador sobre lucha contra la corrupción, economía pública, competencias laborales y administración pública.

Con el paso del tiempo, desde el IEMP se han desarrollado estrategias de modernización que permiten mantener constante la actualización en el conocimiento de los servidores públicos del Ministerio Público teniendo impacto en las distintas