Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-07-01	**Hasta:**	2026-07-31	
Nombre del Contratista:	LEIDY YOHANA CORTES MARTINEZ		**Número de Documento:**	1032422786	
Correo Electrónico:	Ljohana77@gmail.com		**Número Telefónico:**	3134007019	
Nombre del Supervisor:	NANCY RODRIGUEZ CHAPARRO	**Cargo:**	ENFERMERO	**Código - Grado:**	243-20

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7537-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1678
Perfil:	TECNOLOGO				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K32PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	17900	$3293600	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3293600**	**TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2025-10-03		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-11-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2025-11-14	2026-01-09	1	$ 3293600	1889
2	2026-01-02	2026-03-31	2	$ 9880800	3
3	2026-03-02	2026-04-30	3	$ 3293600	448
4	2026-04-15	2026-05-31	4	$ 3293600	803
5	2026-05-15	2026-06-30	5	$ 3293600	1045
6	2026-07-01	2026-07-31	6	$ 3293600	1358

© Siasur - 2026

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	OCTUBRE	$ 3293600
2	NOVIEMBRE	$ 3293600
3	DICIEMBRE	$ 3186200
4	ENERO	$ 3401000
5	FEBRERO	$ 3293600
6	MARZO	$ 3293600
7	ABRIL	$ 3293600
8	MAYO	$ 3293600
9	JUNIO	$ 3293600

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6587200	**$ 32936000**	**$ 29642400**	**$ 3293600**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Hacer Captación, identificación y Realizar recepción de la información generada en la operación de los subsistemas del proceso integral e integrado de la vigilancia de la salud pública ; según las particularidades establecidas en cada subsistema.	Se solicitan bases de datos según criterios establecidos, al subsistema estadísticas vitales, y revisión periódica de cargue de eventos sivigila según semana epidemiológica 22 a 25 en correo institucional.	Carpeta: (1. ACT CAPTACION BASES) con: Solicitud por medio de correo electrónico institucional, pantallazo revisión cargue de eventos según semanas epidemiológicas.
2	Realizar la Realizar recepción, revisión, cruce y depuración de la información requerida para la Vigilancia Centinela por Exposición a contaminación Ambiental.	Consolidación, depuración y graficación bases de datos fuentes RIPS, Meteorológicas, Vectoriales, descargue de historias clínicas aplicativo Dinámica.	Carpeta: (2. ACT RIPS H CLINICAS BASES) con: Bases de datos información RIPS, Meteorológicos, Vectoriales, Envió de correo electrónico, con bases e historias clínicas para verificación de la profesional.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	Desarrollar cruces de información con diferentes fuentes de información para la consolidación y entrega como aporte a la construcción de documentos conceptuales.	Depuración de bases como nacidos vivos, defunciones, Rips, Sivigila, consolidación, análisis de datos y gráficos, para informe mensual e informes trimestrales, año 2025 a primer tirimestre del año 2026.	Carpeta: (3. BD DEPURACIONES) con: Bases de datos con información requerida y cargue de datos al informe mensual con actualización de tablas, boletín epidemiologico, mapas solicitados y gráficos.
4	realizar Actualización de las herramientas informáticas de acuerdo a las requerido en el proceso.	Se realiza actualización mensual de gráficos de las bases e implementación de listas de chequeo para informes sistemáticos. Para este mes se trabajo en matriz de cargue de documentos.	Carpeta: (4. HERRAMIENTAS OFIMATICAS) con: Bases, Drive, listas de chequeo, con los documentos para revisión sistemática debidamente cargados con los requisitos dando cumplimiento al cronograma. Entrega de matriz con datos complementarios.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	Hacer el Envío de las bases de datos a nivel central o archivos planos soporte de la vigilancia.	Entrega bases requeridas, debidamente depuradas, para cumplimiento del plan de acción tales como (CONSOLIDADO SIVIGILA AÑO 2025 A MARZO 2026,FORMATO PARA LA PERCEPCIÓN AÑO 2025 1ER TRIMESTRE 2026,NACIDOS VIVOS AÑO 2025 1ER TRIMESTRE 2026,PRIMERAS CAUSAS DEFUNCIONES AÑO 2025 1ER TRIMESTRE 2026,RIPS AGRUPADOS 2025 1ER TRIMESTRE 2026,FORMATO PARA LA PERCEPCIÓN MARZO A MAYO 2026,CONSOLIDADO PERCEPCION DE OLORES Y VECTORES VOLADORES DIC 2025 A MAY 2026,INFORMACION SEMESTRAL VCPIDJ VIGILANCIA AMBIENTAL,NACIDOS VIVOS DIC 2025 A MAY 2026,PRIMERAS CAUSAS DEFUNCIONES DIC 2025 A MAY 2026,PRIMERAS CAUSAS DEFUNCIONES DIC 2025 A MAY 2026,RIPS AGRUPADOS SEMESTRAL DIC 2025 A MAY 2026 SEM 49 - 21,6 CONSOLIDADO SIVIGILA DESCARGA CORTE SEM 25,6 NACIDOS VIVOS DE JUNIO 2026,6 PRIMERAS CAUSAS DEFUNCIONES 2018 _ JUNIO 2026,6 RIPS - LINEAS DE TENDENCIA Y CANALES JULIO ENDEMICOS 2026 (CORTE _JUNIO 2026),6 RIPS AGRUPADOS JULIO 2026 - CORTE JUNIO 2026)	Carpeta: (5 BASES ENVIOS SDS) con: Entrega información requerida a drive con las bases requeridas para informe mensual y otros informes, para el informe mensual se realizará el cargue de las bases para la última semana del mes.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	Realizar Georreferenciación de los registros garantizando unos niveles adecuados de coherencia y concordancia entre las variables de ubicación y localización.	"Consolidación, depuración de visitas para georreferenciar, se realiza articulación con el subsistema geográfico para la localización de los barrios priorizados en las zonas aledañas del parque innovación Doña Juana. Se realiza concordancia de barrio en bases de Gastroenteritis, nacidos vivos, defunciones, sivigila, percepción de olores. Se realiza solicitud de mapas priorizados de la upz 57 para linea base."	Carpeta: (6. CORREO Y BASE PARA GEOS) con: Solicitud se realiza por medio de correo electrónico institucional y se carga base con visitas para realización de mapa, bases con revisión de concordancia de barrios.
7	Participar activamente en los diferentes espacios de fortalecimiento del componente y/o Subsistema, programados según necesidad y oportunidad.	Reunión orientación técnica VC PIDJ se asiste el 6 de julio 2026 Mesa de trabajo el 10 de julio revision sistematica Mesa de trabajo el 15 de julio Linea base si psicosocial Reunion fortalecimiento programada para el 24 de julio Reunión de ULC programada para el 24 de julio Preauditoria se asiste el dia 10 y 22 de julio (Documentos como actas y listados de asistencia se adjuntan a finalizar el mes)	Carpeta: (7. REUNIONES, FOTALECIMIENTO) Se adjuntará asistencia y actas a finales del mes de julio 2026.
8	Realizar entrega de los productos referenciados en los documentos operativos, lineamientos , fichas técnicas y cajas de herramientas del componente.	Cargue de información, actas, versiones de informe mensual, bases.	Carpeta: (8. ACTAS-VERSIONES INFORME) con: Drive correspondiente de la Vigilancia Centinela, se carga repositorio mes vencido a Ingeniero de sistemas de VSP ultimo día del mes.
9	Presentar los documentos generados de acuerdo a los lineamientos establecidos por el proceso de gestión documental de la Subred.	Organización mensual del archivo físico y magnético de la Vigilancia Centinela parque innovación Doña Juana.	Carpeta: (9. ACTA DE ARCHIVO) con: Acta de entrega de carpeta debidamente foliada del equipo VCPIDJ.
10	Hacer Seguimiento a la notificación, actualización y asesoría sobre las herramientas Sivigila en las UPGD.	Para el periodo no se realiza disponibilidad en ningun subsistema.	Carpeta: (10. DISPONIBILIDAD SIVIGILA) Para el periodo no se realiza disponibilidad en ningun subsistema.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
11	Realizar la disponibilidad asignada de acuerdo a las necesidades presentadas por el proceso integral e integrado de la vigilancia de la salud pública garantizando se den cumplimiento a los requerimientos presentados.	Para el periodo no se realiza disponibilidad en ningun subsistema.	Carpeta: (11. DISPONIBILIDAD ASIGNADA) Para el periodo no se realiza disponibilidad en ningun subsistema.
12	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	Se realiza un drive compartido con los apoyos donde se trabaja en conjunto con la verificación de los datos por parte de los profesionales, creación de familias nuevas, como formato de caracterización ambiental, psicosocial y percepción de olores, se realiza modificacion de matriz de revision sistematica etapa 3, manejo de herramienta zotero. Se realiza apoyo administrativo en carge de horas de talento humano de los meses abril y mayo 2026 Asistencia a: Reunión equipo 06/07/2026 Mesa de trabajo el 15 de julio de psicosocial y linea base Mesa de trabajo el 10 de julio revision sistematica Preauditoria se asiste el dia 10 y 22 de julio Se proyecta asistencia para: Reunion fortalecimiento programada para el 24 de julio Reunión de ULC programada para el 24 de julio (Documentos como actas y listados de asistencia se adjuntan a finalizar el mes)	Carpeta: (12. OTRAS ACTIVIDADES PERFIL) con: Bases de datos diseñadas desde el mismo subsistema vigilancia Centinela. Listados y actas próximas en cargue como: fortalecimiento de capacidades y ULC. Se anexa enlace a evidencias de los productos desarrollados y proyectados para el mes de julio 2026: https://drive.google.com/drive/folders/1nh89TCx0NRyAhv8wHm6ROVC5ZMSnZfig?usp=sharing

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
13	Hacer uso óptimo y racional de todos los insumos que se encuentran relacionados en el anexo 8 en el actual Convenio interadministrativo pactado entre la subred sur y la secretaría distrital de salud	Se utilizan los insumos proporcionados por la subred para la ejecución de actividades proyectadas para el mes, se carga acta de entrega.	Carpeta: (13. INSUMOS) con: Acta soporte de entrega el cual se ve soportado en los productos del mes.

© Siasur - 2026

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3293600
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	93323214	-		
2026	JUNIO	2026	07	14				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1750905	$ 280145	**$ 280200**
Salud		EPS SURA		$ 218863	**$ 218900**
ARL	3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		$ 42652	**$ 42700**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 508148**	**$ 541800**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	488424829304

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LEIDY YOHANA CORTES MARTINEZ	2026-07-23 10:20:07
ACEPTADO SUPERVISIÓN	NANCY RODRIGUEZ CHAPARRO	2026-07-24 11:35:36
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-07-27 11:38:07

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



NANCY RODRIGUEZ CHAPARRO
ENFERMERO

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032422786	LEIDY YOHANA CORTES MARTINEZ	DG 24 38 67	9025138	ljohana77@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93323214	14/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	$0	$541.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	42.700				42.700	0	0	42.700			427	42.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	42.700	42.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	541.800	541.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032422786	LEIDY YOHANA CORTES MARTINEZ	DG 24 38 67	9025138	ljohana77@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93323214	14/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	$0	$541.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Excarcelado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1032422786	CORTES MARTINEZ LEIDY YOHANA	57	0			N																	230301	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS010	1.750.905	30	218.900	14-11	1.750.905	30	3	42.700		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	AD 2 PS 7537 2025.pdf	AD 2 PS 7537 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	AD 3 PS 7537 2025.pdf	AD 3 PS 7537 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL SURA - 1032422786-CTO7537.pdf	ARL SURA - 1032422786-CTO7537.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO 2026 CTO 7537-2025.pdf	CUENTA MAYO 2026 CTO 7537-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL 2026 CTO 7537-2025.pdf	CUENTA ABRIL 2026 CTO 7537-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA OCTUBRE 2025 CTO 7537-2025.pdf	CUENTA OCTUBRE 2025 CTO 7537-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA NOVIEMBRE 2025 CTO 7537-2025.pdf	CUENTA NOVIEMBRE 2025 CTO 7537-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DICIEMBRE 2025 CTO 7537-2025.pdf	CUENTA DICIEMBRE 2025 CTO 7537-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO 2026 CTO 7537-2025.pdf	CUENTA ENERO 2026 CTO 7537-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO 2026 CTO 7537-2025.pdf	CUENTA FEBRERO 2026 CTO 7537-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	HOJA DE VIDA_1032422786.pdf	HOJA DE VIDA_1032422786.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	DIPLOMA Y ACTA DE GRADO.pdf	DIPLOMA Y ACTA DE GRADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Hoja de vida.7z	Hoja de vida.7z	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO 2026 CTO 7537-2025.pdf	CUENTA MARZO 2026 CTO 7537-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO 2026 CTO 7537-2025.pdf	CUENTA JUNIO 2026 CTO 7537-2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >