

TIPO DE CONTRATO		CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			
NÚMERO		016			
FECHA		22/01/2026			
CONTRATISTA:		MAYERLY PATRICIA FIERRO MURCIA			
NIT/CEDULA:		36.347.417 Campoalegre			
DIRECCION:		Calle 42 No. 5W-39 Neiva			
OBJETO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YAGUARA EN EL MANEJO DEL SISTEMA UNICO DE INFORMACION SUI Y EN SISTEMA DE INVERSIÓN EN AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO – SINAS			
PROYECTO		20250000039695			
PERIODO CERTIFICADO		DEL 26 DE ABRIL AL 25 DE MAYO DE 2026			
FORMA DE PAGO		EL MUNICIPIO cancelará al CONTRATISTA, en mensualidades vencidas de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000,00) MCTE, o fracción de mes, de acuerdo a los servicios efectivamente prestados, según corresponda. Lo anterior previa presentación de la certificación suscrita por el supervisor del Contrato, en la que conste el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA. PARAGRAFO 1: Para efectos de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social, de conformidad con los artículos 15 y 18 de la Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, Leyes 797 y 828 de 2003, Ley 1753 de 2015, Ley 1955 de 2019 y Decretos 1703 2002, 510 de 2003 y 1273 de 2018 so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en las mismos. PARAGRAFO 2. Los pagos estarán sujetos al flujo de liquidez de las rentas del presupuesto de la presente vigencia.			
PAGO : ACTA / TIPO		PARCIAL	4	VALOR TOTAL A PAGAR	\$ 3.500.000
R.P	FECHA	RUBRO	SECTOR	CODIGO/FUENTE	VALOR
2026000034	22/01/2026	2.3.2.02.02.009	45 GOBIERNO TERRITORIAL	260101-SGP LIBRE DESTINACION	\$ 3.500.000
1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO					
VALOR INICIAL:	\$ 21.000.000,00		VEINTIUN MILLONES DE PESOS		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	\$ 7.000.000,00	Fecha:	23/07/2026
	Nº 2	Valor:		Fecha:	
	Nº 3	Valor:		Fecha:	
VALOR TOTAL	\$ 28.000.000,00		VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS		
PLAZO INICIAL:	SEIS (06) MESES				
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Fecha:	23/07/2026	Tiempo:	2 MESES
	Nº 2	Fecha:	N/A	Tiempo:	
	Nº 3	Fecha:	N/A	Tiempo:	
PLAZO TOTAL	OCHO (08) MESES				
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	26/01/2026		Fecha		
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	Suspensión:	N/A		
		Reiniciación:	N/A		
	Nº 2	Suspensión:	N/A		
		Reiniciación:	N/A		
	Nº 3	Suspensión:	N/A		
		Reiniciación:	N/A		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	25/09/2026				
GARANTÍAS:					
Pólizas					
No.	FECHA APROBACION	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA INICIO	VIGENCIA FINAL	AMPARO ASEGURADO
ESTAMPILLAS:					
RECIBO No:	2026000216		FECHA:	26/01/2026	
	2026002612			30/07/2026	
SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES: Artículo 182 de la Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de agosto 02 de 2002, las Leyes 797 y 828 de 2003 y el Decreto 510 de 2003.					
Se deja constancia que el CONTRATISTA acreditó y se verificó por parte del SUPERVISOR el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, como se indica a continuación:					
MES	No. PLANILLA	SALUD	PENSION	ARL	PARAFISCALES
Mayo	84780496	\$ 1.070.300	\$ 1.455.700	\$ 44.700	

PROYECTO:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Yina Paola Alvarado Fierro Aux. Administrativo	Nombre: Wilmer Medina Andrade Jefe de Control Interno	Nombre: Yanfranso López Laverde Secretario de Planeación e Infraestructura
Firma:	Firma:	Firma:



2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE		
DESCRIPCIÓN DE PAGOS	VALOR	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 21.000.000,00	
VALOR ADICIONAL N°1	\$ 7.000.000,00	
VALOR ADICIONAL N°2	\$ 0,00	
VALOR ADICIONAL N°3	\$ 0,00	
VALOR FINAL CONTRATADO	\$ 28.000.000,00	
VALOR PAGO N°1	\$ 3.500.000,00	
VALOR PAGO N°2	\$ 3.500.000,00	
VALOR PAGO N°3	\$ 3.500.000,00	
VALOR PAGO N°4	\$ 3.500.000,00	
VALOR PAGO N°5	\$ 0,00	
VALOR PAGO N°6	\$ 0,00	
VALOR PAGO FINAL	\$ 0,00	
VALOR FINAL EJECUTADO	\$ 14.000.000,00	\$ 14.000.000,00
LIQUIDACION FINAL		
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$ 0,00	
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$ 14.000.000,00	
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE	\$ 0,00	
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	\$ 0,00	
ANTICIPO		
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO	\$ 0,00	
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO ADICIONAL	\$ 0,00	
VALOR FINAL ANTICIPO	\$ 0,00	
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1	\$ 0,00	
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2	\$ 0,00	
VALOR TOTAL AMORTIZACION ANTICIPO	\$ 0,00	
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL	\$ 0,00	

3. COMPONENTE TÉCNICO

Se deja constancia que revisado el informe de ejecución del:

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 016 del 22 de enero de 2026, correspondiente al periodo comprendido entre el 26 de abril al 25 de mayo de 2026.

EL CONTRATISTA, cumplió con el objeto y las obligaciones estipuladas en el mismo, como se evidenciadas en los informes y soportes aportados:

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

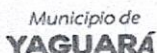
SERVICIOS PRESTADOS Y/O ACTIVIDADES EJECUTADAS Y RECIBIDAS			
ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieren para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ellos explique exclusividad, salvo en los eventos en que se configure un conflicto de interés.	NA	Realizó las actividades en forma independiente, actuando bajo su propia responsabilidad, para el cumplimiento del objeto del contrato	NA
1 Informar en forma oportuna al municipio sobre cualquier novedad o anomalía que se presente durante la ejecución del contrato.	NA	No reportó anomalías en la ejecución del contrato en el periodo	NA
2 Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos, documentos y equipos entregados para la presentación del servicio objeto de este contrato.	NA	No requerido por parte del Municipio elementos o equipos para la ejecución del objeto del contrato en el periodo.	NA
3 Pagar en forma cumplida y de manera de acuerdo con la normativa que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los respectivos comprobantes de pago.	Planillas de seguridad social No. 84780496 de mes de mayo de 2026	Realizó los debidos pagos a los aportes al sistema de seguridad social integral, anexando la planilla.	NA
4 Adelantar las gestiones necesarias para realizar la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 0723 de 2013.	Planillas de seguridad social No. 84780496 de mes de mayo de 2026	Realizó la afiliaciones y el pago al sistema general de riesgos laborales POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	NA
5			

PROYECTO:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Yina Paola Alvarado Fierro Aux. Administrativa	Nombre: Wilmer Medina Andrade Jefe de Control Interno	Nombre: Yanfransoj López Laverde Secretario de Planeación e Infraestructura
Firma:	Firma:	Firma:



6	Presentar informe mensual a las actividades de ejecución durante el periodo ante el supervisor del contrato.	Informes y anexos fisicos en la Carpeta CPSP No. 016 DE 2026 de la secretaria de Planeación e Infraestructura	Presentó los informe mensual del periodo entre el 26 de abril al 25 de mayo de 2026	NA
7	El contratista se obliga a inscribir su hoja de vida en el SIGEP II durante el primer mes de ejecución del contrato.	NA	La actividad la realizó en el primer periodo	NA
8	Las demás actividades que sean necesarias y/o que sean solicitadas relacionadas con el objeto del contrato.	NA	No se requirió en el periodo	NA
ESPECIFICAS				
1	Presentar el cronograma a partir del cual ejecutará las actividades a desarrollar, con identificación de cada uno de sus componentes, para su aprobación por parte del Municipio	na	Elaboró el cronograma en el primer periodo de ejecución del contrato	NA
2	Prestar la asesoría y acompañamiento profesional al Municipio para desarrollar los procesos necesarios para llevar a cabo la recolección, validación, cargue, reporte y certificación de información al Sistema Único de Información "SUI", en la página web www.sui.gov.co, de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, de la Estratificación de los años 2019 - 2025 del Municipio de Yaguará	NA	No se requirió en el periodo ya que la información fue cargada en el mes de marzo	NA
3	Brindar soporte en el reporte de la información sobre el manejo y ejecución de los recursos del Sistema General de Participación SGP del año 2025, en cumplimiento del Decreto – Ley 028/2008 y Decreto 1484 del 06 de agosto de 2014 del Ministerio del Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, Resolución Compilatoria No. SSPD-20101300048765 del 14/12/2010	Pantallazo	Realizó el reporte de la información sobre el manejo y ejecución de los recursos de Sistema General de Participación SGP del año 2025.	NA
4	Prestar apoyo en el proceso de cargue de la estratificación de la vigencia 2019 – 2025 correspondiente al Municipio de Yaguará.	Pantallazo	Realizó el cargue de la estratificación de la vigencia 2019 – 2025 correspondiente al Municipio de Yaguará, la cual se certifico en el mes de marzo	
5	Brindar apoyo en el reporte de la información en el sistema de inversiones en agua potable y saneamiento básico – SINAS.	Pantallazo	Realizó el reporte de la información en el sistema de inversiones en agua potable y saneamiento básico – SINAS.	NA
6	Apoyar en el cargue de información en el sistema Único de información aplicativo SUI.	Pantallazo	Realizó el cargue de información en el sistema Único de información aplicativo SUI.	NA
7	Apoyar en el cargue de información en el aplicativo INSPECTOR que pretende administrar de manera integral y eficiente los documentos suministrados por Municipio.	NA	No se requirió en el periodo	NA
8	Apoyar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales, que le sean asignadas.	NA	No se requirió en el periodo	NA
9	Apoyar las actividades que garanticen el uso adecuado y responsable de los usuarios y contraseñas de acceso a la SUI, INSPECTOR y SINAS por parte de las personas usuarias del sistema.	NA	Apoyó y garantizó el uso adecuado y responsable de los usuarios y contraseñas de acceso a la SUI, INSPECTOR y SINAS por parte de las personas usuarias del sistema.	NA

PROYECTÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Yina Paola Alvarado Fierro Aux. Administrativa	Nombre: Wilmer Medina Andrade Jefe de Control Interno	Nombre: Yanfranso López Laverde Secretario de Planeación e Infraestructura
Firma: 	Firma: 	Firma: 

10