

Formato 1. Carta de presentación de la Propuesta

Ciudad, Fecha

Señores

Alcaldía Municipio de Sutamarchán

Secretaria de Medio Ambiente Y Desarrollo Social

La Ciudad

Ref: Convocatoria N° 003 de 2026 - Limitada a Entidades sin
Ánimo de Lucro -Decreto 092 de 2017.

Yo, [Incluir nombre del representante legal], identificado como aparece al pie de mi firma, actuando en calidad de representante legal de la Entidad Sin Ánimo de Lucro, denominada [Incluir nombre de la entidad sin ánimo de Lucro], de acuerdo con las condiciones que se establecen en los documentos del proceso de selección de la referencia, cordialmente me permito presentar propuesta para “[incluir objeto del proceso]”

En caso que esa Entidad me adjudique el proceso de selección, me comprometo a suscribir el convenio correspondiente y efectuar los trámites de legalización a cargo del conveniente, dentro del término señalado para el efecto.

Así mismo declaro:

- Que esta propuesta y el convenio que llegare a celebrarse solo compromete al oferente.
- Que conozco y acepto las obligaciones generales, específicas, el plazo de ejecución, la forma de realizar los aportes y demás requisitos establecidos en el pliego de convocatoria.
- Que si se nos adjudica el convenio, nos comprometemos a constituir las garantías requeridas y a suscribir el convenio dentro de los términos señalados para ello.
- Que conozco la información general y especial y demás documentos que integran el pliego de convocatoria y acepto los requisitos en ellos contenidos.
- Que conozco el contenido integral del pliego de convocatoria y sus adendas si las hubiere.
- Que el suscrito afirma bajo la gravedad del juramento, que no existe ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad y/o prohibición, de las

señaladas en la Constitución Política y el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, y demás normas concordantes, que impidan la participación en el presente proceso de selección y en la celebración y ejecución del respectivo convenio.

- Que el suscrito afirma bajo la gravedad del juramento, que los recursos que conforman el patrimonio de la Entidad Sin Ánimo de Lucro o sus integrantes, y que se emplearán para el desarrollo del convenio (si los hubiere como aporte en dinero), provienen de actividades lícitas.
- Que afirmo bajo la gravedad del juramento, que ni la ESAL, ni sus integrantes nos encontramos reportados en el boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- Que la propuesta consta de [Incluir numero y tipo de documentos] archivos numerados en forma consecutiva presentados en la plataforma SECOP 2
- Que los siguientes documentos de nuestra propuesta cuentan con reserva legal: [Incluir listado de documentos] según las siguientes normas: [Incluir las normas], (En el evento de no realizar manifestación, se asumirá que ninguno de los documentos cuenta con reserva legal)
- Que autorizo al Municipio de Sutamarchán, a efectuar las notificaciones que se requieran dentro del presente proceso de selección a través de los correos electrónicos que señalo seguido de la firma de la carta de presentación de esta propuesta.
- Que la propuesta presentada en el SECOP II, únicos archivos susceptibles de revisión por parte del comité, son los siguientes:

Requisito	Nombre o denominación del Archivo (s) que contiene el requisito presentado en el SECOP II	Folios (Número de folios del archivo o folios en los que se encuentra el documento si el archivo presentado contiene varios documentos)
Carta de presentación de la propuesta		
Documento de asociacion		
Garantía de seriedad		
Registro o Constancia de inscripción de la Entidad Sin Ánimo de Lucro en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP		
Certificado de existencia y representación legal		
Autorización para contratar		
Registro único tributario RUT		
Documento de identidad		

Requisito	Nombre o denominación del Archivo (s) que contiene el requisito presentado en el SECOP II	Folios (Número de folios del archivo o folios en los que se encuentra el documento si el archivo presentado contiene varios documentos)
Soportes o certificación seguridad social integral		
Documento contador y/o revisor fiscal		
Compromiso transparencia		
Certificado de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República: Persona jurídica y representante legal (Digite los cogidos de verificación)		
Antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación: Persona jurídica y representante legal (Digite los cogidos de verificación).		
Certificado de Antecedentes judiciales del representante legal		
Certificado de medidas correctivas: Persona jurídica y representante legal (Digite los cogidos de verificación)		
Situación militar del representante legal		
Certificado por delitos sexuales del representante legal		
Deudores alimentarios morosos del representante legal (digite el código de verificación)		
Experiencia – Contrato 1		
Experiencia – Contrato 2		
Estructura organizacional		
Indicadores de eficiencia		
Documentos reputación		
Propuesta económica		
Documentos bodega		
Personal – Director: 1. Copia Documento de identidad 2. Copia tarjeta profesional (Si aplica) 3. Certificado vigencia matricula profesional (Si aplica) 4. Documentos formación exigida 5. Documentos experiencia exigida (Si aplica) 6. Carta compromiso en la ejecución del convenio		
Personal – Coordinador: 1. Copia Documento de identidad 2. Copia tarjeta profesional (Si aplica) 3. Certificado vigencia matricula profesional (Si aplica)		

Requisito	Nombre o denominación del Archivo (s) que contiene el requisito presentado en el SECOP II	Folios (Número de folios del archivo o folios en los que se encuentra el documento si el archivo presentado contiene varios documentos)
4. Documentos formación exigida 5. Documentos experiencia exigida (Si aplica) 6. Carta compromiso en la ejecución del convenio		
Personal – Profesional de apoyo: 1. Copia Documento de identidad 2. Copia tarjeta profesional (Si aplica) 3. Certificado vigencia matrícula profesional (Si aplica) 4. Documentos formación exigida 5. Documentos experiencia exigida (Si aplica) 6. Carta compromiso en la ejecución del convenio		
Personal – Coordinador Municipal: 1. Copia Documento de identidad 2. Copia tarjeta profesional (Si aplica) 3. Certificado vigencia matrícula profesional (Si aplica) 4. Documentos formación exigida 5. Documentos experiencia exigida (Si aplica) 6. Carta compromiso en la ejecución del convenio		
Personal – Manipuladores: 1. Copia Documento de identidad 2. Curso de manipulador de alimentos 3. Experiencia exigida 4. Carta compromiso en la ejecución del convenio		
Compromiso muestreo microbiológico		
Vehículo 1: 1. Carta de propiedad 2. SOAT 3. Revisión tecno mecánica 4. Acta de inspección sanitaria 5. Oficio de disponibilidad en la ejecución del convenio con los documentos que demuestren la propiedad (Solo aplica en caso de que el vehículo ofrecido no sea propiedad del proponente)		
Vehículo 1: 1. Carta de propiedad 2. SOAT 3. Revisión tecno mecánica 4. Acta de inspección sanitaria		

Requisito	Nombre o denominación del Archivo (s) que contiene el requisito presentado en el SECOP II	Folios (Número de folios del archivo o folios en los que se encuentra el documento si el archivo presentado contiene varios documentos)
5. Oficio de disponibilidad en la ejecución del convenio con los documentos que demuestren la propiedad (Solo plica en caso de que el vehículo ofrecido no sea propiedad del proponente)		

- Los datos de la garantía de seriedad de la Oferta son: número [Incluya el número del contrato de seguro] con fecha de expedición [Incluya la fecha de expedición del contrato de seguro], de la compañía de seguros [Incluya la compañía con la que se suscribe el contrato de seguro], la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso.

Atentamente,

Firma: _____

Razón Social: [Incluir nombre de la entidad sin ánimo de Lucro]

NIT [Incluir NIT de la entidad sin ánimo de Lucro]

Nombre: [Incluir nombres Del representante legal]

C.C. [Incluir número de documento de identidad] Expedida en [Incluir lugar de expedición]

Dirección: [Incluir dirección física de la Entidad] Teléfono: [Incluir Teléfono de contacto]

Correo electrónico: [Incluir correo electrónico del contrato]

Formato 2. Documento de asociación

Nombre de la Asociación: [Nombre dada la asociación]

Clase de Asociación: [Consortio, Unión temporal o promesa de asociación futura]

[Nombres y apellidos completos], identificado con la C.C. No. [Incluya el número del documento] de [Lugar de expedición] y vecino de [Municipio de residencia], obrando en representación de la sociedad [Nombre de la persona natural o jurídica asociada], domiciliada en la ciudad de [Lugar de ubicación del asociado] [Nombres y apellidos completos], identificado con la C.C. No. [Incluya el número del documento] de [Lugar de expedición] y vecino de [Municipio de residencia], obrando en representación de la sociedad [Nombre de la persona natural o jurídica asociada], domiciliada en la ciudad de [Lugar de ubicación del asociado] [Si existen más asociados se debe repetir el mismo texto], hemos decidido conformar una [Unión Temporal o Consortio según se trate] en los términos y condiciones de las disposiciones legales que regulan esta clase asociaciones, especialmente las la Ley 80 de 1993, cuyas reglas básicas se hacen constar en las siguientes cláusulas.

CLÁUSULA PRIMERA: La [Unión Temporal o Consortio según se trate] se conforma con el propósito de presentar propuesta y celebrar y ejecutar el contrato resultante de la Proceso de Contratación – [Identifique el proceso de acuerdo con la referencia de los pliegos de condiciones, no del SECOP II], cuyo objeto es la [Incluya el objeto], de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en los Términos y Condiciones Contractuales.

CLÁUSULA SEGUNDA: La participación en la [Unión Temporal o Consortio según se trate] que se acuerda, será:

1. Integrante [Nombre del asociado] Participación[Porcentaje de participación] %, NIT [Incluya el NIT asignado por la DIAN]
2. Integrante [Nombre del asociado] Participación[Porcentaje de participación] %, NIT [Incluya el NIT asignado por la DIAN]
3. [Si son mas los asociados, repita la anterior información]

CLÁUSULA TERCERA: [Integrante] y [Integrante] responderán en forma solidaria y mancomunada por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.

CLÁUSULA CUARTA: Se acuerda que: [Integrante] y [Integrante], atenderán en forma conjunta todas las obligaciones y deberes asumidos en la respectiva propuesta, delegando la representación y la respectiva coordinación de la

[Unión Temporal o Consorcio] a [Nombres y apellidos completos] como representante legal de esta [Unión Temporal o Consorcio según se trate]

CLÁUSULA QUINTA: la duración de esta [Unión Temporal o Consorcio según se trate] se extenderá durante el plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (01) año más y por el tiempo en que se generen obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, según lo preceptuado en el artículo 7º de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA SEXTA: Las responsabilidades que se desprendan de esta [Unión Temporal o Consorcio según se trate] y sus efectos se registrarán por las disposiciones previstas en la Ley 80 de 1993 para la [Unión Temporal o Consorcio según se trate]

En constancia de aceptación y compromiso, se firma el presente documento por los que en el intervienen, el día [Incluya el día] de [Incluya el mes] de 2026 en la ciudad de [Municipio de domicilio].

FIRMA: _____
[Numero de cedula y lugar de expedición]
[Nombre del asociado]

FIRMA: _____
[Numero de cedula y lugar de expedición]
[Nombre del asociado]

FIRMA: _____
[Numero de cedula y lugar de expedición]
[Nombre del asociado]

El representante legal de la [Unión Temporal o Consorcio según se trate]

FIRMA: _____
[Numero de cedula y lugar de expedición]
[Nombre y apellidos completos]

Anotaciones: Complete los datos en los apartes entre corchetes o en color de fuente gris, en caso de no ser necesarios retírelos del formato en el momento de su presentación en la propuesta.

Formato 3. Certificación de aportes de seguridad social y parafiscales

Ciudad y Fecha:

Señor(es)

Municipio de Sutamarchán

Referencia: Convocatoria N° 003 de 2026 - Limitada a Entidades sin
Ánimo de Lucro -Decreto 092 de 2017

Por medio de la presente certifico que la [Incluir nombre de la entidad sin ánimo de Lucro], persona jurídica constituida como entidad sin ánimo de Lucro, identificada con el NIT [Incluir NIT de la empresa], me encuentro a paz y salvo en el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos laborales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Caja de Compensación Familiar), cuando a ello hubiere lugar, correspondiente a la nómina de los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Atentamente,

Firma: _____

Razón Social [Incluir nombre de la entidad sin ánimo de Lucro]

NIT [Incluir NIT de la entidad sin ánimo de Lucro]

Nombre: [Incluir nombres Del representante legal]

C.C. [Incluir número de documento de identidad] Expedida en [Incluir lugar de expedición]

Dirección: [Incluir dirección física de la Entidad] Teléfono: [Incluir Teléfono de contacto]

Correo electrónico: [Incluir correo electrónico de contacto]

Firma: _____

Revisor fiscal

Nombre: [Incluir nombres Del representante legal]

C.C. [Incluir número de documento de identidad] Expedida en [Incluir lugar de expedición]

Tarjeta Profesional [Incluir Número de tarjeta]

Formato 4. Compromiso de transparencia

Los suscritos: [Incluir nombres], identificado con cédula de ciudadanía No [Incluir numero], de [Incluir lugar de expedición], domiciliado en [Incluir dirección física], actuando en representación de [Incluir nombre de la entidad sin ánimo de Lucro] que en adelante se denominará EL PROPONENTE, y los funcionarios abajo firmantes, debidamente identificados, que en adelante se denominarán EL MUNICIPIO, manifestamos la voluntad de asumir el presente COMPROMISO DE TRANSPARENCIA teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el MUNICIPIO DE SUTAMARCHÁN adelanta un proceso de selección con el siguiente objeto: “[Incluir objeto del proceso]”,
2. Que EL PROPONENTE tiene interés en apoyar la acción del Estado Colombiano y del MUNICIPIO DE SUTAMARCHÁN en el implemento de mecanismos y normas para el fortalecimiento de la transparencia en los procesos de selección y en la lucha contra la corrupción.
3. Que el PROPONENTE tiene interés en la **Convocatoria N° 002 de 2026 - Limitada a Entidades sin Ánimo de Lucro -Decreto 092 de 2017**, cuyo objeto se relaciona en el primer considerando, y se encuentra dispuesto a suministrar la información necesaria para la transparencia del proceso, y en tal sentido realiza las siguientes manifestaciones y compromisos.

DECLARACIONES

PRIMERA: Proponente. Declaro bajo la gravedad del juramento no encontrarme incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Política ni en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, así como no tener sanción vigente por la trasgresión de alguna de ellas, para contratar con Entidades Públicas.

SEGUNDA: Proponente. Declaro que toda la información que suministré y suministraré al MUNICIPIO es cierta y precisa y que no omití ni omitiré información que sea necesaria para la transparencia en la celebración y desarrollo del convenio.

TERCERA: Proponente. Declaro que no he ofrecido, ni ofreceré, no he dado, ni daré, ni directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para obtener una decisión a mi favor, ventaja impropia o para perjudicar a alguno de los proponentes.

CUARTA: Proponente. Declaro que la propuesta presentada es seria y económicamente ajustada a la realidad, que asegura la posibilidad de ejecutar

el objeto del presente convenio en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en el pliego de convocatoria.

QUINTA: Proponente. Declaro que los recursos que conforman el patrimonio, de la persona jurídica, así como el de los socios de la persona jurídica y que se emplearán para el Desarrollo del convenio, provienen de actividades lícitas.

SEXTA: Proponente. Declaro públicamente que conozco y acepto las reglas establecidas para el presente convenio, las modificaciones, adendos, así como las aclaraciones que se realizaron al pliego, en condiciones de transparencia, equidad e igualdad.

SÉPTIMA: Entidad. Declaro que no me han ofrecido, ni he recibido, ni he solicitado, ni solicitaré, ni directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para proferir decisión a favor de algún proponente u otorgar ventaja impropia.

OCTAVA: Entidad. Declaro que los Pliegos de Convocatoria están ajustados a la Ley y que los procedimientos se llevarán a cabo con transparencia y publicidad.

COMPROMISOS

PRIMERO: Proponente. Si llegare a sobrevenir una inhabilidad o incompatibilidad prevista en la Constitución o en la Ley, me comprometo a ceder el convenio, previa autorización escrita del Municipio, y si ello no fuere posible renunciaré a la ejecución del mismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 9º de la Ley 80 de 1993.

SEGUNDO: Proponente. Me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el presente convenio.

TERCERO: Proponente. Me comprometo a suministrar al MUNICIPIO cualquier información sobre actos de corrupción, soborno, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso convencional, del que tenga o llegare a tener conocimiento.

CUARTO: Proponente. Me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y los términos en general, previstos en el pliego de convocatoria y en el convenio.

QUINTO: Proponente - Entidad. Nos comprometemos a desarrollar todas nuestras actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el presente convenio.

SEXTO: Entidad. Me comprometo a guardar cautela y reserva absoluta en lo que corresponde a la información y trámite del proceso, incluido el periodo de ejecución.

SÉPTIMO: Entidad. Me comprometo a ser objetivo, y a tratar con igualdad a todos los proponentes.

OCTAVO: Entidad. Me comprometo a responder y a publicar las respuestas a las observaciones realizadas por todos los participantes.

NOVENO: Entidad. Me comprometo a rechazar y a denunciar cualquier dádiva u ofrecimiento hecho directa o indirectamente por algún participante o persona interesada en el proceso convencional.

En constancia de lo anterior y como manifestación de aceptación de nuestros compromisos y declaraciones incorporadas en el presente documento, nos suscribimos en la ciudad de [Incluir ciudad], el día [Incluir día] del mes de [Incluir mes] de 2026

Firma: _____

Razón Social [Incluir nombre de la entidad sin ánimo de Lucro]

NIT [Incluir NIT de la entidad sin ánimo de Lucro]

Nombre: [Incluir nombres Del representante legal]

C.C. [Incluir número de documento de identidad] Expedida en [Incluir lugar de expedición]

Dirección: [Incluir dirección física de la Entidad] Teléfono: [Incluir Teléfono de contacto]

Correo electrónico: [Incluir correo electrónico de contacto]

Formato 5. Propuesta económica

Señores
Alcaldía Municipio de Sutamarchán
Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Social
La Ciudad

Asunto: Propuesta económica - Convocatoria N° 003 de 2026 - Limitada
a Entidades sin Ánimo de Lucro -Decreto 092 de 2017

[Incluir nombres Del representante legal], identificado como aparece al pie de mi firma,
representante legal de la Entidad Sin Ánimo de Lucro [Incluir denominación de la entidad]
presento la propuesta económica descrita a continuación:

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Valor Unitario	Valor total
1	Ración según minuta para niños y niñas matriculados en primera infancia	Raciones	1.050,00		
2	Ración según minuta para niños y niñas matriculados en transición y preescolar	Raciones	5.250,00		
3	Ración según minuta para niños y niñas matriculados en primaria: Primero, segundo y tercero	Raciones	18.375,00		
4	Ración según minuta para niños y niñas matriculados en primaria: cuarto y quinto	Raciones	13.050,00		
5	Ración según minuta para niños y niñas matriculados en secundaria	Raciones	21.525,00		
6	Ración según minuta para niños y niñas matriculados en media y ciclo secundario	Raciones	7.275,00		
Subtotal raciones servidas en sitio					
7	Toma Muestra y Contramuestra	Global	1		
Subtotal plan de muestreo microbiológico 75 días calendario escolar					
8	Pago personal manipulador Ley 2466	Global	1		
Subtotal pago personal manipulador					138.399.542,46
Total					426.300.317,46

El porcentaje que cofinanciado en caso de ser seleccionado como asociado, del valor total de la propuesta económica será del ____%

Firma: _____

Razón Social [Incluir nombre de la entidad sin ánimo de Lucro]

NIT [Incluir NIT de la entidad sin ánimo de Lucro]

Nombre: [Incluir nombres Del representante legal]

C.C. [Incluir número de documento de identidad] Expedida en [Incluir lugar de expedición]

Dirección: [Incluir dirección física de la Entidad] **Teléfono:** [Incluir Teléfono de contacto]
Correo electrónico: [Incluir correo electrónico de contacto]