



INFORME DE SUPERVISIÓN

Informe Final	6	Informe Final X
Periodo del Informe:	Del 02 de julio de 2026 al 01 de agosto de 2026	
Fecha en la que se rinde el informe:	lunes, 10 de agosto de 2026	
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO		
Contratista:	DIEGO HUMBERTO RAMIREZ SEGURA	
NIT / C.C.	1.072.448.024	
Nombre del Supervisor	OSCAR GUIOVANNY REINA BARRAGAN	
Cargo	OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL	
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO COMO INSTRUCTOR DEPORTIVO Y CULTURAL PARA LA PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA, LA RECREACION Y EL FOMENTO DE LA CULTURA EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MACHETA CUNDINAMARCA		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	26 DE ENERO DE 2026	
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	02 DE FEBRERO DE 2026	
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000065 DEL 19 DE ENERO DE 2026	
Registro Presupuestal	2026000058 DEL 26 DE ENERO DE 2026	
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$ 9.240.000	
Plazo de Ejecución Inicial	01 DE JUNIO DE 2026	
Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adición	2026000222 DEL 13 DE MAYO DE 2026	
Registro Presupuestal Adición	2026000325 DEL 22 DE MAYO DE 2026	
Adición	\$ 4.620.000	
Valor total del contrato	\$ 13.860.000	
Prorroga No. 01	2 MESES	
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	01 DE AGOSTO DE 2026	
Suspensión (según aplique)	N/A	
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A	
Cesión / Terminación Anticipada	N/A	
Aseguradora	N/A	
Garantía de Cumplimiento	N/A	
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

NUMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD O ACCIÓN DESARROLLADA DENTRO DEL PERIODO
1	Prestar servicio como instructor para la promoción de la actividad física y la recreación del centro vida en el municipio de Machetá	El contratista para este mes, cumpla con la obligación dando atención como instructor para la promoción de la actividad física en los 8 satélites que tiene el programa Centro Vida Adulto mayor, haciendo diferentes actividades aptas para toda la población de adulto mayores
2	Desarrollar dos sesiones deportivas en la semana de 90 a 120 minutos con las escuelas de formación deportivas en los diferentes sectores rurales a instituciones educativas del municipio de Machetá	El contratista realizó sesiones deportivas en las escuelas rurales, de deporte formativo asignadas por la supervisión
3	Promover y apoyar los diferentes planes, programas y proyectos deportivos adelantados en el municipio de Machetá	El contratista promovió y apoyo los diferentes programas y proyectos deportivos, adelantados por el municipio.
4	Desarrollar un plan de formación pedagógico y técnico que responda a las necesidades de los adultos mayores en cada una de las sedes	El contratista desarrollo su plan formativo pedagogico, respondiendo a las necesidades de los adultos mayores, con los siguientes horarios: Martes: Corralillos y Solana Centro Miércoles: Mulatá y Gazuca. Casadillas Alto y Casadillas Bajo Jueves: Guina y Casco Urbano Estas sesiones en cada satélite se realizan cada 15 días
5	Planear, organizar y ejecutar acciones encaminadas al fomento y la práctica del deporte en el municipio de Machetá	Para este periodo el contratista cumpla con la obligación designada, ejecutando en cada sesión diferentes actividades que van encaminadas al fomento y la práctica del deporte en los Adultos Mayores del municipio

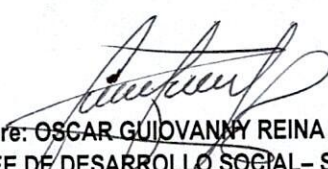
6	Elaborar y presentar al supervisor cronograma de actividades y plan pedagógico planeado para los adultos mayores	En el mes presenta el cronograma de actividades y plan pedagógico planeado para los adultos mayores a la coordinadora del centro vida
7	Realizar actividades dinámicas que atiendan las necesidades y condiciones especiales que presentan algunos adultos mayores. (Centro de Bienestar del adulto mayor)	Se realizan ejercicios en conjunto con el equipo interdisciplinario, generando diversión y trabajo en equipo con los abuelos.
8	Prestar sus servicios personales al usuario en forma diligente, oportuna y eficaz	Crea un plan de trabajo en pro de prestar un servicio de forma diligente, oportuna y eficaz., para atender al Centro Vida Adulto Mayor
9	Las demás que le sean asignadas por el señor alcalde	Se cumple a cabalidad con todos los requerimientos solicitados por el señor alcalde, apoyando en los diferentes eventos de la administración
10	Cumplir bien y fielmente el objeto del contrato	Se cumple a cabalidad el contrato que tiene como objeto: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO COMO INSTRUCTOR DEPORTIVO Y CULTURAL PARA LA PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA, LA RECREACION Y EL FOMENTO DE LA CULTURA EN EL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE MACHETA CUNDINAMARCA
11	Acatar las observaciones y recomendaciones del supervisor, dirigidas al adecuado cumplimiento del objeto de este acto	En pro de un buen desempeño de las obligaciones se establece un dialogo de buena relación entre el contratista y el supervisor del contrato
12	Colaborar con las diferentes actividades de la Administración	Para este periodo se cumplio a cabalidad la obligación apoyando en eventos de la administración, según ejecución y disponibilidad

3. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato No. 055 DE 2026 certifico que el/la contratista DIEGO HUMBERTO RAMIREZ SEGURA realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Es importante mencionar que las actividades fueron ejecutadas durante el desarrollo para el periodo del presente informe.

Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003.


Nombre: OSCAR GUIOVANNY REINA BARRAGAN
JEFE DE DESARROLLO SOCIAL- Supervisor