Sardinata, 24 de julio de 2026

MARIA FERNANDA LOPEZ SILVA
Secretaria de Desarrollo Social y Comunitario con funciones de alcaldesa encargada conforme decreto 096 del 23 de julio de 2026

REF: Presentación de necesidad.

Cordial saludo:

Con el propósito de adelantar proceso de contratación cuyo objeto es, **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LOS PROCESOS TRASVERSALES EN REFERENCIA AL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DESDE EL DESPACHO DE LA ALCALDESA,** tanto, se requiere contar con una persona idónea que realice el apoyo requerido desarrollando las siguientes actividades:

1. Apoyar la atención y orientación a la comunidad que demanda los servicios en la alcaldía municipal haciendo uso de rutas administrativas en cumplimiento de la misionalidad de la entidad.
2. Facilitar el acceso a la información por parte de los ciudadanos que hagan presencia en el despacho de la alcaldesa Municipal.
3. Facilitar el cumplimiento de las rutas administrativas implementadas para el beneficio de la comunidad.
4. Apoyo en la coordinación y administración de la agenda de la alcaldesa, correos electrónicos y plataformas institucionales.
5. Acompañar a los diferentes despachos en cada una de las actividades desarrolladas por los mismos, así como dar seguimiento a que dichas actividades sean desarrolladas a cabalidad.
6. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.

Sin otro particular,

MARCELA URREA PEÑARANDA
Secretaria de hacienda y tesorería

Nombre y Apellidos		Cargo	Firma
Proyectó	EDWARD GÓMEZ CARCÍA	ASESOR JURÍDICO ESPECIALIZADO/PROCESOS CONTRACTUALES	
Revisó	MARCELA URREA PEÑARANDA	SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERIA	
El firmante declara que ha revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos a la firma del Remitente.			