LA RECTORA DEL COLEGIO PARA HIJOS DE EMPLEADOS DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

CERTIFICA QUE:

Recibió a satisfacción del señor **LUIS FELIPE SUAREZ MONTENEGRO** con cedula de ciudadanía N° 1.002.959.086 de Bogotá D.C., quien presta servicios profesionales para las actividades propias del Colegio para hijos de empleados de la Contraloría General de la República como docente del área de matemáticas sin que exista subordinación y utilizando sus propios medios.

Correspondiente al periodo del: 09 de julio al 08 de agosto del 2026, el valor a cancelar es por un monto de **CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($5.100.000,00)** según cuenta de cobro # 06.

Bogotá, D.C; 12 de agosto de 2026. CONTRATO N. 037 de 2026.

Cordialmente,

FRANCY JANNETH ORTIZ LUQUE
RECTORA

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Número y fecha del Contrato	037 DEL 2026
Nombre del contratista: LUIS FELIPE SUAREZ MONTENEGRO	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para las actividades propias del Colegio para hijos de empleados de la Contraloría General de la República como docente del área de matemáticas sin que exista subordinación y utilizando sus propios medios.	
Número de póliza: CSC-100061683	
Fecha de suscripción acta de inicio: 09 de febrero del 2026	
Fecha de terminación del contrato: 08 de septiembre del 2026	
Fecha de prórroga o modificación: N/A	

FECHA DEL INFORME: (12/08/2026)

NOMBRE SUPERVISOR: FRANCY JANNETH ORTIZ LUQUE

PERIODO DE SEGUIMIENTO:	DEL 09/07/26	AL	08/08/26

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO:

Se recibió a satisfacción el servicio de acuerdo con las actividades pactadas a realizar y las cláusulas del contrato para el período de seguimiento.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad	Medios de Verificación
Brindar apoyo profesional en la dinamización y desarrollo de las clases de Matemáticas, dentro de los tiempos que se establezcan de común acuerdo con el Supervisor del Contrato, dejando claro que dicho acuerdo no vulnera la autonomía técnica y administrativa que le asiste al contratista para la ejecución del contrato y el cumplimiento de sus obligaciones.	Planear y ejecutar los contenidos temáticos de matemáticas de los grados terceros a noveno	Planeación
Apoyar el diligenciamiento y actualización de los instrumentos de control y seguimiento académico de los estudiantes, los cuales servirán como evidencia de	Realizar la planeación de los grados acorde a la malla curricular, validar el alcance de los objetivos propuestos a través de un instrumento de evaluación y	Planilla de valoración y de asistencia

las actividades desarrolladas en el marco del contrato.	seguimiento.	
Presentar mensualmente, y cuando el Supervisor del Contrato así lo requiera, los informes y la información relacionada con las actividades ejecutadas y los avances académicos correspondientes.	Entregar mensualmente los reportes relacionados con las actividades y seguimientos de los grupos que acompaña.	Planilla de valoración y de asistencia
Brindar acompañamiento académico a los estudiantes que requieran refuerzo, nivelación o profundización en el área de Matemáticas, conforme a las orientaciones institucionales.	Asesorar en las clases a los estudiantes que presentan dificultad con las temáticas desarrolladas con un refuerzo o generando actividades de nivelación cuando así lo requiera.	Planeación
Atender las citaciones realizadas por los padres de familia de los estudiantes a cargo, dentro de los horarios previamente acordados para tal fin.	Brindar asesoría pedagógica a los padres y familias en el marco del proceso de aprendizaje que así lo requieran.	Actas de atención a padres
Apoyar procesos de investigación educativa, pedagógica y didáctica en el área de Matemáticas, con los estudiantes y grupos que le sean asignados.	En espacios de área de matemáticas contribuir con el concomimiento especifico del área en la dinamización de los proyectos pedagógicos en los grupos asignados	Planeación
Participar en la gestión y desarrollo de proyectos de investigación relacionados con la enseñanza de las Matemáticas, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Asistir y apoyar la dinamización de las reuniones técnicas del área, jornadas de capacitación, mesas de trabajo convocadas por las distintas áreas del FBS y rectoría	Planeación
Apoyar la planeación, desarrollo y evaluación de las clases y proyectos de educación formal en el área de Matemáticas, en articulación con el Proyecto Educativo Institucional.	Dinamizar y proponer acciones y proyectos pedagógicos enfocados al fortalecimiento del área como lo es el día de las matemáticas, las olimpiadas, pruebas ICFES entre otras.	Planeación

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	$ 35.700.000,00
Valor Adiciones	$ 0
Valor Total del Contrato	$ 35.700.000,00
Valor pagado	$ 25.500.000,00
Valor causado que no se ha pagado	$ 5.100.000,00
Valor total ejecutado	$ 30.600.000,00
Valor saldo por ejecutar	$ 5.100.000,00

Balance General del Contrato		
Concepto	**Valor**	
Pagos de Seguridad Social y Parafiscal del Contratista		
Mes	**Fecha**	**Valor**
Febrero 2026 panilla No. 66285898	10/03/2026	$ 592.100
Marzo 2026 planilla No. 74415591	09/04/2026	$ 592.100
Abril 2026 panilla No. 74415412	11/05/2026	$ 592.100
Mayo 2026 planilla No. 90051910	05/06/2026	$ 592.100
Junio 2026 planilla No. 93424564	9/07/2026	$ 592.100
Julio 2026 planilla No. 93424633	10/08/2026	$ 592.100

Pagos realizados al contratista		
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	**Fecha**	**Valor**
Primer pago OP No. 95292126	30/03/2026	$ 5.100.000
Segundo pago OP No. 129533226	22/04/2026	$ 5.100.000
Tercer pago OP No. 174652126	21/05/2026	$ 5.100.000
Cuarto pago OP No. 227030926	22/06/2026	$ 5.100.000
Quinto pago OP No. 274828926	22/07/2026	$ 5.100.000

OBSERVACIONES GENERALES DEL SUPERVISOR

El contratista entrego a satisfacción las actividades encomendadas acorde al objeto establecido en el contrato.

Firma del supervisor